

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8efd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ЧОУ ВО «ИСГЗ»



Рекомендовано УМС _____ председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением ПЦК –Протокол № 1 от «26» августа 20 14 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Зав.Отд. СПО _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Общий объем дисциплины по учебному плану 102 часа.
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01.ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция

ФГОС СПО утвержден приказом МО и Н РФ от 12 мая 2014г. № 508

Квалификация (степень) выпускника юрист

Нормативный срок освоения программы

Очная форма – 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев

Заочная форма обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев

Форма обучения

очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

| Название разделов | стр. |
|--|-------------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 5 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 11 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 17 |
| 5. Приложение 1 | 19 |
| 6. Приложение 2 | 23 |

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

«Информатика»

1.1 Область применения рабочей программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (Приложение 1):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа,
в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часа
самостоятельная работа обучающегося – 38 часа;

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа по выполнению домашних заданий | 24 |
| внеаудиторная (отчетная) самостоятельная работа | 10 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |
| | |

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 13 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 84 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа по выполнению домашних заданий | 74 |
| внеаудиторная (отчетная) самостоятельная работа | 10 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |
| | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Автоматизированная обработка информации | 10 | |
| Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество | <u>Содержание учебного материала</u> Понятие информации. Виды информации. Информационные процессы. Информатизация общества. Новые информационные технологии и системы их автоматизации. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия Информационные ресурсы. Личная информация, информационная безопасность, этика и право. | 2 | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Кодирование информации. Системы кодирования данных. Социальные факторы информатизации общества. Подготовка реферата. | 2 | |
| Тема 1.2. Технология обработки информации | <u>Содержание учебного материала</u> Технология обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Стадии обработки информации. Этапы подготовки и решения задач на ВТ. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Разделение этапов обработки информации. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) | 2 | |
| Раздел 2. | Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение. | 16 | |
| Тема 2.1. Архитектура персональных компьютеров. | <u>Содержание учебного материала</u> Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|------------------|----------|
| | Магистраль (шина данных, шина адресов, шина управления). Процессор, его характеристики. Виды памяти. Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения. Вычислительные системы. Структура вычислительных систем | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения. Вычислительные системы. Структура вычислительных систем | 2 | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции (обработка текста) | 2 | |
| Тема 2.2. Программное обеспечение ЭВМ. | <u>Содержание учебного материала</u> Системы управления базами данных и их функции. Таблицы, формы, запросы, отчеты. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции (обработка текста) | 2 | |
| Тема 2.3. Методы защиты компьютерной информации. | <u>Содержание учебного материала</u> Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Архивирование с паролем как средство защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений к семинару по теме: Методы защиты компьютерной информации. Размещение работ в виртуальном кампусе. расчетов» | 4 | |
| Раздел 3. | Прикладные программные средства | 52 | |
| Тема 3.1. Текстовые процессоры | <u>Содержание учебного материала</u> Создание, редактирование и форматирование документов. Создание документа с | 2 | 1 |

| | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|----------|
| | использованием шаблона. Слияние. Создание форм. | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | |
| | № 1 Настройка параметров Microsoft Word | 4 | |
| | № 2 Добавление автоматического оглавления в документ | 4 | |
| | № 3 Слияние документов. Рассылки. | 4 | |
| | № 4 Вставка объектов в документ. Фигуры, формулы, объекты SmartArt | 4 | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Выполнение выложенных в виртуальный кампус самостоятельных заданий по темам: | | |
| | 1. «Оформление документа в программе MS Word» | 2 | |
| | 2. «Добавление автоматического оглавления в документ» | 2 | |
| | 3. «Использование элементов табуляции» | 2 | |
| | 4. «Вставка объектов в документ MS Word» | 2 | |
| Тема 3.2. Электронные таблицы | <u>Содержание учебного материала</u> | | 1 |
| | Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Формулы. Функции. | 2 | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | |
| | № 5 Оформление и заполнение таблиц Microsoft Excel. | 6 | |
| № 6 Расчеты с использованием формул. | 6 | | |
| № 7 Расчеты с использованием функций. | 6 | | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Выполнение выложенных в виртуальный кампус самостоятельных заданий по темам: | | |
| | 1. Оформление и заполнение таблиц в программе Microsoft Excel | 3 | |
| | 2. Формулы, функции, работа с блоками | 3 | |
| Раздел 4. | Понятие, основные функции базы данных, основы работы с Microsoft Access. | 24 | |
| | <u>Содержание учебного материала</u> | | 1 |

| | | | |
|------------------|---|------------------|--|
| | Понятие и типы информационных систем. База данных. Табличные базы данных. Иерархические и сетевые базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). СУБД Access. Создание структуры табличной БД. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). | 2 | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия № 8 Создание и заполнение таблиц в базе данных СУБД Access. № 9 Формирование запросов и отчетов в Microsoft Access. № 10 Создание реляционной базы данных | 4 4 4 | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Разработка проекта и размещение в виртуальном кампусе реляционной базы данных | 10 | |
| Раздел 5. | Локальные и глобальные компьютерные сети ЭВМ | 6 | |
| | <u>Содержание учебного материала</u> Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Коммуникативные и деловые сервисы Интернета. | 2 | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции (обработка текста) | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 34 | |
| | Курсовая работа | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа над курсовой работой | Не предусмотрено | |
| | Всего часов: | 102 | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» для заочной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Автоматизированная обработка информации | 13 | |
| Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество | <u>Содержание учебного материала</u> Понятие информации. Виды информации. Информационные процессы. Информатизация общества. Новые информационные технологии и системы их автоматизации. | 3 | 1 |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия Информационные ресурсы. Личная информация, информационная безопасность, этика и право. | 2 | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Кодирование информации. Системы кодирования данных. Социальные факторы информатизации общества. Подготовка реферата. | 4 | |
| Тема 1.2. Технология обработки информации | <u>Содержание учебного материала</u> Технология обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Стадии обработки информации. Этапы подготовки и решения задач на ВТ. | | 1 |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Разделение этапов обработки информации. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) | 4 | |
| Раздел 2. | Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение. | 16 | |
| Тема 2.1. Архитектура персональных компьютеров. | <u>Содержание учебного материала</u> Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. | | 1 |

| | | | |
|---|---|------------------|----------|
| | Магистраль (шина данных, шина адресов, шина управления). Процессор, его характеристики. Виды памяти. Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения. Вычислительные системы. Структура вычислительных систем | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения. Вычислительные системы. Структура вычислительных систем | 2 | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции (обработка текста) | 4 | |
| Тема 2.2. Программное обеспечение ЭВМ. | <u>Содержание учебного материала</u> Системы управления базами данных и их функции. Таблицы, формы, запросы, отчеты. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения. | | 1 |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции (обработка текста) | 4 | |
| Тема 2.3. Методы защиты компьютерной информации. | <u>Содержание учебного материала</u> Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Архивирование с паролем как средство защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. | | 1 |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений к семинару по теме: Методы защиты компьютерной информации. Размещение работ в виртуальном кампусе. расчетов» | 6 | |
| Раздел 3. | Прикладные программные средства | 46 | |
| Тема 3.1. Текстовые процессоры | <u>Содержание учебного материала</u> Создание, редактирование и форматирование документов. Создание документа с | | 1 |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|----------|
| | использованием шаблона. Слияние. Создание форм. | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение выложенных в виртуальный кампус самостоятельных заданий по темам: 1. Создание документа с использованием шаблона. 2. Настройка параметров Microsoft Word. 3. Добавление автоматического оглавления в документ. 4. Использование элементов табуляции. 5. Слияние документов. Рассылки. 6. Вставка объектов в документ MS Word. 7. Оформление документа в программе MS Word. | 2 4 4 4 4 4 4 | |
| Тема 3.2. Электронные таблицы | <u>Содержание учебного материала</u> Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Формулы. Функции. | | 1 |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия. | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение выложенных в виртуальный кампус самостоятельных заданий по темам: 1. Электронные таблицы. 2. Оформление и заполнение таблиц в программе Microsoft Excel 3. Формулы, функции, работа с блоками 4. Расчеты с использованием формул. 5. Расчеты с использованием функций | 4 4 4 4 4 | |
| Раздел 4. | Понятие, основные функции базы данных, основы работы с Microsoft Access. | 22 | |
| | <u>Содержание учебного материала</u> Понятие и типы информационных систем. База данных. Табличные базы данных. Иерархические и сетевые базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). СУБД Access. Создание структуры табличной БД. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. Формы представления данных (таблицы, формы, | | 1 |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | запросы, отчеты). | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия 1. Создание и заполнение таблиц в базе данных СУБД Access. 2. Формирование запросов и отчетов в Microsoft Access. 3. Создание реляционной базы данных | 3 3 3 | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Понятие и типы информационных систем. База данных. Разработка проекта и размещение в виртуальном кампусе реляционной базы данных | 13 | |
| Раздел 5. | Локальные и глобальные компьютерные сети ЭВМ | 5 | |
| | <u>Содержание учебного материала</u> Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Коммуникативные и деловые сервисы Интернета. | 3 | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | Не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции (обработка текста) | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 84 | |
| Курсовая работа | | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа над курсовой работой | | Не предусмотрено | |
| Всего часов: | | 102 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия:

плакаты:

- Техника безопасности;
- Обмен данных в телекоммуникационных сетях;
- Окно программы Internet Explorer;
- Архитектура ПК: системная плата;
- Архитектура ПК: устройства ввода вывода;
- Архитектура ПК: устройства внешней памяти;
- Окно программы Microsoft Word;
- Подготовка текстовых документов;
- Пример электронной таблицы;
- Стандартные функции в программе Microsoft Excel;
- Построение диаграмм в программе Microsoft Excel;
- Создание диаграмм с помощью мастера;
- Создание таблиц в базах данных;
- Запросы на выборку в базах данных.

Технические средства обучения:

- ПК;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- модем;
- колонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные учебные издания:

- Михеева Е.В. Информатика - М.: Академия, 2009.

– Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика экономиста и бухгалтера - М.: Академия, 2013.

Дополнительные учебные издания:

– Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера - М.: Академия, 2010.

– Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности - М.: Академия, 2013.

Материалы для проведения практических и лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы:

- Методические указания по выполнению практических работ;
- Методические указания по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы;

Интернет-ресурсы:

- <http://www.klyaksa.net/>
- <http://www.edu.ru/>
- <http://videouroki.net/>
- <http://window.edu.ru>
- <http://ecsocman.edu.ru>
- <http://www.bestnet.ru/>
- <http://www.ib.ru/>

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Знать: | |
| основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; | Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество. |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. | Тема 2.2. Программное обеспечение ЭВМ. |
| Уметь: | |
| использовать базовые системные программные продукты | практические работы №1, №5, №8 |
| использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации | практические работы №2, №3, №4, №6, №7, №9, №10. |

Приложение 1
обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | | Кол-во часов |
|---|---|---------------------|
| Уметь: - использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. | Тематика практических работ: Информационные ресурсы. Личная информация, информационная безопасность, этика и право | 2 |
| Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем | Перечень тем: Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество | 2 |
| | Тема 1.2. Технология обработки информации | 2 |
| Самостоятельная работа студента | Кодирование информации. Системы кодирования данных. Социальные факторы информатизации общества. Подготовка реферата. | 2 |
| | Разделение этапов обработки информации. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) | 2 |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | | |
| Уметь: - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации | Тематика практических работ: | |
| | № 1 Настройка параметров Microsoft Word | 4 |
| | № 2 Добавление автоматического оглавления в документ | 4 |
| | № 3 Слияние документов. Рассылки. | 4 |
| | № 4 Вставка объектов в документ. Фигуры, формулы, объекты SmartArt | 4 |
| | № 5 Оформление и заполнение таблиц Microsoft Excel. | 6 |
| № 6 Расчеты с использованием формул. | 6 | |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| | № 7 Расчеты с использованием функций. | 6 |
| Знать: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. | Перечень тем: Тема 3.1. Текстовые процессоры Тема 3.2. Электронные таблицы | 2 2 |
| Самостоятельная работа студента | 1. «Оформление документа в программе MS Word» 2. «Добавление автоматического оглавления в документ» 3. «Использование элементов табуляции» 4. «Вставка объектов в документ MS Word» 5. Оформление и заполнение таблиц в программе Microsoft Excel 6. Формулы, функции, работа с блоками | 2 2 2 2 3 3 |

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК,ПК

| Название ОК,ПК | Технологии формирования ОК,ПК (на учебных занятиях) |
|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | Поисковые и исследовательские технологии |
| ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Поисковые и исследовательские технологии |