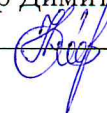


Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Утверждаю


Первый проректор Дмитриева Н.Т.

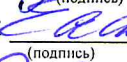


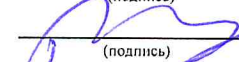
Рекомендовано УМС  председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением кафедры Бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 10 от «25» 05 2017 г.

Зав. кафедрой  /Терехова Т.А. / к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик  /Астраханцева Е.А. / к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Декан  Журавлева Т.Б. / к.п.н., доцент  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ОД.12**

**Бухгалтерское дело**

Общий объем дисциплины по учебному плану 4 (zet) 144 (часов)

по направлению подготовки

**38.03.01 Экономика**

профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от «12» ноября 2015г. №1327

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр  
Нормативный срок освоения программы – 4 года  
Форма обучения - очная, заочная

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** освоения дисциплины - формирование у обучающегося теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерской службы на предприятии.

Ознакомить студентов с сущностью бухгалтерского дела, его содержанием, принципами и условиями формирования профессий современного бухгалтера и аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов РФ. Хозяйственные операции как важнейший объект бухгалтерского дела. Нормативное регулирование хозяйственных операций. Порядок отражения хозяйственных операций в учете и отчетности. Методы контроля.

Специфика контроля и внутреннего контроля в компьютерной среде. «Бухгалтерское дело» - систематизация у будущих специалистов полученных современных профессиональных знаний в области теории и практики бухгалтерского дела и бухгалтерского учета, а также комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы на предприятии или организации. Дисциплина обеспечивает логическую взаимосвязь со специальными дисциплинами направления и имеет своей целью формировать и конкретизировать знания по теории, методологии и организации бухгалтерского учета предприятий, использованию полученной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса, а именно:

- Изучение сущности бухгалтерского дела, его содержания;
- Изучение правовых основ деятельности бухгалтерской службы;
- Анализ рисков от проведения хозяйственных операций, а также оценка их влияния на результаты деятельности организации;
- Формирование навыков выбора оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций;
- Освоение порядка отражения хозяйственных ситуаций в отчетности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Учебная дисциплина Бухгалтерское дело относится к профессиональному циклу вариативной части обязательных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» студент должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Бухгалтерский финансовый учет
- б) Бухгалтерский управленческий учет
- с) Бухгалтерская финансовая отчетность

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Аудит
- б) Международные стандарты финансовой отчетности
- с) Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Знания, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело», могут быть использованы при выполнении выпускных квалификационных работ.

## **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

общекультурные компетенции:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

профессиональные компетенции:

учетная деятельность:

способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность, основы и содержание бухгалтерского дела;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие деятельность бухгалтерских служб;
- основы формирования современной профессии бухгалтера;
- специфику бухгалтерского учета в компьютерной среде;
- практику проведения анализа, оценки и отражения хозяйственных ситуаций.

**Уметь:**

- анализировать, регистрировать, обрабатывать данные бухгалтерского учета;
- оценивать налоговые последствия хозяйственных ситуаций;
- владеть методиками оценки и анализа бухгалтерской финансовой отчетности.
- Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» позволит студентам обрести навыки:
- эффективного организации бухгалтерского дела;
- комплексного анализа и оценки хозяйственных операций.

**Владеть:**

- организации учетного процесса на предприятии;
- разработка графика документооборота, первичной, синтетической и аналитической документации;
- применение на практике нормативно-законодательной базы;
- анализировать хозяйственные ситуации;
- ведение бухгалтерского учета с использованием компьютерных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем.

**4. Содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 (zet) 144 (академ. часов), в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 36 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов – 72 академ. Часов.

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

для очной формы обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия				СРС				
		Всего (ак.ч.)	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего (ак.ч.)	Реферат (не более 1 на дисциплину)	Тесты	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Методология и организация бухгалтерского дела	14	6	2	2	2	8	4			4
Тема 2. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	14	6	2	4		8	4			4
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	8	4	2	2		4			4	

Тема 4. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде*	12	8	2	4	2	4	4			
Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка	10	6	4	2		4			4	
Тема 6. Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации*	14	6	2	2	2	8			4	4
<b>Промежуточный контроль</b> (экзамен/зачет/зачет с оценкой)		<b>Экзамен 36ч.</b>								
<b>ИТОГО</b>	144	36	14	16	6	72	12	36	12	12

#### для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 (zet) 144 (академ. часов), в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 12 академ. часов, на самостоятельную работу 123 часов.

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия				СРС академ. часов				
		Всего (ак.ч.)	Лек.	Практ./Сем.	КСР	Всего (ак.ч.)	Реферат (не более 1 на дисциплину)	Тесты	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Методология и организация бухгалтерского дела	12	2	2			10				10
Тема 2. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	12	2	2			10				10
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	12	2		2		10				10
Тема 4. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	12	2		2		10				10
Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка	12	2		2		10				10
Тема 6. Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	12	2		2		10				10
<b>Промежуточный контроль</b>		<b>Экзамен 9 час</b>								
<b>ИТОГО</b>	144	12	4	8		123	13	10	30	60

#### 4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1.	Методология и организация бухгалтерского дела	<p>История и возникновение бухгалтерского учета.            Предмет, метод и задачи бухгалтерского дела.            Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в управлении организацией.            Сущность, понятие бухгалтерского дела. Его содержание и развитие. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.            Объект и метод бухгалтерского дела.            Бухгалтерское дело в системе научного знания. Организация документооборота организации.            Федеральный закон «О бухгалтерском учете» как основной правовой акт, устанавливающий единые правовые и методические основы организации бухгалтерского учета в Российской Федерации.            Законодательное определение объектов бухгалтерского учета, его задач, роли главного бухгалтера в постановке бухгалтерского учета, основных требований к ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.            Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Законодательное регулирование отдельных объектов бухгалтерского учета и хозяйственных операций правовыми нормами Гражданского, Трудового и Налогового кодексов, федеральными законами.            Становление профессии современного бухгалтера. Основание институтов присяжных бухгалтеров в Великобритании. История создания институтов профессиональных бухгалтеров в континентальной Европе и США. Объединения бухгалтеров в до-революционной России.</p>
2.	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	<p>Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией. Организационные формы бухгалтерского учета, их зависимость от объема учетной работы.            Организационная структура бухгалтерской службы.            Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.            Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. Главный бухгалтер организации, его права и обязанности.            Организация работы бухгалтерии. Структура бухгалтерии и распределение обязанностей между ее сотрудниками на основе нормирования и анализа трудоемкости учетных операций.            Текущее и перспективное планирование работы бухгалтерии.            Формирование учетной политики организации с учетом масштабов деятельности организации, отраслевой принадлежности, стратегии развития, организационно-правовой формы и т.д.            Статус бухгалтерской службы. Статус, права и обязанности главного бухгалтера</p>
3.	Профессиональные организации бух-	<p>Появление и развитие профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России.</p>

	галтеров и аудиторов	<p>Общественные объединения бухгалтеров современной России. Подготовка бухгалтеров. Квалификационный аттестат.</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров России Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности</p> <p>Функции по регулированию бухгалтерского учета в соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу.</p> <p>Международные и российские профессиональные организации бухгалтеров. Совет по международным стандартам финансовой отчетности. Международная федерация бухгалтеров. Европейская бухгалтерская ассоциация. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов (ИПБА) России. Национальная гильдия профессиональных бухгалтеров.</p> <p>Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Аудиторская палата России Московская аудиторская палата Российская коллегия аудиторов Национальная федерация консультантов и аудиторов.</p>
4.	Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	<p>Компьютерные формы бухгалтерского учета. Понятие форм бухгалтерского учета и понятие учетного регистра. Компьютеризированный учет. Компьютерные формы бухгалтерского учета.</p> <p>Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники. Использование компьютеров третьего поколения (больших и средних) и многотерминальных вычислительных систем.</p> <p>Создание структуры компьютерной бухгалтерии. Использование персональных компьютеров и вычислительных сетей. Основные технологические характеристики разных компьютерных форм учета.</p> <p>Преимущества централизованного подхода при создании КСБУ. Преимущества децентрализованного подхода к созданию КСБУ. Построение структуры бухгалтерии.</p> <p>Структура учетного аппарата для бухгалтерий крупных предприятий.</p>
5.	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка	<p>Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: понятие, классификация, типы точкой идентификации.</p> <p>Проблема оценки. Классификация фактов хозяйственной жизни. Типы фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Сочетание выбора вещных прав с обязательствами организации, отражаемыми в бухгалтерском балансе организации.</p> <p>Оценка налоговых последствий</p>
6.	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	<p>Риски: понятие, виды и методы оценки. Хозяйственный (предпринимательский) риск. Виды внутристрановых рисков и методы их снижения. Риски, связанные с возникновением непредвиденных срывов. Анализ взаимосвязи рыночного равновесия и коммерческого риска:</p> <p>Соотношение между коммерческим риском и рыночным равновесием. Экспертные методы оценки риска. Определение рангов важности рисков.</p> <p>Методы распределения и минимизации рисков. Договорная форма распределения рисков. Виды гарантий.</p>

		Оценка бухгалтерского риска. Условия и методы ведения производства. Доходы и планы оперативной деятельности. Неожиданные убытки.
--	--	--

из них активные, интерактивные формы:

№ п/п	Наименование темы	Форма и ее краткое описание
1.	Тема 4. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	Метод анализа конкретной ситуации (КС, кейс стадиэ) - представляют собой изучение и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент
2.	Тема 6. Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	Деловая игра - имитационно-игровое моделирование функционирования социально-экономических систем и/или их элементов и деятельности занятых в них людей; происходит в форме ролевого взаимодействия по установленным правилам в условиях неопределенности или конфликта принятия решений, направленных на достижение желаемого состояния объекта управления

### 5. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

### 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ темы (раздела)	Тематика практических занятий (семинаров)	zet/ак. ч.
1.	Методология и организация бухгалтерского дела	Сущность бухгалтерского дела, его содержание. Объект и метод бухгалтерского дела. Бухгалтерское дело в системе научного знания. Организация документооборота организации. Формирование профессии современного бухгалтера. Повышение квалификации бухгалтеров. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов (международные и российские). Роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела. Кодекс этики бухгалтера.	2
2.	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	Организационные формы бухгалтерского учета, их зависимость от объема учетной работы: учреждения бухгалтерской службы, возглавляемые главным бухгалтером; введение в штат должности бухгалтера; передача на договорных началах ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру – специалисту; ведение бухгалтерского учета лично.	4
3.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	Появление и развитие профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России. Институт профессиональных бухгалтеров России. Программы реформирования бухгалтерского учета. Международные и российские профессиональные организации бухгалтеров. Совет по международным стандартам финансовой отчетности. Профессиональные аудиторские организации.	2

4.	Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	Компьютерные формы бухгалтерского учета. Компьютеризированный учет. Компьютерные формы бухгалтерского учета. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники. Основные технологические характеристики разных компьютерных форм учета. Построение структуры бухгалтерии. Структура учетного аппарата для бухгалтерий крупных предприятий.	4
5.	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка	Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: понятие, классификация, типы точкой идентификации. Классификация фактов хозяйственной жизни. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни. Сочетание выбора вещных прав с обязательствами организации, отражаемыми в бухгалтерском балансе организации.	2
6.	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	Риски: понятие, виды и методы оценки. Анализ взаимосвязи рыночного равновесия и коммерческого риска. Соотношение между коммерческим риском и рыночным равновесием. Методы распределения и минимизации рисков. Договорная форма распределения рисков. Виды гарантий. Оценка бухгалтерского риска.	2

#### **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №97-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ
4. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
7. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
8. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изм. и доп. от 7 мая 2003г.)
9. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол №4; изменения от 27 июня 2013 г., протокол №9.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н)



13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01 (утверждено приказом Минфина России от 28.11.2001 г. № 96н, с изменениями от 18.09.2006г. № 116н, от 20.12.2007г. № 144н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, от 18.09.2006 N 115н)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, от 18.09.2006 № 116н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, от 18.09.2006 № 116н)

30. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)
31. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
32. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 N 11н)
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) (утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2011 N 125н)
34. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 280 с. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82896>

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма контроля
Методология и организация бухгалтерского дела	4	Подготовка к практическому занятию	опрос
Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	4	Подготовка к практическому занятию	тестирование
Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	4	Самостоятельное изучение учебной литературы	опрос
Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	4	подготовка к опросу	опрос
Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка	4	Самостоятельное изучение учебной литературы	Решение задач
Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	4	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа

#### 8.Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Методология и организация бухгалтерского дела	ОК-7,ПК-18	Тест
2.	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	ОК-7,ПК-18	Тест
3.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	ОК-7,ПК-18	Тест
4.	Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	ОК-7,ПК-18	контр. работа
5.	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка	ОК-7,ПК-18	Тест
6.	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	ОК-7,ПК-18	контр. раб, тест

	Промежуточный контроль (зачет)	Все вышеперечисленные компетенции	Зачет (билеты)
--	--------------------------------	-----------------------------------	----------------

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине ...»

## 9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

### Основная нормативная база:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья)
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №97-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ
4. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
7. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
8. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изм. и доп. от 7 мая 2003г.)
9. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол №4; изменения от 27 июня 2013 г., протокол №9.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01(утверждено приказом Минфина России от 28.11.2001 г. № 96н, с изменениями от 18.09.2006г. № 116н, от 20.12.2007г. № 144н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от

- 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, от 18.09.2006 N 115н)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, от 18.09.2006 № 116н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, от 18.09.2006 № 116н)
30. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)
31. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)
32. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 N 11н)
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) (утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2011 N 125н)

#### **Основная литература:**

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. В.Э. Керимова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01256-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453257>

3. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика : учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0106-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>

#### **Дополнительная литература:**

1. Соколова, Е. С. Бухгалтерское дело : учебник / Е. С. Соколова, О. В. Соколов. — М. : Высшее образование, 2009. — 328 с.
2. Швецкая В.М. Бухгалтерское дело. Учебник / Швецкая В.М., Головкин Н.А. - М.:Дашков. 2010. 304 с.
3. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 280 с. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82896>
4. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Астраханцева Е. А. М.: Директ-Медиа, 2014. – 220 с. ISBN: 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.directmedia.ru/book\\_258781\\_buhgalterskiy\\_finansoviy\\_uchet/](http://www.directmedia.ru/book_258781_buhgalterskiy_finansoviy_uchet/)
5. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Керимов В. Э., М.: Дашков и Ко, 2012. - 686 с. ISBN: 978-5-394-01625-7 То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.directmedia.ru/book\\_112214\\_Buhgalterskii\\_finansovyi\\_uchet\\_Uchebnik/](http://www.directmedia.ru/book_112214_Buhgalterskii_finansovyi_uchet_Uchebnik/)
6. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Алексева Г. И. , Богомолец С. Р. , Сафонова И. В. , Алавердова Т. П. , Самохина Н. А. ,М.; Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 720 с. ISBN: 978-5-4257-0127-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.directmedia.ru/book\\_252901\\_buhgalterskiy\\_uchet/](http://www.directmedia.ru/book_252901_buhgalterskiy_uchet/)
7. Соколова Е.С. Бухгалтерское дело: учебник\ Е.С. Соколова.- М.: Высшее образование, 2009.- 328с.(Г)
8. Маренков Л.Н Бухгалтерское дело/ Л.Н Маренков, Т.Н. Веселова.- Ростов н\Д.: Феникс, 2006.- 544с.
9. Ивашкевич В.Б., Куликова Л.И. Бухгалтерское дело: учеб. пособие\ В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова.- М.: Экономистъ, 2006.- 523с.(Г)..

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

#### **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Garant.ru – информационно-правовой портал
2. <http://www.minfin.ru/ru/>

#### **12. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащена мультимедийным и звукоусиливающим оборудованием

- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащена переносным мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор, экран)
- Аудитория для самостоятельной работы студентов
- Читальный зал

### **13. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации по освоению дисциплины размещены на официальном сайте ИСГЗ [isgz.ru](http://isgz.ru) и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): <http://isgz.ru/sveden/education/#doc>

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Бухгалтерское дело

Код компетенции		Этап формирования компетенции		
ОК	ПК	начальный	промежуточный	завершающий
7	18			+

**1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания**

компетенции	Вид контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Максимальное количество баллов
ОК-7,ПК-18	Текущий контроль (60 баллов)	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы	20 баллов
ОК-7,ПК-18		Самостоятельное изучение учебной литературы	Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	20 баллов
ОК-7,ПК-18		Контрольная работа	Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём	20 баллов
ОК-7,ПК-18	Промежуточный Контроль (40 баллов)	Зачет	Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				<b>100 баллов</b>

Критерии оценки уровней сформированности компетенции

**Уровни сформированности компетенций**

пороговый	продвинутый	высокий
<b>Баллы</b>		
60-79	80-90	91-100

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (60 баллов)**

**Контрольно-измерительные материалы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

### **2.1 Реферат**

#### **Тематика рефератов:**

1. Сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие
2. Место бухгалтерского учета в системе управления
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Концептуальные основы бухгалтерского дела
5. Профессиональные объединения и организации в развитии бухгалтерского дела: международные и российские
6. Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность
7. Организация внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского дела
8. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России
9. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета
10. Порядок формирования бухгалтерской отчетности
11. Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности
12. Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета
13. Признание в учете и оценка активов и обязательств (на примере отдельных объектов)
14. Признание в учете и оценка доходов и расходов (на примере отдельных объектов)
15. Роль бухгалтера в процессе управления и в процессе формирования информации для менеджмента организации
16. Права и обязанности главного бухгалтера и бухгалтеров
17. Профессиональное суждение бухгалтера
18. Порядок проведения аттестации профессиональных бухгалтеров.
19. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
20. Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера
21. Раскрытие учетной политики организации: организационный, технический и методические аспекты
22. Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации
23. Варианты организации бухгалтерской службы
24. Квалификационные требования к уровню образования и стажу профессиональной деятельности работников бухгалтерской службы
25. Первичные учетные документы, их состав, классификация и стандартизация
26. Порядок составления первичных документов
27. Порядок обработки первичных документов
28. Порядок хранения первичных документов



29. График документооборота: содержание, структура, роль и назначение
30. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерской службой
31. Инвентаризация как основная форма внутреннего контроля – методика проведения
32. Сравнительный анализ организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ (на примере двух организаций различных обществ)
33. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях
34. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях
35. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях
36. Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации
37. Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации
38. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации
39. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации
40. Перспективы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации

**Пояснительная записка по методике оценивания реферата:**

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания реферата
Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы	5 баллов
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	5 баллов
Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём	5 баллов
Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	5 баллов
<b>Итого</b>	20 баллов

## 2.2 Контрольная работа

### Тест по дисциплине «Бухгалтерское дело»

1. Бухгалтерское дело – это:
  1. Профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, участие в профессиональных организациях и т.д.
  2. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
  3. Совокупность принципов учета, а также процесс ведения бухгалтерского учета путем регистрации хозяйственных операций и хранения учетной документации.
  
2. Метод бухгалтерского дела представляет собой:
  1. Анализ сложившейся хозяйственной ситуации, выработка конкретного решения, организация и контроль его выполнения.
  2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс, инвентаризация, документация, оценка, калькуляция и бухгалтерская отчетность.

3. Способ комплексного изучения законности, достоверности и целесообразности осуществления фактов хозяйственной деятельности на основе использования учетной и различной внеучетной информации в сочетании с исследованием фактического состояния объектов, юридического и экономического анализа их содержания.

3. Объектом бухгалтерского дела является:

1. Факты хозяйственной деятельности.
2. Организация процесса его ведения, результатом которого будет обобщенная информация о фактах хозяйственной деятельности, сгруппированная по экономическому признаку на счетах бухгалтерского учета.
3. Реальные объекты бытия, подвергающиеся исследованию.

4. Сколько уровней включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета:  
1. Три.    2. Четыре.    3. Пять.

5. Законодательство России обязывает организации вести:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет и управленческий учет.
3. Бухгалтерский (финансовый) учет, но для принятия управленческих решений существует необходимость организации управленческого учета.

6. ПБУ – это: а) законы для предприятия; б) регуляторы национальной модели финансового учета; в) синонимы МСФО.

7. Главный бухгалтер ответствен:

- а) за организацию бухгалтерского учета в целом;
- б) за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности;
- в) за формирование учетной политики, правильное ведение бухгалтерского учета, своевременное представление достоверной отчетности.

8. Задача, какого специалиста состоит в сборе, подготовке, систематизации и обобщении учетной информации, обеспечивающей бухгалтерское оформление и регистрацию фактов хозяйственной деятельности, их стоимостное измерение, текущую группировку и составление финансовой отчетности.

1. Контролера.
2. Финансового менеджера.
3. Бухгалтера по финансовому учету.
4. Бухгалтера по управленческому учету.

9. В каком году было создано Некоммерческое партнерство «Институт профессиональных бухгалтеров России»?

1. 2001г.
2. 1997г.
3. 2005г.

10. В каком году ИПБ России было переименовано в Некоммерческое партнерство «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»?

1. 2001г.
2. 1997г.
3. 2005г.

11. Организация бухгалтерского дела предполагает:

1. Разработку организационно-распорядительных документов, составление графика документооборота организации, создание номенклатуры дел и организацию хранения документов.
2. Разработку организационно-распорядительных документов, формирование кадровой политики бухгалтерии, составление графика документооборота организации.

3. Разработку организационно-распорядительных документов, составление графика документооборота организации, создание номенклатуры дел и организацию хранения документов, формирование кадровой политики бухгалтерии, создание технологии обработки получаемой информации.

12. Типы организации структуры бухгалтерии:

1. Линейная, вертикальная, горизонтальная.
2. Линейная, вертикальная, комбинированная.
3. Централизованная, децентрализованная.

13. Варианты организации учетного процесса:

1. Линейный, вертикальный.
2. Централизованный, децентрализованный.
3. В производственных подразделениях организации, в главной бухгалтерии.

14. К обособленным подразделениям относятся:

1. Филиалы, представительства.
2. Подразделения, выделенные или не выделенные на отдельный баланс
3. Структурное подразделение, выделенное на отдельный баланс и имеющее текущий счет.

15. График документооборота составляет:

1. Главный бухгалтер.
2. Руководитель организации
3. 1,2

16. Структура документооборота выделяет две составляющие:

1. Документооборот внутри организации, документооборот внешний.
2. Документооборот внутри организации, документооборот внутри бухгалтерии.
3. Документооборот внутри организации, служебная переписка с организациями.

17. Разработке графика документооборота предшествует разработка:

1. План-графика распределения обязанностей по выполнению учетных работ.
2. Должностной инструкции.
3. Положения о бухгалтерии.

18. Российские профессиональные организации:

1. Международная федерация бухгалтеров, ИПБ России.
2. ИПБ России, Аудиторская Палата России.
3. КМСФО, Федерация европейских бухгалтеров-экспертов.

19. Хозяйственные товарищества создаются в форме:

1. Полного товарищества, товарищества на вере.
2. Полного товарищества, акционерного общества, общества с дополнительной ответственностью.
3. Полного товарищества, неполного товарищества.

20. Прибыли и убытки товарищества распределяются между его участниками пропорционально их долям в складочном капитале:

1. В товариществе на вере.
2. В полном товариществе.
3. В командитном товариществе.

21. Прибыль распределяется между всеми членами товарищества, убытки – только между полными участниками:

1. В товариществе на вере.
2. В полном товариществе.
3. В командитном товариществе.

22. Участники такого общества не отвечают по его обязательствам и рискуют получить убытки, связанные с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов:

1. Общество с ограниченной ответственностью.
2. Акционерное общество.
3. Общество с дополнительной ответственностью.

23. Участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества:

1. Общество с ограниченной ответственностью.
2. Акционерное общество.
3. Общество с дополнительной ответственностью.

24. Участники такого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций:

1. Общество с ограниченной ответственностью.
2. Акционерное общество.
3. Общество с дополнительной ответственностью.

25. Казенное предприятие – это:

1. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, создается по решению уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления на базе государственного органа или органа муниципального имущества.

26. Финансируемое собственником учреждение:

1. Не может быть банкротом.
2. Может быть банкротом.
3. Не может получать дополнительные доходы от разрешенной предпринимательской деятельности.

27. Если основное хозяйственное общество в силу преобладающего участия в его уставном капитале либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом, то общество признается:

1. Дочерним.
2. Зависимым.

28. Если основное общество имеет более 20% голосующих акций акционерного общества или 20% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью, то общество признается:

1. Дочерним.
2. Зависимым.

29. Сводная бухгалтерская отчетность составляется в соответствии:

1. С Федеральным Законом от 21 ноября 1996г. №129 – ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. С Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (4/99).

3. С Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

30. Критерии отнесения предприятий к малому:

1. Малое предприятие является коммерческой организацией;
2. Доля участия Российской Федерации, ее субъектов, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов в уставном капитале не превышает 50%;
3. Доля участия в уставном капитале, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого предпринимательства, превышает 25%.

31. Бухгалтерская информационная система состоит из:

- 1) из финансового и управленческого учета;
- 2) из финансового, управленческого и оперативного учета;
- 3) из управленческого и оперативного учета.

32. Характерными признаками финансового учета являются:

- 1) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;
- 2) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;
- 3) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации

33. Свойствами управленческого учета являются:

- 1) использование преимущественно денежных измерителей;
- 2) закрытый для некоторых категорий внешних пользователей характер информации;
- 3) строго установленные периодичность, сроки и адреса представления

34. К пользователям бухгалтерской информацией относятся:

- 1) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;
- 2) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
- 3) пользователи косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса;

35. В соответствии с принципом стоимости хозяйственные средства:

- 1) учитываются по цене приобретения или создания;
- 2) не могут учитываться по цене приобретения или создания;
- 3) учитываются по цене, выбираемой самой организацией.

36. Согласно принципу целостности организации ее имущество:

- 1) обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;
- 2) не обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;
- 3) верно а) и б)

37. Допущение имущественной обособленности организации предполагает:

- 1) что имущество организации существует обособлено от имущества и обязательств ее собственников;
- 2) что имущество организации существует обособлено от имущества и обязательств других предприятий и организаций;
- 3) что имущество организации существует, обособлено от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий

38. Допущение непрерывности хозяйственной деятельности организации – это:

- 1) принцип последовательности применения выбранной политики от одного к другому;
- 2) отсутствие намерений и необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем;
- 3) последовательное, из года в год, признание организацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных

39. В какой из периодов развития бухгалтерского дела возникают теории счетоводства (юридическая, экономическая камеральная):

- 1) первый;
- 2) второй;
- 3) третий;
- 4) четвертый;
- 5) пятый

40. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:

- 1) планирования;
- 2) контрольную;
- 3) информационную;
- 4) регулирования

### Задачи для выполнения контрольной работы

**Задача 1.** 1. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету образования уставного капитала ЗАО «Альфа» за декабрь 20\_\_г.

2. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета.

3. Указать, в каких регистрах должны быть записаны хозяйственные операции по учету образования уставного капитала предприятия.

Исходные данные.

1. Выписка из учредительного договора:

В соответствии с намерениями учредителей по созданию ЗАО «Альфа» распределены среди них акции по номинальной стоимости:

Петров А.С. – 500 акций по 300 руб. за одну акцию;

Чугунов Г.А. – 300 акций по 300 руб. за одну акцию;

Иванов А.Ф. – 200 акций по 300 руб. за одну акцию.

Итого: 1000 акций на сумму 300 000 руб.

Взнос в уставный капитал осуществляется: Петровым А.С. – основными средствами; Чугуновым Г.А. – материалами; Ивановым А.Ф. – денежными средствами.

1. Хозяйственные операции ЗАО «Альфа» за декабрь 20\_\_г.

№ п/	Документ и содержание операций	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1.	<i>Свидетельство о государственной регистрации и учетные документы</i> Объявлен уставный капитал ЗАО «Альфа»		300 000
2.	<i>Приходный кассовый ордер</i> Иванов А.Ф. внес вклад в уставный капитал		60 000
3.	<i>Учредительный договор</i> Оприходованы полученные от учредителей в соответствии с актом их оценки: - основные средства	200 000	

	- материалы	91 000	
4.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выявляется и списывается по назначению сумма эмиссионного дохода, возникшего в результате осуществления сов в уставный капитал учредителями		?

**Задача 2.** 1. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета заключительные операции по учету распределения прибыли ЗАО «Альфа» за декабрь 200\_\_г.

2. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета.

Исходные данные.

1. ЗАО «Альфа» закончило отчетный год с чистой прибылью в размере 252 580 руб. Общее собрание акционеров постановило полностью покрыть убытки прошлых лет в сумме 50 000 руб. Оставшуюся часть чистой прибыли отчетного года распределить в следующих размерах:

5% - на образование резервного капитала;

50% - на выплату дивидендов акционерам;

45% - на производственное развитие организации.

2. Заключительные операции ЗАО «Альфа» за декабрь 20\_\_г

п/п	Документ и содержание операций	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списывается по назначению сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации		?
2.	<i>Протокол общего собрания акционеров ЗАО «Альфа» и расчет бухгалтерии</i> Образован резервный капитал		?
3.	<i>Протокол общего собрания акционеров ЗАО «Альфа» и расчет бухгалтерии</i> Начислены дивиденды акционерам		?

**Задача 3.** 1. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета заключительные операции по учету покрытия убытка ЗАО «Альфа» за декабрь 20\_\_г.

2. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета.

Исходные данные.

1. ЗАО «Альфа» закончило отчетный год с чистым убытком в размере 200000 руб. Общее собрание акционеров постановило направить всю сумму нераспределенной прибыли прошлых лет в размере 150 000 руб. на покрытие убытка отчетного года. Оставшуюся часть чистого убытка отчетного года покрыть за счет целевых взносов учредителей.

2. Заключительные операции ЗАО «Альфа» за декабрь 20\_\_г.

п/п	Документ и содержание операций	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списывается по назначению сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации		?
2	<i>Протокол общего собрания акционеров</i>		

ада ча 4 ) Рас- счи-	3	ЗАО «Альфа» и расчет бухгалтерии Начислена сумма целевых взносов учредителей на покрытие чистого убытка отчетного года		?
	3	Приходный кассовый ордер и протокол общего собрания акционеров ЗАО «Альфа» Внесены в кассу целевые взносы учредителей на покрытие чистого убытка отчетного года		?

тите себестоимость отпущенных в производство материалов методом средней себестоимости, ФИФО и сделайте анализ их применения.

*Данные для решения задачи:*

- Остаток материалов на складе на 1 июля 20\_\_ г. - 15 единиц.
- Поступили в отчетном месяце материалы:
  - 2 июля - 20 единиц по цене 8 руб. 50 коп.
  - 8 июля - 16 единиц по цене 9 руб. 00 коп.
  - 12 июля - 25 единиц по цене 10 руб. 00 коп.
  - 20 июля - 12 единиц по цене 12 руб. 50 коп.
  - 25 июля - 30 единиц по цене, 11 руб. 50 коп.
- Израсходованы в отчетном месяце материалы - 100 единиц. Решение осуществите в следующей таблице:

Расчет средней себестоимости отпущенных в производство материалов

№ п/п	Показатели	Количество единиц	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Остаток материалов на 1 июля 200__ г.			
2	Поступило в отчетном месяце			
3	Итого поступило:			
4	Израсходовано			
	Сальдо на 1 августа 20__ г.			

б) Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом ФИФО.

При методе ФИФО в первую очередь списываются в расход материалы первой закупленной партии, затем – второй, третьей и т.д., т.е. в той последовательности, в какой они поступили на склад организации.

*Данные для решения задачи:*

- Остаток материалов на складе на 1 августа 200\_\_ г. - 12 единиц по цене 6 руб.
- Поступили в отчетном месяце материалы:
  - 1 августа - 10 единиц по цене 7 руб.



- 5 августа - 15 единиц по цене 8 руб.
- 10 августа - 18 единиц по цене 9 руб.
- 22 августа-25 единиц по цене 11 руб.
- 29 августа - 10 единиц по цене 12 руб.

3. Израсходованы в отчетном месяце материалы - 85 единиц.

Решение осуществите в таблице, приведенной в задании а).

в) Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом средней стоимости.

1. Остаток материалов на складе на 1 сентября 2002 г. - 35 единиц по цене 5 руб.

2. Поступили в отчетном месяце материалы:

- 2 сентября - 10 единиц по цене 7 руб.
- 8 сентября - 15 единиц по цене 8 руб.
- 15 сентября - 25 единиц по цене 10 руб.
- 22 сентября - 20 единиц по цене 11 руб.
- 29 сентября - 18 единиц по цене 12 руб.

3. Израсходованы в отчетном месяце материалы - 110 единиц.

#### Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания контрольной работы
Первая контрольная: Всего 20 вопросов 2 правильных ответа равны 1 баллу	10 баллов
Вторая контрольная: Всего две задачи 1 правильная задача равна 5 баллам	10 баллов
<b>Итого</b>	20 баллов

### 2.3. Самостоятельное изучение литературы

Обучение дисциплины включает также самостоятельную работу студентов.

Основные функции самостоятельной работы в учебном процессе:

- 1) закрепление знаний и умений, изученных в рамках аудиторной или классной работы;
- 2) расширение и углубление знаний по отдельным темам;
- 3) освоение умений использования этих знаний для решения прикладных задач;
- 4) освоение умений практической работы;
- 5) освоение умений самопознания и саморазвития.

Самостоятельное чтение учебных пособий, первоисточников и конспектов может использоваться в разных ситуациях учебной работы студентов.

- 1) на семинарах, практических занятиях;
- 2) при подготовке к лекциям, семинарам, практическим занятиям;
- 3) при подготовке рефератов, курсовых и дипломных работ;
- 4) при подготовке к экзаменам и зачетам.

Одной из актуальных методических проблем данного вида самостоятельной работы является обучение умениям осмысленного чтения, развитие навыков понимания текстов.

Сталкиваясь со сложным для восприятия стилем научного текста, некоторые студенты испытывают значительные трудности в его понимании и поэтому ограничиваются механическим заучиванием формулировок.

В этой связи важной задачей преподавателя является использование заданий, способствующих развитию у студентов соответствующих умений чтения. Это могут быть, например:

Задания по составлению подробного структурированного плана раздела; задания по свободному (без опоры на конспект) пересказу раздела текста; поиск ответа на заранее поставленные к тексту вопросы; ответы на конкретные вопросы по разделу, направленные на выявление понимания основных понятий, умения сравнивать, анализировать, синтезировать, обобщать; задания по формулированию отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической форме; составление краткого конспекта текста; составление опорной *графической* схемы раздела с текстовыми пояснениями; составление резюме прочитанного текста.

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (40 баллов)**

**Контрольно-измерительные материалы**, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины (либо ее части в течение одного семестра).

**Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.**

#### **3.1. Курсовая работа**

отсутствует

#### **3.2. Экзамен**

Экзамен состоит из двух вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ.

#### **Перечень вопросов:**

1. История развития бухгалтерского дела.
2. Предмет, объект и метод бухгалтерского дела.
3. Бухгалтерское дело в системе научного знания.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
5. Роль аудита в бухгалтерском деле.
6. Современные профессии бухгалтера.
7. Повышение квалификации бухгалтеров.
8. Профессиональные российские организации бухгалтеров и аудиторов.
9. Международные организации бухгалтеров и аудиторов.
10. Правовой статус бухгалтерской службы.
11. Типы структурной организации бухгалтерской службы.
12. Учетная политика предприятия.
13. Варианты организации учетного процесса.
14. Филиалы, представительства, обособленные подразделения.
15. Организация документооборота.
16. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.
17. Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности.
18. Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.
19. Понятие, формы, участники хозяйственного товарищества и общества.
20. Полное товарищество, товарищество на вере.
21. Акционерное общество.
22. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью.
23. Понятие, имущество, обязательства унитарного предприятия.

24. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.
25. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие).
26. Уставный фонд унитарного предприятия.
27. Финансируемое собственником учреждение.
28. Понятие финансово-промышленной группы. Участники финансово-промышленной группы.
29. Бухгалтерский учет в дочерних и зависимых обществах.
30. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность: понятие, состав, принципы составления консолидированной отчетности.
31. Правила и принципы составления консолидированной отчетности.
32. Учет на предприятиях малого бизнеса.
33. Особенности бухгалтерского дела в некоммерческих организациях
34. Некоммерческое партнерство «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторы России».
35. Компьютерные формы бухгалтерского учета. Компьютеризированный учет.
36. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники.
37. Основные технологические характеристики разных компьютерных форм учета.
38. Построение структуры бухгалтерии.
39. Структура учетного аппарата для бухгалтерий крупных предприятий.
40. Риски: понятие, виды и методы оценки.
41. Анализ взаимосвязи рыночного равновесия и коммерческого риска.
42. Соотношение между коммерческим риском и рыночным равновесием.
43. Методы распределения и минимизации рисков.
44. Договорная форма распределения рисков.
45. Оценка бухгалтерского риска. Виды гарантий.
46. Организационные формы бухгалтерского учета, их зависимость от объема учетной работы.
47. Роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела. Кодекс этики бухгалтера.
48. Специализированные организации, оказывающие услуги по бухгалтерскому учету.
49. Бухгалтерское дело в системе научного знания.
50. Сущность бухгалтерского дела, его содержание. Объект и метод бухгалтерского дела.

**Пояснительная записка по методике оценивания:**

<b>Показатели и критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
<b>Итого</b>	40