

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Утверждаю
Первый проректор Димитриева Н.Т.

Рекомендовано УМС М председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением кафедры менеджмента

Протокол № 9 от «26» 05 2017 г.

Зав. кафедрой С.Ш. / Османина С.Ш./ д.э.н., проф.

Разработчик М.Г. / Илларионов М.Г./ к.э.н., доц.

Декан Т.Б. / Журавлёва Т.Б./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Общий объем дисциплины по учебному плану 2 (з.е.) 72 (академ. часа)

по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
профиль Прикладная информатика в экономике

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от 12 марта 2015 г. № 207

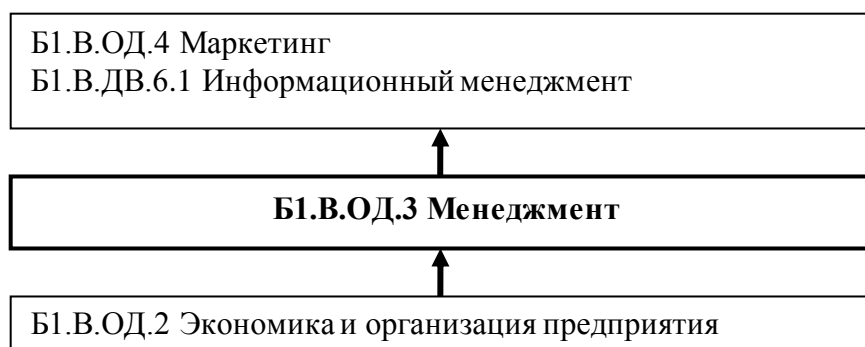
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения – очная, заочная

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели и задачи дисциплины: – формирование у бакалавров системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих овладение терминологией теории и практики менеджмента, методологическими, организационно-экономическими, социально-экономическими и социально–психологическими основами процессов управления на различных уровнях; принятие эффективных управленческих решений в различных областях деятельности экономических систем; приобретение практических навыков технологии и процедуры современного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Менеджмент» входит в дисциплины вариативной части образовательной программы.



3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать

- принципы разработки и принятия решений;
- современные подходы и технологии управленческих решений;
- способы выработки альтернатив;
- методы оптимизации управленческих решений;
- способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;
- основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений;
- виды ответственности за принимаемые решения.

Уметь

- организовывать процесс разработки управленческих решений;
- применять эффективные методы оптимизации решений;
- адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах
- принятия решений с использованием экономико-математических моделей;
- принимать обоснованные управленческие решения.

Владеть

- методами построения и анализа эффективных решений и соответствующими возможностями информационных технологий;
- обладать навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды.

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 (з.е.) 72 (академ. часа), в т.ч.:

- для очной формы обучения на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 38 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов – 30 академ. часов, форма промежуточного контроля – зачет;
- для заочной формы обучения на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 8 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов – 60 академ. часов, форма промежуточного контроля – зачет.

Распределение часов курса по разделам, темам и видам работ

для очной формы обучения

Наименование тем курса.	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия (38 часов)				СРС (30 часов)		
		Всего	Лекции	Практ./ Сем.	КСР	Всего	Реферат	Самостоятельное изучение литературы
Тема 1. Введение в менеджмент. Общая теория управления. Эволюция теории и практики менеджмента. Коды компетенций: ПК-17	8	4	2	2		4	1	3
Тема 2. Социофакторы и этика менеджмента. Зоны социальной мотивации Коды компетенций: ПК-17	10	6	2	4		4	1	3
Тема 3. Принципы эффективного управления в концепциях и соответствующих им системах менеджмента. Коды компетенций: ПК-17	10	6	2	4		4	1	3
Тема 4. Власть, руководство, стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Коды компетенций: ПК-17	8	4	2	2		4	1	3
Тема 5. Организационные отношения и формы организации в системе менеджмента. Коды компетенций: ПК-1, ПК-17	10	6	2	4		4	1	3
Тема 6. Управление персоналом: управление человеком и управление группой. Моти-	11	6	2	4		5	1	4

вазия в менеджменте. Коды компетенций: ПК-1, ПК-17								
Тема 7. Конфликтность в менеджменте. Управление конфликтом Коды компетенций: ПК-17	15	6	2	4	4	5	1	4
Промежуточный контроль	Зачет							
ВСЕГО	72	38	14	24	4	30	7	23

для заочной формы обучения

Наименование тем курса.	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия (8 часов)				СРС (60 часов)		
		Всего	Лекции	Практ./Сем.	КСР	Всего	Реферат	Самостоятельное изучение литературы
Тема 1. Введение в менеджмент. Общая теория управления. Эволюция теории и практики менеджмента. Коды компетенций: ПК-17	12	4	2	2		8		8
Тема 2. Социофакторы и этика менеджмента. Зоны социальной мотивации Коды компетенций: ПК-17	8	0				8		8
Тема 3. Принципы эффективного управления в концепциях и соответствующих им системах менеджмента. Коды компетенций: ПК-17	10	0				10		10
Тема 4. Власть, руководство, стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Коды компетенций: ПК-17	10	2		2		8		8
Тема 5. Организационные отношения и формы организации в системе менеджмента. Коды компетенций: ПК-1, ПК-17	10	2		2		8		8
Тема 6. Управление персоналом: управление человеком и управление группой. Мотивация в менеджменте. Коды компетенций: ПК-1, ПК-17	10	0				10		10
Тема 7. Конфликтность в менеджменте. Управление конфликтом Коды компетенций: ПК-17	8	0				8		8
Промежуточный контроль	Зачет – 4 ак. часа							

ВСЕГО	72	8	2	6	0	60	0	60
-------	----	---	---	---	---	----	---	----

4.1 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Введение в менеджмент. Общая теория управления. Эволюция теории и практики менеджмента.	Управленческое мастерство, роли, функции менеджера, уровни принятия решений. Инфраструктура менеджмента. Подходы к определению менеджмента. Понятие менеджмента. Дилемма между последовательной реализацией стратегии и сохранением гибкости организации. Модели менеджмента. Управляющая и управляемая подсистемы. Система управления. Описание общей задачи управления. Характеристики внутреннего состояния, управляющие параметры, характеристики состояния внешней среды. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).
Тема 2. Социофакторы и этика менеджмента. Зоны социальной мотивации	Социальная ответственность: формы и развитие. Аргументы "за" и "против" социальной ответственности. Зоны социальной мотивации. Влияние менеджмента на личность работника и на формирование общественных отношений. Этика организации и этика бизнеса. Роль бизнеса и менеджмента в культурном и нравственном развитии общества.
Тема 3. Принципы эффективного управления в концепциях и соответствующих им системах менеджмента.	Разделение труда. Власть. Дисциплина. Единство распорядительства (командования). Единство руководства. Подчинение частных интересов общему. Вознаграждение. Централизация. Иерархия. Порядок. Справедливость. Постоянство состава персонала. Инициативы. Единение персонала. Принципы управления образцовыми компаниями Т. Питерса, Р. Уотермена. Ориентация на действие. Ориентация на потребителя. Самостоятельность и предприимчивость. Производительность от приумножения использования человеческого капитала. Связь с жизнью, ценностное руководство. Приверженность своему делу. Простая форма, скромный штат управления. Свобода действий и жесткость одновременно.
Тема 4. Власть, руководство, стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	Влияние и власть. Ресурсы, инструменты и формы обеспечения власти. Типы власти. Механизмы реализации власти. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Препятствия передаче полномочий. Концепции руководства. Преобразующее руководство, стили менеджмента. Руководство и национальная культура. Образ эффективного менеджера. Имидж-менеджмент.
Тема 5. Организационные отношения и формы организации в системе менеджмента.	Организационные структуры и организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры производства и управление предприятием. Организация производственно-технологического процесса. Типология организационных структур управления. Организационные структуры управления линейного, функционального, матричного, дивизионального и адхократического типа.
Тема 6. Управление персоналом: управление человеком и управление группой. Динамика групп и ли-	Управление деятельностью человека и группы. Формальные и неформальные группы. Характеристики неформальных организаций. Модель Хоманса. Эффективность групп. Профессиональные и социальные роли менеджера. Управление с помощью команд и групп. Подходы к лидерству. Поведенческие подходы к лидерству. Теория "Х" и теория "У" Д. Макгрегора. Соотношение мотивов, стимулов,

дерство в системе менеджмента	потребностей, интересов и целей. Внутренняя и внешняя мотивации. Управление мотивацией. Содержание теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Теория К. Альдерфера. Теория потребностей Д. Макклелланда. Двухфакторная концепция Ф. Герцберга. Ограничение содержательных теорий. Процессуальные теории мотивации. Теории ожиданий (модель мотивации по В. Вруму). Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Виды и средства мотивации. Проблемы мотивации в современной России. Планирование работ. Оценка и измерение трудовой деятельности.
Тема 7. Конфликтность в менеджменте. Управление конфликтом	Природа и суть конфликта. Типология конфликтов, причины конфликтов и их роль в изменении внутри организации. Позитивные конфликты. Модели конфликтных ситуаций. Методы разрешения конфликтов.

5. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

6. Практические занятия (семинары)

Наименование раздела, темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	
		очная форма	заочная форма
Тема 1.	Вопросы семинара: 1. Менеджмент и труд менеджера. 2. Знания и навыки специалиста в области менеджмента. 3. Работа с тестами: «Миллионер», «Способны ли Вы быть руководителем?», «Решительны ли Вы?». 4. Роль менеджера в повышении эффективности деятельности фирм. 5. Работа с методикой «Тайм-менеджер». 6. Работа с тестом «Рационально ли Вы используете время?»	2	2
Тема 2.	Деловая игра «Этика руководителя»	4	
Тема 3.	Деловая игра «Слалом»	4	
Тема 4.	Вопросы семинара: 1. Менеджмент и управление: соотношение понятий. 2. Социальная направленность современного менеджмента. 3. Диалектика развития в школах менеджмента. 4. Российский менеджмент: методы, принципы.	2	2
Тема 5.	Вопросы семинара: 1. Организационные структуры управления линейного, функционального, матричного, дивизионального и административного типа. 2. Реорганизация организационных структур управления как реорганизация структур власти и перераспределение властных полномочий в системе менеджмента. 3. Формы организации, организационный дизайн и конфигурация проектируемых оргструктур. 4. Организационное проектирование.	4	2
Тема 6.	Круглый стол «Аргументации в принятии решений»	4	

Тема 7.	Case-study «Людмила Власова»	4	
---------	------------------------------	---	--

7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Список литературы для самостоятельного изучения приведен в разделе 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Методические пособия:

1. Абросимов А.Г. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика». Методическое пособие / Абросимов А.Г., Порсев А.А., Зуев В.И. – Казань: 2017. [Электронный ресурс]. – URL: <http://isgz.ru/sveden/education/#docs>
2. Абросимов А.Г. Методические указания по написанию и оформлению рефератов. Методическое пособие / Абросимов А.Г., Зуев В.И., Порсев А.А. – Казань: 2017. [Электронный ресурс]. – URL: <http://isgz.ru/sveden/education/#docs>

8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Введение в менеджмент. Общая теория управления. Эволюция теории и практики менеджмента.	ПК-17	Промежуточный контроль – зачет
2.	Тема 2. Социофакторы и этика менеджмента. Зоны социальной мотивации	ПК-17	Промежуточный контроль – зачет
3.	Тема 3. Принципы эффективного управления в концепциях и соответствующих им системах менеджмента.	ПК-17	Промежуточный контроль – зачет с оценкой
4.	Тема 4. Власть, руководство, стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	ПК-17	Промежуточный контроль – зачет
5.	Тема 5. Организационные отношения и формы организации в системе менеджмента.	ПК-1, ПК-17	Промежуточный контроль – зачет
6.	Тема 6. Управление персоналом: управление человеком и управление группой. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	ПК-1, ПК-17	Промежуточный контроль – зачет
7.	Тема 7. Конфликтность в менеджменте. Управление конфликтом	ПК-17	Промежуточный контроль – зачет

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в фонде оценочных средств по дисциплине Менеджмент.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Менеджмент: учебник для бакалавров/под ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2013. – 422 с. (Г)

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
3. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>
4. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
5. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
6. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>
7. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>
8. Залозная, Д.В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» / Д.В. Залозная, М.В. Тарадина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3645-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271814>
9. Менеджмент : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>
10. Гладков, И.С. Менеджмент : учебное пособие / И.С. Гладков ; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 213 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98163-054-5. - ISBN 978-5-392-19308-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443760>

Дополнительная литература:

11. Макаров, В.М. Менеджмент для бакалавров: учебник/В.М. Макаров. – Спб.: Питер, 2011. – 256с. (Г)
12. Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В.Петухова. -4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 407 с. (Г)
13. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник/В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2011. – 320 с.
14. Менеджмент:учебник/под ред.М.Л. Разу.-3-е изд, стер. – М.: Кнорус, 2011. – 480 с.

15. Менеджмент: учебник/под ред. И.Н. Шапкина. – М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2011. – 690 с. (Г)
16. Герчигова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 511 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
17. Лукашевич, В.В. Менеджмент : учебное пособие / В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова ; под ред. В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 254 с. - (Менеджмент). - ISBN 5-238-00764-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118326>

10. Перечень ресурсов сети Интернет

По дисциплине «Основы менеджмента» в сети «INTERNET» имеются материалы на сайтах: www.eurotest.ru, www.serconsrus.ru, www.immf.ru, www.shfm.ru, www.finmanager.ru, www.migmt.ru, www.marketing.spb.ru, www.ram.ru, www.marketingandresearch.ru, www.maximentdgment.ru, www.akdi.ru, www.financy.ru, www.opes.ru, www.imemo.ru, www.minfin.ru – официальный сайт Министерства Финансов РФ.

<http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию для директоров и руководителей компаний, бухгалтеров, юристов, банкиров, аудиторов. На сайте размещены законы, документы, схемы, консультации, статьи, форум для бухгалтера.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитории с мультимедийным оборудованием

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Перед началом изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине и самостоятельной работе, имеющимся на образовательном портале института (www.isgz.ru).

Студенты осваивают знания по данной дисциплине на лекциях, практических (семинарских) занятиях и во время самостоятельной подготовки.

На лекциях обучающиеся получают основы теоретических знаний курса. Чтобы данный метод обучения был эффективным, рекомендуется:

- посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- конспектировать все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях вопросы, обратив особое внимание на его основные положения и понятия, выводы;
- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- обозначить, что в предложенном материале не совсем понятно и вызывает вопросы, чтобы найти ответ в рекомендуемой литературе или обратиться к преподавателю во время консультации или занятия;
- проявлять активность на интерактивных лекциях и семинарских занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Практические занятия призваны закрепить и углубить теоретический материал, отработать навыки решения задач и системного анализа ситуаций. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется:

- определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить;
- изучить лекционные материалы и познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
- выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
- сформулировать собственную точку зрения;
- письменно выполнить практическое задание.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется «Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов» (утверждено ректором ЧОУ ВО «ИСГЗ»).

Целью самостоятельной работы студентов является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к семинарам, практическим занятиям;
- подготовку докладов, статей, эссе;
- выполнение учебных заданий кафедр (графические работы, рефераты);
- выполнение курсовых работ и проектов;
- и др.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Более подробно организация самостоятельной работы студентов прописана в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов и в методических рекомендациях по изучению конкретной дисциплины (представлены на образовательном портале института www.isgz.ru).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕНЕДЖМЕНТ

Общий объем дисциплины по учебному плану 2 (з.е.) 72 (часов)

по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность Прикладная информатика в экономике

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от 12 марта 2015 г. № 207

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения – очная, заочная

1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Компетенции	Вид контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Максимальное количество баллов
ПК-1, ПК-17	Текущий контроль	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему. Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	60 баллов
ПК-1, ПК-17	Промежуточный контроль	Зачет	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				100 баллов

Критерии оценки уровней сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций		
пороговый (удовлетворительно)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
Баллы		
60-79	80-90	91-100

2. Оценочные средства текущего контроля (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2.1. Реферат

В течение курса подразумевается написание одного реферата. На подготовку к реферату отводится по два часа на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в конце курса.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определенных творческих заданий.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Целью выполнения реферата является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также приобретение практических навыков самостоятельного разбора деловых ситуаций.

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

В процессе выполнения реферата студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке реферата выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

При подготовке реферата используется основная и дополнительная рекомендуемая литература и прочие источники, которые студент должен выбрать самостоятельно.

Обсуждение рефератов проводится на семинарском занятии. Студент выступает с кратким сообщением по теме реферата, по результатам которого в группе проводится дискуссия.

После обсуждения работа студента оценивается преподавателем.

Подробнее методические указания приведены в учебно-методическом пособии «Методические указания по выполнению рефератов для студентов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика».

Примерные темы рефератов:

1. Внутренние факторы организации и пределы их управляемости менеджерами организации.
2. Функция контроля и ее значение в организации работы менеджеров.
3. Качество корпоративного управления: его понятие и методики оценки.
4. Специфика работы менеджеров, участвующих в осуществлении внешнеторговых операций.
5. Методы контроллинга и повышение эффективности деятельности внешнеторгового предприятия.
6. Реинжиниринг бизнес-процессов в системе антикризисного управления.
7. Социально-психологические аспекты бизнеса в сфере внешнеэкономической деятельности.
8. Повышение эффективности взаимодействия с клиентами.

9. Менеджмент как средство повышения качества деятельности организации
- 10 Менеджмент как средство повышения качества продукции и услуг
11. Управление знаниями как фактор конкурентоспособности организации в рыночных условиях
12. Информационные технологии в системе управления организацией
13. Стратегия фокусирования и ее роль в укреплении рыночных позиций фирмы.
14. Влияние уровня профессиональной подготовки менеджеров и исполнителей на характер делегируемых полномочий.
15. Роль человеческого фактора в обеспечении качества и в развитии экономики на современном этапе.
16. Деловое взаимодействие партнеров по бизнесу.
17. Коммуникации, принятие решений и руководство в обеспечении производительности организации.
18. Современные тенденции в управление производительностью труда в организациях.
19. Эффективность стратегии диверсификации фирмы.
20. Оптимизация соотношения оперативного, операционного и стратегического менеджмента фирмы.
21. Социально-психологические аспекты управления персоналом.
22. Кадровая стратегия, методы и стили управления персоналом международной компании.
23. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
24. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в России и роль инвест-менеджера в управлении проектами.
25. Управление маркетингом мирового рынка продовольственных товаров.
26. Управление холдинговыми компаниями, их роль в экономическом развитии.
27. Факторы инвестиционного климата и методы его оценки (на примере одного из регионов России).
28. Развитие программ обеспечения и управления качеством производства.
29. Лизинг как фактор развития международных экономических отношений.
30. Местное самоуправление в общей системе управления обществом.

Пояснительная записка по методике оценивания реферата:

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
Содержание соответствует теме.	10 баллов
Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы.	10 баллов
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему.	10 баллов
Логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы.	10 баллов
Продуманное краткое выступление по теме, правильные ответы на дополнительные вопросы.	10 баллов
Соблюдены требования, изложенные в «Методических указаниях по выполнению рефератов для студентов по направлению подготовки 230700.62 Прикладная информатика».	10 баллов
Итого	60 баллов

3. Оценочные средства промежуточного контроля (40 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины.

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.

Зачет

Билет состоит из двух вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ.

Примерный перечень вопросов:

1. Менеджмент как наука и практика. Отношения менеджмента и других наук.
2. Особенности российского менеджмента.
3. Становление менеджмента. Школы менеджмента.
4. Общая схема производственной деятельности. Роль менеджмента в управлении производством.
5. Основные понятия менеджмента. Понятие цели и критерии целеполагания в менеджменте.
6. Основные понятия менеджмента. Понятие организации.
7. Основные понятия менеджмента. Понятие персонала.
8. Функции менеджера.
9. Жизненный цикл организации.
10. Понятие ресурсов организации.
11. Миссия организации.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Правила построения организационных структур управления. Особенности идеальной бюрократической организации.
14. Линейно-функциональная организационная структура управления: достоинства и недостатки.
15. Дивизиональная организационная структура управления: достоинства и недостатки.
16. Командная организационная структура управления: достоинства и недостатки.
17. Матричная организационная структура управления: достоинства и недостатки.
18. Централизация и децентрализация.
19. Проблемы оперативного управления и способы их решения.
20. Делегирование полномочий как метод управления.
21. Проблема контроля в организации.
22. Понятие мотивации в управлении. Концепция мотивации А.Маслоу.
23. Способы мотивации сотрудников: достоинства и недостатки. Ограниченность денежной мотивации.
24. Стили управления: достоинства и недостатки.
25. Особенности групповых взаимоотношений. Социометрическая структура коллектива.
26. Понятие групповых норм. Виды групповых норм. Влияние групповых норм на поведение человека.
27. Роли и ожидания. Ролевая структура коллектива.
28. Понятие неформальной организации. Роль неформальной организации.
29. Социально-психологическая структура организации.
30. Взаимоотношения формальной и неформальной структур организации.
31. Коммуникация в организации. Барьеры для передачи информации.
32. Формальная и неформальная коммуникационная структура организации.
33. Управление временем: постановка целей и принятие решений.
34. Изменения в современном менеджменте.
35. Понятие лидерства. Отличие лидерской организации от традиционной.
36. Стили коммуникаций в менеджменте.
37. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
38. Модель коммуникационного процесса.
39. Теории содержания мотивации.
40. Анализ внутренней среды организации.

Пояснительная записка по методике оценивания зачета:

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

Этапы формирования компетенций

Код формируемой компетенции	Этап формирования		
	начальный	промежуточный	завершающий
ПК-1		+	
ПК-17	+		