Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Право

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Казань, 2017

Составитель: к.ю.н., доцент Печников В.Н.

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры теории и истории государства и права «15» мая 2017 года (Протокол №9)

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доцент Печников В.Н.

Содержание

1. Общие требованиям к рекомендациям по изучению дисциплины…….4
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям ……...5
3. Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов, сообщений на семинарах…….7
4. Методические рекомендации по проведению теста……..…8
5. Список рекомендуемых источников……..9

1. Общие требованиям к рекомендациям по изучению дисциплины

Нормальная жизнь любого общества зависит от многих факторов, в том числе и от правовой культуры населения. Только законопослушные граждане могут сделать свою страну благополучной и уважаемой в мировом сообществе. Успешная профессиональная деятельность по многим специальностям также в значительной степени зависит от умения ориентироваться в законодательстве и его применять, поэтому студенты должны уметь защищать себя и свою семью, интересы общества, государства.

При помощи дополнительной литературы студенты смогут выработать свои позицию относительно социальных процессов. Студенты должны: ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять правовые нормы в конкретных жизненных ситуациях.

Методические указания по дисциплине «Право» разработаны в соответствии с государственными образовательными стандартами для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения.

Учебная дисциплина «Право» помогает: просветить студентов в определенной области знаний; заложить начальный фундамент правовой культуры, дает элементарные знания для последующей ориентации в правовых отношениях, а также освоить язык, на котором государство разговаривает со своими гражданами в нормативных актах. Важно не столько простое ознакомление с правовой информацией, сколько развития современного правового мышления.

Практическая полезность изучения дисциплины заключается в формировании у студентов целостной системы понимания механизма реализации каждым человеком своих прав и средств защиты в случае их нарушения, а также исполнения обязанностей. Данным курсом изучаются основные юридические проблемы, которые более всего удовлетворяют практические потребности.

Преподавание дисциплины «Право» осуществляется в вузе в различных формах: путем чтения лекций, проведения семинаров и консультаций, приема зачетов и экзаменов. Конечно же, успех в изучении курса во многом зависит от самостоятельной работы студентов над предметом. Такая работа является необходимым условием прочного и сознательного усвоения учебного материала.

2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию целесообразно начать с внимательного прочтения программного материала, плана семинара, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, конспекта лекций по данной теме и соответствующих разделов в учебниках. Это даст общее представление о проблематике семинара и поможет в дальнейшем более обстоятельно разобраться в конкретных вопросах. Причем вопросы к семинарам сформулированы таким образом, чтобы преподавателю и студенту предоставить возможность их развернуть, конкретизировать и детализировать, обратившись для этого к программному материалу по данной теме.

Изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы, законодательных материалов и прочих источников – основная задача при подготовке к семинарскому занятию. Для основательного усвоения учебного материала, написания реферата студенту необходимо самостоятельно произвести выбор литературы, указанной в методических рекомендациях, изучить ее и законспектировать в своих тетрадях. Конспектирование позволит сосредоточить внимание на главном в источнике, глубже его понять и запомнить. Конспекты значительно облегчат подготовку к семинарским занятиям и, особенно, к экзамену.

Полнота конспектов может быть различной. Однако не надо превращать конспектирование в простую переписку текстов изучаемых источников.

Конспектирование – процесс творческий. Выписывать дословно следует лишь важнейшие, принципиальные положения и некоторые определения. Остальное содержание источника вполне можно изложить кратко, своими словами. Этот метод конспектирования требует большого напряжения мысли, развивает способность схватывать суть дела, выявлять главное. Записи необходимо располагать так, чтобы их в дальнейшем можно было дополнять и комментировать на семинаре. С этой целью рекомендуется оставлять в конспекте широкие поля.

Следует иметь в виду и то, что изучение источников и их конспектирование надо осуществлять сквозь призму проблем программы, планов семинаров, тематики рефератов. При этом студенту важно научиться находить, отбирать, систематизировать и усваивать, прежде всего, лишь ту информацию из разнообразных источников, которая имеет отношение к изучаемой теме и вопросам.

Следующий этап подготовки к семинару – составление ответов на вопросы, которые будут обсуждаться на занятии. Ответ на каждый вопрос плана должен, как правило, включать: а) определение и раскрытие сущности основных понятий о государственно-правовых явлениях; б) характеристику признаков (родовых и видовых) этих явлений, раскрытие их

закономерностей, классификацию (типологию); в) ссылку на изученные источники и их авторов.

Конечно же, методика подготовки к ответу на вопрос плана семинара у каждого студента индивидуальна. Одни предпочитают ограничиться лишь планом ответа, другие – сформулировать основные тезисы ответа, третьи – написать полный ответ на вопрос. Какую бы форму подготовки студент не избрал, ему следует помнить, что преподаватель оценивает не процесс и методику подготовки, хотя от нее многое зависит, а умение продемонстрировать на семинаре глубину своих знаний и умение донести их до своих товарищей и преподавателя. Высокой оценки удостаиваются студенты, которые большую часть ответа излагают самостоятельно (своими словами) и по существу рассматриваемого вопроса. Причем изложение вопроса должно сопровождаться из источников, фактическими данными и, что не менее важно, быть аргументированным и понятым для других.

Зачитывать рекомендуется лишь отдельные выписки из учебной и научной литературы, нормативно- правовых и правоприменительных актов и иных документов. Зачитывание ответа исключительно по конспекту или, что еще хуже, по учебнику и другому какому-либо источнику, а также простое воспроизведение материала лекций без комментариев и привлечения других источников оценивается как недостаточно удовлетворительное.

Более того, подобная работа на семинаре не может способствовать формированию у студента профессиональных качеств юриста: знания нормативных и иных источников, умения свободно воспроизводить их по памяти, аргументировано излагать свою позицию, вести логически правильную полемику с оппонентами и при этом убеждать их в истинности и доказательности своих суждений. Вот почему лучшей формой проведения семинаров являются проблемные и дискуссионные занятия. Для проведения таких занятий необходима тщательная подготовка, свободное владение материалом, умение задавать и отвечать на вопросы, убеждать, аргументировать свою позицию. Все это сразу не дается, и над этим надо настойчиво работать.

Кроме изучения теоретических вопросов студент должен выполнить ряд других обязательных заданий – терминологических и практических. Так, при подготовке к семинарскому занятию, особенно при чтении литературы, приходится сталкиваться с новыми понятиями, неизвестными терминами, без осмысления которых невозможно успешное овладение теорией права и государства. Минимум понятий, необходимых для усвоения, дан в методических рекомендациях. Студенту необходимо завести отдельную тетрадь либо выделить место в рабочей тетради для личного словаря и при подготовке к семинару выписывать определения этих понятий и других незнакомых терминов. Определение понятий и терминов можно выяснить в

справочной (словарях и энциклопедиях) и учебной литературе по юриспруденции.

К семинарскому занятию, если это требуется, нужно выполнить также практические задания в идее построения схем, отражающих классификацию государственно-правовых явлений, решения юридических задач и упражнений.

3. Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов, сообщений на семинарах

Основной целью написания реферата является выработка у студента устойчивых навыков работы с юридической литературой, нормативно-правовыми актами и опубликованными материалами судебной практики. Анализируя и обобщая разного рода публикации и законодательство, студент овладевает способностью делать собственные правовые суждения по различным вопросам теории и практики.

Подбор литературы, подлежащей изучению, осуществляется студентом самостоятельно. Прежде всего, студенту следует использовать литературу, имеющуюся в библиотеке института. Не допускается написание реферата на основе исключительно учебной литературы.

Объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 межстрочный интервал.

Реферат должен иметь следующую структуру:

а) титульный лист;

б) план;

в) введение, в котором кратко обосновывается актуальность темы, приводятся сведения о состоянии разработки соответствующей проблемы;

г) обзор литературных источников, посвященных соответствующей теме;

д) основной текст, который должен содержать характеристику основных категорий. Автору следует высказать свою позицию по изучаемому вопросу и подкрепить ее соответствующими аргументами. В случае необходимости привести статистические данные, примеры из практики деятельности конкретных учреждений и организаций.

При изложении тех или иных позиций и взглядов ученых, высказанных в литературе, а также при их цитировании необходимо давать ссылки на соответствующих авторов с указанием фамилии, наименовании работы, года и места издания, страницы;

е) заключение, в котором делаются выводы.

ж) список используемых источников (нормативных правовых актов – по юридической силе, затем литературных – по алфавиту), на последней странице реферата ставится подпись автора.

Обязанность преподавателя: определить научный уровень реферата, проследить за соблюдением требований по его оформлению. Затем проводится собеседование по теме реферата со студентом, после чего дается оценка реферату.

Критерием оценки реферата являются:

а) степень разработки темы;

б) полнота охвата научной литературы;

в) использование нормативных актов и данных юридической практики;

г) правильность и научная обоснованность выводов, творческий подход;

д) стиль изложения и аккуратность оформления.

4. Методические рекомендации по проведению теста

Тестирование проводится по темам, пройденным в рамках курса и основывается на материалах курса лекций, а также изученной дополнительной литературы.

Цель тестирования – проверка качества усвоения пройденного материала, наличия у испытуемых определенного программой и учебным планом объема знаний по изученным темам, проверка качества ориентации студентов в различных правовых явления, правовая грамотность.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо обратиться к учебной и рекомендованной научной литературе, материалам лекций, основным нормативным актам по изученным проблемам.

Важно подробно ознакомиться со всеми новейшими изменениями закона, вступившими в силу к моменту проведения процедуры экзамена (зачета), включая не рассмотренные в литературе и в лекциях.

Студенты должны убедиться, что они не только усвоили определенный объем теоретических положений, но и могут продемонстрировать свои знания, оперируя законодательными материалами.

Задание сводится к выбору одного или нескольких вариантов ответов из числа прилагаемых. Поэтому важными условиями успешного прохождения тестирования являются внимательное ознакомление с каждым вопросом и уяснение задания. Среди вопросов также существуют такие, в которых необходимо исключить излишне названные варианты ответа.

Прохождение теста возможно на бумажном носителе. При работе с бумажными носителями студентам раздаются формы с заданиями. В предложенной конфигурации время, отведенное на тест, составляет 60 минут. По истечении времени, преподаватель собирает работы и производит проверку в присутствии студента. Если студент не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа, ответ засчитывается как неправильный.

Для получения положительной оценки необходимо правильно ответить на более 50% вопросов. При дифференцированной системе, оценке «отлично»

соответствует 80% правильных ответов и выше, оценке «хорошо» – 60% правильных ответов и выше, оценке «удовлетворительно» – 40 % правильных ответов и выше.

5. Список рекомендуемых источников

Основная литература:

1. Балаян, Э.Ю. Правоведение : учебное пособие / Э.Ю. Балаян ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 191 с. - ISBN 978-5-8353-1834-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481459
2. Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910
3. Карабаева, К.Д. Правоведение : учебное пособие / К.Д. Карабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 99 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837
4. Максименко, Е. Правоведение: вопросы и задания : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257
5. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461
6. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647

Дополнительная литература:

1. Астафьев, А.Ю. Правоведение : учебно-методическое пособие для вузов / А.Ю. Астафьев ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 300 с. : схем. - ISBN 978-5-9273-2124-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441454

2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; ред. М.Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов : Издательство «Феникс», 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501

3. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02188-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035