Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Утвержда

Первый проректор Н.Т. Димитриев

Рекомендовано УМС _____ председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением кафедры менеджмента
Протокол № 9 от «26» 05 20 17 г.

Зав. кафедрой _____ /Останина Софья Шамильевна / д.э.н., проф._____
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик_____ / Илларионов Максим Геннадьевич / к.э.н., доц._____
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Зав.отделом аспирантуры
и магистратуры _____ / Илларионов Максим Геннадьевич / к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

ПРОГРАММА

НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем дисциплины по учебному плану 6 (zet) 216 (часов)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от 30 марта 2015 г. № 321

Квалификация (степень) выпускника - магистр
Нормативный срок освоения программы – 2 года
Форма обучения - очная, заочная

1 Цели и задачи проведения практики

Цель научно-производственной практики - закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для разработки и принятия управленческих решений в динамической среде, при необходимом учете множества социальных и экономических факторов.

Производственная практика предполагает ознакомление магистранта с управленческой деятельностью предприятий; углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе теоретического обучения, практическое применение теоретических знаний.

Задачи практики:

- изучить нормативно-правовые акты и внутриорганизационную документацию, регламентирующую деятельность соответствующей организации, ее сотрудников, подразделения, в котором предстоит проходить практику;
- ознакомиться с целями, задачами, структурно-функциональными обязанностями, методами работы, местом и ролью организации;
- изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации и подразделения, в котором студент находится на практике;
- получить практические навыки выполнения должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики. В результате прохождения производственной практики **на 2 курсе** магистрант должен приобрести практические навыки, умения, составляющие следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные компетенции:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональные компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)

2 Требования к базовым организациям

Данный вид практики проводится на базе предприятий и организаций РТ и РФ.

Для прохождения практики магистранты направляются в организации, с которыми кафедра менеджмента ИСГЗ связана договорными отношениями с учетом целей и задач практики.

2.1 Содержание практики

Производственная практика проводится у магистрантов в 3 семестре (декабрь-январь) продолжительностью 6 недель (2 недели педагогическая, 4 недели научно-производственная).

В ходе прохождения практики внимание магистрантов должно быть направлено на: изучение нормативно-правовых актов и внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность соответствующей организации, ее структурных подразделений и сотрудников; ознакомление с порядком организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации; методы работы; сбор и анализ материалов для курсового проекта. Магистрант также должен получить практические навыки выполнения должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения, приобрести навыки профессионального взаимодействия, владения инструментальными средствами исследования, владения методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

План и содержание практики могут определяться индивидуально для каждой базы практики с учетом задач данного вида практики, характера профессиональной деятельности принимающей организации (базы практики), по согласованию между руководителями практики от организации и кафедры менеджмента ИСГЗ в соответствии с типовым заданием, утвержденным кафедрой.

2.2 Примерный график научно-производственной практики

	Мероприятие	**Неделя**
1.	Инструктаж о целях, задачах, порядке прохождения практики и оформления отчетной документации, правах и обязанностях магистрантов в ходе прохождения практики, получение индивидуального задания	до начала практики
2.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности, оформление документов	1
3.	Распределение по отделам. Инструктаж на рабочем месте.	
4.	Изучение нормативно-правовых актов и внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность соответствующей организации, ее структурных подразделений и сотрудников.	1
5.	Ознакомление с целями, задачами, структурно-функциональными особенностями, методами работы, местом и ролью в системе управления фирмой (предприятием)	

6.	Изучение порядка организационного, документационного и информационного обеспечения работы базы практики, структурного подразделения.	3
7.	Приобретение практических навыков, выполнение должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения. Овладение и развитие необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК-1-3, ОПК-1-3; ПК-1-4).	
8.	Оформление отчетной документации.	1
9.	Дифференцированный зачет	по окончанию практики

2.3 Самостоятельная работа магистрантов

В течение научно-производственной практики магистрант должен систематически вести дневник практики – хронологически фиксировать свою работу. Данные сведения являются основой для составления развернутого отчета о прохождении практики.

Примерный план самостоятельной работы магистрантов 2 курса

	мероприятие	**форма работы**	**форма контроля**	**неделя**	**время СРС, %**
1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности, оформление документов.	Изучение документов	Собеседование	0,5	3
2.	Инструктаж на рабочем месте.	Изучение документов	Собеседование	0,5	2
3.	Изучение нормативно-правовых актов и внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность соответствующей организации, ее структурных подразделений и сотрудников.	Работа с документами	Проверка дневника и отчета	0,5	10
4.	Ознакомление с целями, задачами, структурно-функциональными особенностями, методами работы организации.	Работа с документами, консультации с руководителем практики от организации, с сотрудниками отдела	Проверка дневника и отчета	0,5	10
5.	Изучение порядка организационного, документационного и информационного обеспечения работы базы практики, структурного подразделения.	Работа с документами, консультации с руководителем практики от организации, с сотрудниками отдела	Проверка дневника и отчета	1-4	10
6.	Приобретение практических навыков, выполнение должностных обязанностей сотруд	По индивидуальному плану	Проверка дневника, отчета и	1-4	60

	ников соответствующего структурного подразделения. Овладение и развитие необходимых общекуль турных и профессиональных компетенций (ОК-1-3, ОПК-1-3; ПК-1-4).		отзыва.		
7.	Подготовка к экзамену	Оформление отчетной документации	Проверка отчетной документа ции, собеседова ние	1	5

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Для руководства практикой магистратов приказом ректора ИСГЗ за каждой организацией закрепляется руководитель практики от кафедры менеджмента. По месту прохождения практики назначается руководитель практики от организации из числа опытных сотрудников.

3.1 Обязанности руководителя за организацию практики от кафедры менеджмента ИСГЗ.

Руководитель, назначенный приказом ректора ответственным за организацию практики от кафедры менеджмента ИСГЗ:

- осуществляет весь комплекс мероприятий, связанный с подбором баз практики, распределением студентов и составлением индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики и типовым заданием, утвержденным кафедрой менеджмента, а также процессом прохождения практики и ее оценки;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от кафедры и организации за соблюдением магистрантами правил охраны труда и внутреннего распорядка базы практики.
- проводит инструктаж о целях и задачах практики, правах и обязанностях магистрантов во время прохождения практики, правилах оформления отчетной документации;
- участвует в процессе распределения магистрантов по базам практики, сопровождает студентов к местам прохождения практики и принимает участие в распределении практикантов по рабочим местам; в случае необходимости совместно с руководителем практики от организации составляет/корректирует индивидуальное задание магистранта;
- несет ответственность совместно с ответственным за организацию практики от кафедры и руководителем от организации за соблюдением магистрантами правил охраны труда и внутреннего распорядка базы практики;
- осуществляет контроль процесса прохождения практики магистрантами, условий прохождения практики;

- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов для курсовой/выпускной квалификационной работы/проекта;

- по итогам практики характеризует практиканта (дисциплина, результат выполнения программы практики) и рекомендует оценку.

	Мероприятие	**время, %**
1.	Распределение по базам практики и составление индивидуальных заданий	35
2.	Инструктаж о целях и задачах практики, правах и обязанностях во время прохождения практики, правилах оформления отчетной документации	5
3.	Консультирование – методическая помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов для курсовой/выпускной квалификационной работы/проекта, а также относительно процедуры прохождения практики	15
4.	Контроль процесса прохождения практики: условия прохождения практики, соблюдение магистрантами правил охраны труда и внутреннего распорядка базы практики, исполнительская дисциплина и посещаемость.	20
5.	Проверка отчетной документации, прием зачета.	15
6.	Организация и проведение итоговой конференции.	10

3.2 Отчетная документация

По итогам прохождения научно-производственной практики магистранты обязаны предоставить в установленные сроки следующие документы: дневник прохождения практики и отчет по итогам практики.

По итогам прохождения научно-исследовательской работы магистранты обязаны предоставить в установленные сроки следующие документы: дневник прохождения практики (без отзыва о выполнении программы практики, т.к. этот лист используется в том случае, когда практика научно-производственная), аннотацию первого теоретического раздела магистерской выпускной квалификационной работы и отзыв о выполнении программы практики.

3.2.1 Дневник прохождения практики

Дневник прохождения практики должен содержать наименование места прохождения практики и сроки ее проведения, задание на практику, учет работы студента с указанием даты, времени и вида выполняемых работ, а также отзыв руководителя с места прохождения практики.

Отзыв руководителя с места прохождения практики должен содержать характеристику деятельности практиканта, его теоретической и практической подготовленности, профессиональных и личностных качеств, исполнительности и дисциплинированности, а также – дифференцированную оценку. Отзыв может быть оформлен отдельно на листе формата А4.

Содержание раздела в дневнике «Учет работы магистранта» и отзыв заверяются подписью руководителя практики от организации и печатью.

При оформлении дневника прохождения научно-исследовательской практики лист отзыва о выполнении программы практики не заполняется.

Бланк дневника прохождения практики прилагается (Приложение 1).

3.2.2 Отчет по итогам практики

Отчет по итогам практики имеет следующую структуру:

- введение, характеризующее цель и задачи практики, индивидуальное задание практиканта;
- раздел 1 – содержит сведения об организации, ее структуре и функциях, методах работы и управления;
- раздел 2 – содержит сведения о деятельности структурного подразделения, в котором магистрант находился на практике, краткое описание должностных инструкций специалистов этого подразделения и описание применяемых ими методов работы и управления;
- раздел 3 – содержит анализ работы студента и конкретизирует сведения, приводимые в дневнике прохождения практики в разделе «Учет работы магистрантов», а именно, содержит алгоритм выполнения 2-3 основных, осуществляемых в ходе практики, работ;
- заключение – содержит обобщающий вывод магистранта о деятельности организации и эффективности организации практики в ней, самостоятельную оценку магистранта полученных им в ходе практики знаний и навыков, выводы и рекомендации относительно организации практики со стороны кафедры менеджмента ИСГЗ.

Структурно-логические схемы, таблицы и документы, раскрывающие деятельность магистранта в ходе практики и иные материалы должны быть вынесены в качестве приложений.

Отчет по итогам практики выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 на листах формата А4, с соблюдением следующих технических требований:

- размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм;
- объём 10 - 15 страниц (без учета приложений);
- шрифт: кегль - 14; тип – Times New Roman;
- цвет текста - черный, подчеркивания и курсива – нет;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание текста - по ширине.

Образец титульного листа отчета по итогам практики прилагается (Приложение 2).

3.2.3. Аннотация первого теоретического раздела выпускной квалификационной работы магистранта

Аннотация первого теоретического раздела выпускной квалификационной работы должна содержать:

- сведения о теме выпускной квалификационной работы и названии ее первой теоретической части (раздела или главы), ее объеме, количестве в ней иллюстративного материала (таблиц, иллюстраций), использованных источников и литературы, приложений;
- перечень ключевых слов (от 5 до 15 или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже прописными буквами в одну строку через запятую);
- объект и предмет научной работы;
- цель работы.

Объем аннотации – 1 страница.

Бланк аннотации первого теоретического раздела выпускной квалификационной работы прилагается (Приложение 3).

3.2.4. Отзыв о выполнении программы практики.

Отзыв о выполнении программы практики должен содержать:

- оценку соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора первого теоретического раздела магистерской диссертации;
- оценку первого теоретического раздела магистерской диссертации;
- заключение о выполнении магистрантом программы научно-исследовательской практики и индивидуального задания;
- дифференцированную оценку.

Отзыв заполняется и визируется научным руководителем магистранта.

Бланк отзыва прилагается (Приложение 4).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-производственной практики

В результате прохождения научно-производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Коды компетенций	**Название компетенции**	**Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированной компетенции у выпускника ВУЗа**
Общекультурные:		
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**знать:** приемы принятия решений в нестандартных ситуациях; **уметь:** находить варианты действий в нестандартных ситуациях; **владеть:** навыками принятия решений в нестандартных ситуациях
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**знать:** важность и необходимость самостоятельного овладения новыми навыками и умениями при смене профиля профессиональной деятельности; **уметь:** находить необходимые пути овладения новыми навыками и проводить научные исследования;

		владеть: способностью к обучению и комплексному исследованию в различных смежных областях деятельности в сфере экономики;
Общепрофессиональные:		
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**знать**: профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; **уметь:** переводить письменные источники профессиональной информации; **владеть:** разговорным деловым иностранным языком
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	**Знать:** методы и принципы *принятия решений* в экономической деятельности, в том числе *в нестандартных ситуациях* **Уметь:** использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований, нести *ответственность за организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.* **Владеть:** навыками анализа современной экономической политики и *принятия организационно-управленческих решений***;** практическими навыками в области организации и управления научно-исследовательской, аналитической, проектной и др. видов деятельности *в нестандартных ситуациях*.
Профессиональные:		
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	**знать:** актуальные проблемы в области управления государственными и частными финансами в России и за рубежом; **уметь:** осуществить разработку актуальных вопросов в области управления государственными и частными финансами, а также провести необходимые расчеты; **владеть:** отечественными и западными приемами разработки финансовых планов, стратегий развития (включая финансово-кредитные и бюджетные), а также необходимыми для этого расчетами
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	**Знать:** методы научных исследований в области международного предпринимательства, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам развития современной мировой экономики в целом и хозяйствующих субъектов, в частности. **Уметь:** выявить проблему, *обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования* в области международного предпринимательства **Владеть:** навыками оценки результатов научного исследования в области международного предпринимательства
ПК-3	способностью проводить самостоятельные	**знать**: показатели экономической эффективности и значимости разработанных проектов;

	исследования в соответствии с разработанной программой	**уметь**: оценивать экономическую эффективность и практическую значимость проводимых исследований; **владеть**: методами оценки экономической эффективности и практическую значимость разработанных проектов и проводимых исследований
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	**знать**: мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; **уметь:** предложить мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; **владеть:** методами и способами осуществления мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

5. Структура и содержание научно-производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часа.

Содержание практики определяется выданным студенту заданием. В процессе прохождения практики магистранты проводят аналитическое и научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучает его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Знакомство с организацией-местом прохождения практики	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется научно- исследовательская практика. Трудоемкость – 14 часов	Текст первого раздела отчета по практике
2.	Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от ИСГЗ и с руководителем практики по месту прохождения практики	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования Трудоемкость – 70 часов	Развернутая программа научного исследования
3.	Предварительный этап исследования по базе практики	Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно- исследовательской практики Трудоемкость – 70 часов	Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы. Первый раздел отчета по практике
4.	Зачет по научно-производственной практике	Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. Трудоемкость – 50 часов	Второй раздел отчета практике
5	Непосредственная реализация программы научного исследования	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения,	Третий раздел отчета по практике

		проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Трудоемкость – 150 часов	
6	Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности организации-места прохождения научно-исследовательской практики, внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы Трудоемкость – 100 часов	Четвертый раздел отчета по практике
7	Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики	Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи Трудоемкость – 30 часов	Текст статьи, оформленные материалы для ее публикации
8	Итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)	Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении научно-производственной практики Трудоемкость – 20 часов	Выступление на итоговой конференции

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ в процессе прохождения научно-производственной практики

В процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

В ходе реализации практики обучающихся используются следующие педагогические технологии:

- мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов – применяются в ходе научно-методического семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления студентов с содержанием практики и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики. Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- самостоятельная работа студентов, включающая: научно-исследовательскую деятельность;
- консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по практике;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе практики

Научно-производственная практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны её задачи и содержание.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельно работы студентов в ходе практики включает следующие позиции:

-учебную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

-нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

-методические разработки для студентов, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики;

- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;

-формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководства ООП по направлению магистратуры (руководитель направления, заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета), научных руководителей в ходе проведения отчётной конференции магистрантов.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

По итогам прохождения практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

-индивидуальное задание по практике;

-дневник практики;

-отчет о проведенной работе, содержащий план научно-исследовательской работы, описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности и результативности деятельности организации, оценку и интерпретацию полученных результатов.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

аннотированный список литературы по теме задания;

текст подготовленной статьи (доклада) по теме исследования.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении научно- исследовательской практики;

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику; последовательность прохождения научно-производственной практики, характеристика экономических особенностей и результатов организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления; описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации

Практика оценивается руководством ООП на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы.

Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

-способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;

- способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;

-способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;

- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

-способность готовить аналитические материалы;

-способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

-владение навыками финансово-экономической деятельности в соответствии с профилем магистерской полготовки.

Оценка результатов прохождения научно-производственной практики магистрантом является дифференцированной и комплексной.

Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной и стобалльной шкале, принятой в ИСГЗ.

Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения, руководителем от ИСГЗ по результатам проверки отчета и дневника практики, результата, полученного по итогам защиты отчета.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. Поскольку руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) выставляет оценку по пятибалльной шкале, то его оценку необходимо перевести в проценты:

отлично – 100 %;

хорошо – 85 %;

удовлетворительно – 70 %;

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению. При подведении итогов прохождения научно-производственной практики необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

85-100 % - отлично (5);

71-84 % - хорошо (4);

55-71 % - удовлетворительно (3);

менее 55 % - неудовлетворительно (2).

Оценка по научно-производственной практике заносится в экзаменационную ведомость, учебную карточку и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрами. Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-производственной практики

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2011. 156 с.

2. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics). Учебник. М.: КноРус. 2011.

3.Дубина И.Н. Математико-статистические методы в эмпирических социально- экономических исследованиях: учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2010. 415 с.

4.Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика. М.: Юнити-Дана, 2014. 614 с.

5.Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2012.

6.Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. М.: Кнорус, 2010

7.Макроэкономика /Л. С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. М.: Кнорус, 2011.

8.Макроэкономика: практический подход./Под ред. проф. Грязновой, Юданова. М.: Кнорус, 2011.

9.Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении: учебное пособие. Омск: Изд-во Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского. 2010. 224 с.

10.Рузавин Г.И. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2011. 400 с.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. 283 с.

2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2012. 244 с.

3. Баффет У. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.

4. Серяков С.Г. Микроэкономика. Учебник. М.: Магистр. 2011.

5. Батурин В.К. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с.

6. Рузавин Г.И. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2011. 400 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Института экономического анализа // http://www.iea.ru

2. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru

3.Официальный сайт Росстата // www.gks.ru

4.Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru

5.Официальный сайт Министерства финансов // http://www.minfin.ru

10 .Журнал «Эксперт» // http://www.expert.ru

11.Журнал «Экономист» // www.economist.com.ru

Институт социальных и гуманитарных знаний подключен к ЭБС «Университетская библиотека онлайн размещенная по адресу «www.bibioclub.ru»

12. Материально-техническое обеспечение практики

Соответствует требованиям «Положения об организации учебного процесса в ИСГЗ» и включает компьютерные классы с выходом в интернет и электронно-образовательную среду MOODLE (раздел обеспечении)

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

магистра направления подготовки: 38.04.01 «Экономика»,

профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

группы _____

_____ (Ф.И.О. магистранта)

Казань, 20__г.

Учреждение (организация)

_____

_____

Подразделение

_____

_____

_____

Сроки практики _____

Задание на практику:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Зав. кафедрой менеджмента ИСГЗ Ф.И.О.

УЧЕТ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил
руководитель практики (подразделения) _____
(Ф.И.О., должность)
Подпись _____ М.П. Дата_____

ОТЗЫВ
о выполнении программы практики

Проверил
руководитель практики (подразделения) _____
(Ф.И.О., должность)

Подпись _____ М.П.

Приложение 2.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

ПО НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ **ПРАКТИКЕ**

_____

_____

(название организации)

Выполнил магистр_____

(Ф.И.О., подпись)

Проверил руководитель практики

от организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики

от кафедры менеджмента_____

(Ф.И.О., подпись)

Казань, 20__г.

Приложение 3

АННОТАЦИЯ

_____ _____ выпускной квалификационной работы
(раздела или главы)

Тема магистерской диссертации«_____
_____»
1. _____
(раздел или глава) (наименование раздела или главы)
_____
содержит ____ страниц, ____ таблиц, ___ рисунков, ____ источников, ___ приложений.
*Ключевые слова:*_____
_____
Объектом исследования является _____
_____
Предметом исследования является _____
_____
Цель ВКР _____
_____
_____
В процессе исследования изучены _____
_____
В результате проведенного исследования разработаны _____
_____.
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (должность, ФИО)

Магистрант гр. _____ _____ _____
(подпись) ФИО

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Кафедра менеджмента

ОТЗЫВ
о выполнении программы практики

Тема выпускной квалификационной работы:_____
_____
_____

Автор (магистрант) _____
Группа _____
Направление подготовки_____
Программа подготовки _____

Программа научно-исследовательской практики предполагала подготовку _____ (литературного обзора / первого теоретического раздела /программы исследования и отчета о результатах исследования) по теме магистерской диссертации.

Представленная магистром работа может быть оценена в соответствии с указанными показателями следующим образом:

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
Корректность использования отечественных и зарубежных исследований, экспериментальных данных					

В ходе прохождения научно-исследовательской практики магистр приобрел практические навыки, умения, составляющие следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	Соответствует в основном	Не соответствует
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
Уметь корректно формулировать и ставить теоретико-методологические задачи (проблемы) своей деятельности			
Устанавливать приоритеты решения поставленных задач (проблем)			
Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			
Уметь анализировать результаты интерпретации экспериментальных данных			
Уметь использовать информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
Уметь создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями			
Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и/или научных исследований			

Заключение: Программа научно-производственной практики и индивидуальное задание выполнены магистрантом _____ (в полном объеме, частично или не выполнена). Проделанная магистрантом работа заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо или удовлетворительно).

Научный руководитель _____ _____

(подпись) (должность, ФИО)

«___»_____20__ г.

Приложение 5

Фонд оценочных средств

В установленный срок (в течение недели после окончания научно-производственной практики, согласно установленному расписанию) отчет, оформленный в соответствии с указанными выше требованиями, передается студентом на кафедру менеджмента для проверки руководителем практики от Института и написания им отзыва.

Отчет проверяется и визируется руководителем практики от Института. К отчету должны быть приложены: отзыв руководителя практики от организации (предприятия), заверенный печатью, и дневник практики. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от Института (кафедры) в приеме отчета.

Руководитель практики от организации (предприятия) представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций.

Отчет оценивается руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем от Института (кафедры) по балльной системе (максимальный балл - 50) (таблица 1 и таблица 2). Оценка руководителя практики от Института (кафедры) суммируется с оценкой руководителя практики от организации (предприятия), на основании чего определяется общая рейтинговая оценка магистранта за прохождение практики, которая заноситься в ведомости и зачетную книжку студента.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» отчет направляется на доработку.

По окончанию практики студенты подвергаются анкетированию по анкете, представленной в приложении 6. Результаты самооценки студентов учитываются при последующих проведениях практики, с целью совершенствования ее проведения.

Таблица 1 - Критерии оценивания научно-производственной (организационно-экономической) практики (руководитель от организации (предприятия))

Критерий оценки	Код компетенций	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Ознакомление с деятельностью организационной структурой управления, со структурными подразделениями и их функциональной деятельностью, с организацией рабочих мест	ОК – 2, ОК – 3, ОПК – 1, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4	0-10	
Участие в основных направлениях деятельности организации.	ОК – 2, ОК – 3, ОПК – 1, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4	0-10	
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям института по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.)	ОК – 2, ОК – 3, ОПК – 1, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4	0-10	
Выполнение задания по практике (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.)	ОК – 2, ОК – 3, ОПК – 1, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4	0-10	
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.)	ОК – 2, ОК – 3, ОПК – 1, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4	0-10	
Итого, максимум		**50**	

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института:

_____ «____» _____ 20___ года

(ФИО, подпись)

Таблица 2 - Критерии оценивания научно-производственной практики (руководитель от Института)

Критерии оценки	Код компетенций	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям института по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.)	ОК – 2, ОК – 3, ОПК – 1, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4	0-20	
Оформление дневника Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.)	ОК – 2, ОК – 3, ОПК – 1, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4	0-10	
Выполнение задания практики (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.)	ОК – 2, ОК – 3, ОПК – 1, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4	0-10	
Наличие общих выводов по практике, заполнение анкеты	ОК – 2, ОК – 3, ОПК – 1, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4	0-10	
Итого, максимум		50	

Руководитель практики от Института:

_____ «____» _____ 20___ года

(ФИО, подпись)

Шкала оценки результатов научно-производственной практики (дифференцированный зачет)

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Оценка дескрипторов категории	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
	Баллы			
	0-59	60-79	80-90	91-100
«Знать»:	неправильный ответ, ответ не по существу задания, ответ не соответствующий полностью требованиям критерия	ответ, содержит значительные неточности, при ответе допущена существенная ошибка, ответ несвязный	ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
«Уметь»	Не выполнены требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано	Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне	выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно	выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью
«Владеть»				

Приложение 6

Форма для оценивания сформированности компетенций

ОЦЕНКА сформированности компетенций после прохождения практики

компетенции	Показатели	На уровне		
		высоком	среднем	низком
ОК-2	**знать:** приемы принятия решений в нестандартных ситуациях; **уметь:** находить варианты действий в нестандартных ситуациях; **владеть:** навыками принятия решений в нестандартных ситуациях			
ОК-3	**знать:** важность и необходимость самостоятельного овладения новыми навыками и умениями при смене профиля профессиональной деятельности; **уметь:** находить необходимые пути овладения новыми навыками и проводить научные исследования; **владеть:** способностью к обучению и комплексному исследованию в различных смежных областях деятельности в сфере экономики;			
ОПК-1	**знать**: профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; **уметь:** переводить письменные источники профессиональной информации; **владеть:** разговорным деловым иностранным языком			
ОПК-3	**Знать:** методы и принципы *принятия решений* в экономической деятельности, в том числе *в нестандартных ситуациях* **Уметь:** использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований, нести *ответственность за организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.* **Владеть:** навыками анализа современной экономической политики и *принятия организационно-управленческих решений***;** практическими навыками в области организации и управления научно-исследовательской, аналитической, проектной и др. видов деятельности *в нестандартных ситуациях*.			
ПК-1	**знать:** актуальные проблемы в области управления государственными и частными финансами в России и за рубежом; **уметь:** осуществить разработку актуальных вопросов в области управления государственными и частными финансами, а также провести необходимые расчеты; **владеть:** отечественными и западными			

	приемами разработки финансовых планов, стратегий развития (включая финансово-кредитные и бюджетные), а также необходимыми для этого расчетами			
ПК-2	**Знать:** методы научных исследований в области международного предпринимательства, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам развития современной мировой экономики в целом и хозяйствующих субъектов, в частности. **Уметь:** выявить проблему, *обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования* в области международного предпринимательства **Владеть:** навыками оценки результатов научного исследования в области международного предпринимательства			
ПК-3	**знать**: показатели экономической эффективности и значимости разработанных проектов; **уметь**: оценивать экономическую эффективность и практическую значимость проводимых исследований; **владеть**: методами оценки экономической эффективности и практическую значимость разработанных проектов и проводимых исследований			
ПК-4	**знать**: мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; **уметь:** предложить мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; **владеть:** методами и способами осуществления мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;			