

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
ЧОУ ВО «ИСГЗ»



«Утверждаю»
Первый проректор
Н.Т. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык

Общий объем дисциплины по учебному плану 7 (zet) 252 (часа)

по направлению подготовки **37.03.01 «Психология»**

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от 29 июля 2020г. № 839

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения - очная, очно-заочная

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью курса «Иностранный язык» является свободное владение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

Изучение курса направлено на развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, обеспечивающих высокий уровень подготовки бакалавров. Задачи дисциплины:

- совершенствовать навыки чтения научно-популярной литературы с целью извлечения основной информации;
- сформировать умение оформлять извлеченную информацию в виде аннотаций, рефератов и переводов;
- сформировать умение свободно и аргументированно излагать свою точку зрения по проблеме на иностранном языке;
- развивать навыки письменной коммуникации;
- сформировать способность к различным формам и видам международного сотрудничества (гранд, проект, конференция), а также готовность к освоению достижений в области психологии в странах изучаемого языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной (модулем) обязательной части учебного плана, составленного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата).

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению студентов практическому владению иностранным языком в повседневном общении и в профессиональной сфере. В ней сформулированы конкретные цели обучения, представлена структура курса и промежуточные задачи, а также указываются тематика и характер языкового материала, виды контроля, рекомендуемые для различных видов речевой деятельности на разных этапах учебного процесса. Программа строится на межпредметных связях.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера

3. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- грамматические явления, необходимые для чтения, перевода и редактирования;

- сложные синтаксические конструкции научной и деловой речи;
- структуру делового письма и культурные традиции делового общения в странах изучаемого языка

Уметь:

- свободно читать оригинальную литературу соответствующей отрасли знаний на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации;
- вести диалог или беседу профессионального характера (сообщение, беседа за круглым столом, дискуссия);
- устанавливать и поддерживать речевой контакт с аудиторией с помощью адекватных стилистических средств

Владеть:

- языком специальности (профессиональный понятийно-терминологический аппарат) в объеме не менее 3000-3300 единиц. Из них 2000-2100 единиц - нейтральная лексика по широкому профилю, 1200 единиц общей лексики для развития устной речи;
- всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности различных стилей и жанров;

Демонстрировать способность и готовность:

- к межличностному взаимодействию, как в учебных, так и во внеучебных ситуациях на иностранном языке;
- устанавливать личные и формальные контакты с носителями языка, обмениваться информацией на иностранном языке;
- ясно и аргументировано устно и письменно излагать точку зрения, вести дискуссию с использованием профессиональной иноязычной лексики;
- использовать справочную литературу на иностранном языке;
- к саморазвитию, повышению своей иноязычной компетенции.

Этапы формирования компетенций дисциплины «Иностранный язык»

Код формируемой компетенции	ЭТАП ФОРМИРОВАНИЯ		
	начальный	промежуточный	завершающий
УК-4	+	+	+

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины, по очной форме обучения, составляет 7 (zet) 252 (академ.часа), в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 96 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов - 120 академ. часов. Общая трудоемкость дисциплины, по очно-заочной форме обучения, составляет 7 (zet) 252 (академ.часа), в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 104 академ. часа, а на самостоятельную работу студентов - 112 академ. часов. Форма контроля – зачет (2), экзамен.

**Содержание дисциплины,
структурированное по темам (разделам)
очная форма обучения**

Наименование тем/разделов	ВСЕ ГО	Все го (ак. ч.)	Лек	Прак /Сем.	Все го	Те ст ов ый пе ре во до пи + ки	Эс се	Тесто вый контр оль	Самост оятельн ое изучен ие учебно й литерат уры
Тема 1.Our Institute, УК-4	22	10	-	10	12	2	2	2	6
Тема 2.My friend, УК-4	22	10	-	10	12	2	2	2	6
Тема 3.I learn English. Review, УК-4	22	10	-	10	12	2	2	2	6
Тема 4.Seasons, dates. I study at the Institute, УК-4	22	10	-	10	12	2	2	2	6
Тема 5.Describing a picture, УК-4	22	10	-	10	12	2	2	2	6
Тема 6.My working day, УК-4	22	10	-	10	12	2	2	2	6
Тема 7.Education in Russia, УК-4	22	10	-	10	10	2	2	2	4
Тема 8.My biography Review, УК-4	22	14	-	14*	10	2	2	2	4
Тема 9.Moscow, УК-4	22	12	-	12	12	2	2	2	6
Тема 10.Great Britain, УК-4	18	6	-	6	10	2	2	2	4
Промежуточный контроль (экзамен)	36								
ИТОГО	252 (7)	102	-	102	114	20	20	20	54

значком «*» - отмечены темы интерактивных форм аудиторных занятий

для очно-заочной формы обучения

Наименование тем/разделов	В С ЕГ О	Всего	Лек	Прак/ Сем.	Всего	Тестовый перевод + топики)	эссе	Тестовый контроль	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1.Our Institute, УК-4	20	10	-	10	10	2	2	2	4
Тема 2.My friend, УК-4	20	10	-	10	10	2	2	2	4
Тема 3.I learn English. Review, УК-4	20	10	-	10	10	2	2	2	4
Тема 4.Seasons, dates. I study at the Institute, УК-4	20	10	-	10	10	2	2	2	4
Тема 5.Describing a picture, УК-4	22	10	-	10	12	2	2	2	6
Тема 6.My working day, УК-4	22	10	-	10	12	2	2	2	6
Тема 7.Education in Russia, УК-4	22	10	-	10	12	2	2	2	6
Тема 8.My biography Review, УК-4	22	10	-	10*	12	2	2	2	6
Тема 9.Moscow, УК-4	24	12	-	12	12	2	2	2	6
Тема 10.Great Britain, УК-4	24	12	-	12	12	2	2	2	6
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	36	-							
ИТОГО	252 (7)	104	-	104	112	20	20	20	52

значком «*» - отмечены темы интерактивных форм аудиторных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Our Institute,	Звуки, буквы и правила чтения. Количественные числительные от 1 до 10. Притяжательные, личные местоимения. Вопросительные слова who, which. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation.
2.	Тема 2. My friend,	Звуки, буквы и правила чтения. Количественные числительные от 1 до 100. Глагол to have. Местоимения much, many, little, few. Вопросительные слова How many, how much. Вопросы к подлежащему. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation.
3.	Тема 3. I learn English.	Правила чтения. Порядковые числительные. Причастие 1. Настоящее продолженное время. Типы вопросов. Предлог with. Предлоги направления и движения. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation.
4.	Тема 4. Seasons, dates. I study at the Institute	Словообразование. Числительные от 100 и выше. Даты. Дни недели, месяцы. Настоящее неопределенное время. Типы вопросов. Вопросы к подлежащему Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation.
5.	Тема 5. Describing a picture,	Словообразование. Инфинитив в функции обстоят. цели. Союз in order to. Наречия much, little. Модальные глаголы can, must, may. Придаточные дополнительные предложения. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation.
6.	Тема 6. My working day,	Словообразование. Наречия неопределенного времени. Словосочетания с глаголом to have. Союзные слова who, which, that. Придаточные определительные предложения. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation.
7.	Тема 7. Education in Russia,	Словообразование. Будущее неопределенное время. Эквиваленты модальных глаголов. Будущее продолженное время. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation.
8.	Тема 8. My biography Review,	Словообразование. Страдательный залог. Сочетание мод. глаголов с инфинитивом страдательного залога. Смысловое выделение членов предл. при помощи оборота It (was) ... that (who). Возвратные и усилительные местоимения.

		Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercisestobedoneinclass. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation.
9.	Тема 9.Moscow,	Grammar.Continuous Tenses (Passive voice). PerfectTenses. Заменитель имени существительного - местоимениеone. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercisestobedoneinclass. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation.
10.	Тема 10.Great Britain,	Grammar.Причастие. заместители имени сущ.Определенный артикль с географическими названиями. Vocabulary .Exercises to be done at home. Exercisestobedoneinclass. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation.

из них активные, интерактивные занятия:

№ п/п	Наименование темы	Формы организации и проведения	Трудоемкость (час.) ОФО/ОЗФО
1.	Тема 8.My biography Review,	Знакомство и написание автобиографии/резюме.	10/12
	Итого		10/12

5. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы (раздела)	Наименование лабораторных работ	zet/ак.ч.
1.		не предусмотрен	

6. Практические занятия (семинары)

№ пп	№ раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.) ОФО/ОЗФО
1.	Тема 1.Our Institute,	Звуки, буквы и правила чтения. Количественные числительные от 1 до10. Притяжательные, личные местоимения. Вопросительные слова who, which. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speechpatternsandflashesofconversation. *Выступление студентов научно-Исследовательской работе вузов Оксфорда и Кембриджа.	10/10

2.	Тема 2. My friend,	Звуки, буквы и правила чтения. Количественные числительные от 1 до 100. Глагол to have. Местоимения much, many, little, few. Вопросительные слова How many, how much. Вопросы к подлежащему. Vocabulary . Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. *Игра- угадай о ком я говорю.	10/10
3.	Тема 3. I learn English.	Правила чтения. Порядковые числительные. Причастие 1. Настоящее продолженное время. Типы вопросов. Предлог with. Предлоги направления и дв. Vocabulary . Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. * Конкурс на лучшего знатока страны изучаемого языка.	10/10
4.	Тема 4. Seasons, dates. I study at the Institute	Словообразование. Числительные от 100 и выше. Даты. Дни недели, месяцы. Настоящее неопределенное время. Типы вопросов. Вопросы к подлежащему. Vocabulary . Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. * Дискуссия на тему «Чтобы день был плодотворным, надо правильно распределить свое время»	10/10
5.	Тема 5. Describing a picture,	Словообразование. Инфинитив в функции обстоятельства цели. Союз in order to. Наречия Much, little. Модальные глаголы can, must, may. Придат. дополн. предлож. Vocabulary . Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. * Чтение текстов о художниках страны изучаемого языка. Описание картин.	10/10
6.	Тема 6. My working day,	Словообразование. Наречия неопределенного времени. Словосочетания с глаголом to have. Союзные слова Who, which, that. Придаточные определительные предложения. Vocabulary . Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. * Зачитывание и обсуждение текстов учебника, статей журналов и газет о новых технологиях в профессиональной деятельности.	10/10

7.	Тема 7. Education in Russia,	Звуки, буквы и правила чтения. Количественные числительные от 1 до 10. Притяжательные, личные местоимения. Вопросительные слова who, which. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. *Выступление студентов на научно-исследовательской работе вузов Оксфорда и Кембриджа.	10/10
8.	Тема 8. My biography Review,	Звуки, буквы и правила чтения. Количественные числительные от 1 до 100. Глагол to have. Местоимения much, many, little, few. Вопросительные слова How many, how much. Вопросы к подлежащему. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. *Игра- угадай о ком я говорю.	10/10
9.	Тема 9. Moscow,	Правила чтения . Порядковые числительные. Причастие 1. Настоящее продолженное время. Типы вопросов. Предлог with. Предлоги направления и дв. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. * Конкурс на лучшего знатока страны изучаемого языка.	10/12
10.	Тема 10. Great Britain,	Словообразование. Числительные от 100 и выше. Даты. Дни недели, месяцы. Настоящее неопределенное время. Типы вопросов. Вопросы к подлежащему. Vocabulary. Exercises to be done at home. Exercises to be done in class. Additional material for oral speech practice. Speech patterns and flashes of conversation. *Дискуссия на тему «Чтобы день был плодотворным, надо правильно распределить свое время»	6/12
	Итого:		96/104

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебные пособия, нормативные акты:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для психологов: учеб. пособие / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 318 с.

2. Бурова З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов. – 4-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 576 с.
3. Шевелева С.А. English on Economics: учеб. Пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 415 с. (Г)
4. Практический курс английского языка. 4-й курс: учебник/ Под ред. В.Д. Аракина. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Гуманитар. изд. Центр ВЛАДОС, 2005. – 351 с.
5. English Grammar in Use (грамматика английского языка)/ Murphy Raymond. – Cambridge? 2006. – 379 с.
6. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. – 5-е изд., испр. – Киев: Логос, 2003. – 352 с.
7. Крылова И.П. Грамматика современного английского языка: учебник. – 9-е изд. – М.: Книжный Дом «Университет», 2003. – 448 с. (Г)
8. Казакова Т.А. Практические основы перевода. English-Russian: учеб. пособие. – СПб.: Изд-во «Союз», 2006. – 320 с.
9. Петрова С. В., Рудакин О.Н. Самоучитель английского языка.- Харьков: торсинг, Ростов н\Д: Изд-во «Феникс», 2003.- 352с.
10. Книга для чтения и обсуждения, Сост. Э.Л. Хавина.- М.: Изд-во «Менеджер», 2006.- 208с.
11. Аганина Т.А., Щербакова Т.Н. Грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов 1-го и 2-го курсов/ Отв. ред. О.Ф. Миронова.- М.: Юрист, 2004.-136с.
12. Гак В.Г. Теория и практика перевода: французский язык: учеб. пособие. – 8-е изд. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 464 с.
13. Попова, И.Н. и др. Французский язык: учебник для студентов 1 курса/ И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. – 21-е изд., испр. – М.: ООО «Изд-во «Нестор Академик», 2006. – 576 с.
14. Попова, И.Н., Казакова, Ж.А. Грамматика французского языка. Практический курс: Учебник/ И.Н. Попова, Ж.А. Казакова. – 12-е изд., стер. – М.: ООО «Изд-во «Нестор Академик», 2008. – 480 с.
15. Кислинская Н. Изучаем французскую прессу: учеб. пособие - М.: Астрель: АСТ, 2007.- 190с.
16. Матвишин В.Г. Бизнес-курс французского языка: учеб. пособие. – Киев: Логос, 2002. – 384 с., ил.
17. Балыгина, Е. А. Английский язык для психологов : учебное пособие : [16+] / Е. А. Балыгина. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 359 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603171>
18. Английский язык для психологов : учебное пособие : [16+] / сост. О. Н. Гринвальд, С. В. Коломиец, Л. Х. Сарамотина ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600218>
19. Кургузенкова, Ж. В. Improve your communication skills: учебное пособие для гуманитарных специальностей : [16+] / Ж. В. Кургузенкова, Л. В. Кривошлыкова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607286>

Методические пособия:

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Иностранный язык»
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе.

7. 1 Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса, используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения контрольных работ (задания к аудиторным практическим работам);
- ответов на вопросы теста;
- ответов на вопросы подготовки к экзамену.

Подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения. В п.6 указаны задания к аудиторным практическим работам, которые необходимо самостоятельно решить к моменту проведения соответствующего семинара. Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практических занятий, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
Education: -Выступление студентов о научно-исследовательской работе вузов Оксфорда и Кембриджа.	20	Топик	Вопросы к докладчику.	[1-5] основ.литература [1-7] доп. литература
Myfutureprofession: -Зачитывание, перевод и обсуждение профессиональных текстов статей журналов и газет о новых технологиях в профессиональной деятельности.	20	Практика перевода	Контроль перевода	[1-5] основ.литература [1-7] доп. литература
Aboutmyself: -Знакомство и написание автобиографии/	20	топик	Написание резюме	[1-5] основ.литература [1-7] доп. литература
Задания учебника	50	тексты и упражнения учебника	Письменный и устный опрос	[1-5] основ.литература [1-7] доп. литература
Темы 1-10	50	подготовка к зачетам, экзамену	Письменный и устный опросы -билеты	[1-5] основ.литература [1-7] доп. литература
Итого	160			

8.Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Требования к промежуточной аттестации: - регулярное посещение практических занятий;

- активная работа на практических занятиях (устный опрос, выполнение самостоятельных заданий, выполнение тестовых заданий по темам курса);
- перевод текстов, топики;
- выполнение дополнительных и творческих видов работ (подготовка докладов на научные конференции).

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.Our Institute,	УК-4	Выборочный опрос на занятии, перевод текстов газет и журналов, топики
2.	Тема 2.My friend,	УК-4	Выборочный опрос на занятии, перевод текстов газет и журналов, топики
3.	Тема 3.I learn English. Review,	УК-4	Контрольная работа
4.	Тема 4.Seasons, dates. I study at the	УК-4	Выборочный опрос на занятии, перевод текстов газет и журналов, топики
5.	Тема 5.Describing a picture,	УК-4	Выборочный опрос на занятии, перевод текстов газет и журналов, топики
6.	Тема 6.My working day,	УК-4	Контрольная работа
7.	Тема 7.Education in Russia,	УК-4	Выборочный опрос на занятии, перевод текстов газет и журналов, топики
8.	Тема 8.My biography Review,	УК-4	Выборочный опрос на занятии, перевод текстов газет и журналов, топики
9.	Тема 9.Moscow,	УК-4	Контрольная работа
10.	Тема 10.Great Britain,	УК-4	Защита эссе
11.	Промежуточный контроль (Зачет, зачет, экзамен)	УК-4	Вопросы к зачету, зачету, экзамену

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для психологов: учеб.пособие/И.П. Агабекян. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 318 с.
2. Аганина Т.А., Щербакова Т.Н. Грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов 1-го и 2-го курсов/ Отв. ред. О.Ф. Миронова.- М.: Юристь, 2004.-136с.
3. Английский язык для психологов: учебное пособие: [16+] / сост. О. Н. Гринвальд, С. В. Коломиец, Л. Х. Сарамотина; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 151 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600218>
4. Балыгина, Е.А. Английский язык для психологов: учебное пособие: [16+] / Е. А. Балыгина. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 359 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603171>
5. Кургузенкова, Ж. В. Improve your communication skills: учебное пособие для гуманитарных специальностей: [16+] / Ж. В. Кургузенкова, Л. В. Кривошлыкова. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607286>

Дополнительная литература:

1. English Grammar in Use (грамматика английского языка)/ Murphy Raymond. – Cambridge? 2006. – 379 с.
2. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. – 5-е изд., испр. – Киев: Логос, 2003. – 352 с.
3. Бурова З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов. – 4-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 576 с.

4. Казакова Т.А. Практические основы перевода. English-Russian: учеб. пособие. – СПб.: Изд-во «Союз», 2006. – 320 с.

5. Крылова И.П. Грамматика современного английского языка: учебник. – 9-е изд. – М.: Книжный Дом «Университет», 2003. – 448 с. (Г)

6. Практический курс английского языка. 4-й курс: учебник/ Под ред. В.Д. Аракина. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Гуманитар. изд. Центр ВЛАДОС, 2005. – 351 с.

7. Шевелева С.А. English on Economics: учеб. Пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 415 с. (Г)

10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

– **Microsoft Windows 10** (Сублицензионный договор с ЗАО «СофтЛайн Трейд» №1009 от 10 сентября 2015г., Лицензионный сертификат. Лицензия № 65918509. 22 октября 2015, Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr054282 от 05.11.2015);

– **Microsoft Windows 8** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 62479020 от 27 сентября 2013. Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr057753 от 10.10.2013г.);

– **Microsoft Office** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 62479020 от 27 сентября 2013. Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr057753 от 10.10.2013г.);

– **Microsoft Office** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №1009 от 10 сентября 2015г., Лицензионный сертификат. Лицензия № 65918509. 22 октября 2015, Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr054282 от 05.11.2015);

– Справочная правовая система **КонсультантПлюс** (Договор сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс с ООО «Центр Ваш Консультант» «Ц-4987 от 20.06.2018г.);

– **Альт-Инвест Сумм** (Акт на передачу прав №121 5 от 21.02.2018г. от ООО "Софтмагазин Трейд")

– Программное обеспечение лингафонного кабинета **MobiDic** (Договор с ООО "Инфовижн" № б/н от 05.11.2015г., товарная накладная №85 от 16.11.2015);

– **Kaspersky Endpoint Security** for Windows (Акт на передачу прав от ООО «Авасофт» №726 от 01.11.2019г.);

11. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru>

Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная

информационно-поисковая система Российской академии образования <http://elibr.gnpbu.ru/>

Российский научный фонд (РНФ) <http://rscf.ru/ru>

БД ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy_dannykh-inion-ran/

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России <http://elibr.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpiб>

Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Платонанет – Platona.net

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– <http://www.psytolerance.info> – психологические информационные сборники;

– <http://www.narotiv.ru> - Сборники научных статей по психологии;

- <http://www.psychological.ru> – Практическая психология;
- <http://www.voppsy.ru> – Вопросы психологии;
- <http://www.psyedu.ru> – Психологическая наука и образование;
- <http://www.courier.com.ru> – Курьер образования
- <http://www.bookap.by.ru> – библиотека психологической литературы разных направлений;
- <http://magasine.mospsy.ru> – Московский психологический журнал;
- [PSY.Iseptember.ru](http://www.PSY.Iseptember.ru) – Ежедневник «Школьный психолог»;
- <http://www.psicholras.ru/08.shtml> – Психологический журнал;
- http://www.vlad_sadovsk.chat.ru/article.htm - Психологический вестник.
- URL: <http://psystudy.ru/index.php/num/2010n3-11/320-kornilova11.html> Психологические исследования: электронный научный журнал. 2010. №3 (11).
- www.rospsy.ru – Сайт федерального общества педагогов-психологов. Нормативные документы, информация о конференциях и съездах, решениях по вопросам психологии в образовании.
- www.voppsy.ru - Сайт журнала «Вопросы психологии». Удобный поиск по разделам (дисциплинам), темам и авторам статей.
- www.Psy.Iseptember.ru – Портал издательского дома «Первое сентября», газета «Школьный психолог». Статьи - публикации документов, касающихся психологической службы образования; методические рекомендации.

12. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Зал, оборудованный проекционной аппаратурой.

Лингафонный кабинет

Собственная библиотека института

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийное презентационное оборудование	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Microsoft Windows Microsoft Office в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным и звукоусиливающим оборудованием
Практические занятия	Аудитория для практических и семинарских занятий с переносным мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы и консультаций № 6.9., Библиотека, читальный зал ауд. № 4.1 ЧОУ ВО «ИСГЗ»

13 . Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Студенты осваивают знания по данному курсу на лекциях, практических (семинарских) занятиях и во время самостоятельной подготовки.

На лекциях обучающиеся получают основы теоретических знаний курса. Чтобы данный метод обучения был эффективным, рекомендуется:

- записать материал лекции, обратив особое внимание на его основные положения и понятия, выводы;
- принять участие в обсуждении проблемных вопросов лекции;
- после лекции перечитать записанное и выделить главное;
- обозначить, что в предложенном материале не совсем понятно и вызывает вопросы, чтобы найти ответ в рекомендуемой литературе или обратиться к преподавателю во время консультации или занятия;
- структурировать материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки;
- ознакомиться с материалами учебника на тему лекции;
- в целях углубления знаний обратиться к дополнительной литературе, рекомендуемой преподавателем по данной теме, сделать выписки из нее; - подобрать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Практические занятия призваны закрепить и углубить теоретический материал, отработать навыки решения задач и системного анализа ситуаций. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется:

- определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить;
- изучить лекционные материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение; - прочитать рекомендованную литературу, делая необходимые выписки;
- отметить положения, которые требуют уточнения, и возникшие вопросы; - письменно выполнить практическое задание.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов (утверждено приказом ЧОУ ВО «ИСГЗ») и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. К ней относится освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Преподаватель стимулирует самостоятельное, углублённое изучение материала обучающимися, руководит самостоятельной работой студентов и осуществляет контроль за ней.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. При подготовке к занятию и выполнении домашних заданий студенту рекомендуется:

- проработать конспект лекций;
- изучить основную и дополнительную литературу;
- ознакомиться с решением типовых задач (при наличии);
- выполнить домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Сложные вопросы выносятся на обсуждение на занятиях или на индивидуальные консультации.

Методические указания по освоению дисциплины размещены на официальном сайте ИСГЗ isgz.ru и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): <http://isgz.ru/sveden/education/#docs>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Компетенции	Форма контроля	Форма компетентностноориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (баллы)
УК-4	Текущий контроль (60 баллов)	Эссе	Представлены собственные мысли и идеи по заданной теме. Грамотно выбраны лексические и грамматические единицы. Автор придерживается правил построения связного письменного текста.	20
		Перевод текстов	Литературный перевод текста без словаря. Понимание главной идеи текста. Демонстрирует хорошие знания изученной лексики письменно.	15
		Топики (устная речь)	Свободное владение нормативными клише, необходимыми для высказывания по заданной теме с правильным произношением. Связное, беглое высказывание, не отклоняясь от предоставляемой темы. Полное раскрытие темы. Выражение альтернативных взглядов на рассматриваемую проблему, использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений.	10
		Контрольная работа 1	Тест – 10 вопросов. Правильный ответ на 1 вопрос равен 0,5 балла.	5
		Контрольная работа 2	Тест – 10 вопросов. Правильный ответ на 1 вопрос равен 0,5 балла.	5
		Контрольная работа 3	Тест – 10 вопросов. Правильный ответ на 1 вопрос равен 0,5 балла.	5

УК-4	Промежуточный контроль (40 баллов)	Зачет, Зачет, Экзамен	Демонстрирует хорошие знания изученной лексики как устно, так и письменно. Умеет быстро работать с текстом (перевод со словарем и без словаря). Показывает хорошие навыки произношения при чтении и устном ответе. Показывает умение переложить знания грамматики на предполагаемый практический опыт	40
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				100

Критерии оценки уровней сформированности компетенции УК-4

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

2. Оценочные средства текущего контроля (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2.1. Эссе

Обучение письменной речи предполагает формирование умения излагать свои мысли и мнение по поводу изучаемых тем в форме сочинения или эссе.

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Необходимо обратить внимание магистрантов на следующее:

1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.

2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;

3. В эссе должно быть отражено следующее:

-Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой. - Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.

-Вывод.

4. Объем эссе не должен превышать 2-х -3-х страниц печатного текста (но не менее 1).

5. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MSOffice), в т.ч. графических.

Пояснительная записка по методике оценивания эссе:

Показатели и критерии оценивания эссе	Шкала оценивания	
	Зачет	Незачет
Содержание соответствует теме. Отражена отправная идея и взгляды автора	1-5 баллов	
Аргументировано изложены основные тезисы (1-2). Обоснована актуальность, полно и логично изложен материал	1-5 баллов	
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы	1-5 баллов	
Соблюдены правила построения связного письменного текста	1-5 баллов	
Итого по всем критериям	12-20 баллов	1-11 баллов

Темы эссе определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

2.2 Перевод текстов (практика перевода)

Пояснительная записка по методике оценивания перевода текстов:

Текст является, пожалуй, основной учебно-методической единицей обучения. Для наиболее полного и адекватного его использования в качестве образца функционирования изучаемого иностранного языка необходимо четко представить себе, а затем использовать содержательные и структурные особенности текста как основы составления собственных речевых произведений на иностранном языке. Предметное содержание в текстах может быть представлено различными авторами с той или иной степенью полноты и в различной последовательности.

Текст в учебнике, статья, доклад, параграф, лекция характеризуются наличием трех частей: вступления, основной части, заключения. Это наиболее удачный способ логической организации передаваемой информации.

При переводе статей из газет и журналов необходимо знать об особенности работы с печатными изданиями. Не всегда «разговорный английский» применяется при работе с газетой. Практика перевода предполагает знание грамматического и логического строя предложения. Очень важно «языковое чутье» - догадка переноса иностранного предложения на родной язык, навык литературного перевода. При переводе профессиональных текстов может помочь личный опыт студента: знание им интернациональных слов, знание лексики компьютера, самостоятельное изучение английского языка.

Пояснительная записка по методике оценивания перевода текста:

Показатели и критерии оценивания перевода текста	Шкала оценивания	
	Зачет	Незачет
Литературный перевод текста без словаря	1-6 баллов	
Понимание главной идеи текста.	1-3 баллов	
Демонстрирует хорошие знания лексики изученной письменно	1-6 баллов	
Итого по всем критериям	9-15 баллов	1-8 баллов

Темы текстов для перевода определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины.

3.Топики (Устная речь)

Пояснительная записка по методике оценивания устной речи (топики):

Топик - разновидность устной речи — монолог, который произносит один человек, обращаясь к другому или многим лицам, слушающим его: высказывания о себе и об окружающем мире, о прочитанном, увиденном, услышанном, выражая при этом свое отношение к воспринятой информации или предмету высказывания. Монологическая речь имеет большую композиционную сложность, требует завершенности мысли, более строгого соблюдения грамматических правил, строгой логики и последовательности при изложении того, что хочет сказать произносящий монолог. Оформить обращенность речи помогают различные обращения, устойчивые обороты, клише, которые употребляются в речи. Каждое предложение в устном высказывании должно содержать конкретную информацию, быть простым, лаконичным, содержать не более 7-10 слов. Самостоятельное предложение — это каждое простое, однородное в сложносочиненном, главное и придаточное в сложноподчиненном предложениях. При подготовке устного сообщения намечается и формулируется тема сообщения, затем определяется цель сообщения и адресат. Поощряется использование соответствующих наглядных материалов (фотографий, диапозитивов, рисунков, т.д.), введение фразеологизмов, в том числе пословиц и поговорок, с помощью ситуаций или изображений, в которых показывается буквальное значение фразеологических единиц; они соотносятся с соответствующими фразеологическими единицами в родном языке. Количество предложений должно быть не менее 10.

Пояснительная записка по методике оценивания топики:

Показатели и критерии оценивания топики	Шкала оценивания	
	Зачет	Незачет
Свободное владение нормативными клише, необходимыми для высказывания по заданной теме с правильным произношением	1-3 баллов	
Связное, беглое высказывание, не отклоняясь от предоставляемой темы	1-3 баллов	
Составлено не менее 10 предложений, используя введение фразеологизмов	1-4 баллов	
Итого по всем критериям	6-10 баллов	1-5 баллов

2.4 Контрольная работа

В течение курса (2 года) (в каждом семестре, 1,2,3 и 4-ом) предусмотрено проведение трех контрольных работ (в середине семестра и в конце) в виде решения тестовых заданий. На подготовку к контрольной работе отводится по одному часу на каждую тему. Тестовое задание на каждую контрольную работу формируется преподавателем и состоит из трех вариантов по 10 вопросов в каждом варианте.

В современном образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Тестирование способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой. **Пояснительная записка по методике оценивания теста:**

Под языковой компетенцией понимается совокупность достоверных с точки зрения языковой нормы умений и навыков в совершении речевых действий и операций на иностранном языке. Она характеризуется избирательностью и вариативностью в выборе языковых средств, безошибочным владением языковой формой, умением реализовать в иноязычной речи различия между родным и иностранным языком, адекватным сознательным и автоматическим переносом

языковых средств из одного вида речевой деятельности в другой, из одной ситуации в другую; языковым чутьем.

В умениях и навыках, характеризующих языковую компетенцию, отражаются многие качества языковой нормы и узуса в речевой деятельности. Вследствие этого комплексное тестирование помогает выявить следующие характеристики владения иностранным языком:

1. Представление о социальном фоне языковых единиц, то есть усвоение значения и понимание языковых характеристик и особенностей словаря, грамматики и произношения различных социальных групп носителей языка.

2. Умение различать и анализировать эти особенности, составлять мнение об их носителе, а в случае речевой необходимости оперировать ими.

3. Владение семантической валентностью слов и структур данного языка.

4. Представление о потенциальных и явных возможностях любой языковой единицы в плане семантической и формально выраженной ее сочетаемости.

5. Умение правильно переносить характеристики сочетаемости на новые и незнакомые языковые единицы.

6. Чувство функционального стиля.

7. Умение выбирать стилистически адекватные определенному виду общения языковые единицы и пользоваться ими.

8. Представление о несвойственных данному стилю языковых единицах и их отчуждение.

9. Правильный взаимообмен с другими функциональными стилями в процессе целевого общения.

10. Умение пользоваться эмоциональными характеристиками и выражениями, правильно представлять эмоциональный потенциал языковых единиц.

11. Установление отношений абстрактного и конкретного в значениях языковых единиц. Знание их соответствий и несоответствий значениям соотносимых языковых явлений в родном языке.

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания контрольной работы	
	Зачет	Незачет
50 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	25-50 балла	0-24 балла

Тестовые задания по курсу «Иностранный язык»

Задание 1. I (to be) a student of the medical school.

Ответ: am

Задание 2. She (to have) a lot of work.

Ответ: has

Задание 3. You (to be) in good health.

Ответ: are

Задание 4. We can (to strengthen) our heart.

Ответ: strengthen

Задание 5. Our pulse (to be) about 70 beats per minute.

Ответ: is

Задание 6. My sister (to want) to be a nurse because she (to like) to help people.

Ответ: wants, likes

Задание 7. Everybody must (to know) how to give the first aid.

Ответ: know

Задание 8. When I (to come) home, my little sister (to sleep).

Ответ: came, was sleeping

Задание 9. I (not to sleep) at 9 o'clock yesterday.

Ответ: did not sleep

Задание 10. You (to do) your homework from 8 till 10 yesterday.

Ответ: were not doing

Задание 11. When Tom (to cross) the street, he (to fall).

Ответ: was crossing, fell

Задание 12. When Jane (to open) the door, the children (to dance) round the fir tree.

Ответ: opened, were dancing

Задание 13. I (to go) to the cinema yesterday.

Ответ: went

Задание 14. I (to go) to the cinema when you met me.

Ответ: was going

Задание 15. He (not to sleep) when father came home.

Ответ: was not sleeping

Задание 16. I (to do) my homework at 6 o'clock yesterday.

Ответ: was doing

Задание 17. When I (to meet) Tom, he (to go) to the shop.

Ответ: met, was going

Задание 18. They (to get) ready to go out when it (to begin) raining.

Ответ: were getting, began

Задание 19. It (to be) very cold yesterday.

Ответ: was

Задание 20. I (not to see) him since 1989.

Ответ: have not seen

Задание 21. He (to come) a moment ago.

Ответ: came

Задание 22. My watch was going in the morning, but now it (to stop).

Ответ: has stopped

Задание 23. Oh, how dark it is! A large black cloud (to cover) the sky.

Ответ: has covered

Задание 24. How many times you (to be) to Moscow?

Ответ: have you been

Задание 25. We (to go) to the country yesterday, but the rain (to spoil) all the pleasure.

Ответ: went, spoilt

Задание 26. She'll _____ to pass her final exams

a) do her homework

b) do her room

c) do her best

Задание 27. Smoking will _____ to your health.

a) do shopping

- b) do good
- c) do harm**
- d) do without

Задание 28. I can't _____ a dictionary.

- a) do best
- b) do without**
- c) do harm
- d) do good

Задание 29. _____ of one country should respect each others' rights.

- a) surgeons
- b) fans
- c) citizens**
- d) minorities

Задание 30. If you are going diving, you'll need

- a) kneecaps, skates, ramps
- b) flippers, aqualung, diving suit**
- c) plane, helmet

Задание 31. Take warm clothes with you, _____ you'll catch a bad cold.

- a) because
- b) though
- c) otherwise**
- d) in spite of the fact that

Задание 32. Extreme sports may cause a lot of _____

- a) discoveries
- b) diseases
- c) injuries**
- d) exercises

Задание 33. She doesn't mind _____ at the weekend.

- a) to work
- b) working**

c) worked

Задание 34. You've done a lot of _____ in your work.

a) risks

b) discoveries

c) skills

d) mistakes

Задание 35. You'll need special _____, if you want to do extreme sports.

a) things

b) equipment

c) skills

d) feelings

Задание 36. We don't mind _____ in this contest

a) take part

b) taking part

c) took part

Задание 37. My cousin _____ to win the championship.

a) does her exercises

b) does her best

c) does her hair

Задание 38. Eating fruit and vegetables will _____ to your health.

a) do good

b) do harm

c) do without

Задание 39. She can't _____ her laptop while doing her research.

a) do hair

b) do good

c) do without

d) do harm

Задание 40. If you are going to skateboard, you'll need _____

- a) **skates, helmet**
- b) kneecaps, ramps
- c) motorboat, flippers

Задание 41. My elder sister had broken her leg last week _____ she didn't go to the party.

- a) because
- b) though
- c) otherwise
- d) **that's why**

Задание 42. Any sport can cause _____

- a) risks
- b) **injuries**
- c) dangers

Задание 43. Tom wouldn't mind _____

- a) to work in summer
- b) **working in summer**
- c) work in summer

Задание 44. If parachutists _____ the speed of the wind, they can get into serious danger

- a) **misunderstand**
- b) miscalculate
- c) mistake

Задание 45. Extreme sports help _____ from everyday problems.

- a) accuse
- b) **avoid**
- c) escape

Задание 46. I am going on holiday next Wednesday.

- a) You are lucky!
- b) Lucky you!
- c) **Good luck!**
- d) No luck!

Задание 47. Which of the phrases is the odd one out when you talk about housework?

- a) do up your room
- b) dust the furniture
- c) make your bed
- d) make a mess**

Задание 48. Go ahead! We don't mind...

- a) opening the window.**
- b) to open the window.
- c) you open the window
- d) if you will open the window.

Задание 49. She ... during the summer when she was a kid.

- a) use to go camping
- b) used to go camping**
- c) used to going to camp
- d) used for going camping

Задание 50. Why is the little girl crying?

- a) She lost her red ball.
- b) She'd lost her red ball.**
- c) She's lost her red ball.
- d) She was losing her red ball.

Номер задания	Вариант Ответа	Номер задания	Вариант ответа	Номер задания	Вариант ответа
1	am	18	were getting, began	35	b
2	Has	19	was	36	b
3	Are	20	have not seen	37	b
4	Strengthen	21	came	38	a

5	Is	22	has stopped	39	c
6	wants, likes	23	has covered	40	a
7	Know	24	have you been	41	d
8	came, was sleeping	25	went, spoilt	42	b
9	did not sleep	26	c	43	b
10	were not doing	27	c	44	a
11	was crossing, fell	28	b	45	b
12	opened, were dancing	29	c	46	c
13	Went	30	b	47	d
14	was going	31	c	48	a
15	was not sleeping	32	c	49	b
16	was doing	33	b	50	b
17	met, was going	34	d		

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (40 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины (либо ее части в течение одного семестра).

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.

3. 1.Курсовая работа
отсутствует

3.2. Зачет

В идеале к зачету необходимо начинать готовиться с первого занятия по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время практических занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания. Зачет состоит из четырех заданий, подобранных таким образом, чтобы охватить контролем все виды устной и письменной речи изученного материала. Пятое задание – контроль навыков студента работать с печатным материалом, правильности произношения, умения бегло ориентироваться по тексту, распознавания и вычленения фразеологизмов и словосочетаний, умения понять и пересказать прочитанное.

Пояснительная записка по методике оценивания зачета:

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания	
	зачет	незачет
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает, как устно, так и письменно, и интерпретирует материалы учебного курса	1-10	
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса и решает практическое задание	1-10	
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	1-10	
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	1-10	
Сумма баллов за оба вопроса	24-40	1-23

Перечень вопросов, заданий к зачету:

1 курс 2zet (зачет)

1.Translate from English into Russian:- A contract is a legally enforceable agreement between two or more parties regarding a specified act or thing. -The first requisite of any contract is an agreement .-At least two parties are required: one of them, the offerer, makes an offer which the other, offeree, accepts .-The mere fact of arj agreement alone doesn't make a contract In order for such an agreement to be valid and enforceable through the courts consideration must be furnished by each party to the contract. -Profit is the difference between a business's total revenues or sales receipts and the total of its production costs, operating expenses and taxes.- Managers get things done through other people.-

They make decisions, allocate resources, and direct the activities of others to attain goals.- Communication serves four major functions within a group or organization: control, motivation, emotional expression, and information.- Decision making requires managers to spot problems, identify alternatives that correct them, evaluate these alternatives, and select the best one.- A contract is an enforceable agreement between two or more competent persons, embodying an offer by one person to do or not to do a certain thing and an acceptance by another.- All the terms of an agreement to be binding must be assented to by both parties, and in the same sense or with the same intent, and must be obligatory on both parties. - There are two ways in which a person's services may be acquired. He may be engaged either as an employee under a contract of service or as an independent contractor under a contract for services.

2. Translate from Russian to English:

- Экономические кризисы и политические конфликты - благодатная почва для международного терроризма.

- Россия принципиально отвергает терроризм и готова сотрудничать со всеми странами, чтобы искоренить его.

- Экономическая система - это метод, который то или иное общество использует для распределения ресурсов (земли, труда, капитала и предпринимательской деятельности).

- Экономическая теория - это учение о том, как человек и обществу сделать выбор.- Сделанный людьми выбор, суммируясь, превращается в общественный выбор.

- Услуги оптовых и розничных дилеров стоят потребителям больших денег, так как они занимают положение между производителем и потребителем. Отсюда попытки обойтись без них.

- **Маркетинг представляет собой** коммерческую деятельность, управляющую потоком товаров и услуг от производителя к потребителю и приносящую взаимную выгоду им обоим.

- Ресурсы, используемые для организации бизнеса - производства товаров и услуг, являются факторами производства. Это - земля, труд, капитал и предпринимательство.

- Труд - совокупный человеческий ресурс(ы), необходимый для превращения сырьевых материалов в товары и услуги. Он включает в себя работу всех, работников бизнеса - от высшего руководства до работников всех звеньев организационной структуры.

- Чтобы понять общество, вы должны иметь основные представления об экономических системах. Вы не можете рассчитывать на то, что разберетесь в быстрой смене событий в мире, не понимая, как функционируют экономические системы.

- Экономическое развитие всех стран было бы ускорено осуществлением широкой программы разоружения.

- Более низкие - уровни военной конфронтации создали бы благоприятную атмосферу для активизации экономического сотрудничества в интересах всех и всего.

3. Provide the correct Russian and English equivalents: - Сбор, накопление, сопоставление и анализ информации на рынке

- The freedom of choice and competition -

- Издержки производства растут, а цены падают. - To liquidate or wind up a company.

- Аннулировать договор (контракт)

- Corporation and sole traders. - Прекратить обязательства по договору (контракту). - To avoid excessive borrowings.

- Оспоримые и лишенные законной силы договоры (контракты).

- To make economics.

- Исполнить договор. - To levy a tax on smb (smb) . - **Договор**

о передаче на ответственное хранение

- To lead a miserable existence. - Повышать или понижать учетную ставку.

4. Answer the question:

- What are the main topics of any international commercial contract?

-By what courts is the judicial branch represented in Russia?

-What are the main principles of Russia's foreign policy?

-What are the main requisites of any business contract?

5. Insert article(s) where necessary:

-Washington, ... capital of the USA, is situated on both banks of... Potomac river.-... Great lakes on the border with . Canada are the largest and the deepest in ... USA.-The main mountain chains in Russia are ... Urals,... Caucasus and... Altai.-Baikal is the deepest lake in the world and its water is ... purest on... Earth.-Russia is ... presidential republic, it is one of ... leading powers in the world.-Economics has deep roots in and close ties to ... social philosophy.-Do you know that... sun is, in round numbers, 92.000.000 miles a ways from ... Earth.-A limited liability company is not... only way to run ... business, it is also possible to form ... unlimited company.-... Contract law is ... branch of ... civil law. It is ... legal foundation of all business dealings.-A mortgage is ... method of borrowing money on ... security of some property.

6.Fill in the blanks with prepositions where necessary:

-The price is the consideration given...the buyer... the property in the goods.

-**Is that house ... sale? Yes, it is, but you can** buy it... a price.

-We have just placed a big order the goods with this firm; they have agreed ... a 3% discount

-I have not seen my friend ages. He was diplomatic service abroad.

-The legislative power in Great Britain is exercised ... the Houses ... Parliament.-Moscow is known its beautiful old cathedrals, churches and monasteries.

-Russians are a reading nation It is impossible to imagine our life ... newspapers.

-The land of Russia varies thick forests ... barren deserts,... high picked mountains ... deep valleys.

-The members of the Federal Assembly of Russia are elected ... popular vote ... a four year period.

7. *Tecm* : Self-test on mental distress – Have you ever experienced the conditions listed below in the past month?

1. Have too much work to do, and feel it hard to manage.

2. Pressed for time. Always in haste when walking and speaking in order to save time.

3. Obsessed with work and have no leisure time.

4. Lose your temper.

5. Worry about how other evaluate your performance.

6. Feel unpopular with your boss and family folks.

7. Anxious about personal financial condition.

8. Troubled with persisting headache and stomachache.

9. Sleep with the help of sleeping pill.

10.Tend to interrupt others in conversation.

11. Obsessed with too much worry in bed and unable to fall into sleep.

12. Work too much and unable to make everything perfect.

13. Feel guilty even for a moment of leisure.

14. Reckless, stubborn when acting and always feel regretful later.

15.Scoring: 0 point for “zero occurrence”, 1for ”rare occurrence”, 2 for “frequent occurrence”.

0-10: low-level mental distress. It may show that you are leading an uneventful or even a boring life and in taking actions.

11-15: middle-level mental distress. Pressure feels heavy sometimes but still manageable.

Above 16: high-level mental distress. You should check where the pressure comes from and seek a solution.

2 семестр зачет 3zet (зачет)

1. **Give English equivalents:** делать покупки, получить деньги обратно, в обеденное время, на первое, заплатить по счету, персональная ванна, давать чаевые, прием пищи, доверие, цены по меню, дружеская беседа, каждый платит сам, что-нибудь сладкое, предпочитать идти в..., магазин закрыт, самообслуживание, с удовольствием, перед отъездом, под одной крышей, вернуть сдачу, возврат денег, быть впору(подходить), подходить по цвету, купить пару перчаток, возможности парковки, товары и услуги

2. **Give Russian equivalents:** anything on credit, necessary to pay, those purchases, to get a bill, buy on credit card, good choice, the check-out counter, department store, the wide variety of food, to be often advertised, differ in price and quality, carry foreign food, select items, economically built and plain, department store, wide variety of shops and services, competition among supermarket chains, to become familiar, prices are lower, shopping malls, advantages and disadvantages, to take much time, cheap goods, wear for ages, fitting room,

3. **Make up sentences with word combinations:** in one building, be open every day, move along the counters, shop-windows, three meals a day

4. **Give different 4 types of questions to the sentence:**

- The offer is only the first step in a contract.

- These are voluntary or free offers. - Mail is delivered to the post-office boxes as it is sorted.\

- His partners will support his visa and send him an invitation. - Most of the time the conversation is optimistic.

5. **Read, translate, answer the questions to the text:** (Млявая С.В.-Business Life=Деловая жизнь:Английские экономические тексты/ С.в.Млявая.-Мн.:Амалфея,20013.208 с.): - Staying at a hotel.(p.59) - Making purchases.(p.73) - Buying on credit.(p.76) - World exhibition.(p.84) - At the international exposition.(p.84-85)

3 семестр зачет 2 zet (зачет)

1.**Give English equivalents:** материальные потребности и желания, обеспечивать качественной информацией, люди связанные с бизнесом, оба эти вопроса, внешние проверяющие, делать правильное решение, восприятие, амбициозный, понятие, владеть собственностью, сопротивление, ценность, ограничение, внешний, квалифицированный бухгалтер, иметь отношение к..., выжить, организовывать, модель, зарубежные отношения, в финансовом отчете, независимо от, различные пути, будущая специальность, план действий

2.**Give Russian equivalents:** balance sheet, legal requirement, tax computation, the people involved, to run business, during a given period, provide accounting services, the relationship of two figures, the income statement, to select the best plan, no expansion, advertising campaigns, to identify mistakes, to propose solutions, the current state, the company's fiscal affairs, internal auditors, to have specialized training in accountancy, cash flow, business transactions, review the financial records, to plan and recommend, elected by shareholders, be responsible for, to head departments

3.**Answer the question :** -Why do you need to have a written business plan? - What may be the causes of failure in business? - What is a sole proprietor responsible for? - What is your idea of your future career in business? - What's the role of an accountant in business

4.**Put the words in a correct order to make up a sentence:** Assembling this plan will be your first opportunity to manage your new business. -Plan, be, to manage, assembling, will, your, opportunity, first, your, business, new, plan.

5.**Read, translate, retell the text:** (МляваяС.В.-Business Life=Деловаяжизнь:Английскиеэкономическиетексты/ С.В.Млявая.-Мн.:Амалфея, 20013 .- 208с.) -**WhatisaManager? P.96-97**

Образцы заданий для зачета:

Составь предложение

1. grandma, my, beautiful, has, flowers.
2. your, English, teacher's, is, good.
3. do, you, which, like, toy?
4. school, my, is, a, wonderful, place, to, friends, make.
5. who, swim, can, better, than, my, brother?
6. to, I, like, would, be, your, pen, friend.
7. lots, come, people, of, to, the, office, post, to, letters, send.
8. his, aunt, helps, always, people.
9. and, like, does, red, potatoes, tomatoes, Mary?
10. the, morning, is, busy, very, in, the, secretary.
11. play, the, piano, we, can, well, very.
12. know, they, that, family, is, my, hospitable.
13. stamps, not, are, and, big, old, her, classmate's.
14. likes, nor, neither, he, coffee, tea.
15. up, nobody, get, early, wants, to, the, in, morning.
16. no, there, is, lift, in, house, his.
17. a, mirror, is, there, his, in, bathroom?
18. garden, in, she, the, a, beautiful, flowerbed, sees.
19. parents, her, songs, much, very, her, like.
20. children, the, run, the, and, play, park, with, their, dog.
21. on, the, blue, floor, there, is, carpet, a.
22. are, on, the, there, books, shelf?
23. I, look, at, one, please, may?
24. room, there, a, clock, is, my, round, in.
25. two, windows, there, in, living room, are, the.
26. swim, shall, I, the, river, in, in, spring, not.
27. your, season, mum, like, what, does?
28. clean, will, the, room, in, an, they, hour.
29. in, world, what, is, the, worst, food, the?
30. road, the, is, than, the, path, longer.
31. animals, are, elephants, curious?
32. took, the, bird, back, the, to, forest, boys, then,
33. fine, day, the, was.
34. they, saw, suddenly, small, a, bird.
35. I, saw, in, green-green, the, house, dark-dark, garden, a.
36. best, I, friends, met, there, my.
37. was, last, winter, and, cold, snowy, year, the.
38. to, like, you, read, do, fairy-tales/?
39. on, Sunday, did, help, you, family, your?
40. put, may, cups, you, the, table, and, spoons, on.
41. was, and, began, he, happy, to, sing.
42. does, little, your, wash, brother, his, before, hands, he, eat?
43. pets, what, do, you, for, do, your?
44. computer, Saturdays, on, games, my, plays, sister.
45. my, tomorrow, I, ride, shall, bike.

46. bed, I, make, the, in, don't, my, morning.
47. myself, can't, I, cook.
48. have, i, can, some, juice, orange?
49. there, any, sweets, the, in, are, bag?
50. cheese, best, all, he, liked, of.

2. Вставьте артикль, где необходимо:

1. When is your ... birthday? — My ... birthday is (on) 1st May.
2. Do you remember your mother's ... birthday? — Yes, I do.
3. His ... uncle is generous and her ... aunt is very kind.
4. That ... man is very clever. His ... book is recognized by a lot of people.
5. They know our ... address.
6. Their ... son speaks English very well.
7. My cousin's ... dog is small. Its ... hair is curly.
8. Is this ... watch? — No, it isn't ... watch, it's ... pen.
9. This ... pen is good, and that ... pen is bad.
10. I can see ... pencil on your ... table, but I can see no ... paper.
11. Give me ... chair, please. 12. They have ... dog and two ... cats.
13. I have ... spoon in my ... soup plate, but I have no ... soup in it.
14. My ... friend says he is going to be ... millionaire one ... day.
15. Would you like ... orange?
16. Mr Smith is ... artist. Mrs Smith is ... poetess. She is not ... singer.
17. He hasn't got ... car. But he's got ... computer. ... computer is new.
18. His ... friends have got ... cat and ... dog. ... dog never bites ... cat.
19. This is ... tree. ... tree is green.
20. I can see three ... boys. ... boys are playing.
21. I have ... bicycle. ... bicycle is black. My ... friend has no ... bicycle.
22. Our ... room is large.
23. We wrote ... dictation yesterday. ... dictation was long.
24. She has two ... daughters and one ... son. Her ... son is ... pupil.
25. Last year I gave my ... mother ... bracelet for her ... birthday. She liked ... bracelet.
26. My ... brother's ... friend has no ... dog.
27. This ... pencil is broken. Give me that ... pencil, please.
28. She has ... ball. ... ball is ... big.
29. I got ... letter from my ... friend yesterday. ... letter was interesting.
30. When they were in Geneva, they stayed at ... hotel. Sometimes they had dinner at ... hotel and sometimes in ... restaurant.
31. I've got ... idea.
32. What ... surprise! Our ... parents gave us ... DVD player for Christmas.

3. Do you know the UK?

THE UK AND ITS COUNTRIES

1. Where is the United Kingdom situated?
2. What is Great Britain?
3. What seas is the UK washed by?
4. What is it separated by from the Continent?
5. What are the main countries of the UK?
6. What are the capitals of the UK main countries?
7. How many people live in the UK?
8. What other languages do the people of the UK speak apart from English?
9. What is the flag of the UK?

10. What are the symbols of the UK main countries?
11. What mountains, rivers and lakes of Great Britain can you name?
12. What can you tell about the climate in the UK?
13. Why is the weather the favourite topic of conversation in the UK?
14. What do you know about flora and fauna of Great Britain?
15. What natural resources is Great Britain rich in?
16. What are the most important industries of the UK?
17. What are the largest cities of the UK?
18. What is the standard of life of the British like?

EDUCATION IN GREAT BRITAIN

1. Is the system of education uniform throughout Great Britain?
2. What are free and fee-paying schools?
3. What do you know about schools for children under 5 years of age?
4. What age do children start schooling at?
10. What types of secondary schools can you name?
11. What are comprehensive schools?
12. What do you know about grammar schools and secondary modern schools?
13. What is the sixth form? How long does **it** last?
14. What are private schools for the privileged called?
15. What kinds of exams do British pupils take at different types of secondary schools?
16. What is the discipline in British schools like?
17. Do British schoolchildren wear a school uniform?
18. Where can the British get further education?
19. What are the oldest and world-known British universities?

HOLIDAYS AND CUSTOMS IN GREAT BRITAIN

1. What are British "bank" holidays?
2. How do public or "bank" holidays differ from the other holidays?
3. What is the most celebrated holiday **by** the British?
4. What can you tell about Christmas Day?
5. What British traditional holidays can name?
6. What does Hallowe'en mean for the Brit
7. Why is Hallowe'en connected with witches and ghosts?
8. What do you know about "trick or **treat**'
9. When is Guy Fawkes Night celebrated? j
10. Why is this tradition especially among children and teenagers?

11. What can you tell about the First How is May Day celebrated? OnecanKoo New
Year's Eve?
- 12.
13. What do you know about performing ris dance all day long? 14.
How popular are St. Valentino's» 11m Mother's Day?

4. Заполни бланк о компании:

Company Profile Name: _____ Address: _____ Contact: _____ Type of business: _____ Client profile: _____ Future plans: _____

Number of employers: _____ Holidays: _____

5. Составьте предложения, соединив фразы из А и В. Ответьте на данные ниже вопрос:

earn money spend money save money make money loan money borrow money lend money
owe money accumulate money donate money raise money pay money
invest money in something
waste money charge
money
-that is to get money as salary or wages.

- when one buys something as a customer, one wants to buy something expensive, or –
when one lives economically, -and then he grows rich, acquires wealth, -that is give money
at an interest (in a bank), -that is take money promising to pay it back in future.
that is give it to somebody for a period of time. -
that is borrowing money one becomes a debtor. and
owes it to the lender.
-that is store up a large amount of money.
-that is to give it to a good cause.
-i.e. collect it in somebody's favour.
-i.e. give it to someone in exchange for services or goods.
- i.e. put money into shares or business, -i.e. spend it on something which is not worth it.
for goods and services

1. What do you do with money more often? Regularly? Never?
2. What would you like to do with money if you had more than the barest minimum?

Much of it?

3. What is the wisest way to deal with money?

2. *Тест* : Self-test on mental distress – Have you ever experienced the conditions listed below in the past month?

1. Have too much work to do, and feel it hard to manage.
2. Pressed for time. Always in haste when walking and speaking in order to save time.
3. Obsessed with work and have no leisure time.
4. Lose your temper.
5. Worry about how other evaluate your performance.
6. Feel unpopular with your boss and family folks.
7. Anxious about personal financial condition.
8. Troubled with persisting headache and stomachache.
10. Sleep with the help of sleeping pill.
11. Tend to interrupt others in conversation.
12. Obsessed with too much worry in bed and unable to fall into sleep.
13. Work too much and unable to make everything perfect.
14. Feel guilty even for a moment of leisure.
15. Reckless, stubborn when acting and always feel regretful later.

Scoring: 0 point for “zero occurrence”, 1 for ”rare occurrence”, 2 for “frequent occurrence”.

0-10: low-level mental distress. It may show that you are leading an uneventful or even a boring life and in taking actions.

11-15: middle-level mental distress. Pressure feels heavy sometimes but still manageable.

Above 16: high-level mental distress. You should check where the pressure comes from and seek a solution.

3. Карточки с лексическими и грамматическими заданиями для группового и индивидуального контроля (например):

1) Complete the sentences below by choosing a suitable word from the ones on the right. Use each word once only.

Незавершенное предложение Вариант для выбора

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 1. A crash helmet is used by... | a shop assistant |
| 2. A whistle is used by... | a teacher |
| 3. A typewriter is used by... | a golfer |
| 4. A pallet is used by... | a photographer |
| 5. Pins are used by... | a motorcyclist |
| 6. A blackboard is used by... | a referee |
| 7. A chisel is used by... | a policeman |
| 8. A tripod is used by... | a doctor |
| 9. A microscope is used by... | a blacksmith |
| 10. A stethoscope is used by... | an artist |
| 11. A riffle is used by... | a camper |
| 12. A till is used by... | a dressmaker |
| 13. An anvil is used by... | a scientist |
| 14. Handcuffs are used by... | a soldier |
| 15. A sleeping bag is used by... | a secretary |
| 16. A tee is used by... | a carpenter |

2) Complete the following sentences by choosing an appropriate word from the ones on the right.

Часть предмета Вариант для выбора

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. A viewfinder is part of... | a needle |
| 2. A frame is part of... | a jacket |
| 3. A rafter is part of... | a book |
| 4. A pip is part of... | a typewriter |
| 5. A neck is part of... | a shoe |
| 6. An eye is part of... | a chair |
| 7. A petal is part of... | a window |
| 8. A prong is part of... | a bottle |
| 9. A key is part of... | a knife |
| 10. A pawn is part of... | a roof |
| 11. A twig is part of... | a camera |
| 12. A beak is part of... | a dress |
| 13. A lapel is part of... | a fork |
| 14. An arm is part of... | a chess set |
| 15. A blade is part of... | a flower |
| 16. A spine is part of... | a rifle |
| 17. A flue is part of... | a bird |
| 18. A barrel is part of... | an orange |
| 19. A hem is part of... | a branch |
| 20. A sole is part of... | a chimney |

3.3. Экзамен

Итоговая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит один теоретический вопрос и перевод текста с выполнением заданий по нему. Теоретический вопрос оценивается в 12 баллов, а перевод текста с заданием в 28 баллов:

Пояснительная записка по методике оценивания теоретического вопроса экзаменационного билета:

Показатели и критерии оценивания экзамена	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	3
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	3
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	3
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	3
Итого	12

Пояснительная записка по методике оценивания перевода текста на экзамене:

Показатели и критерии оценивания перевода текста на экзамене	Шкала оценивания
Демонстрирует хорошие знания изученной лексики как устно, так и письменно.	7
Умеет быстро работать с текстом (перевод со словарем и без словаря).	7
Показывает хорошие навыки произношения при чтении и устном ответе.	7
Показывает умение переложить знания грамматики на предполагаемый практический опыт	7
Итого	28

Если студент в сумме набирает на экзамене менее 24 баллов, то экзамен считается не сданным, и в ведомости проставляется оценка неудовлетворительно. Студент направляется на пересдачу.

Перевод баллов в оценочную форму:

36-40 - отлично

31-35 - хорошо

24-30 – удовлетворительно

< 24 - неудовлетворительно

Примерные вопросы к экзамену:

1. What should be done before reading the text?
2. What should you do while reading it?
3. What will help you to focus on the main points of the text you've read?
4. How to define the purpose of the article?
5. How to estimate the author's opinion?
6. Is it important to compare the reading text to other related readings?
7. What is the difference between skimming and scanning?
8. What is the difference between a summary and a thesis?

9. What do we call voices in the text?
10. What is an introduction?
11. What is a conclusion?
12. What can the writer present in the introduction/ conclusion?

Варианты заданий к экзаменационному билету

Задание 1. Read the text and do the tasks

Teaching Jaws to act

Problem: You are making a film about a big shark and you have some famous actors in the film. How do you train a real shark to act without him eating all your actors? Answer: You build your own 'Jaws'. That is what the producers of the most successful film in movie history - Jaws - decided to do. They wanted a real shark but then realised that nobody could train a shark to act safely and do the things they needed for the film.' So they called Bob Mattey, and asked if he could help them. After forty years in the movie business, Mattey had a lot of experience. He had made the alligators for 'Tarzan' films and the giant squid for the Walt Disney film '20,000 Leagues Under the Sea'. He wanted to retire but he came back for this one 'special job. After month of work he made the first model of 'Jaws'. By the time the film was finished, he had built three life-size working models of a 25-foot (7.5 metres) white shark. The first model weighed 12 tons and needed 15 men to operate it. It was named 'Bruce1 by the film crew after the lawyer working for the film's director, Stephen Spielberg. All together, these three mechanical sharks cost over 11,000,000 to make. Everything about 'Bruce', the mechanical shark, was made as real as possible. He could swim fast, turn, dive and even bite. Special paint was put on him every day to make him look real. How good were these mechanical sharks? The producers decided to ask two experts to look at their film to find out. They invited Ron and Valeric Taylor, world experts on sharks, to see the film. The Taylors said later that they couldn't tell the difference between 'Bruce1 and films of real sharks. What does the ordinary film-goer think? Millions of people have seen this exciting film and even when they know the shark isn't real; it is still very frightening when it swims on the screen. 'Bruce' isn't real, but fear of 'Jaws' is.

I. Are the following sentences true or false?

Bob Mattey became very famous among film producers after he had made the mechanical sharks for "Jaws".

The world experts on sharks found a real shark and the mechanical one very like.

II. Choose the correct answer:

1. Whose nickname is "Bruce"?

- a) The nickname of the shark which acted in the film.
- b) Stephen Spielberg's.
- c) Of a built up shark.
- d) Of the lawyer working for the film's director.

2. How did the producers of "Jaws" want the mechanical shark look ?

- a) Be frightening on the screen.
- b) Be fast to swim, dive and bite.
- c) Be painted every day.
- d) As if it was alive.

III. Find and correct 2 mistakes in the following sentences:

It is impossible to train sharks to act safely. The producers of "Jaws" faced the same problem. That's why they asked Bob Mattey, who had been well-known for making sharks long before this film, to help them. After a month he made his first model and named it "Bruce". In spite of being mechanical Bob's sharks looked very real on the screen.

Задание2. Read the text and do the tasks

Lessons from overseas

As world travel increases, nations learn from each other. In the United States today there are many evidences of this fact. In the frozen food departments of a supermarket the shopper often finds packages of vegetables prepared in Danish and in Mexican style, among several other national varieties. Italian pizza is enjoyed by vast numbers of Americans, especially children and teenagers. American housewives watch a very popular TV program called "The French Chef" to learn how French people cook. Many also study the art of flower arrangement, using books from Japan. There is much interest in Eastern religions and in Eastern methods of self-defense.

One of the latest imports is acupuncture, 'the use of needles for treating disease. Although acupuncture has been practiced in China for 2,000 years, its use in the Western world is still very new. Several hospitals in the United States are now experimenting with acupuncture as a way of treating pain. An American journalist who stood behind a patient during an operation in Shanghai recently described the process and its effects. To keep the patient from feeling pain during the operation, four needles were used, each about an inch and a half long. Two needles were inserted under the skin on each side of the patient's neck. The tops of the needles were attached to wires which led to a small electrical device.

Throughout the operation the patient talked calmly to those standing around him, insisting that he felt perfectly normal. At one point he stretched out his hands and moved his bare toes to show that only his chest and neck were affected. How does acupuncture work? How is it able to keep a patient from feeling pain? No very satisfactory answer has been given, but there are at least three theories. Some doctors believe that acupuncture somehow produces an effect upon the central nervous system.

Others believe that acupuncture produces a chemical change in the body's fluids. Still another theory' is that the needles make contact with an unknown system of energy in the body which travels along certain routes under the skin. The true explanation may be one of these or a combination of more than one. It may be something entirely different. Chinese doctors are now trying to unite older Eastern forms of medicine with newer Western forms. The sharing of knowledge should benefit people everywhere.

I. Are the following sentences true or false?

A lot of facts prove that people in the USA are interested in things from abroad.

Eastern culture and medicine have a great effect on the West.

II. Choose the correct answer: 1.What

does world travel contribute to?

- a) Importing different kinds of goods from overseas.
- b) The use of acupuncture.
- c) Exchange of knowledge between nations.
- d) The further development of the East.

2. Why were the needles used?

- a) To keep the patient feeling pain.
- b) To make the patient talk calmly during the operation.
- c) To produce a special chemical change in the patient's body.
- d) To stop the patient feeling pain.

III. Find and correct 2 mistakes in the following sentences:

The more people travel around the world the more they learn from each other. The latest interest is acupuncture. Some clinics in the USA today are trying to use this Chinese invention to treat pain. An American journalist agreed to be operated just to learn how acupuncture worked. Throughout the operation the doctors insisted that the patient felt perfectly normal. But the secret of acupuncture is still unknown.

Задание 3. Read the text and do the tasks

The Ugly Duckling

I realised how cruel life can be for an unattractive child when everybody in my class was invited to a tenth birthday barbecue on the beach. Everybody, that is, except for me. At first I thought there had been a mistake and that my invitation had been lost. But when I made inquiries to the hostess, she didn't beat about the bush: "Sorry, Susie. You're too fat to wear a swimsuit on the beach and you can't see without those horrible glasses anyway."

I went home and cried for hours. My mother was ready with comforting cuddles, yet even she couldn't bring herself to reassure me I was lovely. I used to spend a long time staring at my brother and twin sisters and feeling extremely hard done by.

The chip that was developing on my shoulder became obvious in my aggressive manner. This, of course, only made things worse. Tea invitations stopped, I walked home from school alone and often found drawings that looked like me in the classroom wastepaper bin. I hated everyone because everyone seemed to hate me.

When I was 14, my mother decided that I should go to the church youth club. I stood alone watching the dancing, feeling embarrassed, ugly and awkward. Then a miracle happened. A skinny boy called Peter, with glasses and spots, asked me to dance. He also had a brace on his teeth. We didn't talk much but he asked if I would be there the following week. I have to credit Peter with changing my life. He stopped me feeling hideous.

Encouraged, I put myself on a diet, begged my mother for contact lenses and grew my hair. Then another miracle occurred. I grew taller and, as that happened, I started looking slimmer. The brace was finally removed and my teeth were even. I was never going to be a beautiful swan, but I was going to try.

I. Are the following statements true or false?

1. She didn't use to worry about her appearance when she was younger.
2. Growing up was a painful experience for her.

II. Choose the right answer.

1. What was the first "miracle" which increased Suzie's self-confidence?

- a) She decided to go to church.
- b) She saw there a lot of "ugly ducklings".
- c) She stopped feeling herself unlucky and uncomfortable.
- d) She ran away home crying because nobody wanted to dance with her.

2. What did her classmate answer when Suzie asked why she hadn't been invited to the party?

- a) The hostess said she had forgotten to do that and promised to correct her mistake.
- b) The hostess said she didn't do that because Suzie looked so horrible.
- c) The hostess thought she was so busy looking after her brothers and twin sisters.
- d) The hostess said the weather was very cold and Suzie would refuse to go because she

had been ill for a long time.

III. Find one mistake.

Everything began when she wasn't invited to a party. Everybody in her class laughed at her and there was a lot of teasing. She hated her brothers and sisters thinking her mother loved them more. Once she met Peter who helped her to stop feeling ugly. After that "miracle" she did her best to look beautiful.

Задание 4. Read the text and do the tasks Are today's teenagers victims of fashion?

A survey among the 1,300 pupils at Caldecott Comprehensive School, near Newport, Wales shows that teenage girls and boys are deeply affected by the images presented by the fashion industry in magazines.

When we asked whether super-slim fashion models influence anorexia - the eating disorder in which people go without food -100 per cent of our sample replied "Yes".

It's not just our schoolmates who hold these views. We interviewed psychologist Dr Glenn Waller of London's Royal Holloway College, an expert on the influence of fashion on adolescents. He told us that fashion photographs in magazines make a huge impact on young people's selfimage; particularly females aged 13-19.

"Young people are guided by media standards while they are looking around for an identity," he said. "Magazines provide ideas and these can affect vulnerable people." "If women look at supermodels that are beanpoles, they may imagine that they themselves are fatter than they really are. If the media used a wider range of female shapes it would be better."

Fortunately, many Caldecott students are not victims of the image-makers. Here's what some of them said:

"If you're constantly dieting, you can't enjoy life."

"Fashion is something kids can control. It is a path many teenagers take to break free and have fun." "I find nothing attractive about six-foot models that are two stone underweight; they just look ill." "Friends shouldn't write you off for wearing unfashionable clothes; if they do, they aren't very good friends."

I. Are the following statements true or false?

1. Fashion should be more practical than it really is.
2. Newspapers, magazines and TV show different shapes and sizes.

II. Choose the most suitable ending.

1. Image-makers make ordinary women feel...

- a) they look like supermodels.
- b) their body is worse than it really is.
- c) they look smart.
- d) they feel relaxed about their appearance.

2. According to the psychologist the fashion industry

- a) allows teenagers to feel free and have fun.
- b) makes all people buy sophisticated and very expensive clothes.
- c) provides ideas helping teenagers to decide what sort of style to have.
- d) provides an optimistic view of life.

III. Find one mistake.

The pupils of Caldecott Comprehensive School were interviewed about the role of fashion in their lives. The survey shows that fashion photographs have a big effect on the opinion young people have of their own looks. Less than half of their samples answered "No" to the question if we can blame the fashion business for anorexia. But most of them think fashion magazines just provide them ideas, help to feel free and have fun. They are sure that true friends don't expect you to be fashionable.

Задание 5.

Going to work abroad

1. What advice would you give someone who is going to work abroad? Make a list of the important things to do before you start working in a foreign country.

Example:

Learn the language of the country.

Buy a guidebook.

2. Now read the text. Can you find any of the points from your list in 1?

Working abroad

With globalization, working abroad has never been easier, and many firms are now asking people to work in their overseas branches. It gives you a fantastic opportunity to live in lovely

places, but what are the important things you need to think about before you move to another country for work?

First of all, the cost of living may be high in the country you are going to, and you may have to pay more tax. So, before accepting the job, find out from the human resources department about the relocation package. Will the company pay for your health care; the cost of moving to the country; as well as moving back home at the end of your stay? What about trips home to visit your family? And will they pay for language courses?

Once you accept the job, find out what the latest requirements are to allow you into the country, such as visas. It's also a good idea to take translated copies of important documents, such as your driving license, degree certificate, and your curriculum vitae. Different countries have their own ways of writing letters of application and CVs, so always write in the appropriate language.

Finally, knowing the language of the country you are going to work in is important, and will help you both professionally and personally, but before you go, learn as possible about the country, the people that live there, and their customs. It may prevent you from losing a business deal or insulting a client or colleague.

And for those of you who don't have the opportunity to work abroad with your company, you could try Monster.com's Global Gateway, which is a good place for information, or the EURES database online, which is a network of employment services that advertises jobs in Europe. You could also contact companies directly via their human resources department, write to a recruitment agency, or look at the job advertisements in the local newspapers of the country. 3. Complete these sentences

- 1) In social occasions in the UK, it is not _____ to ask someone how much they earn.
- 2) I think it is _____ when someone interrupts me when I am talking.
- 3) There are several _____ to work in this company. For example, you must have a driving license and you must be able to speak French.
- 4) The multinational company has _____ in the USA, Europe, and Asia.
- 5) Our company has a _____ of agents, located in different countries, who communicate with us by email.
- 6) I get a very good _____. The company pay for the cost of moving to Boston and for all my health care when I'm there.

4. Answer these questions.

- 1) Where can you get information on getting a job abroad on the Internet?
- 2) What are the disadvantages of working abroad?
- 3) What can you get in a relocation package?
- 4) What translated documents should you take with you?
- 5) Why should you know about the customs of the country you are going to work in?
- 6) Would you like to work in a foreign country? Why/why not?
- 7) Which country or region do you think is the best place to work? Why?
- 8) Which do you think is the best job to do in a foreign country? Why? 9) Do you think more people are working abroad now? Why/why not?

Задание 6.

Company organization

1. How many different word combinations can you make with the words in the three columns? Use combinations of two or three words

A	B	C
Assistant	sales	manager
Head of	finance	director
Junior	production; Deputy	personnel

2. This is a part of organization chart of a company. Put these titles into the chart.

Assistant head of production, Assistant Sales Manager, Finance Director, Head of Production, Junior Finance Director, Managing director, Personnel Manager, president, Sales Manager Vice-President

Sara Taibe

President

Simon Bordera

Julia Hanover

Finance Department Sales Department Production Personnel

Silvia Pons David Donner Felix Minova Jenny Underwood

Maria Gandini Paul Strachen Ann Short

Junior Finance Director _____ Assistant head of production

3. Complete this extract from the company presentation using the information in the chart
Taibe designs

The company board of directors has seven member: the president, vice president, Managing director, and the four heads of department. Sara Taibe is the president of the company and she has a vice president,..... Julia Hanover is the and is responsible for four Departments: finance, sales, and..... In the finance department, Silvia Pons is the and she has a junior Finance Director, Maria Gandini. David Donner is the in the sales department. And assistant sales manager,, reports to him. The head of production is..... and he has an assistant, Ann Short.

Задание 7.

Recruitment and job hunting

1. Read the text. Give Russian equivalents to the underlined words and word combinations

Recruitment

There are many ways in which an organization can recruit personnel. Posting a list of vacancies on the company notice – board or publishing it in employee magazines is fairly common and gives current employees the opportunity of applying for a position. Similarly, a subordinate may be referred for a position by his or her superior.

Another means of recruiting internally is to search in the organization is existing files. Some companies have a data base of their employees' skills and special interests. Reviewing there files periodically may reveal employees who are well-suited to a particular position.

Although recruiting people within the organization can have many advantages, it does have its limitations. If companies wish to be dynamic it is essential to inject new blood from time to time. Similarly, existing employees may not have the necessary skills that the position requires. Consequently, it is often necessary to recruit people from outside the organization.

Advertising is a commonly used technique for recruiting people from outside. The advertising medium should be chosen according to the type of public the organization is aiming at. If a highly specialized person is required, a specialty publication such as a trade magazine may be most appropriate. National newspapers and magazines sometimes carry a Senior Appointment section for less specialized personnel. Many national and local newspapers have a General Appointment section or a Classified Ads section for less specialized personnel. Radio and television advertising of vacancies is relatively underdeveloped in most countries.

Employment agencies may be another source of recruitment. State-backed agencies compete with private agencies in many countries. In general, private agencies charge a fee whereas public sector agencies offer their services free of charge. Another difference is that private agencies tend to offer more specific services; for example, they may specialize in a particular area of recruitment such as temporary secretaries, middle manager or senior executives. They may also include search services, otherwise known as headhunting, or provide management consulting.

Current employees are sometimes encouraged to refer friends, family and ex-colleagues to fill a particular vacancy. This is particularly true in occupations such as nursing where there is a shortage of trained people.

Other valuable sources of recruitment may be university campuses, trade unions, professional organizations and unsolicited applications.

2. Answer the questions:

- 1) List of the forms of internal recruitment mentioned in the passage.
- 2) Why do companies often recruit from outside the organization?
- 3) Which kinds of organizations are most likely to recruit through referrals by existing employees?

Задание 8.

Business Talks

1. Read the text and do the tasks

Our company is one of the leading manufacturers of engines. We produce a wide range of engines for automobile industry. We produce a wide range of engines for automobile industry. We produce 80% of engines for home industry and 20% of our products go to different countries of the world.

Our manufacturing plant has modern facilities to produce engines of different models. The products of our company are reliable in operation and customers are satisfied with their modern design and capacity. The company delivers engines to markets of Europe, to the North and America. We are also interested in selling our goods to the countries of the East. The company can guarantee shipment of the goods within 10 days.

We do business with many foreign companies interested in buying our engines. Our goods are in great demand because they are of high quality. When a representative of a foreign company gets instructions to buy engines from our company, he arrives in Minsk and contacts our manager to make an appointment. Usually our customers get in touch with our secretary on the phone and the manager invites them to come to his office.

Our manager and the representative of a foreign company who was instructed to sign a contract for buying the latest model of engines from our company have business talks in held in friendly atmosphere. As it is not polite to go straight to business the manager starts with some remarks about the weather and asks his partner about his trip, the hotel he stays in, the impressions our city makes on the foreigner. The manager may also ask him about his family or his health and after that they get down to business. The negotiating parties discuss prices and terms of payment and delivery, packing and guarantee period. When the agreement is reached on the business matters discussed the date of signing the contract is scheduled. We are punctual in business and never break the appointment. When the contract is signed we do our best not to make infringements¹⁶ in any of its clauses during the fulfillment of the contract. That's why our company enjoys high reputation and we have no claims on the part of our customers. We are always heavy with orders as many firms want to place orders with our company.

2. Read the words to the text. Pronounce them correctly.

Deliver - доставлять Engine

- мотор

% (per cent) - процент

Capacity - мощность
Representative - представитель
Talks - переговоры
Polite - вежливый
Payment - оплата
Schedule - график
Negotiate - вести переговоры
Party - сторона
Remark - реплика
Clause - пункт контракта
Terms - условия

3. Make the list of international words and expressions used in the text. Pronounce them correctly and learn their meanings.

4. Give the Russian equivalents to the word combinations:

to be reliable in operation; to be satisfied with; to do business with; to get in touch with; the negotiating parties; to go straight to business; to sign a contract; to break an appointment; to make infringements; to place an order with a company; to have claims; to come to (to reach) an agreement.

5. Give English equivalents to the word combinations.

Широкий ассортимент, национальная промышленность, иметь современные возможности для производства, быть надежным в работе, гарантировать поставку товара в течение ..., купить товар у компании, остановиться в гостинице, перейти к обсуждению деловых вопросов, иметь хорошую репутацию, со стороны клиентов, быть загруженным заказами, назначить дату подписания контракта.

6. Answer the following questions to discuss the details of the text. Use the text for reference.

- 1) What kind of company is the text about?
- 2) What countries does the company do business with?
- 3) Are the goods of the company of high quality and in great demand?
- 4) Do many foreign firms want to place an order for engines with the company?

Задание 9.

Internet shopping: Online vs. offline shopping

1. What do you think? Are these sentences true or false?

- 1) People usually buy music and films over the Internet
 - 2) Men usually buy clothes online
 - 3) 4% of online shoppers are aged 10-18 years
 - 4) You can organize your holiday and get your ticket without going to a shop
 - 5) 50% of shoppers buy their Christmas present online.
2. Now read the text and check your answers.

We know we can buy nearly everything over the Internet. But what do people usually buy? According to data from American Express 65% of Internet shoppers buy music and films 62% clothes and 58% toys and games. But men and women are different when they buy products online. Men usually buy music and films while women like buying clothes. And they quite young: 54% of Internet shoppers are 18-44. Christmas is an especially important time for online shopping. In fact over 25% of shoppers in the United States now use the Internet to buy their presents compared with 15% in 2000.

The internet is especially for services. For example, you can not look for and compare travel information, book your holiday and get your ticket without going to a travel agency This is good for

the Internet but bad for small shops. In fact, small shops now only have 47% of all shopping space in the UK, compared with 73% twenty years ago. But surveys also say that many people still need and want face-to-face contact, especially when they need somebody to explain all the information and make specific recommendations for them.

3. What do you think the underlined words and phrases mean?

4. Cover the text. What do these figures refer to? Can you remember?

1) 58%..... 2)

18-44%.....

3) 25%.....

4) 47%.....

5. Answer the questions.

1) What do men like buying over the Internet?

2) How is Christmas shopping different in the United States now?

3) Why is the Internet a problem for small shops?

4) What kind of products or services are good to buy online?

5) Why do some people prefer face-to-face contact?

Now look at the text and check your answers.

6. What do you think?

1) In your town/city, do people like shopping at small shops or big shopping centres? 2)

Do you shop online? What do you usually buy?

Задание 10.

The art of decision-making

1. You are going to read an article about making decision. Before you read, answer these questions.

1) What do you think about most when you make a decision?

2) For making a good decision, do you think it is important for the whole organization to feel responsible?

3) Do you think the best managers can make decision in all areas of business?

4) Do you think decisions made by senior managers are more important than those made by people in a junior position?

2. Read the text written by a management consultant. Does he agree with you?

A good manager does not need to be a leader. Some of the most successful managers I've worked with were not stereotypical leaders. They were all different in terms of their personalities, thy way they think, their strengths and weaknesses. What made them all successful was that they followed these eight practices.

Ask: What do we need to do?

Ask: What is right for the project? Make action plans

Take responsibility for decisions Take responsibility for communicating

Focus on opportunities, not problems

Have useful meetings

Thinks and say «we», not «I»

The first two practices give the knowledge need to make a decisions in the first place That way, a poor decision can be corrected quickly. It also shows managers what their strengths are and what they lack knowledge or information. It also shows them what their weaknesses are, especially the areas in which they lack ability. In these areas, the best managers don't make decisions, they delegate.

Finally it is a mistake to think that only senior managers make decisions or that only highlevel decisions are important. Decisions are made at every level of the organization, and making good decisions is therefore an essential skill at every level.

3. What do you think the underlined words and phrases mean?
4. Use the underlined words or phrases in the text to complete these sentences.
 - a. Good managers often.....to their staff and give them responsibility
 - b. She's a Sales person: She's got lots of energy and she makes decisions quickly.
 - c. In most jobs nowadays an importantyou need is good computer knowledge
 - d. It is company'sto pay bills at the end of the month.
 - e. He was invited to ameeting with all the directors of the company.
 - f. Unfortunately, Ithe experience for the job.

5. Answer the questions according to the text. 1)

What makes a good manager?

2) What knowledge do you need to make a decision?

3) Why is it important to check the success of a decision?

4) When is it important to delegate a decision?

5) Why does everyone in an organization need the skill to make good decision?

6. Discuss with a partner

1) To have a strong company you must make decision on your own. You can't have a strong company if you have to consult a lot people all the time.

2) You can only make a real decision if you've taken some new action. If you haven't taken any new action you haven't made a decision.

3) When you don't know what to do, you should do nothing.

Задание 11.

The world at work

1. What do you think? Are these sentences true or false?

1) The British work more then the Germans.

2) Americans have more holiday then British.

3) The best time to telephone an office in Germany is early morning.

2. Now read the text and check your answers.

Why do British work so hard? The usual working week in Britain is 43.6 hours, compared with 40.3 hours in the rest of the European Union. Perhaps it is because Britain has a more American business culture. In the United States, people frequently have two jobs, often work more than 50 hours a week, and take only two weeks a year for their holydays.

Germans have a reputation of begin hard workers but a German politician, Wolfgang Clement, says that Germans don't work enough. In Germany there is an official 35-hour week but German workers also enjoy between 11 and 13 public holidays a year, compared with eight in Brittan. If you telephone a German office from late morning to early afternoon, people are often «at lunch». But if you call mid- afternoon, it is time for «coffee and cake break»Workers also frequently finish work early on Fridays. In fact, Germans have a special saying: Freitagnacheins, machtjederSeins (After 1 p.m. on Friday, its me-time)

Now, thanks to new European regulations, the maximum working week is 48 hours and the minimum holiday per year is four weeks. Europeans say that quality of life is impotent time for their children, time to enjoy life. And the British agree. A resent study shows British workers want more free time and feel very stressed.

3. What do you think the underlined words and phrases mean?

4. Complete the information from the text.

	United States	Britain	Germany	Europe
--	---------------	---------	---------	--------

Working week (hours)				
Public holidays per year (days)				
Holidays per year (weeks)				

5. Answer these questions. Read the article again, if necessary. 1) Is the British business more European or American? Why?
- 2) Are British workers happy with their situation? Why/Why not?
- 3) Why do some people say the Germans don't work enough?
6. Answer these questions about your country or country you know.
- What is the usual working week?
 - How many public holidays do workers have every year?
 - How many weeks do people have per year for holidays?
 - When do workers usually have lunch?
 - What time do people normally finish work on Fridays?
 - Do people have a reputation as hard workers?

Задание 12.

1. Answer the questions:

- Is there a common opinion on the content and character of economics?
- What definition of economics is referred to as "especially useless"?
- With what sciences does the author compare economics? Why?
- What similarities with economics have the following sciences: 1) psychology 2) astronomy 3) meteorology 4) particle physics and molecular biology 5) arts, fantasy, writing, mathematics, metaphysics, cosmology, and the like.
- What is the scope of economics? What does economics deal with?
- What does the author refer to as "popular opinion"?
- According to the text, can such problems as marriage and extramarital affairs be the subject of economists' attention? Is there a division between "economic" and "noneconomic" problems?
- What fields have economists "invaded" in recent years?

2. Defining economics.

1) Use the text to fill in the spaces:

PERIOD OF PERSON DEFINITION

19 th century		«a study of mankind in the ordinary business of life»
	I George Bernard Shaw	
1930s		«the science of choice among scarce means to accomplish unlimited ends»

2) What other two definitions could be found in the text? How does the author refer to each of them?

3. Similarities and differences:

SCIENCE(S)	SIMILARITY	DIFFERENCE
Psychology astronomy meteorology particle physics and molecular biology		
art, fantasy writing, mathematics, metaphysics, cosmology, «and the like»		
4. Which of the following is not true about economics and economists: A. There is no brief description of the content and character of economics.		

- B. Alfred Marshall and Lionel Robbins agreed that: “Economics is what economists do.”
- C. In the 19th century economics was called “the science of wealth”
- D. Economics is only a theoretical science.
- E. Einstein once said “One person's meat is another person's poison”.
- F. Economics deals with the problems of income, employment, and interest rates.
- G. Economics also deals with weather forecasting, psychology and fantasy writing.
- H. In recent years economists switched to the new fields, such as political science and sociology.

Задание 13.

Business talks

1. Read and translate the text using the vocabulary. Do the tasks

Our company is one of the leading. We produce engines for automobile industry. 80% of engines for home industry and 20% go to different countries.

Our manufactory plant produces engines of different models. The engines are reliable in operation and customers are satisfied. With their modern design and capacity. The company can guarantee shipment within 10 days.

We do business with many foreign companies. Our goods are in great demand because they are of high quality.

Our manager and the representative of foreign company have business talks. It's not polite to go straight to business; the manager starts with some remarks about the weather and asks his partner about his trip, the hotel he stays in. The manager may also ask him about his family or his health and after that they get down to business. The negotiating parties discuss prices and terms of payment and delivery, packing and guarantee period. When the agreement is reached, the date of signing the contract is scheduled. We are punctual in business and never break the appointment. Our company enjoys high reputation and we have no claims on the part of our customers. We are always heavy with order as many firms want to place orders with our company.

2. Answer the questions.

- 1) What kind of company is the text about?
- 2) What countries does the company do business with?
- 3) Are the goods of the company of high quality and in great demand?
- 4) Do many foreign firms want to place an order for engines with the company?
- 5) Does the manager of the company often have talks with representatives of foreign companies?
- 6) What problems are discussed during business talks?
- 7) How do business talks usually start?
- 8) Are business talks held before or after signing a contract? Why?

Задание 14.

Write out all international words from the text.

1. Give English equivalents to the word combinations.

Широкий ассортимент; национальная промышленность; быть надежным в работе; гарантировать поставку товаров в течение ...; купить товар у компании; перейти к обсуждению деловых вопросов; иметь хорошую репутацию; быть загруженным заказами; назначить дату подписания контракта.

2. Give Russian equivalents to the word combinations.

To be reliable in operation; to be satisfied with; to do business with; the negotiating parties; to go straight to business; sign a contract; to break an appointment; to have claims; to come to (to reach) an agreement; to have business talks; terms of payment and delivery; to enjoy high reputation.

3. Open the brackets paying attention to the consequence of tenses.

- 1) I did not know that you already (to read) this book.
- 2) He did it better than I (to expect).
- 3) He said that the bus (to be) here soon.
- 4) I think it all happened soon after the meeting (to end).
- 5) They decided that they (to bring) us all the necessary books.
- 6) He said that he (can) not do it without my help.
- 7) He asked the students whether they ever) to see such a book.
- 8) It was decided that we (to start) our work at eight o'clock.
- 9) I told you that I (to leave) for Minsk on the following day.
- 10) The boy did not know that he already (receive) a good mark.

4. Translate into English.

- 1) Мы думаем, что они отменили лекцию вчера.
- 2) Мой друг сказал мне, что он навестит меня после нового года.
- 3) Секретарь сообщила мне, что декан ушел час тому назад.
- 4) Моя сестра пообещала, что она поможет нам подготовить презентацию.
- 5) Посетителям сказали, что он вернется через полчаса.
- 6) Она сказала, что раньше я писал ей чаще.
- 7) Преподаватели говорили, что нам нужно больше заниматься.
- 8) Мы думали, что она не сможет выполнить эту работу вовремя.

5. Rewrite the dialogue in indirect speech. Start with "The person interviewed said that...":

- Are you English?
- Yes? I am. I come from London.
- Is it your first to Moscow?
- No, I've been here once before. I visited Moscow and Kiev three years ago. I have come to Moscow on business.
- How long are you going to stay here?
- I shall be here a week.