

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»


ЧОУ ВО «ИСГЗ»

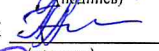
Утверждаю
Первый проректор Димитриева Н.Т.

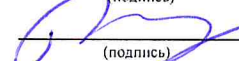
Рекомендовано УМС _____  _____ председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением кафедры Бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 10 от «25» 05 2017 г.

Зав. кафедрой  / Терехова Т.А. / к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик  / Алеткин П.А. / к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Декан  / Журавлева Т.Б. / к.п.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.1

**Бухгалтерский учет в организациях
государственного сектора**

Общий объем дисциплины по учебному плану 5 (zet) 180 (часов)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от «12» ноября 2015г. №1327

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения - очная, заочная

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса:

- Целью изучения является усвоение студентами теоретических основ о методологических принципах построения системы учета и отчетности в бюджетных учреждениях России, а также овладение студентами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, относящимися к ведению бухгалтерского учета организации, в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ВО к выпускникам по направлению подготовки «Экономика» (бакалавр);

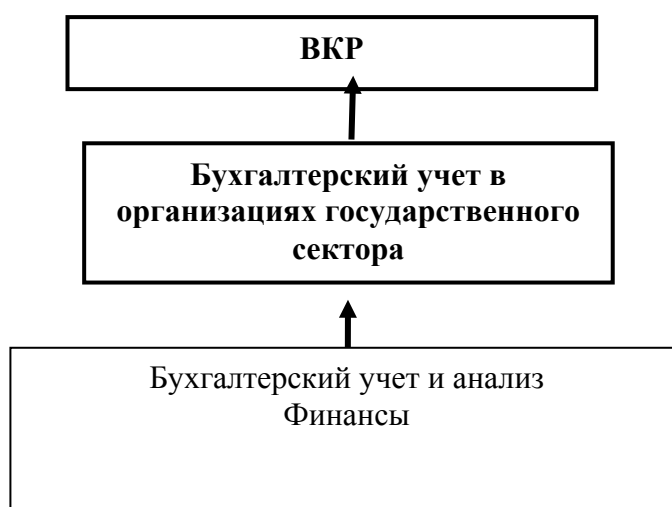
Задачи курса:

- овладение студентами методикой аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности организации
- получение системны знаний методологии аудита, позволяющей в практической деятельности принимать обоснованные решения;
- научиться планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку;
- изучить направления использования аудиторского заключения при обосновании принимаемых управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Учебный курс «Бюджетный учет и отчетность» относится к базовой части дисциплин и является дисциплиной по выбору вариативной части. К моменту начала изучения дисциплины студенты должны иметь представление об основных положениях бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности.

Графическое изображение



3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативное регулирование бюджетного учета в России;
- концепцию и направления развития бюджетного учета;
- субъекты и объекты бюджетного и бухгалтерского учетов в соответствии с Единым планом счетов;
- принципы организации бюджетного учета;
- принципы формирования и раскрытия информации в бухгалтерской и бюджетной отчетности;

Уметь:

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации при составлении рабочего Плана счетов учета в организациях государственного сектора в соответствии с требованиями Единого Плана счетов;
- использовать информацию бюджетного учета и отчетности организаций государственного сектора с целью контроля за результатами их деятельности;
- определять финансовый результат деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания;
- использовать информацию учета и отчетности с целью контроля за результатами деятельности организаций государственного сектора, эффективности, рациональности и целевого использования выделенных субсидий и бюджетных инвестиций.

Владеть:

- основами организации раздельного бухгалтерского и бюджетного учета в разрезе источников финансового обеспечения и в разрезе статей бюджетной классификации Российской Федерации;
- основами формирования форм бюджетной отчетности;
- основами бюджетного учета в бюджетных учреждениях, выполняющих публично-нормативные обязательства.

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 (z) 180 (академ. часа), в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 36 академ. часов, на самостоятельную работу студентов – 144 академ. часов, форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

**Содержание дисциплины,
структурированное по темам (разделам)**

с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов
для очной формы обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия				СРС				
		Всего (ак.ч.)	Лек.	Практ./Сем.	КСР (доклады)	Всего (ак.ч.)	Реферат	Контрольная работа	Самостоятел ьное изучение литературы	Доклад
Тема 1. Концепция развития и принципы построения системы бюджетного учета и отчетности	16	4	2	2		12			12	
Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов	16	4	2*	2		12			12	
Тема 3 . Организация и ведение учета финансовых активов	16	4	2	2		12			12	
Тема 4. Организация и ведение учета обязательств в организациях государственного сектора	16	4	2	2		12			12	
Тема 5. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора	18	6	2	2	2	12			12	
Тема 6. Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора	18	6	2*	2	2	12			12	
Тема 7. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора	18	8	2	4*	2	12			12	
Итого	180	36	14	16	6	144	20	20	84	20
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	Зачет с оценкой									

для заочной формы обучения: контактная работа – 8 час, самостоятельная – 168 час.

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия				СРС				
		Всего (ак.ч.)	Лек.	Практ./Сем.	КСР (доклады)	Всего (ак.ч.)	Реферат	Контрольная работа	Самостоятельное изучение литературы	Доклад
Тема 1. Концепция развития и принципы построения системы бюджетного учета и отчетности	12	2		2		10			10	
Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов	12	2	2*			10			10	
Тема 3 . Организация и ведение учета финансовых активов	12	2		2		10			10	
Тема 4. Организация и ведение учета обязательств в организациях государственного сектора	12	2		2		10			10	
Тема 5. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора	10					10			10	
Тема 6. Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора	10					10			10	
Тема 7. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора	10					8			8	
Итого	180	8	2	6		168	20	60	68	20
Промежуточный контроль	Зачет с оценкой 4 час									

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1.	Концепция развития и принципы построения системы бюджетного учета и отчетности	Принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора в целях отражения эффективности и рациональности их деятельности. Содержание и требования действующих нормативных документов по регулированию учета в организациях государственного сектора и ответственность за нарушение его ведения. Правила ведения бухгалтерского учета, правила признания и оценки объектов бухгалтерского учета, принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"
2.	Организация и ведение учета нефинансовых активов	Классификация и особенности оценки нефинансовых активов в учете организаций государственного сектора. Категории имущества как основа для организации учета нефинансовых активов. Оценка объектов основных средств при признании, последующая оценка в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Основные средства". Порядок признания (восстановления) убытков от обесценения активов в бухгалтерском учете.
3.	Организация и ведение учета финансовых активов	Денежные средства учреждения как объект учета финансовых активов, их группировка в соответствии с Единым планом счетов. Методы исполнения бюджетов и их влияние на организацию и ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности. Лицевой счет в организации государственного сектора: понятие, особенности открытия и порядок учета денежных средств на лицевых счетах. Состав и особенности учета денежных средств учреждения, полученных во временное распоряжение. Учет наличия и движения денежных средств, денежных документов и их эквивалентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте. Финансовые вложения как объект учета финансовых активов.
4.	Организация и ведение учета обязательств в организациях государственного сектора	Ответственность собственника в организации государственного сектора по обязательствам, ограничения на совершение сделок - как показатели, характеризующие правовое положение организации государственного сектора в целях построения учета. Расчеты организаций государственного сектора по принятым обязательствам, их группировка в соответствии с Единым планом счетов и особенности аналитического учета. Порядок учета просроченной и невостребованной кредиторской задолженности. Забалансовый учет списанной кредиторской задолженности. Расчеты по оплате труда и прочим расчетам с персоналом в организации государственного сектора. Совершенствование системы оплаты труда в организациях государственного сектора как основа для построения аналитического учета расчетов с работниками.
5.	Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора	Порядок признания и отражения в учете доходов и расходов в организации государственного сектора по видам финансового обеспечения. Финансовый результат текущей деятельности: организация синтетического и аналитического учета.
6.	Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора	Характеристика обязательств организации государственного сектора для целей учета санкционирования расходов. Основы учета операций по санкционированию в соответствии с Единым планом счетов.
7.	Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора	Подготовка, рассмотрение и утверждение форм отчетности организациями общественного сектора. Состав отчетности организации государственного сектора и содержание ее основных форм в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"

из них активные, интерактивные занятия:

№ п/п	Тема	Форма и ее описание
1.	Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов	Интерактивная лекция - лекция, в которой осуществляется диалог преподавателя и студентов, а также студентов между собой на основе проблемно представленного содержания образования
2.	Тема 6. Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора	Лекция-пресс - конференция - лекция, в которой преподаватель дает ответы на вопросы студентов, возникающие в освоении предшествующего содержания образования
3.	Тема 7. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора	Мастер-класс - практико-ориентированное занятие, направленное на приобретение и закрепление практических знаний и навыков, которое проводится опытным специалистом-экспертом

5. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы (раздела)	Наименование лабораторных работ	zet/ак.ч.
1.		не предусмотрен	

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Ак. час.
1.	1	Концепция развития и принципы построения системы бюджетного учета и отчетности Вопросы для обсуждения: 1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования 2. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них 3. Организация документооборота в соответствии с Единым планом счетов в организации государственного сектора 4. Учетная политика в организации государственного сектора: основные методологические аспекты	2
2	2	Организация и ведение учета нефинансовых активов Вопросы для обсуждения: 1. Порядок реклассификации основных средств в инвестиционную недвижимость в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета 2. Что относится к активам культурного наследия и как организовать их учет в организации государственного сектора 3. Каким образом признаются основные средства в организации государственного сектора в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета 4. Как определяется первоначальная стоимость основных средств, приобретенных в результате обменных операций 5. Как определяется первоначальная стоимость основных средств, приобретенных в результате необменных операций	2
3	3	Организация и ведение учета финансовых активов Вопросы для обсуждения: 1. Учет расчетов по доходам от оказания работ, услуг, реализации готовой продукции 2. Учет расчетов по ущербу и иным доходам 3. Классификация и оценка финансовых активов организации государственного сектора 4. Организация учета движения денежных средств, денежных документов и их	2

		эквивалентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте.	
4	4	Организация и ведение учета обязательств в организациях государственного сектора Вопросы для обсуждения: 1. Расчеты организаций государственного сектора по принятым обязательствам 2. Порядок учета просроченной и неустраиваемой кредиторской задолженности	2
5	5	Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора Вопросы для обсуждения: 1. Порядок формирования текущего финансового результата учреждения 2. Состав и учет доходов и расходов будущих периодов 3. Учет резервов предстоящих расходов	2
6	6	Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора Вопросы для обсуждения: 1. Отличие обязательств и денежных обязательств для целей санкционирования расходов 2. Санкционирование оценочных обязательств Решение задачи. Отражено принимаемое обязательство на основании размещенного извещения об осуществлении закупок оборудования в единой информационной системе в сумме - 1 800 000 руб. Отражено поступление на лицевой счет от поставщика оборудования средств под обеспечение заявки на участие в конкурсе - 5% от стоимости контракта 1 800 000 руб. (Примечание. Обеспечение будет возвращено поставщику по исполнению условий контракта)	2
7	7	Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора Вопросы для обсуждения: 1. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса государственных муниципальных учреждений 2. Особенности заполнения отчета о финансовых результатах 3. Пояснительная записки организаций государственного сектора Решение задачи. Сформировать показатели форм бухгалтерской отчетности на основании следующих операций бюджетного учреждения: 1. На основании договора с поставщиком перечислен аванс на приобретение мягкого инвентаря на сумму 50 000 руб., в т.ч. НДС ? 18%. 2. Оприходован мягкий инвентарь (иное движимое имущество) на сумму 47 200 руб., в т.ч. НДС ? 18%. 3. Зачтен аванс - ? 4. Списан мягкий инвентарь в себестоимость платных услуг в сумме 20 000 руб. 5. Начислена зарплата штатному составу по оказанию платных услуг ? 40 000 руб. 6. Начислена амортизация по оборудованию (иное движимое имущество) первоначальной стоимостью 36 000 руб. Срок полезного использования 3 года. 7. Начислены страховые взносы (30,2%) - ? 8. Принят к учету нематериальный актив, созданный собственными силами учреждения, стоимостью 120 000 руб. 9. Отражена выручка от оказания платных услуг ? 94 400 руб., в т.ч. НДС ? 18% 10. Начислен НДС с выручки - ? 11. Списана себестоимость платных услуг - ? 12. Начислена материальная помощь (не включается в себестоимость платных услуг) ? 4 000 руб.	4*

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №97-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ

4. Бюджетный Кодекс от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
7. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 31.10.2017) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"
8. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
9. Указание ЦБР от 20 июня 2007 г. №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя»
10. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 02.11.2017) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" .

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма Контроля
Тема 1. Концепция развития и принципы построения системы бюджетного учета и отчетности	4	Чтение учебной литературы	Опрос, тестирование реферат
Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов	6	Чтение учебной литературы	Опрос, тестирование, доклад в форме презентации
Тема 3 . Организация и ведение учета финансовых активов	4	Чтение учебной литературы	Опрос, тестирование
Тема 4. Организация и ведение учета обязательств в организациях государственного сектора	4	Чтение учебной литературы	Опрос, тестирование,
Тема 5. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора	4	Чтение учебной литературы	Опрос, тестирование
Тема 6. Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора	8	Чтение учебной литературы	Опрос, тестирование, контрольная работа
Тема 7. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора	6	Чтение учебной литературы	Опрос, тестирование
ИТОГО	36	Зачет с оценкой	

8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Тема 1. Концепция развития и принципы построения системы бюджетного учета и отчетности	ПК-14	Опрос, реферат
	Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов	ПК-14,15	Опрос, доклад
	Тема 3 . Организация и ведение учета финансовых активов	ПК-14,15	Опрос
	Тема 4. Организация и ведение учета обязательств в организациях государственного сектора	ПК14,16	Опрос
	Тема 5. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора	ПК-14,15,16,17	Опрос
	Тема 6. Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора	ПК-14,15,16,17	Опрос, контрольная работа, решение задач
	Тема 7. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора	ПК-14,15,16,17	Опрос
	Реферат	ПК-14	Проверка
	Контрольная работа	ПК-14,15,16,17	Проверка
	Доклад	ПК-14,15	Устный доклад с презентацией
	Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	Все вышеперечисленные компетенции	Зачет с оценкой

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная нормативная база:

Нормативные правовые акты

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья)
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №97-ФЗ
13. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ
14. Бюджетный Кодекс от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.
15. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
16. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
17. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

18. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 31.10.2017) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"

19. Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"

20. Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"

21. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

22. Указание ЦБР от 20 июня 2007 г. №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя»

23. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 02.11.2017) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" .

Основная литература:

1. Дорофеев, В.Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах : учебное пособие / В.Г. Дорофеев. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 368 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2101-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144356>
2. План счетов бюджетного учета. Инструкция по бюджетному учету (Приказ Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н (ред. 30.12.2009) / . - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. - 320 с. - (Бухгалтер. Нормативные документы). - ISBN 978-5-379-01584-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57224>
3. Карамышев, В.П. Бюджетный учет: Учет финансовых потоков / В.П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. - ISBN 978-5-905865-53-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96578>
4. Бухгалтер в бюджетной организации / . - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2007. - 896 с. - ISBN 5-94087-758-3, 978-94087-758-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57539>

Дополнительная литература:

1. Ираева, Н.Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит» / Н.Г. Ираева, Г.Х. Азнабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 124 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-663-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474>
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 151 с.: 60x90 1/16. (переплет)
3. Контроль и ревизия в организациях государственного сектора: Учебное пособие / Т.С. Маслова; Под ред. проф. Е.А. Мизиковского. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.

4. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 151 с.: 60x90 1/16. (переплет)
5. Поляк, Г. Б. Бюджетная система России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г. Б. Поляк; под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 703 с
6. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 139 с.:
7. Контроль и ревизия в организациях государственного сектора: Учебное пособие / Т.С. Маслова; Под ред. проф. Е.А. Мизиковского. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.
8. Поляк, Г. Б. Бюджетная система России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г. Б. Поляк; под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 703 с
9. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 139 с.:

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Garant.ru – информационно-правовой портал
2. Minfin.ru - официальный сайт министерства финансов РФ;

12. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащена мультимедийным и звукоусиливающим оборудованием
- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащена переносным мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор, экран)
- Аудитория для самостоятельной работы студентов
- Читальный зал

13. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по освоению дисциплины размещены на официальном сайте ИСГЗ isgz.ru и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): <http://isgz.ru/sveden/education/#doc>

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет в организациях
государственного сектора**

Код компетенции			Этап формирования компетенции		
ОК	ОПК	ПК	Начальный	Промежуточный	завершающий
		14,15,16,17		+	

1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

компетенции	Вид контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Максимальное количество баллов
ПК-14, ПК-14, ПК-16, ПК-17	Текущий контроль (60 баллов)	Реферат	Содержание соответствует теме. Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему.	20 баллов
ПК-14, ПК-14, ПК-16, ПК-17		Доклад	Содержание соответствует теме. Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	20 баллов
ПК-14, ПК-14, ПК-16, ПК-17		Контрольная работа	Контрольная работа в виде тестирования проводится по результатам изучения нескольких тем.	20 баллов
ПК-14, ПК-14, ПК-16, ПК-17	Промежуточный контроль-зачет (40 баллов)	Зачет с оценкой	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				100 баллов

Критерии оценки уровней сформированности компетенции

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

3.1. Реферат

В течение курса подразумевается написание одного реферата. На подготовку к реферату отводится по одному часу на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в конце курса.

Реферат – (нем. Referat, от лат. refere — докладывать, сообщать) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников на заданную тему объемом 10-12 страниц в машинописном или рукописном виде.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Примерные темы рефератов:

1. Порядок реклассификации основных средств в инвестиционную недвижимость в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета
2. Что относится к активам культурного наследия и как организовать их учет в организации государственного сектора?
3. Каком порядок признания основных средств в организации государственного сектора в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета?
4. Как определяется первоначальная стоимость основных средств, приобретенных в результате обменных операций?
5. Как определяется первоначальная стоимость основных средств, приобретенных в результате необменных операций?
6. Порядок формирования текущего финансового результата учреждения

7. Учет расчетов по доходам от оказания работ, услуг, реализации готовой продукции
8. Учет расчетов по ущербу и иным доходам
9. Состав и учет доходов и расходов будущих периодов
10. Отличие обязательств и денежных обязательств для целей санкционирования расходов
11. Санкционирование оценочных обязательств
12. Классификация и оценка финансовых активов организации государственного сектора.
13. Организация учета движения денежных средств, денежных документов и их эквивалентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте.

Пояснительная записка по методике оценивания реферата:

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания реферата
Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы	5 баллов
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	5 баллов
Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём	5 баллов
Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	5 баллов
Итого	20 баллов

3.2 Контрольные работы

В течение курса предусмотрено проведение контрольных работ (по итогам 6 темы раздела дисциплины) в виде решения 4 задач. Задание на каждую контрольную работу формируется преподавателем и состоит из двух вариантов. Контрольная работа прорешивается студентом в качестве самостоятельной работы. Результаты контрольной работы разбираются на практическом занятии, проводится анализ ошибок, обсуждение итогов в форме дискуссии.

В современном образовании решение задач используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Решение задач способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях заочной формы получения высшего образования, решение задач оказывает существенную помощь преподавателю для организации итогового контроля знаний студентов. Тестирование позволяет реально оценить знания по курсу и выявить имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

При выполнении заданий необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, имеющимся в библиотеке учебного заведения.

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания контрольной работы
Задание 1	Полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов
Задание 2	Полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов
Задание 3	Полностью выполненное задание

	оценивается в 5 баллов
Задание 4	Полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов

Контрольная работа.

Примерные задания:

Задание 1.

1. На основании данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

2. Определить финансовый результат бюджетного учреждения за отчетный период в рамках приносящей доход деятельности.

Исходная информация к заданию:

1. Перечислен аванс поставщику коммунальных услуг в сумме 60 000 руб.
2. Начислена зарплата штатному составу по оказанию платных услуг ? 50 000 руб.
3. Начислены страховые взносы (30,2%) - ?
4. Удержан НДФЛ с заработной платы - ?
5. Подана заявка в казначейство на получение наличных денежных средств на выплату заработной платы - ?
6. Получены в кассу наличные с лицевого счета на выплату заработной платы - ?
7. Перечислен НДФЛ в бюджет с лицевого счета в казначействе в полном объеме - ?
9. Отражено поступление авансового платежа от покупателя в кассу в счет оказания будущих платных услуг ? 30 000 руб.
10. Отражены затраты на услуги связи согласно документов поставщика (счет-фактура, акт) на сумму 35 400 руб., в т.ч. НДС ? 18%. Согласно учетной политики услуги связи относятся к общехозяйственным расходам.
11. Отражено поступление субсидии на иные цели на лицевой счет. Субсидия предоставлена для приобретения основных средств в сумме 2 000 000 руб.
12. Списаны общехозяйственные расходы в себестоимость платных услуг -?
13. Отражена выручка от оказания платных услуг ? 118 118 руб., в т.ч. НДС ? 18%
14. Начислен НДС с выручки - ?
15. Списана себестоимость платных услуг - ?
16. Начислен налог на прибыль - ?
17. Произведено закрытие счетов по окончании года.

Задание 2.

1. На основании данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

2. Определить финансовый результат бюджетного учреждения за отчетный период за счет субсидии на выполнение гос. задания. Закрыть счета заключительными записями по состоянию на 31 декабря.

Исходная информация к заданию:

1. Отражено поступление на лицевой счет субсидии на выполнение государственного задания в сумме 3 000 000 руб. субсидии на иные цели 1 000 000 руб.
2. Начислена зарплата административно-управленческому персоналу (АУП) бюджетного учреждения ? 50 000 руб.
3. Перечислено в подотчет на зарплатную карту сотрудника на приобретение материальных запасов (иного движимого имущества) ? 10 000 руб.
4. Начислены страховые взносы на заработную плату АУП (30,2%) - ?
5. Перечислен аванс агентству на приобретение авиабилетов для подотчетных лиц в сумме 20 000 руб.
6. Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость услуг по выполнению

гос.задания- ?

7. Принят авансовый отчет сотрудника по приобретению ГСМ ? 9 000 руб.
8. Начислена субсидия в составе доходов учреждения ? 3 000 000 руб.
9. Начислен налог на имущество - 147 500 руб.
10. Списан объект основных средств стоимостью при передаче в эксплуатацию 2 500 руб.
(иное движимое имущество, оборудование)
11. Произведено перечисление налога на имущество - ?
12. Списана себестоимость услуг по выполнению гос.задания- ?
13. Произведено закрытие счетов по окончании года

Задание 3.

1. На основании данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

2. Определить финансовый результат бюджетного учреждения за отчетный период в рамках приносящей доход деятельности. Закрыть счета заключительными записями по состоянию на 31 декабря.

Исходная информация к заданию:

1. На основании договора с поставщиком перечислен аванс на приобретение мягкого инвентаря на сумму 50 000 руб., в т.ч. НДС ? 18%.
2. Оприходован мягкий инвентарь (иное движимое имущество) на сумму 47 200 руб., в т.ч. НДС ? 18%.
3. Зачтен аванс - ?
4. Списан мягкий инвентарь в себестоимость платных услуг в сумме 20 000 руб.
5. Начислена зарплата штатному составу по оказанию платных услуг ? 40 000 руб.
6. Начислена амортизация по оборудованию (иное движимое имущество) первоначальной стоимостью 36 000 руб. Срок полезного использования 3 года.
7. Начислены страховые взносы (30,2%) - ?
8. Принят к учету нематериальный актив, созданный собственными силами учреждения, стоимостью 120 000 руб.
9. Отражена выручка от оказания платных услуг ? 94 400 руб., в т.ч. НДС ? 18%
10. Начислен НДС с выручки - ?
11. Списана себестоимость платных услуг - ?
12. Начислена материальная помощь (не включается в себестоимость платных услуг) ? 4 000 руб.
13. Начислен налог на прибыль - ?
14. Перечислен налог на прибыль с лицевого счета в бюджет - ?
15. Произведено закрытие счетов по окончании года

Задание 4.

1. На основании данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

2. Определить финансовый результат бюджетного учреждения за отчетный период в рамках приносящей доход деятельности. Закрыть счета заключительными записями по состоянию на 31 декабря.

Исходная информация к заданию:

1. Перечислено на пластиковую карту сотрудника АУП в счет предстоящей командировки 9 000 руб., в т.ч. суточные ? 500 руб., проезд ? 3 500 руб., проживание в гостинице - 5 000 руб.
2. Приняты к учету товары, поступившие от поставщика (иное движимое имущество) ? 40 000 руб.
3. Начислена зарплата штатному составу по оказанию платных услуг ? 70 000 руб.
4. Отражено поступление аванса от покупателя в счет предстоящего оказания платных услуг 50 000 руб.

5. Начислены страховые взносы на заработную плату (30,2%) - ?
6. Перечислен аванс за подписку на электронный журнал ? 24 000 руб.
7. Отражены расходы по предоставленному в рамках подписки электронному журналу за 1 месяц в сумме 2 000 руб.
8. Отражены затраты на транспортные услуги связи согласно документов поставщика (счет-фактура, акт) на сумму 35 400 руб., в т.ч. НДС ? 18%. Согласно учетной политики транспортные услуги относятся к накладным расходам.
9. Начислена амортизация по нематериальному активу, используемому в основной деятельности учреждения, стоимостью 24 000 руб. Срок полезного использования ? 2 года.
10. Списаны накладные расходы в себестоимость платных услуг -?
11. Отражена выручка от реализации товаров ? 121 000 руб. (НДС не облагается)
12. Списана себестоимость платных услуг - ?
13. Произведено закрытие счетов по окончании года

3.3 Доклад

Доклад - вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата, обязательно необходимы:

1. Титульный лист
2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);
6. Список литературы.

Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 8-10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
 2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
 3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
 4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, “раскладывая” ее на составляющие).
 5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
 6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
 7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
 8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.
- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Для успешного выступления с докладом заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который, несомненно, будет высоко оценен преподавателем.

Пояснительная записка по методике оценивания доклада:

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания доклада
Содержание соответствует теме.	0-2 балл
Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы.	0-2 балл
Сделан краткий анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу.	0-2 балл
Доклад-презентация	1 балл
Имеется выражение собственного мнения по исследованной теме	2 балл
Докладчик хорошо владеет терминологией по теме доклада	0-4 балла
При подготовке доклада использованы актуальные нормативные документы, зарубежные источники информации, электронная библиотека он-лайн	2 балла
Докладчик уверенно отвечает на вопросы аудитории по теме доклада	0-5 балла
Итого	20 баллов

4. Оценочные средства промежуточного контроля (40 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины (либо ее части в течение одного семестра).

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине

4.1. Курсовая работа

отсутствует

4.2. Зачет с оценкой

Перечень вопросов к зачету:

1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
2. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них.
3. Особенности учета и отчетности имущества в организациях государственного сектора.
4. Организация синтетического учета в соответствии с Единым Планом счетов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
5. Объекты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора и особенности организации их учета.
6. Организация документооборота в соответствии с Единым планом счетов в организации государственного сектора.
7. Учет обязательств в организации государственного сектора.
8. Учетная политика в организации государственного сектора: основные методологические аспекты.
9. Особенности бухгалтерского учета основных средств в организациях государственного сектора.
10. Порядок формирования балансовой стоимости нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
11. Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете организации государственного сектора.
12. Основы и особенности учета и списания нереальной дебиторской и кредиторской задолженности в учете организации государственного сектора.
13. Особенности учета движения наличных денежных средств в организации государственного сектора.
14. Порядок отражения в учете и отчетности заключительных записей по окончании текущего финансового года организации государственного сектора.
15. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора и ее нормативное регулирование .
16. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
17. Формирование и учет фактической себестоимости платных услуг в организации государственного сектора
18. Понятие и классификация финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
19. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами в организациях государственного сектора.
20. Учет формирования и использования финансовых результатов прошлых лет.
21. Порядок раскрытия информации в отчетности организации государственного сектора.
22. Уровни нормативно- правового регулирования учета и отчетности в организациях государственного сектора.
23. Единый План счетов бухгалтерского учета, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
24. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого учета в организациях государственного сектора.
25. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в организациях государственного сектора: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
26. Классификация нефинансовых активов и основы их учета в организациях государственного сектора.

27. Оценка нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
28. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) и порядок ее отражения в учете организации государственного сектора в соответствии с требованиями Единого плана счетов.
29. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета в организациях государственного сектора.
30. Необходимость и проблемы формирования финансового результата текущей деятельности организации государственного сектора в учете и отчетности.
31. Виды обязательств и их характеристика для целей учета санкционирования расходов.
32. Санционирование расходов организации государственного сектора как объект учета и отчетности.
33. Бухгалтерская отчетность организации государственного сектора как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
34. Понятие и особенности бухгалтерского учета субсидий на исполнение государственного (муниципального) задания.
35. Бюджетная классификация и ее значение для направления совершенствования процесса формирования отчетности организациями общественного сектора.
36. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого и оперативного учетов в организациях общественного сектора.
37. Первичные документы и регистры учета: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
38. Классификация нефинансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов и основы их учета.
39. Оценка нефинансовых активов в учете, задачи и особенности их переоценки.
40. Классификация и оценка основных средств в соответствии с требованиями Единого плана счетов и их отличия от российских стандартов по бухгалтерскому учету.
41. Амортизация нефинансовых активов - как объект учета в организациях общественного сектора.
42. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) при ведении приносящей доход деятельности и деятельности в рамках выполнения государственного задания в организациях общественного сектора.
43. Совершенствование системы счетов учета финансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов.
44. Направления совершенствования учета финансовых активов в целях контроля за повышением эффективности и результативности использования средств, выделенных организациям общественного сектора учредителями.
45. Казначейская система: сущность, необходимость и рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с требованиями учета и отчетности в организациях общественного сектора.
46. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета.
47. Необходимость и проблемы формирования текущего финансового результата деятельности организациями общественного сектора в учете и отчетности.
48. Виды обязательств и их характеристика для целей организации учета санкционирования расходов организациями общественного сектора.
49. Санционирование расходов организациями общественного сектора как новый объект учета.
50. Отчетность организаций общественного сектора - как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
51. Объекты и субъекты учета в соответствии с Единым планом счетов.

52. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора.
53. Планирование объема государственных и муниципальных обязательств на среднесрочную перспективу и его влияние на постановку учета и формирование отчетности организации государственного сектора.
54. Особенности начисления и учета амортизации нематериальных активов.
55. Учет капитальных вложений в непроизведенные активы.
56. Учет товаров и торговой наценки в организациях государственного сектора.
57. Группировка финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
58. Особенности учета материальных ценностей, полученных по централизованному материальному снабжению, организации государственного сектора
59. Особенности учета расчетов с учредителем при передаче объектов нефинансовых активов органу власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетном учреждении
60. Учет расчетов с учредителем при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления) в бюджетном учреждении.
61. Отражение операций по формированию вложений в финансовые активы.
62. Формирование стоимости финансовых вложений в сумме денежных средств, перечисленных с лицевого счета в органе казначейства.
63. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами организации государственного сектора при зарубежных командировках.
64. Особенности налогообложения бюджетных организаций по налогу на прибыль.
65. Учет использования финансовых результатов прошлых лет.
67. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.
68. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.
69. Отражение в учете принятых и неисполненных учреждением денежных обязательств на счетах учета санкционирования расходов.
70. Направления по совершенствованию раскрытия информации для пользователей в отчетности организации государственного сектора.
71. Формирование отчетности бюджетном учреждении в соответствии с требованиями международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о ее деятельности.
72. Инвентаризация - обязательное условие подтверждения достоверности отчетности организации государственного сектора.
73. Учет расчетов с органами, ведущими кассовое исполнение бюджета, по движению безналичных денежных средств.
74. Учет расчетов организации государственного сектора с финансовыми органами по исполнению бюджета.
75. Пользователи информации бюджетной отчетности. Раскрытие информации в бюджетной отчетности для пользователей.
76. Формирование отчетности на основании международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о секторе государственного управления.

Пояснительная записка по методике оценивания:

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала,	10

самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Задание практического характера решено правильно	10
Итого	40

Примеры заданий практического характера для проведения зачета

Задание 1.

1. На основании данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

2. Определить финансовый результат бюджетного учреждения за отчетный период в рамках приносящей доход деятельности. Закрывать счета заключительными записями по состоянию на 31 декабря.

Исходная информация к заданию:

1. На основании договора с поставщиком перечислен аванс на приобретение мягкого инвентаря на сумму 50 000 руб., в т.ч. НДС ? 18%.

2. Оприходован мягкий инвентарь (иное движимое имущество) на сумму 47 200 руб., в т.ч. НДС ? 18%.

3. Зачтен аванс - ?

4. Списан мягкий инвентарь в себестоимость платных услуг в сумме 20 000 руб.

5. Начислена зарплата штатному составу по оказанию платных услуг ? 40 000 руб.

6. Начислена амортизация по оборудованию (иное движимое имущество) первоначальной стоимостью 36 000 руб. Срок полезного использования 3 года.

7. Начислены страховые взносы (30,2%) - ?

8. Принят к учету нематериальный актив, созданный собственными силами учреждения, стоимостью 120 000 руб.

9. Отражена выручка от оказания платных услуг ? 94 400 руб., в т.ч. НДС ? 18%

10. Начислен НДС с выручки - ?

11. Списана себестоимость платных услуг - ?

12. Начислена материальная помощь (не включается в себестоимость платных услуг) ? 4 000 руб. 13. Начислен налог на прибыль - ?

Задание 2.

1. На основании данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения в рамках приносящей доход деятельности (операции 2-12) и иным видам финансового обеспечения (операция 1).

2. Определить финансовый результат бюджетного учреждения за отчетный период. Закрывать счета заключительными записями по состоянию на 31 декабря.

Исходная информация к заданию №1:

1. Начислена субсидия на иные цели на приобретение оборудования (особо ценное имущество в сумме 1 800 000 руб.)

Зачислена на лицевой счет субсидия на иные цели - 1 800 000 руб.

Отражено принимаемое обязательство на основании размещенного извещения об осуществлении закупок оборудования в единой информационной системе в сумме - 1 800 000 руб.

Отражено поступление на лицевой счет от поставщика оборудования средств под обеспечение заявки на участие в конкурсе - 5% от стоимости контракта 1 800 000 руб. (Примечание. Обеспечение будет возвращено поставщику по исполнению условий контракта)

2. На основании договора с поставщиком принято обязательство на приобретение мягкого инвентаря на сумму 50 000 руб., в т.ч. НДС ? 18%. (без проведения конкурсных процедур)

На основании первичных документов поставщика оприходован мягкий инвентарь (иное движимое имущество) на сумму 47 200 руб., в т.ч. НДС ? 18%.

Принято денежное обязательство по расходам на приобретение мягкого инвентаря

Списан мягкий инвентарь в себестоимость платных услуг.

3. Начислена зарплата штатному составу по оказанию платных услуг ? 40 000 руб. и отпускные в сумме 20 000 руб. Согласно учетной политики учреждение формирует резерв предстоящих расходов на оплату отпусков (в т.ч. в части страховых взносов)

Принято денежное обязательство по расходам на заработную плату и отпускным

Принято обязательство по оплате отпусков и скорректировано отложенное обязательство

Начислены страховые взносы на заработную плату и отпускные. (примечание. Тариф взносов на страхование от несчастных случаев на производстве 0,2%) - ?

Принято денежное обязательство по расходам на страховые взносы

Принято обязательство по оплате отпусков и скорректировано отложенное обязательство

4. Отражены затраты на консультационные услуги (согласно учетной политики относятся к нераспределяемым расходам) - 5 900 руб., в т.ч. НДС - 18%.

Принято денежное обязательство по расходам на информационные услуги - ?

5. Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности (задолженность поставщика по перечисленному ему ранее авансу на приобретение мобильного телефона) ? 2 000 руб.

6. Отражена выручка от оказания платных услуг ? 94 400 руб., в т.ч. НДС ? 18%

7. Начислен НДС с выручки - ?

8. Списана себестоимость платных услуг - ?

9. Списаны общехозяйственные расходы (согласно учетной политики относятся на доходы текущего финансового года) - ?

10. Начислена материальная помощь (не включается в себестоимость платных услуг) ? 4 000 руб. и принято денежное обязательство по выплате материальной помощи сотруднику, состоящему в штате

11. Начислен налог на прибыль - ?

12. Перечислен налог на прибыль с лицевого счета в бюджет - ?

13. Произведено закрытие счетов по окончании года

Задание 3.

1. На основании данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

2. Определить финансовый результат бюджетного учреждения за отчетный период за счет субсидии на выполнение государственного задания. Закрыть счета заключительными записями по состоянию на 31 декабря.

Исходная информация к заданию:

1. Утвержден авансовый отчет по командировке работника бюджетного учреждения, занятого непосредственно в выполнении гос. задания: суточные ? 400 руб., проезд ? 4 600 руб., проживание в гостинице ? 5 000 руб.

2. Начислена зарплата штатному составу по оказанию услуг гос. задания ? 80 000 руб.

3. Перечислен аванс поставщику на приобретение нематериального актива (иное движимое имущество) ? 59 000 руб., в т.ч. НДС ? 18%.

4. Начислены страховые взносы на заработную плату штатному составу (30,2%) - ?

5. Списан объект основных средств в связи с физическим износом первоначальной

стоимостью 45 000 руб. На момент списания объект полностью амортизирован.

6. Удержан НДФЛ из заработной платы (стандартные вычеты 5 800 руб.) - ?

7. Удержаны алименты из заработной платы сотрудника 4 000 руб.

8. Перечислены алименты с лицевого счета - ?

9. Отражены доходы в виде субсидии на выполнение гос. задания ? 540 000 руб.

10. Зачислена на лицевой счет субсидия на иные цели (приобретение материальных запасов ? иного движимого имущества) ? 500 000 руб.

11. Перечислен с лицевого счета НДФЛ в бюджет - ?

12. Списана себестоимость услуг по выполнению гос. задания - ?

13. Начислен земельный налог ? 3 000 руб.

14. Произведено закрытие счетов по окончании года

Задание 4.

1. На основании данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

2. Определить финансовый результат бюджетного учреждения за отчетный период в рамках приносящей доход деятельности. Закрыть счета заключительными записями по состоянию на 31 декабря.

Исходная информация к заданию:

1. На основании договора с поставщиком перечислен аванс на приобретение мягкого инвентаря на сумму 50 000 руб., в т.ч. НДС ? 18%.

2. Оприходован мягкий инвентарь (иное движимое имущество) на сумму 47 200 руб., в т.ч. НДС ? 18%.

3. Зачтен аванс - ?

4. Списан мягкий инвентарь в себестоимость платных услуг в сумме 20 000 руб.

5. Начислена зарплата штатному составу по оказанию платных услуг ? 40 000 руб.

6. Начислена амортизация по оборудованию (иное движимое имущество) первоначальной стоимостью 36 000 руб. Срок полезного использования 3 года.

7. Начислены страховые взносы (30,2%) - ?

8. Принят к учету нематериальный актив, созданный собственными силами учреждения, стоимостью 120 000 руб.

9. Отражена выручка от оказания платных услуг ? 94 400 руб., в т.ч. НДС ? 18%

10. Начислен НДС с выручки - ?

11. Списана себестоимость платных услуг - ?

12. Начислена материальная помощь (не включается в себестоимость платных услуг) ? 4 000 руб. 13. Начислен налог на прибыль - ?

Задание 5.

1. На основании данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения в рамках приносящей доход деятельности (операции 2-12) и иным видам финансового обеспечения (операция 1).

2. Определить финансовый результат бюджетного учреждения за отчетный период. Закрыть счета заключительными записями по состоянию на 31 декабря.

Исходная информация к заданию №1:

1. Начислена субсидия на иные цели на приобретение оборудования (особо ценное имущество в сумме 1 800 000 руб.)

Зачислена на лицевой счет субсидия на иные цели - 1 800 000 руб.

Отражено принимаемое обязательство на основании размещенного извещения об осуществлении закупок оборудования в единой информационной системе в сумме - 1 800 000 руб.

Отражено поступление на лицевой счет от поставщика оборудования средств под обеспечение заявки на участие в конкурсе - 5% от стоимости контракта 1 800 000 руб. (Примечание. Обеспечение будет возвращено поставщику по исполнению условий контракта)

2. На основании договора с поставщиком принято обязательство на приобретение мягкого инвентаря на сумму 50 000 руб., в т.ч. НДС ? 18%. (без проведения конкурсных процедур)

На основании первичных документов поставщика оприходован мягкий инвентарь (иное движимое имущество) на сумму 47 200 руб., в т.ч. НДС ? 18%.

Принято денежное обязательство по расходам на приобретение мягкого инвентаря

Списан мягкий инвентарь в себестоимость платных услуг.

3. Начислена зарплата штатному составу по оказанию платных услуг ? 40 000 руб. и отпускные в сумме 20 000 руб. Согласно учетной политики учреждение формирует резерв предстоящих расходов на оплату отпусков (в т.ч. в части страховых взносов)

Принято денежное обязательство по расходам на заработную плату и отпускным

Принято обязательство по оплате отпусков и скорректировано отложенное обязательство

Начислены страховые взносы на заработную плату и отпускные. (примечание. Тариф взносов на страхование от несчастных случаев на производстве 0,2%) - ?

Принято денежное обязательство по расходам на страховые взносы

Принято обязательство по оплате отпусков и скорректировано отложенное обязательство

4. Отражены затраты на консультационные услуги (согласно учетной политики относятся к нераспределяемым расходам) - 5 900 руб., в т.ч. НДС - 18%.

Принято денежное обязательство по расходам на информационные услуги - ?

5. Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности (задолженность поставщика по перечисленному ему ранее авансу на приобретение мобильного телефона) ? 2 000 руб.

6. Отражена выручка от оказания платных услуг ? 94 400 руб., в т.ч. НДС ? 18%

7. Начислен НДС с выручки - ?

8. Списана себестоимость платных услуг - ?

9. Списаны общехозяйственные расходы (согласно учетной политики относятся на доходы текущего финансового года) - ?

10. Начислена материальная помощь (не включается в себестоимость платных услуг) ? 4 000 руб. и принято денежное обязательство по выплате материальной помощи сотруднику, состоящему в штате

11. Начислен налог на прибыль - ?

12. Перечислен налог на прибыль с лицевого счета в бюджет - ?

13. Произведено закрытие счетов по окончании года

Задание 6.

1. На основании данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

2. Определить финансовый результат бюджетного учреждения за отчетный период в рамках приносящей доход деятельности. Закрыть счета заключительными записями по состоянию на 31 декабря.

Исходная информация к заданию №1:

1. Перечислен аванс поставщику коммунальных услуг в сумме 60 000 руб.

2. Начислена зарплата штатному составу по оказанию платных услуг – 50 000 руб.

3. Начислены страховые взносы (30,2%) - ?

4. Удержан НДФЛ с заработной платы - ?

5. Подана заявка в казначейство на получение наличных денежных средств на выплату заработной платы - ?
6. Получены в кассу наличные с лицевого счета на выплату заработной платы - ?
7. Перечислен НДС в бюджет с лицевого счета в казначействе в полном объеме - ?
9. Отражено поступление авансового платежа от покупателя в кассу в счет оказания будущих платных услуг – 30 000 руб.
10. Отражены затраты на услуги связи согласно документов поставщика (счет-фактура, акт) на сумму 35 400 руб., в т.ч. НДС – 18%. Согласно учетной политики услуги связи относятся к общехозяйственным расходам.
11. Отражено поступление субсидии на иные цели на лицевой счет. Субсидия предоставлена для приобретения основных средств в сумме 2 000 000 руб.
12. Списаны общехозяйственные расходы в себестоимость платных услуг -?
13. Отражена выручка от оказания платных услуг – 118 118 руб., в т.ч. НДС – 18%
14. Начислен НДС с выручки - ?
15. Списана себестоимость платных услуг - ?
16. Начислен налог на прибыль - ?
17. Произведено закрытие счетов по окончании года.

Примеры тестовых заданий

Выбрать правильный вариант ответов:

1. Бухгалтером бюджетного учреждения была допущена ошибка в регистре бухгалтерского учета. Ошибка должна быть исправлена согласно требованиям:
 - А) части первой Налогового Кодекса РФ;
 - Б) ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
 - В) приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого Плана счетов...»
 - Г) приказа Минфина России от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений...»
2. В бухгалтерском балансе бюджетного учреждения остатки по счету 2 502 12 310 отражаются:
 - А) в разделе «Нефинансовые активы»
 - Б) в разделе «Финансовый результат»
 - В) не отражаются ни в одном из разделов
3. При списании на расходы объектов стоимостью до 3 000 рублей и сроком полезного использования свыше 12 месяцев они относятся на КОСГУ:
 - А) 271
 - Б) 272
 - В) 273
4. Бюджетным учреждением в январе 2015 года приобретены 2 компьютера стоимостью 36 000 рублей каждый (срок полезного использования каждого из них 36 месяцев). Один из компьютеров выдан в эксплуатацию в январе, а другой в феврале. Расходы в виде амортизации за январь составят:
 - А) 0 руб.
 - Б) 1 000 руб.
 - В) 36 000 руб.
5. Издержки обращения бюджетного учреждения списываются по окончании отчетного периода в дебет счета:
 - А) 0 401 10 000
 - Б) 0 401 20 000
 - В) 0 401 30 000