

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Утверждаю
Первый проректор Дмитриева Н.Т.



Рекомендовано УМС _____ председатель Романчук Е.С.



Одобрено решением кафедры Бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 10 от «25» / 05 / 2019 г.

Зав. кафедрой _____ / Терехова Т.А. / к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик _____ / Терехова Т.А. / к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Декан _____ / Журавлева Т.Б. / к.п.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.1

Контроль и ревизия

Общий объем дисциплины по учебному плану 6 (zet) 216 (часов)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от «12» ноября 2015г. №1327

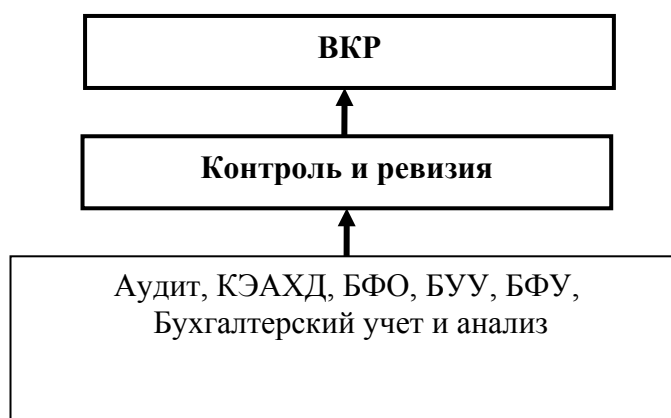
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения - очная, заочная

1. Цели освоения дисциплины - углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» включена в дисциплины по выбору. Перед изучением данной дисциплины студент должен освоить программы по бухгалтерскому учету и анализу. Студент должен знать виды хозяйственного учета и их особенности, знать содержание бухгалтерской финансовой отчетности, уметь рассчитывать простые экономические показатели хозяйственной деятельности организации.

Графическое изображение



3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

профессиональные компетенции:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

Код компетенции		Этап формирования компетенции		
ОК	ПК	начальный	промежуточный	завершающий
	5	+		

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;
основные направления контрольно-ревизионных проверок;
контрольно-ревизионных проверок;
использование материалов методы контрольно-ревизионных проверок;
документирование контрольно-ревизионных проверок;

уметь:

составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;
провести контрольно-ревизионные проверки;
сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации;

владеть методами контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки.

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 (z) 216 (академ. часа), в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 36 академ. часов, на самостоятельную работу студентов – 36 академ. часов, форма промежуточного контроля – зачет соценкой.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) для очной формы обучения

Наименование тем/разделов, коды компетенций подготовки бакалавра, приобретаемых в соответствующих темах	Всего ак часоа	Аудиторные занятия (часов)				СРС (часов) (Текущий контроль по темам)			
		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	Лаб. /КС Р	Всего	Тесты	Решение задач	Конспект по учеб. литературе
Тема 1. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	28	4	2	2		24		12	12
Тема 2. Методы проверки хозяйственных операций.	32	8	4	4		24		12	12
Тема 3. Классификация злоупотреблений и способы их выявления.	34	10	4	4	2	24		12	12
Тема 4 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	32	8	4	4		24		12	12
Тема 5 Организационно-методические аспекты судебно-бухгалтерской экспертизы.	30	6	2	2	2	24		12	12
Курсовая работа	Не предусмотрена								
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	зачет								
ВСЕГО	216	36	16	16	4	180	60	60	60

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 (ZET) 216 (академ. часа), из них, в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 8 академ. часов, на самостоятельную работу студентов – 204 академ. часов, форма контроля – зачет.

для заочной формы обучения

Наименование тем/разделов, коды компетенций подготовки бакалавра, приобретаемых в соответствующих темах	Всего ак часоа	Аудиторные занятия (часов)				СРС (часов) (Текущий контроль по темам)			
		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	Лаб. /КС Р	Всего	Тесты	Решение задач	Конспект по учеб. литературе
Тема 1. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	30	2	2*			28	8	10	10
Тема 2. Методы проверки хозяйственных операций.	30	2		2*		28	8	10	10
Тема 3. Классификация злоупотреблений и способы их выявления.	30					28	8	20	20

Тема 4 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	30	2		2*		28	8	20	20
Тема 5 Организационно-методические аспекты судебно-бухгалтерской экспертизы.	34	2		2*		32	12	20	20
Курсовая работа	Не предусмотрена								
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	Зачет 4ч								
ВСЕГО	216	8	2	6		204	44	80	80

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	<p>Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.</p> <p>Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита, финансового контроля</p> <p>Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных с следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.</p>
2	Методы проверки хозяйственных операций.	<p>Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.</p> <p>Методы контроля при проведении ревизии. Документальная проверка. Внешние признаки злоупотреблений. Проверка документов инвентаризации. Основные приемы контроля. Основные этапы и последовательность работы, их документирование. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.</p>

3	Классификация злоупотреблений и способы их выявления.	Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных операций. Злоупотребления в приобретении и использовании материалов. Злоупотребления в производственных операциях и в сфере реализации продукции. Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными укладами.
4	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Основные условия, обеспечивающие сохранность материальных ценностей и контроль за их соблюдением. Выявление признаков хищений при проверке инвентаризации. Способы создания неучтенных излишков сырья и материалов.
5	Правовые и организационно-методические аспекты судебно-бухгалтерской экспертизы.	Компетенция эксперта-бухгалтера. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы. Состав материалов, подлежащих исследованию. Использование неофициальной учетной и другой документации в экспертной практике. Контроль в условиях коммерческой тайны. Экспертное исследование подлогов в сфере товарно-материальных операций. Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера. Профилактика хозяйственных правонарушений в сфере экономики. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Отличия бухгалтерской экспертизы от ревизии по требованию правоохранительных органов.

5.2. Активные и интерактивные формы обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма и её описание
1.	Тема 1.	Интерактивная лекция - лекция, в которой осуществляется диалог преподавателя и студентов, а также студентов между собой на основе проблемно представленного содержания образования. Ключевой вопрос темы лекции – понятие ревизии, назначение ревизионной проверки и ее актуальность в современных условиях хозяйствования.
2.	Тема 2.	Лекция-пресс - конференция - лекция, в которой преподаватель дает ответы на вопросы студентов, возникающие в освоении предшествующего содержания образования
3.	Тема 4.	Мастер-класс - практико-ориентированное занятие, направленное на приобретение и закрепление практических знаний и навыков, которое проводится опытным специалистом-экспертом
4.	Тема 5.	Деловая игра - имитационно-игровое моделирование функционирования социально-экономических систем и/или их элементов и деятельности занятых в них людей; происходит в форме ролевого взаимодействия по установленным правилам в условиях неопределенности или конфликта принятия решений, направленных на достижение желаемого состояния объекта управления. Задается условие: объект проверки, субъекты проверки, документы и т.д. Требуется осуществить и задокументировать процедуры проверки.

5. Лабораторный практикум не предусмотрен

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)																												
1.	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. 2. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. 3. Профессиональные качества ревизора и контролера. 	2																												
2	<p>Вопросы для осуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. 3. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. 																													
3	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы контроля при проведении ревизии. 2. Документальная проверка. Внешние признаки злоупотреблений. 3. Проверка документов инвентаризации. <p>Решение задачи: В акте о приемке-передаче построенного хозяйственным способом цеха по производству колбасы указана первоначальная стоимость цеха 43000 у.е. При сверке с ведомостью затрат по капитальным вложениям выяснилось, что в первоначальную стоимость входят расходы, оформленные проводками:</p> <table border="1" data-bbox="275 1007 918 1445"> <thead> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Сумма, у.е.</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08</td> <td>10</td> <td>7500</td> <td>Материалы</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>70,69</td> <td>3700</td> <td>Заработная плата с отчислениями</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>02</td> <td>5200</td> <td>Амортизация</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>07</td> <td>9100</td> <td>Оборудование Требуемое Монтажа</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>60</td> <td>1050</td> <td>Оплата услуг сторонней организации</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>76</td> <td>40</td> <td>Штраф в адрес сторонней организации, осуществлявшей наладку оборудования</td> </tr> </tbody> </table>	Дебет	Кредит	Сумма, у.е.	Описание	08	10	7500	Материалы	08	70,69	3700	Заработная плата с отчислениями	08	02	5200	Амортизация	08	07	9100	Оборудование Требуемое Монтажа	08	60	1050	Оплата услуг сторонней организации	08	76	40	Штраф в адрес сторонней организации, осуществлявшей наладку оборудования	2
Дебет	Кредит	Сумма, у.е.	Описание																											
08	10	7500	Материалы																											
08	70,69	3700	Заработная плата с отчислениями																											
08	02	5200	Амортизация																											
08	07	9100	Оборудование Требуемое Монтажа																											
08	60	1050	Оплата услуг сторонней организации																											
08	76	40	Штраф в адрес сторонней организации, осуществлявшей наладку оборудования																											

	08	26	7410	Накладные расходы	
	Итого		34000		
	Верно ли определена первоначальная стоимость цеха?				
4	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.</p> <p>Решение задачи:</p> <p>При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия: выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов; провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.</p> <p>Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести?</p>				2
5	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Выявление признаков хищений при проверке инвентаризации.</p> <p>Решение задачи:</p> <p>Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18600 руб. и отдал их из кассы на следующие цели:</p> <p>Под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;</p> <p>На выплату заработной платы – 12000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.</p> <p>Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000руб. сдал в банк.</p> <p>В конце дня кассир выписал расходный ордер на 18600 руб. и расходный – на 186—руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию.</p> <p>Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 и судебных издержек – 300 руб.</p> <p>Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями;</p> <p>Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.</p>				2
6	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Злоупотребления в приобретении и использовании материалов.</p> <p>Решение задачи:</p> <p>При сверке приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными на-</p>				2

	<p>кладными ревизором были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 кв.м. зеркал по цене 100руб за 1м.кв. Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.</p> <p>По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м.кв. зеркал.</p> <p>Сделайте расчет убытка, бухгалтерские записи по итогам ревизии. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?</p>	
7	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Соотношение внутреннего аудита, внутреннего контроля и ревизии на предприятии.</p> <p>Решение задачи:</p> <p>В ходе ревизии выявлены вложения организации в пять акций других организаций, которые котируются на бирже. По данным котировок рыночная стоимость трех акций 1100 руб.каждая . Номинал акций – 2000 руб. Рыночная стоимость двух акций - 1500 руб., номинал – 1000 руб. В бухгалтерском учете на момент ревизии акции числились по номинальной стоимости. Ревизор составил инвентаризационную опись ценных бумаг, по итогам которой была определена стоимость ценных бумаг, по итогам которой была определена стоимость ценных бумаг, недоучитываемая и излишне учитываемая в бухгалтерском учете.</p> <p>Опись по какой форме составил ревизор?</p> <p>Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.</p>	2
8	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок назначения и задачи ревизии по заданию правоохранительных органов. 2. Основные факторы, определяющие качество и эффективность ревизии. 3. Порядок оформления результатов ревизии. 4. Отличие ревизий по требованию правоохранительных органов от плановых ревизий. <p>Решение задачи:</p> <p>Проверка отпуска сахара со склада по журналу учета товаров на складе по форме ТОРГ-18 показала, что за месяц отпущено 1170 кг сахара, по ежедневным материальным отчетам – 1200 кг. Цена поступления – 10 руб. за 1 кг, отпускная цена – 20 руб. за 1 кг. Ревизор отметил в инвентаризационной описи по форме №ИНВ-12 недостачу в 30 кг. Сверив данные журнала материальных отчетов за месяц с оборотами по счету 90, ревизор установил, что в выручку по счетам бухгалтерского учета не вошли 30 кг сахара, проведенные по материальным отчетам.</p> <p>Правильно ли использовал ревизор опись по форме ИНВ-12?</p> <p>Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.</p>	2
8	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компетенция эксперта-бухгалтера. 2. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы. 3. Состав материалов, подлежащих исследованию. 	

	<p>4. Использование неофициальной учетной и другой документации в экспертной практике.</p> <p>5. Контроль в условиях коммерческой тайны.</p> <p>Решение задачи:</p> <p>При проведении ревизии выяснилось, что организация осуществляет строительство из давальческих материалов с привлечением подрядной организации. Проанализировав данные актов по форме КС-3, ревизор пришел к выводу, что стоимость капитальных вложений увеличена на сумму материалов, которые указывались в актах. В акте ревизии отразил данный факт как нарушение, которое привело к завышению стоимости строительства.</p> <p>Оцените действия ревизора.</p> <p>Напишите систему проводок при осуществлении капитальных вложений с использованием давальческих материалов.</p> <p>Каким первичным документом оформляется передача давальческих материалов подрядчику?</p>	
--	---	--

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.А. Федоровой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>
2. Контроль и ревизия: учеб.пособие/под ред. Е.А. Федоровой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 239 с.(Г)
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / . - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054>

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
Тема 1. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	2	Чтение учебной литературы, решение задач	Опрос, тестирование	1
Тема 2. Методы проверки хозяйственных операций.	2	Чтение учебной литературы, решение задач	Опрос, тестирование, контрольная работа	1
Тема 3 Классификация злоупотреблений и способы их выявления.	2	Чтение учебной литературы, решение задач	Опрос, тестирование	2,3
Тема 4 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	2	Чтение учебной литературы, решение задач	Опрос, тестирование	2, 3
Тема 5 Организационно-методические аспекты судебно-бухгалтерской экспертизы.	2	Чтение учебной литературы, решение задач	Опрос, тестирование	3

8.Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	ПК-5	Опрос, тестирование
2	Методы проверки хозяйственных операций.	ПК-5	Опрос, тестирование
3	Классификация злоупотреблений и спо-	ПК-5	Опрос, тестирование

	собы их выявления.		ние
4	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	ПК-5	Опрос, тестирование
5	Правовые и организационно-методические аспекты судебно-бухгалтерской экспертизы.	ПК-5	Опрос, тестирование
	Промежуточный контроль (зачет)	Все вышеперечисленные компетенции	Вопросы на зачет, тесты

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Нормативные правовые акты

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №97-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ
7. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
8. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
9. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
10. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
11. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
12. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»
13. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
14. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изм. и доп. от 7 мая 2003г.)
15. Указание ЦБР от 20 июня 2007 г. №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя»
16. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол №4; изменения от 27 июня 2013 г., протокол №9.

Основная литература:

17. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.А. Федоровой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>
18. Контроль и ревизия: учеб.пособие/под ред. Е.А. Федоровой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 239 с.(Г)
19. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / . - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054>

Дополнительная литература:

20. Аудит : учебное пособие / . - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 268 с. - ISBN 978-5-9596-0923-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232999>
21. Осташенко, Е.Г. Практический аудит : учебное пособие / Е.Г. Осташенко. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-7779-1415-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237489>
22. Агеев, А.И. Аудит системы внутреннего контроля / А.И. Агеев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 98 с. - ISBN 978-5-905835-41-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97719>
23. Березкина, В.А. Оценка и аудит организации учета труда и заработной платы / В.А. Березкина. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 120 с. - ISBN 978-5-905815-02-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96766>
24. Богатая, И.Н. Аудит учета финансовых результатов и их использования : практическое пособие / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова, Н.С. Косова ; под ред. В.И. Подольский. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 110 с. - (Аудит: организация и технологии). - ISBN 5-238-00756-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118565>
25. Гаврилов, Ю. Аудит и бухгалтерский учет товарных операций в предприятии малого бизнеса / Ю. Гаврилов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 90 с. - ISBN 978-5-905835-34-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97702> (09.04.2015).
26. Керимов, В.В. Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе "Дью Дилидженс" : монография / В.В. Керимов. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр.: с. 127-140. - ISBN 978-5-394-02460-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253874>
27. Кувяткина, Н.Н. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Н.Н. Кувяткина, П.Ю. Леонов. - М. : МИФИ, 2012. - 88 с. - ISBN 978-5-7262-1799-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231826>
28. Лаврентьев, К.В. Аудит учета расходов по обслуживанию и управлению организацией / К.В. Лаврентьев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 33 с. - ISBN 978-5-905835-43-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97718>
29. Макарова, Л.Г. Аудит товарных операций : практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, В.В. Жаринов ; под ред. В.И. Подольский. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 209 с. - (Аудит: организация и технологии). - ISBN 5-238-00690-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118630>
30. Мельник, М.В. Экономический анализ в аудите : учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-238-01165-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118551>
31. Сотникова, Л.В. Аудит системы внутреннего контроля в среде компьютерной обработки данных : практическое пособие / Л.В. Сотникова, Е.В. Кузнецова ; под ред. В.И. Подольский. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 113 с. - (Аудит: организация и технологии). - ISBN 5-238-00775-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118247>
32. Шорникова, Н.Ю. Аудит расчетов по оплате труда. Учебное пособие. / Н.Ю. Шорникова, Н.Г. Алпатова. - М. : Юнити-Дана, 2011. - 88 с. - ISBN 978-5-238-02098-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83179>

33. Юдина, Г.А. Аудит материально-производственных запасов в торговых организациях : учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, А.В. Швид. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 93 с. - ISBN 978-5-7638-2135-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229158>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»
2. Программное обеспечение общего назначения для работы с документами и презентациями (Microsoft Windows, Microsoft Office)

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Garant.ru – информационно-правовой портал
2. Официальный сайт Минфина РФ www.minfin.ru
3. Официальный сайт Управления федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
4. Официальный сайт Счетной палаты РФ www.ach.gov.ru
5. Официальный сайт Счетной палаты РТ www.sprt.ru

12. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащена мультимедийным и звукоусиливающим оборудованием
- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащена переносным мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор, экран)
- Аудитория для самостоятельной работы студентов
- Читальный зал

13. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по освоению дисциплины размещены на официальном сайте ИСГЗ isgz.ru и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): <http://isgz.ru/sveden/education/#doc>

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и ревизия

Код компетенции		Этап формирования компетенции		
ОК	ПК	начальный	промежуточный	завершающий
	5	+		

1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Компетенции	Вид контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Максимальное количество баллов
ПК-5	Текущий контроль <i>(60 баллов)</i>	Тестовые задания	Правильность ответа на тестовые задания	20
ПК-5		Решение задач	Полнота и правильность решения задач и расчетов	20
ПК-5		Конспект по учебной литературе	Выполнение по всем заданным вопросам	20
ПК-5	Промежуточный контроль <i>(40 баллов)</i>	Зачет	Правильность и полнота ответа, правильность решения практического задания	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				100баллов

Критерии оценки уровней сформированности компетенции

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

1.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2.1 Тестовые задания

1. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки

Схема 1	Схема 2	Схема 3
Д-т субсчета 75-1	Д-т счета 10	Д-т счета 04
К-т счета 80	К-т счета 75-1	К-т субсчета 08-5

Отражен уставный капитал после государственной регистрации организации

только на схеме 2

только на схеме 1

только на схеме 3

на схемах 1, 3

2. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Схема 1	Схема 2	Схема 3
Д-т счета 84	Д-т счета 83	Д-т счета 80
К-т счета 80	К-т счета 80	К-т счета 81

Отражена нераспределенная прибыль, направленная на увеличение уставного капитала

только на схеме 3

только на схеме 2

только на схеме 1

на схемах 1,2

3. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Схема 1	Схема 2	Схема 3
Д-т счета 80	Д-т счета 80	Д-т счета 81
К-т счета 84	К-т субсчета 75-1	К-т счета 84

Выкуплены собственные акции (доли) у акционеров (участников) в сумме фактических затрат

только на схеме 3

только на схеме 1

только на схеме 2

на схемах 3, 1

4. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Схема 1	Схема 2	Схема 3
Д-т счета 84	Д-т субсчета 75-2	Д-т субсчета 75-2
К-т субсчета 75-2	К-т счета 70	К-т счета 68

Начислены дивиденды участникам (акционерам) организации, являющимся ее работниками

- только на схеме 1
на схемах 2, 1
 только на схеме 3
 только на схеме 2
5. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:
- | Схема 1 | Схема 2 | Схема 3 |
|-------------------|-------------------|-----------------|
| Д-т субсчета 08-5 | Д-т субсчета 08-5 | Д-т счета 04 |
| К-т счета 60 | К-т счета 66, 67 | К-т субсчета 58 |

Приняты к оплате счета поставщиков

- только на схеме 1
 только на схеме 2
 на схемах 1, 2
 только на схеме 3
6. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:
- | Схема 1 | Схема 2 | Схема 3 |
|-------------------|------------------|------------------|
| Д-т субсчета 08-5 | Д-т субсчета 20 | Д-т счета 23 |
| К-т субсчета 98-2 | К-т счета 04, 05 | К-т счета 04, 95 |

Отражена рыночная стоимость безвозмездно полученных материальных активов

- только на схеме 3
 только на схеме 1
 только на схеме 2
 на схемах 1, 2
7. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:
- | Схема 1 | Схема 2 | Схема 3 |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Д-т счета 05 | Д-т субсчета 91-2 | Д-т субсчета 91-2 |
| К-т счета 04 | К-т субсчета 04-9 | К-т счета 04 |

Списана остаточная стоимость объекта нематериальных активов

- на схемах 2, 3
 только на схеме 1
 только на схеме 2
 только на схеме 3
8. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:
- | Схема 1 | Схема 2 | Схема 3 |
|--------------|-----------------|-----------------|
| Д-т счета 91 | Д-т субсчета 05 | Д-т субсчета 94 |
| К-т счета 04 | К-т субсчета 91 | К-т счета 91 |

Первоначальная стоимость недостающего объекта нематериальных активов, выявленная при инвентаризации

- на схемах 1, 3
 только на схеме 1
 только на схеме 2
 только на схеме 3
9. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:
- | Схема 1 | Схема 2 | Схема 3 |
|-------------------|-------------------|----------------|
| Д-т субсчета 08-4 | Д-т субсчета 08-4 | Д-т счета 01 |
| К-т счета 60 | К-т субсчета 76 | К-т счета 08-4 |

Отражены вознаграждения посреднических организаций, через которые приобретены объекты основных средств

на схемах 2, 1

только на схеме 1

только на схеме 2

только на схеме 3

10. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Схема 1	Схема 2	Схема 3
Д-т субсчета 08-4	Д-т субсчета 08-4	Д-т счета 01
К-т счета 75-1	К-т субсчета 98-2	К-т счета 83

Отражены безвозмездно полученные основные средства по рыночной стоимости

только на схеме 2

только на схеме 3

только на схеме 1

на схемах 2, 1

11. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Схема 1	Схема 2	Схема 3
Д-т субсчета «Выбытие»	Д-т субсчета 02	Д-т счета 91
К-т счета 01	К-т субсчета 01 «Выбытие»	К-т счета 01

Величина начисленной амортизации выбывающих основных средств

только на схеме 2

на схемах 2, 1

только на схеме 3

только на схеме 1

12. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Схема 1	Схема 2	Схема 3
Д-т счета 62	Д-т счета 83	Д-т счета 10
К-т субсчета 91-1	К-т счета 84	К-т счета 91

Отражена задолженность покупателя за объект основных средств:

на схемах 1, 3

только на схеме 1

только на схеме 3

только на схеме 2

13. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Схема 1	Схема 2	Схема 3
Д-т счета 23	Д-т счета 23	Д-т счета 23
К-т счета 70	К-т счета 10	К-т счета 60

Отражено использование материалов для ремонта основных средств

на схемах 2, 1

только на схеме 1

только на схеме 2

только на схеме 3

14. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Схема 1	Схема 2	Схема 3
Д-т субсчета 73-2	Д-т субсчета 50, 70	Д-т субсчета 73-2
К-т субсчета 94	К-т субсчета 73-2	К-т субсчета 98-4

Списана недостача основных средств на виновных лиц по остаточной стоимости

только на схеме 3

только на схеме 1

только на схеме 2

на схемах 1, 3

15. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Схема 1	Схема 2	Схема 3
Д-т счета 20	Д-т счета 23	Д-т счета 26
К-т счета 02	К-т счета 02	К-т счета 02

Начислена амортизация основных средств во вспомогательном производстве

только на схеме 2

только на схеме 3

только на схеме 1

на схемах 1, 2

16. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения

только на схеме 3

на схемах 1, 3

только на схеме 1

только на схеме 2

17. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Оплачены счета поставщиков за МПЗ с расчетного счета

только на схеме 1

на схемах 3, 2

только на схеме 3

только на схеме 2

18. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Приняты к оплате и отражена стоимость приобретенных материалов в соответствии с расчетными документами поставщика

только на схеме 3

только на схеме 2

на схемах 1, 2
только на схеме 1
19. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Оплачены счета поставщиков за материально-производственные запасы

только на схеме 2
только на схеме 1
на схемах 1, 2
только на схеме 3
20. На схемах 1 – 3 изображены бухгалтерские проводки:

Пояснительная записка по методике оценивания тестовых заданий

Показатели и критерии оценивания тестирования	Шкала оценивания
тестирование: 20 тестовых вопросов. В тестовом задании один правильный ответ.	1 правильный ответ на 1 вопрос равен 1 баллу.
Итого	20 баллов

2.2. Решение задач

Задача 1.

Дано:

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость - 90 000 руб., начислена амортизация - 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме №ИНВ-19.

Требуется:

1. Отрадите результаты инвентаризации.
2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Задача 2

Дано:

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

- а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;
- б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Требуется:

Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести

Задача 3

Дано:

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

- Д 02 — К 01 — 10 000 руб. — списана амортизация;
- Д 91 — К 01 — 10 000 руб. — списана первоначальная стоимость;
- Д 26 — К 60 — 9000 руб. — отражены расходы по списанию;
- Д 10 — К 99 — 2500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

Требуется:

Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задача 4

Дано:

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10 м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10 м² плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1 м² плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

Требуется:

1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 5

Дано:

При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

смазка станков - 2000 руб., которые списываются в дебет счета 20, заработная плата охране - 3000 руб., заработная плата - 1080 руб., которые списываются в дебет счета 26, амортизация - 1000 руб. По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией 1 неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

Требуется:

1. Какими нормативными актами руководствовался ревизор?
2. Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.
3. По итогам расчета сделайте бухгалтерские записи.

Задача 6

Дано:

ООО «Виста» с целью расширения производственной деятельности обратилось в банк с просьбой в январе 2009 г. предоставить ей кредит. Банк запросил годовую бухгалтерскую отчетность организации за 2008 г. и аудиторское заключение о ее достоверности. ООО «Виста» не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 2008 г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. ООО «Виста» предлагает акт документальной проверки налоговой инспекции в качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.

Требуется: ответить на вопрос

Может ли заменить акт документальной проверки аудиторское заключение в данном случае?

Задача 7

Дано:

В 2008 г. ОАО «Грандис» преобразовалось в общество с ограниченной ответственностью. Объем реализации составил 40000 тыс. руб. Сумма активов баланса на 31 декабря 2009 г. составила 35000 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда - ? руб.

Требуется: ответить на вопрос

Подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность за 2009 г.?

Задача 8

Дано:

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из оче-

редной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Требуется:

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 9

Дано:

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

Требуется:

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.
3. Правильно ли произведено назначение нового кассира? Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить

Задача 10

Дано:

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

Требуется: ответить на вопросы

1. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?
2. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?
3. На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 11

Дано:

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» па 1 февраля 2009 г. составило 25 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта 2009г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 24 500 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 76-4 - К 57 - 500 руб. После ревизии кассир внес деньги в кассу.

Требуется:

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
2. Сделайте бухгалтерские записи.

Задача 12

Дано:

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 1000 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЭС на сумму 2400 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 1400 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 400 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

- Д 71 — К 71 — 1400 руб. — переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;
- Д 10 — К 71 — 2400 руб. — приобретен бензин водителем;
- Д 20 — К 10 — 2400 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость.

Требуется:

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задача 13

Дано:

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилия системного администратора А.Ю. Соколова и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;
- авансовый отчет от 25 июля 2009 г. от А.Ю. Соколова. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 2900 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 2900 руб.;
- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июля 2009 г. на А.Ю. Соколова на сумму 2900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;
- кассовый лист от 5 июля 2009 г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 2900 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;
- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 2900 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов А.Ю. Соколова по авансовому отчету № 22 от 5 июля

2009 г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 2900 руб. из заработной платы А.Ю. Соколова. Руководитель принял решение о необходимости внесения А.Ю. Соколовым суммы 2900 руб. в кассу организации. А.Ю. Соколов деньги в кассу внес.

Требуется:

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?
2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

Задача 14

Дано:

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия офис-менеджера П.Н. Петухова, работающего в организации по совместительству. Вид расходов П.Н. Петухова — хозяйственный инвентарь;

- авансовый отчет № 22 от 10 июня 2008 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 11 июня 2004 г. на сумму 7900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты — 4 шт.», чек ККМ на сумму 7900 руб. от 10 июня 2008 г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 — К 71 — 7900 руб.;

- авансовый отчет № 26 от 14 июня 2008 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 3000 руб., в том числе НДС — 500 руб., накладная № 2431 от 14 июня 2008 г. (стол — 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи:

Д 26 - К 71 - 2500 руб., Д 68 - К 71 - 500 руб.;

- расходный кассовый ордер № 12 от 24 мая 2008 г. на П.Н. Петухова на сумму 10 900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 10 900 руб. на приобретение телефонов, стола и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета — 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стол, приобретенные П.Н. Петуховым, не числятся в бухгалтерском учете и их нет в наличии.

По итогам ревизии П.Н. Петухов был уволен, сумма 10 900 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.

Требуется:

1. Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?
2. Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 15

Дано:

При проверке представительских расходов ревизор изучил приказ руководителя организации о проведении переговоров с представителем другой организации, прибывшим из Казахстана. Согласно приказу ответственным за мероприятие назначен начальник отдела сбыта

Г.Д. Востриков, который должен был представить отчет о встрече. Из отчета следовало, что

Г.Д. Востриков потратил денежные средства на:

оплату проживания прибывшего представителя — 6000 руб.;

авиабилет до Акмалы — 4500 руб.;

ксерокопирование коммерческого предложения для представителя — 1000 руб.;

обед в ресторане «Савой» — 7000 руб.;

посещение «Экспоцентра» — 400 руб.;

аренду автомобиля представительского класса — 3900 руб.

Все расходы подтверждены правильно оформленными расходными первичными документами.

Ревизор сделал вывод, что расходы на оплату проживания, приобретение авиабилета и прочие расходы необоснованны. Они не могут быть отнесены к представительским расходам и должны рассматриваться как отвлечение средств организации. Общая сумма отвлечения денежных средств организации — 11 500 руб. Собственник, инициировавший проведение ревизии, посчитал данную сумму прямым ущербом, причиненным организации руководителем, утвердившим отчет о представительских расходах. Согласно заключенному договору с руководителем с последнего была удержана сумма 11 500 руб. при начислении вознаграждения.

Требуется:

1. Оцените действия ревизора.
2. Сделайте записи по итогам ревизии.

Пояснительная записка по методике оценивания решения задач:

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
Правильно решенная задача, при наличии ссылок на необходимые нормативные документы, обоснование и расчеты, проводки	1-2 балла
Итого	30 баллов

2.3. Конспект по учебной литературе

Тематика вопросов для конспектирования:

1. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции
2. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции
3. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств
4. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей
5. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими
6. Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств
7. Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций
8. Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния
9. Ревизия и контроль формирования капитала предприятия
10. Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутривозрастного контроля
11. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля
12. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия
13. Оценка учетной политики предприятия
14. Оценка снабженческо-сбытовой политики предприятия
15. Оценка ценовой политики предприятия

16. Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия

Пояснительная записка по методике оценивания конспекта:

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
Выполнен конспект по всем предложенным вопросам, в том числе по дополнительной литературе	2 балла
Итого	20 баллов

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (40 баллов)

Примерные вопросы к зачету:

1. Субъекты финансового контроля и основные направления их деятельности.
2. Финансовый контроль, осуществляемый КРУ Министерства Финансов в субъектах РФ.
3. Финансовый контроль, осуществляемый органами федерального казначейства.
4. Финансовый контроль, осуществляемый Центральным банком РФ.
5. Виды, формы, методы финансового контроля.
6. Предварительная проверка заключаемых договоров.
7. Предварительная проверка платежных документов.
8. Организация проверок по отдельным вопросам органами федерального казначейства.
9. Методика проведения проверок по отдельным вопросам органами федерального казначейства.
10. Оформление результатов проверок по отдельным вопросам, проводимых органами федерального казначейства.
11. Документальные методы финансового контроля.
12. Фактические методы финансового контроля.
13. Расчетно-аналитические и информационные методы финансового контроля.
14. Этические нормы профессионального поведения инспектора-ревизора.
15. Организация ревизии финансовой и хозяйственной деятельности организации
16. Подготовка инспектора-ревизора к проведению ревизии.
17. Методика проверки кассы.
18. Методика проверки кассовой дисциплины.
19. Методика проверки расходов на выплату заработной платы.
20. Методика проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
21. Структура акта ревизии финансовой и хозяйственной деятельности.
22. Требования к акту ревизии.
23. Организация внутреннего финансового контроля в бюджетной (иной) организации.
24. Особенности проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.

Практическая часть.

Задача № 1

По данным складского учета ревизор установил, что ревизионная комиссия СХПК «Нива» проводила выборочную инвентаризацию мясопродукции на складе № 3. По требованию ревизора главный бухгалтер предъявил ему инвентаризационную опись и сличительную ведомость, составленные инвентаризационной комиссией СХПК в которых значилась недостача мяса свиного 20кг. на сумму 2300 руб. и излишки мяса говядины 8 кг. на сумму 1024 руб.

Главный бухгалтер объяснил, что заведующий складом не согласился с результатами инвентаризации, не подписал сличительную ведомость, просил отразить выявленные излишки и недостачу как пересортицу, поэтому результаты инвентаризации в учете не отражены.

Требуется:

- установить действия ревизора в данной ситуации;
- сформулировать текст записи для включения в акт ревизии с рекомендациями по отражению выявленных операций на счетах Главной Книги.

Пояснительная записка по методике оценивания

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания зачета
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	5
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	5
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Задание выполнено верно	10
Итого	40