

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
ЧОУ ВО «ИСГЗ»



«Утверждаю»
Первый проректор
Н.Т. Димитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Тренинг эффективных коммуникаций

Общий объем дисциплины по учебному плану 4 (zet) 144 (часа)

по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от 29 июля 2020г. № 839

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения - очная, очно-заочная

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов умений эффективного общения, как на межличностном, так и на профессиональном уровне; овладение современными технологиями эффективных коммуникаций в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать знания специфики и особенностей коммуникации как социально-психологического явления, основных феноменах коммуникации, особенностей восприятия коммуникации;
- сформировать умения и навыки выбора стратегии и тактики коммуникации, применения технологий конструктивной коммуникации в системе индивидуального общения и в системе общественных отношений;
- расширение теоретических и практических знаний об индивидуальном своеобразии мировоззрения каждого человека и самого себя, умение понимать и принимать это своеобразие, а также прогнозировать поведение другого, предвидеть свое воздействие на него;
- получение навыков и умений налаживать эмоционально положительный контакт, доверительные отношения в процессе общения;
- развитие умений применения на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Тренинг эффективных коммуникаций» входит в состав дисциплин по выбору. Данный курс базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Профессиональная этика», «Русский язык и культура речи». Знания, полученные в ходе изучения курса «Тренинг профессиональных коммуникаций», могут быть использованы при изучении дисциплин «Телефонное консультирование», «Методы активного социально-психологического обучения».

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера
2.	ПК-3. способность к проведению психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов	ПК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества с клиентами в процессе проведения психологического тренинга ПК-3.2. Демонстрирует умение планировать

	качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.	цели, задачи, методы и техники проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.
--	--	--

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 (zet) 144 (академ. часов), в т.ч. на контактную работу обучающихся очной формы обучения с преподавателем выделено 90 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов – 54 академ. часа. На контактную работу обучающихся очно-заочной формы обучения с преподавателем выделено 62 академ. часа, а на самостоятельную работу студентов – 82 академ. часа. Форма контроля – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины, структурированное по темам Очная форма обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме	Аудиторные			СРС				
		Всего (ак.ч)	Лек	Практ	Всего (ак.ч.)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 2. Стратегии эффективной коммуникации.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 3. Технологии деловой и профессиональной коммуникации.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 4. Невербальная коммуникация.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 5. Коммуникативные барьеры в общении.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 6. Разновидности делового общения.	16	10	-	10	6	2	-	2	2

Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	16	10	-	10/2*/4**	6	2	-	2	2
Тема 8. Развитие психологической наблюдательности.	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Тема 9. Методы психологического обучения и воздействия в различных направлениях групповой работы. Виды социально-психологического тренинга	16	10	-	10	6	2	-	2	2
Курсовая работа	Не предусмотрена								
Промежуточный контроль (зачет)	-								
ИТОГО	144	90	-	90	54	18	-	18	18

* - часов в интерактивной форме

** - часы в форме практической подготовки

для очно-заочной формы обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме	Аудиторные			СРС				
		Всего (ак.ч)	Лек	Практ	Всего (ак.ч.)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
<u>Тема 1.</u> Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	12	6	-	6	6	2	-	2	2
<u>Тема 2.</u> Стратегии эффективной коммуникации.	12	6	-	6	6	2	-	2	2
Тема 3. Технологии деловой и профессиональной коммуникации.	12	6	-	6	6	2	-	2	2
Тема 4. Невербальная	12	6	-	6	6	2	-	2	2

коммуникация.									
Тема 5. Коммуникативные барьеры в общении.	16	6	-	6	10	4	-	2	4
Тема 6. Разновидности делового общения.	20	8	-	8	12	4	-	4	4
Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	20	8	-	8/2*/ 4**	12	4	-	4	4
Тема 8. Развитие психологической наблюдательности.	20	8	-	8	12	4	-	4	4
Тема 9. Методы психологического обучения и воздействия в различных направлениях групповой работы. Виды социально-психологического тренинга	20	8	-	8	12	4	-	4	4
Курсовая работа	Не предусмотрена								
Промежуточный контроль (зачет)	-								
ИТОГО	144	90	-	62	82	28	-	26	28

* - часов в интерактивной форме

** - часы в форме практической подготовки

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела
1.	<u>Тема 1.</u> Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	Понятие и виды коммуникативного поведения. Ситуативная модель описания коммуникативного поведения. Аспектная модель коммуникативного поведения. Контактность. Понятие «коммуникативная самоподача», его особенности и характеристики. Нормы коммуникативного поведения (общекультурные, ситуативные, групповые, индивидуальные). Коммуникативное поведение и культура. Психологические аспекты и условия развития коммуникативных навыков в тренинге. Принципы коммуникативного взаимодействия.
2.	<u>Тема 2.</u> Стратегии эффективной коммуникации.	Понятие «эффективной коммуникации». Коммуникативные цели и методы их достижения. Виды и функции коммуникативных целей. Коммуникативные стратегии и методы их реализации в рамках межкультурных коммуникаций. Приемы и тактики эффективной коммуникации. Условия успешной коммуникации. Правила подачи и получения обратной связи в процессе коммуникации. Понятие коммуникативной грамотности в

		психологии. Особенности эффективного общения в профессиональной деятельности.
3.	<u>Тема 3.</u> Технологии деловой и профессиональной коммуникации.	Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Информация, ее значимость и типы. Виды устных форм делового взаимодействия. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Трудности эффективного слушания. Деловой этикет. Конфликт в деловом общении: диагностика и приемы управления.
4.	<u>Тема 4.</u> Невербальная коммуникация.	Понятие «невербальной коммуникации». Роль невербальной коммуникации современного человека. Цели и задачи невербального общения. Основные виды невербальной коммуникации. Невербальная коммуникация и язык жестов. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения. Приемы эффективного невербального общения.
5.	<u>Тема 5.</u> Коммуникативные барьеры в общении.	Понятие «коммуникативного барьера», его характеристики. Психологические и социальные коммуникативные барьеры. Логический, семантический, фонетический, стилистический коммуникативные барьеры. Виды барьеров общения: мотивационный, этический, эстетический, социальный, эмоциональный, психологический, речевой (слабая техника речи, неумение слушать, неумение выражать свои мысли и т.д.). Методы предотвращения коммуникативных барьеров. Схема выхода из ситуации «барьера». Основные правила предотвращения конфликтов и некоторых барьеров общения. Этика поведения и правила ведения беседы. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.
6.	<u>Тема 6.</u> Разновидности делового общения.	Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения.
7.	<u>Тема 7.</u> Психологические особенности публичного выступления	Культура речи делового человека. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.
8.	<u>Тема 8.</u> Развитие психологической	Понятие «психологической наблюдательности» в психологической науке. Наблюдение и наблюдательность.

	наблюдательности.	Наблюдательность как качество личности. Личностные детерминанты психологической наблюдательности (Е.А. Петрова, А.А. Родионова). Система упражнений для развития наблюдательности. Наблюдательность как профессионально значимое качество психолога.
9.	<u>Тема 9.</u> Методы психологического обучения и воздействия в различных направлениях групповой работы. Виды социально-психологического тренинга	Виды социально-психологического тренинга (в соответствии с различными критериями для выделения тренингов). Социально-психологический тренинг межличностного общения. Тренинг делового общения. Тренингсензитивности. Сензитивность, компоненты сензитивности (наблюдательная, теоретическая, номотетическая, идеографическая). Понятие тренинга сензитивности. Цели тренинга сензитивности. Виды тренинга сензитивности (наблюдательский, теоретический, номотетический, идеографический). Принципы тренинга сензитивности. Организация и проведение тренинга.

5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ темы	Тематика практических занятий (семинаров)	zet/ак.ч. ОФО/ ОЗФО
1.	<u>Тема 1.</u> Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	1. Сущность общения. Личность и общество. 2. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. 3. Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа). 4. Коммуникативные барьеры в общении.	10/6
2.	<u>Тема 2.</u> Стратегии успешной коммуникации.	1. Понятие «эффективной коммуникации». 2. Коммуникативные цели и методы их достижения. 3. Виды и функции коммуникативных целей. 4. Коммуникативные стратегии и методы их реализации в рамках межкультурных коммуникаций. 5. Приемы и тактики эффективной коммуникации.	10/6
3.	<u>Тема 3.</u> Технологии деловой и профессиональной коммуникации.	1. Виды форм делового взаимодействия. 2. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов. 3. Трудности эффективного слушания. 4. Деловой этикет. 5. Конфликт в деловом общении: диагностика и приемы управления.	10/6

	<p><u>Тема 4.</u> Невербальная коммуникация.</p>	<p>1. Понятие «невербальной коммуникации». Роль невербальной коммуникации современного человека. 2. Основные виды невербальной коммуникации. 3. Невербальная коммуникация и язык жестов. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. 4. Межнациональные различия невербального общения. 5. Приемы эффективного невербального общения.</p>	10/6
4.	<p><u>Тема 5.</u> Коммуникативные барьеры в общении.</p>	<p>1 Понятие «коммуникативного барьера», его характеристики. 2. Психологические и социальные коммуникативные барьеры. Логический, семантический, фонетический, стилистический коммуникативные барьеры. Виды барьеров общения: мотивационный, этический, эстетический, социальный, эмоциональный, психологический, речевой (слабая техника речи, неумение слушать, неумение выражать свои мысли и т.д.). 3. Методы предотвращения коммуникативных барьеров. 4. Схема выхода из ситуации «барьера». Основные правила предотвращения конфликтов и некоторых барьеров общения. 5. Этика поведения и правила ведения беседы. 6. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.</p>	10/6
5.	<p>Тема 6. Разновидности делового общения.</p>	<p>1. Понятие о деловом общении. 2. Этапы делового общения. 3. Виды и формы делового общения. 4. Этические нормы делового общения.</p>	10/8
6.	<p>Тема 7. Психологические особенности публичного выступления</p>	<p>1. Культура речи делового человека. 2. Публичное выступление как процесс. 3. Требования к выступлению.</p>	10/8
7.	<p><u>Тема 8.</u> Развитие психологической наблюдательности и</p>	<p>1 Понятие «психологической наблюдательности» в психологической науке. 2. Наблюдение и наблюдательность. 3. Наблюдательность как качество личности. Личностные детерминанты психологической наблюдательности (Е.А. Петрова, А.А. Родионова). 4. Система упражнений для развития наблюдательности.</p>	10/8

		5. Наблюдательность как профессионально значимое качество психолога.	
9.	Тема 9. Методы психологического обучения и воздействия в различных направлениях групповой работы. Виды социально-психологического тренинга	1. Виды социально-психологического тренинга (в соответствии с различными критериями для выделения тренингов). 2. Социально-психологический тренинг межличностного общения. Тренинг делового общения. Тренингсензитивности. Сензитивность, компоненты сензитивности (наблюдательная, теоретическая, номотетическая, идеографическая). 3. Понятие тренинга сензитивности. Цели тренинга сензитивности. Виды тренинга сензитивности (наблюдательский, теоретический, номотетический, идеографический). Принципы тренинга сензитивности. Организация и проведение тренинга.	10/8
	<u>ИТОГО</u>		90/62

из них активные, интерактивные занятия:

№ п/п	Тема	Форма и ее описание	zet/ак.ч. ОФО/ ОЗФО
1	Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	Подготовить публичное выступление на психологическую тему с презентацией. Примерные темы публичного выступления см. в.п.3.3. ФОС	2*/2*
	Итого		2*/2*

из них практическая подготовка

№ п/п	Тема	Форма и ее описание	zet/ак.ч.
1	Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	Подготовить публичное выступление на психологическую тему с презентацией. Примерные темы публичного выступления см. в.п.3.3. ФОС	4**/4**
	Итого		4**/4**

6. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы (раздела)	Наименование лабораторных работ	zet/ак.ч.
1.		не предусмотрен	

7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час. ОФО/ОЗФО	Форма СРС	Форма контроля
<u>Тема 1.</u> Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	6/6	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
<u>Тема 2.</u> Стратегии успешной коммуникации.	6/6	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
<u>Тема 3.</u> Технологии деловой и профессиональной коммуникации.	6/6	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
<u>Тема 4.</u> Невербальная коммуникация.	6/6	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
<u>Тема 5.</u> Коммуникативные барьеры в общении.	6/10	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
<u>Тема 6.</u> Разновидности делового общения.	6/12	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
<u>Тема 7.</u> Психологические особенности публичного выступления	6/12	Подготовка публичного выступления и презентации	Выступление. Презентация
<u>Тема 8.</u> Развитие психологической наблюдательности	6/12	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
<u>Тема 9.</u> Методы психологического обучения и воздействия в различных направлениях групповой работы. Виды социально-психологического тренинга	6/12	Реферат, контрольная работа, самостоятельное изучение литературы	Опрос
ИТОГО	54/82		

8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Литература (номера источников)
1	<u>Тема 1.</u> Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
2	<u>Тема 2.</u> Стратегии успешной коммуникации.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
3	<u>Тема 3.</u> Технологии деловой и профессиональной коммуникации.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
4	<u>Тема 4.</u> Невербальная коммуникация.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
	<u>Тема 5.</u> Коммуникативные барьеры в общении.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
	Тема 6. Разновидности делового общения.	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
	Тема 7. Психологические особенности публичного выступления	УК-4, ПК-3	Выступление, презентация	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
	<u>Тема 8.</u> Развитие психологической наблюдательности	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.
	<u>Тема 9.</u> Методы психологического обучения и воздействия в различных направлениях групповой работы. Виды социально-психологического	УК-4, ПК-3	Реферат, контрольные задания	[1-3] основ. лит. [1-3] доп. лит.

	тренинга			
	<u>Промежуточный контроль</u>	УК-4, ПК-3	Зачет с оценкой	

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Бобченко, Т.Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учеб. пособие/Т.Г. Бобченко. – 2-е изд, испр. и доп. – М.: Юрайт, 2022.- 132с.

2. Левкин, В.Е. Социально-психологический тренинг для психолога: учебное пособие: [16+] / В. Е. Левкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202>

3. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения: учебное пособие: [16+] / В. Е. Левкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 143 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>

Дополнительная литература:

1. Душкина, М.Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие – методы и технологии: монография/М.Р. Душкина. – М.: Юрайт, 2022.- 213с.

2. Леонов, Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов /Н.И. Леонов. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Юрайт, 2022.-264с.

3. Одинцова, М.А. Сказкотерапевтические технологии в психологическом тренинге: учебник и практикум/М.А. Одинцова, И.В. Вачков. – М.: Юрайт, 2022.-309с.

10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Office.

11. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru>
- Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
- Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>
- Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования <http://elib.gnpbu.ru/>
- Российский научный фонд (РНФ) <http://rscf.ru/ru>

- БД ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy_dannykh-inion-ran/
- КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
- Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
- Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>
- Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <http://www.psytolerance.info> – психологические информационные сборники;
- <http://www.narotiv.ru> - Сборники научных статей по психологии;
- <http://www.psychological.ru> – Практическая психология;
- <http://www.vorpsy.ru> – Вопросы психологии;
- <http://www.psyedu.ru> – Психологическая наука и образование;
- <http://www.courier.com.ru> – Курьер образования
- <http://www.bookap.by.ru> – библиотека психологической литературы разных направлений;
- <http://magazine.mospsy.ru> – Московский психологический журнал;
- [PSY.1september.ru](http://www.PSY.1september.ru) – Ежедневник «Школьный психолог»;
- <http://www.psichol.ras.ru/08.shtml> – Психологический журнал;
- http://www.vlad_sadovsk.chat.ru/article.htm - Психологический вестник.
- URL: <http://psystudy.ru/index.php/num/2010n3-11/320-kornilova11.html>

Психологические исследования: электронный научный журнал. 2010. №3 (11).

– www.rospsty.ru – Сайт федерального общества педагогов-психологов. Нормативные документы, информация о конференциях и съездах, решениях по вопросам психологии в образовании.

– www.vorpsy.ru - Сайт журнала «Вопросы психологии». Удобный поиск по разделам (дисциплинам), темам и авторам статей.

– www.Psy.1september.ru – Портал издательского дома «Первое сентября», газета «Школьный психолог». Статьи - публикации документов, касающихся психологической службы образования; методические рекомендации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции: лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием;

Семинарские занятия: аудитории для практических и семинарских занятий с переносным, мультимедийным оборудованием;

Самостоятельная работа: аудитория для самостоятельной работы, читальный зал.

13. Методические указания по освоению дисциплины (для обучающихся):

Самостоятельное изучение литературы

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Самостоятельное изучение литературы нацелено на:

- закрепление знаний и умений, изученных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по отдельным темам;

- освоение умений самопознания и саморазвития.

Ресурсы сети Интернет содержат научные, научно-популярные и аналитические статьи, обзоры, обсуждение проблем, форумы по теме дисциплины Корпоративные информационные системы. Рекомендуются для получения актуальной информации, отражают состояние рынка информационных продуктов. Учитывая постоянные изменения информации в Интернет, рекомендуемый список следует рассматривать как основу для поиска документов по теме курса.

Литература из дополнительного списка рекомендуется для углубленного изучения материала, подготовки рефератов.

Методические указания по освоению дисциплины размещены на официальном сайте ИСГЗ isgz.ru и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): <http://isgz.ru/sveden/education/#docs>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ»**

Перечень компетенций и индикаторов их достижения, осваиваемых в процессе изучения дисциплины «Тренинг профессиональных коммуникаций»

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера
2.	ПК-3. способность к проведению психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.	ПК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества с клиентами в процессе проведения психологического тренинга ПК-3.2. Демонстрирует умение планировать цели, задачи, методы и техники проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.

Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Компетенции	Вид контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Максимальное количество баллов
УК-4, ПК-3	Текущий контроль <i>(60 баллов)</i>	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему.	20 баллов

			Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём.	
		Контрольная работа	Демонстрирует знания теоретического материала. Владеет базовыми понятиями и основными знаниями по дисциплине.	20 баллов
		Практическая подготовка	Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической подготовки	20 баллов
УК-4, ПК-3	Промежуточный контроль - зачет (40 баллов)	Зачет	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				100 баллов

Критерии оценки уровней сформированности компетенции

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	Высокий
Баллы		
60-75	76-89	90-100

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

3.1. Реферат

В течение курса подразумевается написание рефератов. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в процессе изучения курса.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания реферата
Содержание соответствует теме.	5
Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы.	5
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	5
Продуманное краткое выступление по теме, правильные ответы на дополнительные вопросы	5
Итого	20 баллов

Примерные темы рефератов:

1. Понятие, особенности и функции межличностной коммуникации.
 2. Характеристики ситуации общения.
 3. Понятие социально-психологической компетентности в общении.
 4. Компетентность как система знаний, умений и навыков.
 5. Компетентность и эффективность.
 6. Общительность, и ее основные характеристики
 7. Психологические аспекты коммуникативного поведения личности.
 8. Психологические сигналы при вступлении в контакт.
- Рабочая программа по дисциплине «Тренинг профессионального общения»
- 12
 9. Понятие «эффективного общения», и его характеристики
 10. Техники активного слушания.
 11. Основные принципы коммуникативного взаимодействия.
 12. Обратная связь в процессе общения.
 13. Успешная коммуникация, ее критерии и характеристики.
 14. Эффективное общение в образовательной среде.
 15. Активное слушание. Классификация техник активного слушания.
- Письменные и устные формы делового общения.
2. Виды, сферы и формы делового общения.

3. Деловое общение и потребности общественной практики.
4. Правила коммуникативного этикета.
5. Пространство и время общения, их влияние на коммуникативный контакт.
6. Способы развития деловой компетенции.
7. Способы преодоления, разрешения и предупреждения конфликтов в процессе общения
8. Понятие «языковой компетенции», и ее роль в процессе деловой коммуникации.
9. Типы контакта и контактных взаимодействий, и их характеристики.
10. Правила самоподачи, как эффективное средство регуляции поведения в ситуациях делового общения.
11. Структурная схема невербального поведения: просодика, кинесика, проксемика и их основные характеристики.
12. Основные характеристики невербального, экспрессивного языка: пространственно-временная целостность, вариабельность, подвижность.
13. Понятие коммуникативного барьера.
14. Классификация коммуникативных барьеров по видам деятельности, по видам и уровням коммуникации.
15. Четыре типа барьеров речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические.

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

Задания для практической подготовки

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Пояснительная записка по методике оценивания практической подготовки:

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической подготовки, определяет диагностические показатели по психодиагностическим методикам, знает правильный алгоритм выполнения психодиагностического теста.	5 баллов
Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа результатов психодиагностики.	5 баллов
Демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме практической подготовки, показывает усвоение основных понятий используемых в практическом задании, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.	10 баллов
Итого	20 баллов

Примерные темы для подготовки практического задания:

1. Понятие делового общения. Виды, сферы и формы делового общения
2. Типы собеседников и приемы общения с ними.
3. Основные правила этикета в деловом общении.
4. Основные виды аргументов в деловом общении.
5. Роль обратных связей в передаче информации.
6. Понятие коммуникативного барьера в психологической науке, и его основные характеристики.
7. Основные виды деятельности социального психолога.
8. Методы психопрофилактической работы.
9. Барьеры восприятия и понимания, и их характеристики.
10. Способы и приемы преодоления барьеров в процессе общения.
11. Понятие конфликта и его социальная роль. Источник и субъекты конфликта.
12. Классификация конфликтов.
13. Причины и последствия конфликтов.
14. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

4. Оценочные средства промежуточного контроля (40 баллов)

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Основы дефектологии» проводится по вопросам, на которые нужно дать развернутый ответ.

Пояснительная записка по методике оценивания зачета

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала,	10

самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Основные стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
2. Индивидуальные проявления коммуникативных способностей.
3. Функции межличностной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая и социальная.
4. Схемы поведения в межличностном взаимодействии.
5. Категории коммуникации: коммуникация, коммуникативное пространство, коммуникативное время.
6. Особенности коммуникативного процесса.
7. Динамика коммуникации: производство информации, ее тиражирование (мультипликация), распространение, прием, распознавание и использование информации.
8. Способы и приемы передачи обратной связи в процессе общения.
9. Понятие «социальной роли»: виды, функции, характеристики.
10. Принципы коммуникативного взаимодействия, и их характеристика.
11. Понятие «эффективное общение», и его особенности.
12. Понятие социально-психологической компетентности в общении.
13. Эффективные технологии подачи обратной связи.
14. Подготовка к выступлению и создание имиджа.
15. Публичное выступление: основные тактики и приемы.
16. Оценка эффективности публичного выступления.
17. Понятие делового общения. Виды, сферы и формы делового общения
18. Типы собеседников и приемы общения с ними.
19. Основные правила этикета в деловом общении.
20. Основные виды аргументов в деловом общении.
21. Роль обратных связей в передаче информации.
22. Понятие коммуникативного барьера в психологической науке, и его основные характеристики.
23. Четыре типа барьеров речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические.
24. Физические барьеры коммуникации, технические барьеры, человеческие барьеры.
25. Психологические барьеры: стереотипы восприятия, личностные особенности, нервное напряжение, психические состояния, свойства личности.
26. Социокультурные барьеры: принадлежность коммуникантов к различным

социальным группам общества, различным языковым, этническим, расовым, возрастным и т.д. сообществам; лингвистические и семантические культурные барьеры.

27. Барьеры в коммуникации: искажение информации, некомпетентность персонала, неэффективная или сложная организационная структура, информационная перегрузка, личностные конфликты, несовершенство технических средств.

28. Барьеры восприятия и понимания, и их характеристики.

29. Способы и приемы преодоления барьеров в процессе общения. Психология сотрудничества.

30. Этические нормы делового общения.

31. Культура речи делового человека.

32. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления.

33. Техника публичного выступления. Этапы выступления.

34. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для лиц с нарушением слуха возможно представление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья дома может быть проведен просмотр учебного фильма (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете или экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения лекционных занятий студент может воспользоваться кратким конспектом лекций или иной литературой, рекомендованной преподавателем и доступной для студента.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстративного материала, схем, графиков, расчетов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости, процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).