

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

«Утверждаю»

Первый проректор

Н.Т. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Тренинг профессиональных коммуникаций

Общий объем дисциплины по учебному плану 4 (zet) 144 (часа)

по направлению подготовки **37.03.01 «Психология»**

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от 29 июля 2020г. № 839

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения - очная, очно-заочная

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов умений общения, как на межличностном, так и на профессиональном уровне; овладение современными технологиями профессионального и личного общения в процессе непосредственного взаимодействия.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение техник и приемов эффективного общения,
- формирование навыков активного слушания, установления доверительного контакта,
- преодоления коммуникативных барьеров, использования различных каналов для передачи информации в процессе общения,
- развитие способностей в процессе тренинга общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Тренинг профессиональных коммуникаций» входит в состав дисциплин по выбору. Данный курс базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Профессиональная этика», «Русский язык и культура речи». Знания, полученные в ходе изучения курса «Тренинг профессиональных коммуникаций», могут быть использованы при изучении дисциплин «Телефонное консультирование», «Методы активного социально-психологического обучения».

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера
2.	ПК-3. способность к проведению психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.	ПК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества с клиентами в процессе проведения психологического тренинга ПК-3.2. Демонстрирует умение планировать цели, задачи, методы и техники проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 (zet) 144 (академ. часов), в т.ч. на контактную работу обучающихся очной формы обучения с преподавателем выделено 90

академ. часов, а на самостоятельную работу студентов – 54 академ. часа. На контактную работу обучающихся очно-заочной формы обучения с преподавателем выделено 62 академ. часа, а на самостоятельную работу студентов – 82 академ. часа. Форма контроля – зачет с оценкой.

**Содержание дисциплины, структурированное по темам
Очная форма обучения**

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме	Аудиторные			СРС				
		Всего (ак.ч)	Лек	Практ	Всего (ак.ч)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Вопросы теории и проблемы общения.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 2. Вербальные средства общения.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 3. Невербальные средства общения.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 4. Конфликты в общении и способы их разрешения.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 5. Способы психологической защиты.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 6. Разновидности делового общения.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	16	10	-	10/2*/4**	6	2	-	2	2
Тема 8. Имидж делового Человека	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 9. Этика и этикет деятельности делового человека	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Курсовая работа	Не предусмотрена								
Промежуточный контроль (зачет)	-								
ИТОГО	144	90	-	90	54	18	-	18	18

* - часов в интерактивной форме

** - часы в форме практической подготовки

для очно-заочной формы обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме	Аудиторные			СРС				
		Всего (ак.ч)	Лек	Практ	Всего (ак.ч.)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Вопросы теории и проблемы общения.	12	6	-	6	6	2	-	2	2
Тема 2. Вербальные средства общения.	12	6	-	6	6	2	-	2	2
Тема 3. Невербальные средства общения.	12	6	-	6	6	2	-	2	2
Тема 4. Конфликты в общении и способы их разрешения.	12	6	-	6	6	2	-	2	2
Тема 5. Способы психологической защиты.	16	6	-	6	10	4	-	2	4
Тема 6. Разновидности делового общения.	20	8	-	8	12	4	-	4	4
Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	20	8	-	8/2*/4**	12	4	-	4	4
Тема 8. Имидж делового Человека	20	8	-	8	12	4	-	4	4
Тема 9. Этика и этикет деятельности делового человека	20	8	-	8	12	4	-	4	4
Курсовая работа	Не предусмотрена								
Промежуточный контроль (зачет)	-								
ИТОГО	144	90	-	62	82	28	-	26	28

* - часов в интерактивной форме

** - часы в форме практической подготовки

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Вопросы теории и проблемы общения.	<p>Сущность общения. Личность и общество. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа). Коммуникативные барьеры в общении.</p> <p>Общие сведения о коммуникативном поведении.</p> <p>Понятие и виды коммуникативного поведения. Ситуативная модель описания коммуникативного поведения. Аспектная модель коммуникативного поведения. Контактность.</p> <p>Влияние культуры общества на коммуникативное поведение.</p> <p>Понятие «коммуникативная самоподача», его особенности и характеристики. Нормы коммуникативного поведения (общекультурные, ситуативные, групповые, индивидуальные). Коммуникативное поведение и культура. Психологические аспекты и условия развития коммуникативных навыков в тренинге. Принципы коммуникативного взаимодействия.</p> <p>Общение как основа коммуникативного поведения.</p> <p>Сущность общения. Личность и общество. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа).</p>
2.	Тема 2. Вербальные средства общения.	<p>Язык, речь, сознание. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.</p>
3.	Тема 3. Невербальные средства общения.	<p>Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика.</p> <p>Межнациональные различия невербального общения.</p>
4.	Тема 4. Конфликты в общении и способы их разрешения.	<p>Понятие конфликта и его социальная роль. Источник и субъекты конфликта. Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p>
5.	Тема 5. Способы психологической защиты	<p>Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов. Психологические защитные механизмы личности</p>

		(вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.). Интеллектуальные защиты.
6.	Тема 6. Разновидности делового общения.	Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения.
7.	Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	Культура речи делового человека. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.
8.	Тема 8. Имидж делового человека	Понятие имиджа. Телесный имидж и внешний вид. Модели поведения. Тактика общения. Стереотипы, диагностика и общие приемы влияния. Симпатия и антипатия, их причины и проявления.
9.	Тема 9. Этика и этикет деятельности делового человека	Понятие об этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Национальные особенности этикета. Светский этикет. Эпистолярный этикет.

5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ темы	Тематика практических занятий (семинаров)	zet/ак.ч. ОФО/ ОЗФО
1.	Тема 1. Вопросы теории и проблемы общения.	1. Сущность общения. Личность и общество. 2. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. 3. Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа). 4. Коммуникативные барьеры в общении.	10/6
2.	Тема 2. Вербальные средства общения.	1. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение). 2. Психологические аспекты убеждения. 3. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.	10/6
3.	Тема 3. Невербальные	1. Понятие о невербальных средствах общения. 2. Цели и задачи невербального общения.	10/6

	средства общения.	3. Кинесика. 4. Просодика. 5. Экстралингвистика. 6. Такесика. 7. Проксемика. 8. Межнациональные различия невербального общения.	
	Тема 4. Конфликты в общении и способы их разрешения.	1. Понятие конфликта и его социальная роль. 2. Источник и субъекты конфликта. 3. Классификация конфликтов. 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	10/6
4.	Тема 5. Способы психологической защиты	1. Теория защитных механизмов. 2. Защитные стратегии и стратегии совладения. 3. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.). 4. Интеллектуальные защиты.	10/6
5.	Тема 6. Разновидности делового общения.	1. Понятие о деловом общении. 2. Этапы делового общения. 3. Виды и формы делового общения. 4. Этические нормы делового общения.	10/8
6.	Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	1. Культура речи делового человека. 2. Публичное выступление как процесс. 3. Требования к выступлению.	10/8
7.	Тема 8. Имидж делового человека	1. Понятие имиджа. 2. Телесный имидж и внешний вид. 3. Модели поведения. 4. Тактика общения. Стереотипы, диагностика и общие приемы влияния. 5. Симпатия и антипатия, их причины и проявления.	10/8
9.	Тема 9. Этика и этикет деятельности делового человека	1. Понятие об этике. 2. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. 3. Деловой этикет.	10/8
	<u>ИТОГО</u>		90/62

из них активные, интерактивные занятия:

№ п/п	Тема	Форма и ее описание	zet/ак.ч. ОФО/ ОЗФО
-------	------	---------------------	---------------------------

1	Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	Подготовить публичное выступление на психологическую тему с презентацией. Примерные темы публичного выступления см. в.п.3.3. ФОС	2*/2*
	Итого		2*/2*

из них практическая подготовка

№ п/п	Тема	Форма и ее описание	zet/ак.ч.
1	Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	Подготовить публичное выступление на психологическую тему с презентацией. Примерные темы публичного выступления см. в.п.3.3. ФОС	4**/4**
	Итого		4**/4**

6. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы (раздела)	Наименование лабораторных работ	zet/ак.ч.
1.		не предусмотрен	

7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час. ОФО/ОЗФО	Форма СРС	Форма контроля
Тема 1. Вопросы теории и проблемы общения.	6/6	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
Тема 2. Вербальные средства общения.	6/6	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
Тема 3. Невербальные средства общения.	6/6	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
Тема 4. Конфликты в общении и способы их разрешения.	6/6	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
Тема 5. Способы психологический	6/10	Реферат, контрольная работа,	Опрос

Защиты		самостоятельное изучение литературы	
Тема 6. Разновидности делового общения.	6/12	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	6/12	Подготовка публичного выступления и презентации	Выступление. Презентация
Тема 8. Имидж делового человека	6/12	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
Тема 9. Этика и этикет деятельности делового человека	6/12	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
ИТОГО	54/82		

8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Литература (номера источников)
1	Тема 1. Вопросы теории и проблемы общения.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
2	Тема 2. Вербальные средства общения.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
3	Тема 3. Невербальные средства общения.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
4	Тема 4. Конфликты в общении и способы их разрешения.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
	Тема 5. Способы психологический Защиты	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
	Тема 6. Разновидности делового общения.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
	Тема 7. Психологические особенности публичного	УК-4, ПК-3	Выступление, презентация	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.

	выступления			
	Тема 8. Имидж делового человека	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
	Тема 9. Этика и этикет деятельности делового человека	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
	<u>Промежуточный контроль</u>	УК-4, ПК-3	Зачет с оценкой	

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Бобченко, Т.Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учеб. пособие/Т.Г. Бобченко. – 2-е изд, испр. и доп. – М.: Юрайт, 2022.- 132с.

2. Левкин, В.Е. Социально-психологический тренинг для психолога: учебное пособие: [16+] / В. Е. Левкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202>

3. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения: учебное пособие: [16+] / В. Е. Левкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 143 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>

Дополнительная литература:

1. Душкина, М.Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие – методы и технологии: монография/М.Р. Душкина. – М.: Юрайт, 2022.- 213с.

2. Леонов, Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов /Н.И. Леонов. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Юрайт, 2022.-264с.

3. Одинцова, М.А. Сказкотерапевтические технологии в психологическом тренинге: учебник и практикум/М.А. Одинцова, И.В. Вачков. – М.: Юрайт, 2022.-309с.

10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Office.

11. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru>
- Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
- Портал Архивы России Федерального архивного агентства

<http://www.rusarchives.ru/>

– Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования <http://elib.gnpbu.ru/>

– Российский научный фонд (РНФ) <http://rscf.ru/ru>

– БД ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy_dannykh-inion-ran/

– КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

– Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

– Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>

– Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– <http://www.psytolerance.info> – психологические информационные сборники;

– <http://www.narotiv.ru> - Сборники научных статей по психологии;

– <http://www.psychological.ru> – Практическая психология;

– <http://www.vorpsy.ru> – Вопросы психологии;

– <http://www.psyedu.ru> – Психологическая наука и образование;

– <http://www.courier.com.ru> – Курьер образования

– <http://www.bookap.by.ru> – библиотека психологической литературы разных направлений;

– <http://magazine.mospsy.ru> – Московский психологический журнал;

– PSY.Iseptember.ru – Ежедневник «Школьный психолог»;

– <http://www.psicholras.ru/08.shtml> – Психологический журнал;

– http://www.vlad_sadovsk.chat.ru/article.htm - Психологический вестник.

– URL: <http://psystudy.ru/index.php/num/2010n3-11/320-kornilova11.html>

Психологические исследования: электронный научный журнал. 2010. №3 (11).

– www.rospsy.ru – Сайт федерального общества педагогов-психологов.

Нормативные документы, информация о конференциях и съездах, решениях по вопросам психологии в образовании.

– www.vorpsy.ru - Сайт журнала «Вопросы психологии». Удобный поиск по разделам (дисциплинам), темам и авторам статей.

– www.Psy.Iseptember.ru – Портал издательского дома «Первое сентября», газета «Школьный психолог». Статьи - публикации документов, касающихся психологической службы образования; методические рекомендации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции: лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием;

Семинарские занятия: аудитории для практических и семинарских занятий с переносным, мультимедийным оборудованием;

Самостоятельная работа: аудитория для самостоятельной работы, читальный зал.

13. Методические указания по освоению дисциплины (для обучающихся):

Самостоятельное изучение литературы

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Самостоятельное изучение литературы нацелено на:

- закрепление знаний и умений, изученных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по отдельным темам;
- освоение умений самопознания и саморазвития.

Ресурсы сети Интернет содержат научные, научно-популярные и аналитические статьи, обзоры, обсуждение проблем, форумы по теме дисциплины Корпоративные информационные системы. Рекомендуются для получения актуальной информации, отражают состояние рынка информационных продуктов. Учитывая постоянные изменения информации в Интернет, рекомендуемый список следует рассматривать как основу для поиска документов по теме курса.

Литература из дополнительного списка рекомендуется для углубленного изучения материала, подготовки рефератов.

Методические указания по освоению дисциплины размещены на официальном сайте ИСГЗ isgz.ru и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): <http://isgz.ru/sveden/education/#docs>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ»**

Перечень компетенций и индикаторов их достижения, осваиваемых в процессе изучения дисциплины «Тренинг профессиональных коммуникаций»

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера
2.	ПК-3. способность к проведению психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.	ПК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества с клиентами в процессе проведения психологического тренинга ПК-3.2. Демонстрирует умение планировать цели, задачи, методы и техники проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.

Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Компетенции	Вид контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Максимальное количество баллов
УК-4, ПК-3	Текущий контроль <i>(60 баллов)</i>	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему.	20 баллов

			Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём.	
		Контрольная работа	Демонстрирует знания теоретического материала. Владеет базовыми понятиями и основными знаниями по дисциплине.	20 баллов
		Практическая подготовка	Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической подготовки	20 баллов
УК-4, ПК-3	Промежуточный контроль - зачет (40 баллов)	Зачет	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				100 баллов

Критерии оценки уровней сформированности компетенции

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	Высокий
Баллы		
60-75	76-89	90-100

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

3.1. Реферат

В течение курса подразумевается написание рефератов. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в процессе изучения курса.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания реферата
Содержание соответствует теме.	5
Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы.	5
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	5
Продуманное краткое выступление по теме, правильные ответы на дополнительные вопросы	5
Итого	20 баллов

Примерные темы рефератов:

1. Групповые формы психологической работы. Возможности, преимущества и недостатки.
2. Тренинг как групповая форма психологической работы – сущность. История возникновения тренинговой формы работы.
3. Правила проведения тренинга.
4. Этапы подготовки тренинга.
5. Цель и задачи тренинга общения. Специфика тренинга общения.
6. Правила комплектования группы тренинга.
7. Принципы подготовки и проведения тренинга.
8. Групповая динамика в процессе тренинга.
9. Пространственная и временная организация тренингов.
10. Деятельность ведущего психологического тренинга.

11. Специфика работы ведущего в разных тренинговых группах.
12. Логика конструирования тренингов.
13. Специфика использования психодиагностических методик и психологического практикума в тренинге.
14. Перцепция в процессе общения. Закономерности процесса восприятия в общении.
15. Ошибки восприятия в процессе общения. Стереотипизация.
16. Приемы работы со стереотипами в процессе общения.
17. Атрибуция в процессе общения. Приемы отработки навыков эффективной атрибуции. Аттракция
18. Схемы коммуникации. Приемы эффективной передачи информации.
19. Коммуникативные барьеры. Преодоление коммуникативных барьеров.
20. Приемы активного слушания.
21. Приемы установления доверительного контакта
22. Визуальный контакт. Организация пространства общения как невербальный компонент общения.
23. Позы и жесты в процессе общения. Приемы использования невербального канала общения.
24. Организация интеракции в процессе общения
25. Нарушение процесса взаимодействия, преодоление нарушений.
26. Приемы организации эффективного взаимодействия в процессе общения.
27. Обратная связь в процессе общения.
28. Нарушения обратной связи, преодоление нарушений.
29. Рольное соответствие в процессе организации обратной связи.
30. Особенности общения в группе.
31. Коммуникативные связи в группе различного характера.
32. Групповое взаимодействие.
33. Приемы повышения групповой сплоченности
34. Условия удержания внимания аудитории в ограниченное время.
35. Коммуникативная атака. Приемы проведения коммуникативной атаки.

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

Задания для практической подготовки

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Пояснительная записка по методике оценивания практической подготовки:

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической подготовки, определяет диагностические показатели по психодиагностическим методикам, знает правильный алгоритм выполнения психодиагностического теста.	5 баллов
Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа результатов психодиагностики.	5 баллов
Демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме практической подготовки, показывает усвоение основных понятий используемых в практическом задании, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.	10 баллов
Итого	20 баллов

Примерные темы для подготовки практического задания:

1. Понятие делового общения. Виды, сферы и формы делового общения
2. Типы собеседников и приемы общения с ними.
3. Основные правила этикета в деловом общении.
4. Основные виды аргументов в деловом общении.
5. Роль обратных связей в передаче информации.
6. Понятие коммуникативного барьера в психологической науке, и его основные характеристики.
7. Основные виды деятельности социального психолога.
8. Методы психопрофилактической работы.
9. Барьеры восприятия и понимания, и их характеристики.
10. Способы и приемы преодоления барьеров в процессе общения.
11. Понятие конфликта и его социальная роль. Источник и субъекты конфликта.
12. Классификация конфликтов.
13. Причины и последствия конфликтов.
14. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

4. Оценочные средства промежуточного контроля (40 баллов)

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Основы дефектологии» проводится по вопросам, на которые нужно дать развернутый ответ.

Пояснительная записка по методике оценивания зачета

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность общения. Структура общения.
2. Цели, содержание и средства общения.
3. Функции общения. Стили и виды общения.
4. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения.
5. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа).
6. Коммуникативные барьеры в общении.
7. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение).
8. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения.
9. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации.
10. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.
11. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.
12. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика.
13. Межнациональные различия невербального общения.
14. Понятие конфликта и его социальная роль.
15. Источник и субъекты конфликта. Классификация конфликтов.
16. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
17. Стрессы и стрессовые ситуации.
18. Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов.
19. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.).

20. Интеллектуальные защиты.
21. Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения.
22. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения.
Психология сотрудничества.
23. Этические нормы делового общения.
24. Культура речи делового человека.
25. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления.
26. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация.
27. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.
28. Понятие имиджа. Телесный имидж и внешний вид.
29. Модели поведения. Тактика общения.
30. Стереотипы, диагностика и общие приемы влияния.
31. Симпатия и антипатия, их причины и проявления.
32. Понятие об этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития.
33. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета.
34. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки
35. Национальные особенности этикета.
36. Светский этикет. Эпистолярный этикет.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для лиц с нарушением слуха возможно представление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья дома может быть проведен просмотр учебного фильма (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете или экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения лекционных занятий студент может воспользоваться кратким конспектом лекций или иной литературой, рекомендованной преподавателем и доступной для студента.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстративного материала, схем, графиков, расчетов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости, процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).