Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Отделение среднего профессионального образования

Методические рекомендации по изучению дисциплины

«Трудовое право»

(для студентов)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация юрист

Казань

Протокол Учебно - методического совета № 3 от 10 февраля 2016 года

Составитель: преподаватель Рашитова Л.Р.

Содержание

1. Общие требования к рекомендациям по изучению дисциплины 3

2. Методические рекомендации по подготовке контрольной работы 4

3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям . . . 6

4. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах 7

5. Порядок организации самостоятельной работы студентов 8

6. Список рекомендуемых источников 9

1. Общие требования к рекомендациям по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Трудовое право» является одной из важнейших, объемных и сложных отраслей права Российской Федерации, которое играет основную роль в регулировании трудовых отношений работников и работодателей, независимо от их организационно-правовых форм.

Цель изучения дисциплины «Трудовое право» - сформировать знания по всем основным разделам трудового законодательства в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

В результате изучения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающиеся должны иметь представление: об основных этапах развития трудового законодательства в России, его современном уровне и тенденциях совершенствования, знать: основное содержание российского трудового права; особенности трудовых правоотношений; трудовые права и обязанности работников и работодателя; виды трудовых договоров; порядок разрешения трудовых споров; уметь: свободно ориентироваться во всех разделах трудового права; правильно применять нормы трудового права для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе трудовой деятельности; грамотно оформлять правовые документы, вытекающие из трудовых правоотношений.

Кроме того, для успешного овладения учебной дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать на бумажных носителях;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

2. Методические рекомендации по подготовке контрольной работы

В ходе выполнения контрольной работы обучающиеся получают навыки работы с нормативными правовыми актами, с учебной и специальной литературой, в частности, с Комментариями к Трудовому кодексу Российской Федерации. Выполняя контрольную работу, обучающийся получает навыки правоприменительной деятельности при разрешении юридических ситуаций.

Каждый вариант контрольной работы включает в себя 2 теоретических вопроса и решение практической задачи.

Ответы на вопросы должны быть по существу и отражать знания, полученные при изучении нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы.

Для выполнения поставленных требований обучающемуся рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с вопросами своего варианта контрольной работы;

- подобрать соответствующие нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу;

- проверить, действуют ли нормативные правовые акты на текущий момент, не внесены ли в них изменения и дополнения, используя компьютерные базы данных библиотек;

- составить планы ответов на вопросы, выделяя основное;

- подобрать необходимый наглядный материал (образцы документов, направлений, заключений и т.д.).

При решении задачи (ответ на 3-й вопрос) вначале необходимо дать исчерпывающие ответы на поставленные к задаче вопросы, при этом ответы

должны быть обоснованы ссылками на соответствующие нормы трудового законодательства, а затем необходимо решить ситуацию по существу и составить необходимый документ.

В случае затруднений, возникающих при подготовке контрольной работы, при изучении литературы и нормативных правовых актов, следует обратиться к преподавателям учебного заведения за консультацией.

Требования к оформлению контрольной работы

1. Текст контрольной работы выполняется на компьютере с обязательным соблюдением межстрочного (полуторного) интервала, страницы текста нумеруются сверху посередине. Шрифт: Times New Roman.

2. Раскрытие вопроса контрольной работы дается после приведения его точной формулировки.

3. Текст должен содержать ссылки на нормативные правовые акты, специальную и учебную литературу.

4. В конце контрольной работы указывается Библиографический список использованных нормативных правовых актов, специальной и учебной литературы.

5. На последней странице контрольной работы до страницы «Библиографический список» проставляется подпись обучающегося, а также дата выполнения контрольной работы.

6. Титульный лист контрольной работы должен содержать следующие данные: наименование учебной дисциплины, код специальности, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер учебной группы, номер варианта контрольной работы, фамилию и инициалы преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину.

7. Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно, сокращения слов не допускаются.

8. Объем контрольной работы: 20-25 страниц, включая титульный лист, содержание и библиографический список.

9. На каждую контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензию) и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Не зачтенная контрольная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков. Обучающийся выполняет работу повторно и предоставляет ее на проверку.

10. По получении проверенной контрольной работы обучающийся должен внимательно ознакомиться с письменными исправлениями и замечаниями преподавателя, указанными на полях страниц выполненной контрольной работы, ознакомиться с заключением (рецензией) преподавателя, исправить допущенные ошибки и дополнительно изучить недостаточно усвоенный учебный материал.

3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка обучающихся. Обучающиеся получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска необходимой литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать.

На практических занятиях контрольные теоретические вопросы рассматриваются также, как и на семинарах, но при этом большая часть времени посвящается решению задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающиеся обязаны подобрать соответствующие нормативные правовые акты, необходимые для решения каждой задачи, хорошо разобраться в содержании правовых норм и подготовить мотивированные ответы со ссылкой на конкретные статьи законной или подзаконных нормативных правовых актов.

При проведении практических занятий в виде семинара реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективное обсуждение. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний обучающихся. При проведении семинарского занятия необходимо также уделить внимание тому, что при рассмотрении некоторых институтов административного права следует их рассматривать в тесной связи с практикой деятельности исполнительных органов, органов государственного управления.

При подготовке к семинарскому занятию обучающиеся должны:

1) ознакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;

2) рассмотреть различные точки зрения по изучаемому вопросу, используя все доступные источники информации;

3) выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;

4) сформулировать собственную точку зрения.

4. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщения на семинарах

При подготовке докладов и сообщений обучающийся должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Доклад – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности. Она включает в себя несколько этапов:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Структурно доклад включает в себя три части: вступление, основная часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. Основная часть посвящена полному раскрытию темы доклада. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассматриваемой проблемы.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим либо статистическим материалом.

5. Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся по учебной дисциплине «Трудовое право» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, подготовке докладов и сообщений;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся должна включать в себя три этапа:

1 этап – изучение теоретического материала;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

6. Список рекомендуемых источников

Международные правовые акты

1. Декларация Международной организации труда (МОТ) «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женеве 18.06.1998 г. на 86-ой сессии Генеральной конференции Международной организации труда) // Российская газета. 1998. 16 декабря.

2. Конвенция Международной организации труда (МОТ) № 154 «О содействии коллективным переговорам». 1981.

3. Рекомендация Международной организации труда (МОТ) № 94 «О консультациях и сотрудничестве между предпринимателями и трудящимися на уровне предприятия». 1952.

4. Рекомендация Международной организации труда (МОТ) № 129 «О связях между администрацией и трудящимися на предприятии». 1967.

5. Рекомендация Международной организации труда (МОТ) № 143 «О защите прав представителей трудящихся на предприятии и предоставляемых им возможностях». 1971.

Нормативные правовые акты и официальные источники РФ

6. Конституция Российской Федерации // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Российская газета. 31 декабря 2001 года.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. От 29 декабря 2010 г.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (Ч. 1). Ст. 1.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

10. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1915; СЗ РФ. 2007. № 43. Ст. 5084.

11. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 142; 2005. № 19. Ст. 1752.

12. Федеральный закон от 10 октября 1997 г. «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997.

13. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. «О минимальном размере оплаты труда» // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.

14. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 2803; 2007. № 30. Ст. 3806.

15. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

16. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741; 2007. № 49. Ст. 6068.

17. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

18. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

19. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

20. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

21. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

22. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

23. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда» // СЗ РФ. 2000. № 38. Ст. 4546; 2005. № 32. Ст. 3302.

24. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» // СЗ РФ. 2003. № 16. Ст. 1539; 2004. № 8. Ст. 663.

25. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2901; 2007. № 37. Ст. 4455.

26. Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» // СЗ РФ. 2008.

27. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 12 марта 2004 года.

28. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2005.

29. Постановление Федеральной службы государственной статистики от 28 декабря 2007 г. № 107 «Об утверждении статистического

инструментария для организации Рострудом статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой на рынке труда».

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 6.

31. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы».

32. Приказ Роструда от 28 декабря 2009 г. № 439 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Республике Татарстан».

33. Соглашение между Кабинетом Министров Республики Татарстан, Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Координационным Советом объединений работодателей Республики Татарстан от 17 ноября 2007 г. «О размере минимальной заработной платы в Республике Татарстан».

Сборники. Учебники. Учебные пособия

34. Братановский С.Н., Колобов С.В. Трудовое право России. Учебное пособие. М., 2004.

35. Гайдукова Л.Н. Комментарий к изменениям в Трудовой кодекс Российской Федерации. М., 2006.

36. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России. Учебник. М., 2003.

37. Журавлева И.В. Комментарий последних изменений к Трудовому кодексу Российской Федерации. М., 2007.

38. Киселев И.Я., Коршунова Т.Ю. Комментарий к Трудовому кодексу России. М., 2004.

39. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Под ред. В.О. Александровой. М., 2002.

40. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. Под ред. Алексеевой В.Н. М., 2003.

41. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. Ю.П. Орловский. М., 2008.

42. Лушников А.М., Лушников М.В. Курс трудового права. В 2-х томах. М., 2003.

43. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф. Трудовое право России. М., 2003.

44. Орловский Ю.П., Нуртдинова Л.А., Чиканова Л.А. 500 актуальных вопросов по Трудовому кодексу РФ. М.: ЮРАЙТ, 2007.

45. Панина А.Б. Трудовое право: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.

46. Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Трудовое право России: курс лекций. М., 2007.

47. Трудовое право / отв. ред. О.В. Смирнов, И.О. Снигирева. М., 2008.

Дополнительная литература

48. Акопова Е.М. Правовое опосредование отношений найма труда в России // Государство и право, 2001. № 9.

49. Бугров Л.Ю. Понятие и классификация коллективных соглашений в Российском трудовом праве // Государство и право. 2002. № 4.

50. Гришковец А.А. Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы // Государство и право. 2002. № 12.

51. Денисова О.В. Трудовое право: Учебно-практическое пособие. – Казань: ФСПО ИСГЗ, 2007.

52. Крылов К.А. Индивидуальные споры и вопросы трудового законодательства // Государство и право. 2001. № 7.

53. Мартиросян Э.Р., Архипова О.А., Лебедев В.М. Трудовое право. Проблемы Общей части // Государство и право. 2000. № 6.

54. Михеев В.А. Основы социального партнерства: теория и политика. Учебное пособие. М., 2001.

55. Печников В.Н. Трудовое право России. Учебно-методический комплекс / Казань: Институт социальных и гуманитарных знаний, 2008.

56. Соболев С.А. История становления трудового договора в России // Государство и право. 2002. № 2.

57. Усачев В.П. Договорное разграничение полномочий субъектов Федерации в сфере регулирования трудовых отношений // Государство и право. 2002. № 4.

Составитель: преподаватель Кадырметов М.А.