

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Частное образовательное учреждение высшего образования**

ФИО: Пономарев Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44

Уникальный программный ключ:

b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

**«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Утверждаю  
Первый проректор  
Димитриева Н.Т.

№ 3  
«29»/08  
2017



Рекомендовано УМС И Председатель Романчук Е.С.  
Одобрено решением ПЦК - Протокол № 1 от «29» август 20 17 г.  
Председатель ПЦК Ср /Курзина Т.Б. / преподаватель  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)  
Разработчик Ср /Курзина Т.Б. / преподаватель  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)  
Заведующий отделением СПО Расулова И.Р. / Расулова И.Р. /  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05

### Русский язык и культура речи

Общий объем дисциплины по учебному плану 170 (часов)  
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

### 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление  
ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от  
28 июля 2014 г. № 832.

Квалификация выпускника - бухгалтер  
Нормативный срок освоения программы  
очная форма – 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев  
заочная форма – 2 год 10 месяцев, 3 года 10 месяцев

Форма обучения - очная, заочная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Русский язык и культура речи»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в «ИСГЗ» ФСПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу основного общего образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу общеобразовательной подготовки.

## ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- **осуществлять** речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- **анализировать** языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- **проводить** лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- **извлекать** необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- **применять** в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- **соблюдать** в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- **соблюдать** нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- **связь** языка и истории; культуры русского и других народов;
- **смысл** понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- **основные** единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- **орфоэпические**, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

### **Требования к результатам освоения основной дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (очная форма обучения)**

Максимальная учебная нагрузка студента 170 часов, в том числе:

Контактная работа с преподавателем:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 113 часа,  
в т.ч. практических занятий 81 час  
лекции – 32 часа
- самостоятельной работы студента 57 часов.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочная форма обучения)**

Максимальная учебная нагрузка студента 170 часов, в том числе:

Контактная работа с преподавателем:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 20 часов,  
в т.ч. практических занятий 14 часов;  
лекции 6 часов
- самостоятельной работы студента 150 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	113
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	81
самостоятельная работа студента	57
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	зачета

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	14
самостоятельная работа студента	150
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	зачета



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение. Слово о русском языке</b>	Слово о русском языке. Язык и общество. Язык и культура. Русский язык в современном мире: в международном и межнациональном общении.	2	1
<b>Раздел 1.</b>	<b>Литературный язык и языковая норма.</b>	<b>29</b>	
<b>Тема 1.1. Литературный язык – высшая форма развития национального языка.</b>	Русский национальный язык в историческом развитии. Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидности русского языка. Нелитературный язык (просторечие, территориальные диалекты). Взаимодействие, связь литературной и нелитературных форм существования национального языка.	2	1
	<p>Практическая работа. Подготовить связанный рассказ о возникновении русского языка. Высказывания о русском языке. Подобрать афоризмы о языке.</p> <p>Практическая работа. Подумайте и докажите, является ли знание языка показателем профессионализма? Какие факторы способствуют развитию языка?</p>	4  4	



<p><b>Тема 1.2.</b></p> <p><b>Система норм русского литературного языка</b></p>	<p>Понятие литературно – языковой нормы и критерии ее кодификации.</p> <p>Правильность речи (соответствие нормам литературного языка) как базовые коммуникативные качество грамотной речи.</p> <p>Типы ошибок.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать пословицы о языке как средстве общения , записать, объяснить смысл.</p> <p>Практическая работа: Пересказ сцены из пьесы Островского «Гроза», приближенным к повествованию.</p> <p>Практическая работа. Найдите ошибки в употреблении наречий, укажите вид ошибок. Запишите предложения в исправленном виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обратно идет дождь.</li> <li>2. Не берись за это дело вперед меня.</li> <li>3. Разрежь хлеб напополам.</li> <li>4. Я приду к тебе днями.</li> </ol>	<p>2</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>1</p>
<p><b>Тема 1.3.</b></p> <p><b>Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка</b></p>	<p>Основные типы словарей.</p> <p>Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка в совершенствовании речевой культуры общества и личности.</p> <p>Культура пользования словарями и справочниками.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>Практическая работа: Найдите синонимы-глаголы речи в словарной статье В.И. Даля. Какие из этих слов вы употребляете? Составьте с ними предложения</p>	<p>4</p>	

<b>Раздел 2.</b>	<b>Язык и речь. Функциональные стили речи.</b>	<b>26</b>	
<b>Тема 2.1.</b>			
<b>Язык и речь. Основные требования к речи</b>	Практическая работа: Язык и речь. Основные требования к речи (правильность, точность, уместность, употребление языковых средств).	4	1
	Практическая работа на тему: Сопоставьте и напишите инструкцию, предусматривающую работу: в кабинете химии, компьютерном (информатики) кабинете, на рабочем месте.	4	
	Практическая работа. Используя правила общения, подготовьте пример общения со сверстниками по поводу выступления на семинаре, конференции, обмена впечатлениями о фильме, отдыхе.	4	
<b>Тема 2.2.</b>			
<b>Функциональные стили речи и их особенности.</b>	Функциональные разновидности языка, функциональные стили (научный, официально – деловой, разговорный, публицистический, художественный).	2	1
	Практическая работа: Специфика официально – делового стиля по составлению документов (составление резюме, расписки, справки).	4	

	<p>Практическая работа:</p> <p>Принимая во внимание правила написания деловых бумаг, составьте:</p> <p>А) объявление</p> <p>Б) План работы факультета (отделения)</p> <p>В) Расписку</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Привести примеры научного стиля, используя данные любой изучаемой дисциплины.</p>	6	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Система языка и ее стилистическая характеристика</b>	<b>54</b>	
<b>Тема 3.1.</b>			
<b>Фонетика, орфоэпия, орфография</b>	<p>Фонетика. Слог. Фонетические процессы русского языка. Понятие фонема, открытый и закрытый слоги.</p> <p>Орфоэпия. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского словесного ударения. Логическое ударение.</p> <p>Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов. Общее грамматическое значение.</p>	4	1
	<p>Практическая работа. Составить рассказ о фразеологизмах.</p>	4	
	<p>Практическая работа. Опишите свой любимый уголок природы, используя</p>		

	образные определения и обстоятельства.	4	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Лексика и фразеология.</b> <b>Лексикография.</b>	Слово и его значение. Однозначность и многозначность. Изобразительно выразительные средства русского языка. Смысловые отношения между словами: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Фразеология. Употребление фразеологизмов.	2	1
	Практическая работа. Приведите примеры научного стиля, используя данные любой изучаемой дисциплины	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Лексический анализ текста с решением тестовых задач (демоверсия ЕГЭ А2; А30; В8; А14)	4	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Морфемика.</b> <b>Словообразование и словообразовательные средства языка.</b>	Словообразовательные модели. Словообразовательный разбор слова. Формообразование.	2	1
	Понятие морфемы. Способы словообразования: суффиксальный, приставочный, приставочно – суффиксальный.		
	Практическая работа: Составление текста по теме: «Лексика» с опорой на конспект Самостоятельная работа. Индивидуальные задания, рассчитанные на	4	

	<p>конструирование предложений.</p> <p>Практическая работа. Составить повествование о том, каким вы видите результат вашей профессии.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Просмотреть газеты. Найти в них информационные заметки, охарактеризовать тексты: указать наиболее яркие языковые приметы публицистического стиля, а также средства, которыми обеспечивается информативность сообщения. Обратить внимание на заголовки.</p>	6	
<p><b>Тема 3.4.</b></p> <p><b>Морфология и орфография</b></p>			
	<p>Принципы русской орфографии.</p> <p>Правописание безударных и чередующихся гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание самостоятельных частей речи.</p> <p>Самостоятельная работа: правописание самостоятельных частей речи</p>	2	1, 3
	<p>Практическая работа: Подготовить высказывание на общественно-политическую тему, например: «Состояние современной экономики», «Предвыборная кампания».</p> <p>Даны слова для справок:</p> <p>а) энергетический кризис, налоговая реформа, жизненный уровень, дефицит бюджета, черта бедности, социальная защита, пенсионное пособие;</p> <p>б) предвыборные дебаты, получить голоса, должные меры, кучка активистов,</p>	2	
	<p>Практическая работа: Подготовить высказывание на общественно-политическую тему, например: «Состояние современной экономики», «Предвыборная кампания».</p> <p>Даны слова для справок:</p> <p>а) энергетический кризис, налоговая реформа, жизненный уровень, дефицит бюджета, черта бедности, социальная защита, пенсионное пособие;</p> <p>б) предвыборные дебаты, получить голоса, должные меры, кучка активистов,</p>	4	

	<p>большинство в парламенте, проведение реформ.</p> <p>Практическая работа. Найдите и выпишите из художественного произведения сложные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.</p>	4	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Служебные части речи.</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Предлог. Союз. Частица</b> <b>как часть речи.</b> <b>Междометия.</b>			
	<p>Систематизация ранее изученного. Углубление знаний и роли предлогов как средств связи слов и предложений в тексте.</p> <p>Правописание производных предлогов.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Употребление и правописание междометий.</p>	2	1, 3
	Самостоятельная работа:	4	
		6	

	<p>Составить диалоги на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Театральные впечатления</li> <li>2. Встреча давних друзей</li> <li>3. Студенческие традиции</li> <li>4. Диалог по телефону</li> </ol>		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Синтаксис и пунктуация</b>	<b>39</b>	
<b>Тема 5.1.</b>			
<b>Простое предложение</b>	Простое предложение.	2	1

	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Выпишите из любого текста простые предложения:</p> <p>Составьте и выпишите из текста предложения отрицательные по форме и утвердительные по значению.</p>	6	
<b>Тема 5.2.</b>	Сложное предложение. Знаки препинания в сложных предложениях.	2	
<b>Сложное предложение.</b>	Самостоятельная работа. Составить повествование о том, каким вы видите результат вашей профессии.	4	
	Практическая работа. Индивидуальные задания рассчитанные на конструирование предложений.	5	
<b>Тема 5.3.</b>	Бессоюзное сложное предложение.	2	
<b>Бессоюзное сложное предложение.</b>	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подберите пословицы и поговорки о труде, которые по структуре составляют собой сложное предложение.</p>	6	
<b>Тема 5.4.</b>	Прямая косвенная речь	2	
<b>Прямая косвенная речь</b>	<p>Практическая работа:</p> <p>Из рассказа И.С.Тургенева «Лес и степь» выпишите бессоюзные сложные предложения. Объясните постановку знаков препинаний.</p>	4	1, 3



<b>Тема 5.5. Диалог</b>	Самостоятельная работа: Диалог. Самостоятельная работа. Составить диалог на тему (по выбору обучающихся)	6	
	Итоговая аттестация в форме ЗАЧЕТА		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

### **2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (заочная форма обучения)**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<p><b>Установочное занятие</b> <b>Введение. Слово о русском языке</b></p>	<p>Значение курса «Русский язык и культура речи» при освоении СПО и специальностям СПО. Обзор литературы. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы.</p> <p>Слово о русском языке. Язык и общество. Язык и культура. Русский язык в современном мире: в международном и межнациональном общении.</p> <p>Русский национальный язык в историческом развитии. Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидности русского языка. Нелитературный язык (просторечие, территориальные диалекты). Взаимодействие, связь литературной и нелитературных форм существования национального языка.</p> <p>Понятие литературно – языковой нормы и критерии ее кодификации.</p> <p>Правильность речи (соответствие нормам литературного языка) как базовые коммуникативные качества грамотной речи.</p> <p>Типы ошибок.</p> <p>Основные типы словарей.</p> <p>Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка в совершенствовании речевой культуры общества и личности.</p>	2	1
<p><b>Раздел 1. Литературный язык и языковая норма.</b></p>			
<p>.</p>			

	<p><b>Практическая работа.</b> Подготовить связанный рассказ о возникновении русского языка. Высказывания о русском языке. Подобрать афоризмы о языке. Подумайте и докажите, является ли знание языка показателем профессионализма? Какие факторы способствуют развитию языка?</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>Найдите ошибки в употреблении наречий, укажите вид ошибок. Запишите предложения в исправленном виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Обрато идет дождь.</li> <li>6. Не берись за это дело вперед меня.</li> <li>7. Разрежь хлеб напополам.</li> </ol> <p>Я приду к тебе днями.</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>Найдите синонимы-глаголы речи в словарной статье В.И. Даля. Какие из этих слов вы употребляете? Составьте с ними предложения</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Подобрать пословицы о языке как средстве общения (10-15), записать, объяснить смысл.</p> <p>Пересказ сцены из пьесы Н.Островского «Гроза», приближенный к</p>	<p>52</p>	

	повествованию.		
<p><b>Раздел 2. Язык и речь.</b></p> <p><b>Функциональные стили речи.</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Язык и речь. Основные требования к речи</b></p> <p><b>Тема 2.2.</b></p> <p><b>Функциональные стили речи и их особенности.</b></p>	<p><b>Лекция.</b></p> <p>Язык и речь. Основные требования к речи (правильность, точность, уместность, употребление языковых средств).</p> <p>Функциональные разновидности языка, функциональные стили (научный, официально – деловой, разговорный, публицистический, художественный).</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Сопоставьте и напишите инструкцию, предусматривающую работу: в кабинете химии, компьютерном (информатики) кабинете, на рабочем месте.</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>Используя правила общения, подготовьте пример общения со сверстниками по поводу выступления на семинаре, конференции, обмена впечатлениями о фильме, отдыхе.</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>Специфика официально-делового стиля по составлению документов (составление резюме, расписки, справки)</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Изучить специфику различных стилей речи. Подобрать примеры стилей речи,</p>	50	

	используя данные любой изучаемой дисциплины.		
<p><b>Раздел 3. Система языка и ее стилистическая характеристика</b></p> <p><b>Тема 3.1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.</b></p> <p><b>Тема 3.2. Лексика и фразеология. Лексикография.</b></p> <p><b>Тема 3.3. Морфемика. Словообразование и словообразовательные средства языка.</b></p> <p><b>Тема 3.4. Морфология и орфография.</b></p> <p><b>Раздел 4. Служебные части речи.</b></p> <p><b>Тема 4.1. Предлог. Союз. Частицы. Междометие.</b></p> <p><b>Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.</b></p> <p><b>Тема 5.1. Простое предложение.</b></p>	<p><b>Лекция.</b></p> <p>Фонетика. Слог. Фонетические процессы русского языка. Понятие фонема, открытый и закрытый слоги.</p> <p>Орфоэпия. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского словесного ударения. Логическое ударение.</p> <p>Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов. Общее грамматическое значение.</p> <p>Слово и его значение. Однозначность и многозначность.</p> <p>Изобразительно выразительные средства русского языка. Смысловые отношения между словами: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы.</p> <p>Фразеология. Употребление фразеологизмов.</p> <p>Словообразовательные модели. Словообразовательный разбор слова.</p> <p>Формообразование. Понятие морфемы. Способы словообразования: суффиксальный, приставочно-суффиксальный, приставочный.</p> <p>Принципы русской орфографии.</p> <p>Правописание безударных и чередующихся гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание самостоятельных частей речи.</p> <p>Простое предложение. Сложное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Прямая и косвенная речь. Диалог.</p>	2	

<p><b>Тема 5.2. Сложное предложение.</b></p> <p><b>Тема 5.3. Бессоюзное сложное предложение.</b></p> <p><b>Тема 5.4. Прямая и косвенная речь.</b></p> <p><b>Тема 5.5. Диалог.</b></p>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Составить рассказ о фразеологизмах.</p> <p>Составление текста по теме: «Лексика» с опорой на конспект.</p> <p>Составить повествование о том, каким вы видите результат вашей профессии.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Изучить: словосочетание, предложение. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Грамматическая основа. Второстепенные члены предложения. Предложения односоставные и двусоставные.</p> <p>Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении. Сложные предложения. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.</p> <p>Знаки прямой речи, косвенной.</p> <p>Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.</p>	48	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## 2.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОК (шифр, согласно стандартам)	Начальный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Рационально планировать и организовывать свою учебную деятельность, качественно выполнять требования преподавателей; проявлять активность, инициативность в процессе освоения материала	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		Обосновывать применение различных способов и методов учебных действий; своевременно сдавать отчеты, зачеты, отвечать за выполненную работу	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Находить и использовать информацию для эффективного выполнения учебных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной		Умение делать соответственный выбор ИКТ при обучении, оформлении документации: готовить	



<p>деятельности.</p>		<p>задания в виде презентаций; при подготовке домашних заданий и ответов на занятиях; ссылаться на Интернет-ресурсы; при подготовке заданий использует специальное программное обеспечение.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		<p>Выполнение обязанностей при работе в команде четко и ответственно, соблюдать нормы профессионального общения: устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; делится своими знаниями и опытом, помогает другим; выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и навыки; активно вносит вклад в работу других</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		<p>Взаимодействие с преподавателями и сокурсниками в ходе обучения на принципе толерантности. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>		<p>Выполнять самоанализ и коррекцию собственной</p>	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		деятельности и достигнутых результатов. Оценивать собственное продвижение, личностное развитие	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования ИКТ в учебной и профессиональной деятельности		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,(30)
- рабочее место преподавателя,(1)
- рабочая доска,(1)
- комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература) (1)

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- экран,
- интерактивная доска,
- аудиосистема,
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Е.Д. Ващенко. Русский язык и культура речи. Ростов Н/Д: Феникс 2014 г. Среднее профессиональное образование.
2. А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. – изд.: «Просвещение», 2008 г.
3. Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. «Русский язык и культура речи» - Изд.: «Академия, 2008 г.
4. «Русский язык и культура речи» под ред. профессора В.Д.Черняк, 2005 г.
5. В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А. Чешко. «Пособие для занятий по русскому языку» – Изд.: «Просвещение», 2009 г.
6. Н.А.Герасименко «Русский язык» - Изд.: «Академия» -М: 2010 г.
7. Введенская, Л.А. и др. Русский язык и культура речи: учеб. пособие/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд-е 22-е. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. (Г)
8. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-4475-8284-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848>
9. Акимова, Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика : учебно-методическое пособие / Н.В. Акимова, Ю.А. Бессонова. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 128 с. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-4475-5822-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363677>
10. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>
11. Русский язык. Культура речи. Риторика : учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>

12. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : ил., схем. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02093-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>

Дополнительные источники:

1. А.А. Акишина. Н.И. Формановская. «Этикет русского языка» - Изд.: «Ленанд», 2008 г.,
2. «Все правила русского языка» - Изд.: АСТ, Астрель, 2008 г.
3. Л. Успенский «Слово о словах» - Изд.: АСТ, Зебра Е, 2009 г.,
4. Ю.А. Бельчаков «Практическая стилистика современного русского языка» - Изд.: АСТ-ПрессКнига, 2008 г,
5. «Современная русская речь. Состояние и функционирование» - Изд.: Эксмо, 2008 г.,
6. Н.С. Ашукина. «Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения» - М.: 1998 г.,
7. Л.Ф. Коновалова. Русский язык. Большой справочник для подготовки к ЕГЭ; - 3-е изд.-М.: Айрис-пресс, 2008-288с. (Домашний редактор: Подготовка к ЕГЭ).
8. А.Ю.Бисеров, Н.В.Соколова. Самое полное издание типовых вариантов реальных заданий ЕГЭ: 2013: Русский язык. -М.: АСТ: Астрель, 2013-158с. (Федеральный институт педагогических измерений).
9. Е.С.Симакова. Русский язык: «Сочинение». Задания с развернутым ответом: Часть С. – М.: АСТ: Астрель. Полиграфиздат, 2011-94 с. (АВС – Азбука ЕГЭ).
10. Н.А.Гырдымова. ЕГЭ 2008-2009. Русский язык. Справочник. –М.: Эксмо, 2008-224с.
11. Е.А.Влодавская. ЕГЭ 2008. Русский язык. Поурочное планирование. Тематическое планирование уроков подготовки к экзамену. – М.: Издательство «Экзамен», 2008-190с. (Серия, ЕГЭ 2008. Поурочное планирование).
12. А.Ю.Бисеров и Н.В.Соколова. ЕГЭ – 2009: Русский язык: реальные задания – М.: АСТ: Астрель, 2009-189с (Федеральный институт педагогических измерений).

Интернет – источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
5. Сайт Департамента образования Тверской области [www.edu.tver.ru](http://www.edu.tver.ru)
6. Сайт Тверского областного института усовершенствования учителей [www.tiuu.ru](http://www.tiuu.ru)
7. Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-Петербург) [www.petrocollege.ru](http://www.petrocollege.ru)

#### 4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (очная форма обучения)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>	
<b>связь</b> языка и истории; культуры русского и других народов	<b>Формы контроля обучения:</b> устный опрос, подготовка рефератов, выступление на семинаре: экспертные суждения; дополнения к ответам сокурсников; практические задания по работе с информацией, дополнительной литературой
<b>смысл</b> понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык,	

языковая норма, культура речи	
<b>основные</b> единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	<p><b>Формы оценки результативности обучения:</b> традиционная система отметки в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</p> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умений учащихся; выполнение условий заданий на творческом уровне с представлением портфолио</p>
<b>орфоэпические,</b> лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	
<b>Уметь:</b>	
<b>осуществлять</b> речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	<p><b>Формы контроля обучения:</b> подготовка рефератов, выступление на семинаре; экспертные суждения; дополнения к ответам сокурсников; практические задания по работе с информацией, документами, дополнительной литературой</p> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <p>традиционная система отметки в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых</p>
<b>анализировать</b> языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	
<b>проводить</b> лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	
<b>извлекать</b> необходимую	

<p>информацию из различных источников: учебно-научных текстов справочной литературы, средств массовой информации;</p>	<p>выставляется итоговая оценка</p>
<p><b>применять</b> в практике речевого общения основные орфоэпические лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p>	<p><i>Методы контроля</i> направлены на проверку умений учащихся; выполнение условий заданий на творческом уровне с представлением портфолио</p>
<p><b>соблюдать</b> в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка</p>	
<p><b>соблюдать</b> нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.</p>	

## 4.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ (заочная форма обучения)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателями в процессе проведения практических

занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>	
<p><b>связь</b> языка и истории; культуры русского и других народов</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b> устный опрос, подготовка рефератов, выступление на семинаре: экспертные суждения; дополнения к ответам сокурсников; практические задания по работе с информацией, дополнительной литературой</p>
<p><b>смысл</b> понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи</p>	
<p><b>основные</b> единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь</p>	
<p><b>орфоэпические,</b> лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p><b>Формы оценки результативности обучения:</b> традиционная система отметки в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</p> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умений учащихся; выполнение условий заданий на творческом уровне с представлением портфолио</p>
<b>Уметь:</b>	
<p><b>осуществлять</b> речевой самоконтроль оценивать устные и письменные</p>	



<p>высказывания с точки зрения языкового оформления эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p>подготовка рефератов, выступление на семинаре; экспертные суждения; дополнения к ответам сокурсников; практические задания по работе с информацией, документами, дополнительной литературой</p>
<p><b>анализировать</b> языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления</p>	<p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p>
<p><b>проводить</b> лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p>	<p>традиционная система отметки в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</p>
<p><b>извлекать</b> необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов справочной литературы, средств массовой информации;</p>	<p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умений учащихся; выполнение условий заданий на творческом уровне с представлением портфолио</p>
<p><b>применять</b> в практике речевого общения основные орфоэпические лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p>	<p></p>
<p><b>соблюдать</b> в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка</p>	<p></p>
<p><b>соблюдать</b> нормы речевого поведения в различных сферах и</p>	<p></p>

ситуациях общения.	
--------------------	--