

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2023 12:48:56
Уникальный программный идентификатор:
b4d9d809cd665c8cfd438910f19bb59ac6a003f9

Общая характеристика ОПОП ВО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ОДОБРЕНО
Ученым Советом ЧОУ ВО ИСГЗ
протокол № 3 от 28 января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.Н. Пономарев
2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Государственные и муниципальные закупки
(наименование подготовки)

Квалификация выпускника - БАКАЛАВР

ФГОС ВО утвержден приказом МН и ВО РФ от 13 августа 2020 г. N 1016

Форма обучения – очная, очно – заочная, заочная

КАЗАНЬ - 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление» направленность государственные и муниципальные закупки.

1.2. Используемые определения, термины и сокращения

1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС (*при наличии*)

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (*при наличии ПК*)

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление»

3.1.Цель (миссия) и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление»

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление»

3.3. Направленность (профиль) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

3.4. Объем (трудоемкость) программы

3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.6. Формы обучения

3.7. Срок получения образования

3.8. Язык реализации программы

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (*при наличии*)

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*при наличии*)

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (*при наличии*)

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
(при наличии)

Профессиональные компетенции, установленные разработчиком (организацией) и индикаторы их достижения

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04.»Государственное и муниципальное управление»

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВОпо направлению подготовки 38.03.04.»Государственное и муниципальное управление»

5.3.1. Учебный план

5.3.2. Календарный учебный график

5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.2.4. Практическая подготовка

5.3.5. Программы практик

5.3.6.Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

5.3.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам

5.3.8. Программа государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04.»Государственное и муниципальное управление»

6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП

6.2.Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата

6.2.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата

6.4. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование УК

6.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО)по направлению подготовки 38.03.04.»Государственное и муниципальное управление»

6.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04.»Государственное и муниципальное управление»

6.6.1 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.6.2 Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Учебный план по программе бакалавриата для очной, очно-заочной, заочной формы обучения.

Приложение 2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств.

Приложение 4,5,6 Программы практик (учебная, производственная, преддипломная).

Приложение 7. Программа ИАК.

Приложение 8. Макет аннотации РПД.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» направленность государственные и муниципальные закупки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая Частным Образовательным учреждением Высшего Образования «Институт Социальных и Гуманитарных Знаний» (Далее – Институт) по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» направленность государственные и муниципальные закупки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную частным образовательным учреждением высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (Приказ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление»);

- Профессионального стандарта 08.028 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н;

- Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы составленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Москва, 2016г.)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» и направленности государственные и муниципальные закупки, в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы и ФОС учебных дисциплин, программы практик, программу итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Используемые определения, термины и сокращения

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины и определения:

Задача профессиональной деятельности - цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач;

Направленность (профиль) программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которые направлена деятельность. Объектами профессиональной деятельности могут выступать:

- сырьё и ресурсы, в т.ч. различные типы обеспечения деятельности и технологических процессов;
- средства труда, в т.ч. инструменты, машины, механизмы, их комплексы и системы;
- технологии и технологические процессы;
- документация;
- объекты культуры, произведения искусства и др.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников;

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сфера профессиональной деятельности - предел распространения какого-либо действия, границы применения профессиональной деятельности. Как правило, выделяется в рамках областей профессиональной деятельности;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Универсальная компетенция – это инструмент унификации образовательных результатов и обеспечения преемственности уровней высшего образования, который отражает ожидания современного общества в части социально-личностного позиционирования в нем выпускника образовательной программы высшего образования

соответствующего уровня и потенциальной готовности его к самореализации и саморазвитию.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сокращения

ВО – высшее образование;
ИА – итоговая аттестация;
З.Е. – зачетная единица;
ИДК – индикатор достижения компетенции;
ИУП – индивидуальный учебный план;
КУГ – календарный учебный график;
ЛНА – локальный нормативный акт;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОПК – общепрофессиональная компетенция;
ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОП – образовательная программа;
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ПД – профессиональная деятельность;
ПК – профессиональная компетенция;
ПС – профессиональный стандарт;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практик;
УК – универсальная компетенция
УП – учебный план;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301.
- Профессиональный стандарт 08.028 «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министратвтруда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383;

- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы составленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Москва, 2016г.)

- Иные нормативно-методические акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Устав ЧОУ ВО «ИСГЗ»;

- Локальные нормативные акты ЧОУ ВО «ИСГЗ», регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (далее – выпускников),могут осуществлять профессиональную деятельность: в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Тип задач профессиональной деятельности выпускников- **исполнительно-распорядительный.**

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.2.Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности(по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Исполнительно-распорядительный.	Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и	Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные

		корпоративных нужд	предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.
--	--	--------------------	---

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональный стандарт 08.028«Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерстватруда и социальной защиты Российской Федерацииот 10.09.2015 № 625н.);

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень

обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника высшего образования - программы бакалавриата по направлению, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
Профессиональный стандарт 08.028 «Специалист в сфере закупок»	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	7

РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Цель и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Главной целью ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» является подготовка квалифицированных кадров в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», направленность государственные и муниципальные закупки, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», направленность государственные и муниципальные закупки является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся;

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», направленность государственные и муниципальные закупки является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области Государственного и муниципального управления;
- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление,

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития, формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности.

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, учитывающие требования профессионального стандарта 08.028 «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем общем образовании.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» – бакалавр.

3.5. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах. Обучение по программе бакалавриата в заочной форме допускается при получении лицами второго или последующего высшего образования.

При особых обстоятельствах могут применяться электронные формы обучения и дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.6. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и

не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.7. Язык реализации программы

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.9. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Институт будет предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
по направлению подготовки 38.03.04.»Государственное и муниципальное управление»**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники должны быть готовы к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: исполнительно-распорядительный;

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения задач научного мировоззрения Ук-1.3.Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
2	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2.Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3.Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4.Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5.Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
3	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

			УК-3.3.Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды
4	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2.Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3.Создает на русском языке грамотные письменные тексты реферативного характера
5	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК-5.2.Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3.Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2.Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.3.Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения в процессе саморазвития
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.Демонстрирует необходимый уровень физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности

7	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1.Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2.Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3.Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
8	Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. 1. Владеет понятием «инклюзивная компетентность», ее компонентами и структурой, особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3.Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
9	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Демонстрирует владение основными законами и закономерностями функционирования экономики; основами экономической теории, необходимой для решения профессиональных и социальных задач. УК.-10.2. Умеет применять экономические знания при решении социальных и профессиональных задач.
10	Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает правовые нормы в сфере противодействия коррупции. УК-11.2. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Универсальные компетенции формируются дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практики».

4.1.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИОПК- 1.1. Систематизирует и подвергает правовые нормы конституционно-правовому анализу и конституционному истолкованию правильно применяет их на практике ИОПК – 1.2. современными технологиями управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; ИОПК – 1.3. навыками составления этических кодексов; – навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; ИОПК – 2.2. Способно оценивать результаты и непрерывно работать над улучшением эффективности деятельности. ИОПК – 2.3 Применяет полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений, социально-экономически программ и концепций; ИОПК – 2.4. Адекватно оценивает условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИОПК- 3.1. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы; ИОПК- 3.2 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ИОПК- 3.3 Умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере управления ИОПК-4.2. Дает оценку и содействует пресечению коррупционного поведения.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ИОПК-4.3. определять наличие положительных и отрицательных внешних и внутренних эффектов хозяйствования; ИОПК-4.4 базовыми знаниями и навыками, необходимыми для практического, профессионального участия в государственном и муниципальном управлении.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ИОПК-5.1. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии для сбора, хранения, обработки и представления информации при решении профессиональных задач в сфере управления ИОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере управления</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ИОПК- 6.1 навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по эффективному использованию собственности, решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов ИОПК- 6.2. основные экономические методы управления государственными и муниципальными финансами, способы решения вопросов бюджетирования и структуры государственных (муниципальных) активов ИОПК- 6.2. планировать и организовывать деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственный и муниципальных предприятий по закупкам для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой</p>	<p>ИОПК-7. 1. Применяет принципы и методы организации деловых коммуникаций; – этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; ИОПК-7.2. устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов.</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
информации.	ИОПК-7.3. умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ИОПК-8.1. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения профессиональных задач ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики».

4.1.3.Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный				
Профессиональный стандарт 08.028 «Специалист в сфере закупок»	ОТФ В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, уровень квалификации - 6	В/01.6 Составление планов и обоснование закупок	ПК-1 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	ИПК-1.1Использует методы порядка подготовки и обоснования закупок ИПК-1.2. Применяет планирование закупок;

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-2 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;	ИПК-2.1.Применяет методы разработки технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг; ИПК-2.2. Использует понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); ИПК-2.3. Применяет организацию и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-3 Способен к осуществлению внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	ИПК-3.1. Использует технологии и средства обеспечения информационной безопасности, средства ведения классификаторов и каталогов; ИПК-3.2. Применяет понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок; ИПК-3.3. Умет применять антидемпинговых мер при проведении закупок. ИПК-3.4. Владеет мерами ведения учета имущества, находящегося в ведении государственного, муниципального органа и его подведомственных организаций
		В/02.6 Осуществление процедур закупок	ПК-4 Умеет осуществить контроль качества управленческих решений и осуществления административных процессов;	ИПК-4.1. Определяет контроль осуществления закупок; ИПК-4.2. Планирует действия ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-5 Способен к осуществлению контроля за сбором и обработкой информации и участие в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций;	ИПК-5.1. Применяет организацию брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах ИПК-5.2. Определяет принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях ИПК-5.3. Применяет действия реализации мероприятий по общественному обсуждению закупок;

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-6 Способен к ведению делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;	ИПК-6.1. Использует централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; ИПК-6.2. Применяет систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота. ИПК-6.3. Владеет основами секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну

Квалификационные требования к выпускнику образовательной программы в соответствии с профессиональными стандартами

В соответствии с профессиональным стандартом 08.028 «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н., выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен отвечать, следующими квалификационным требованиям.

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Трудовые действия Необходимые умения Необходимые знания
Профессиональный стандарт 08.028 «Специалист в сфере закупок»	ОТФ В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, уровень квалификации - 6	В/01.6 Составление планов и обоснование закупок	<p>Трудовые действия: Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг Организация общественного обсуждения закупок Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений Организация утверждения плана закупок и плана-графика Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Обработка, формирование, хранение данных</p> <p>Необходимые умения: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Работать в единой информационной системе Формировать начальную (максимальную) цену контракта Обрабатывать и хранить данные</p> <p>Необходимые знания:</p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	<p style="text-align: center;">Трудовые действия Необходимые умения Необходимые знания</p>
			<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Экономические основы ценообразования Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда Другие характеристики Необходимые этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации; соблюдать этику делового общения; занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; не разглашать материалы рабочих исследований; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
		В/02.6 Осуществление процедур закупок	<p>Трудовые действия: Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика Согласование требований ккупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в</p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	<p style="text-align: center;">Трудовые действия Необходимые умения Необходимые знания</p>
			<p>том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p> <p>Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</p> <p>Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Составление отчетной документации</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>Составлять и оформлять отчетную документацию</p> <p>Необходимые знания:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Трудовые действия Необходимые умения Необходимые знания
			Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложении 2

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТАПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Структура и объем программы бакалавриатапо направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО,по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», Институт при реализации ОПОП ВОпо направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, курсов, программами практик, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ЧОУ ВО «ИСГЗ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.2.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень дисциплин (модулей), представленных в ОПОП и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемая участниками образовательных отношенийпредставлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных Институтом).

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины модули не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.2.4. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин, практик, и иных компонентов образовательной программы предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, деловых игр, дискуссий, круглых столов и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2.5. Программы практик

В соответствии с п. 2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы учебной практики: ознакомительная практика

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы производственной практики: организационно-управленческая практика, преддипломная практика

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.2.6. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Разработчиком сформирован и утвержден фонд оценочных материалов (оценочных средств) для оценивания образовательных результатов достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля), практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации Фонд оценочных материалов (оценочных средств) -

обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения (ИДК; З, У, Н - компонентного состава компетенций) на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)/практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикаторы достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания;
- описание задания;
- источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

5.2.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам

ОПОПВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», направленность государственные и муниципальные закупки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

5.2.8. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая аттестация выпускников Института является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи экзамена) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств, для проведения итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО ЧОУ ВО «ИСГЗ» располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация». Информация о наличии у Института на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по Республике Татарстан о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан расположены на официальном сайте.

В соответствии с требованиями. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО «ИСГЗ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик и др., включенных в учебный план.

Электронная информационно-образовательная среда Института выпускающей кафедры – Государственного и муниципального управления обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и соответствующим нормативным актом ЧОУ ВО «ИСГЗ», реализована возможность аккумулирования информации о ходе обучения обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного

процесса.

Реализуя ОПОПВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЧОУ ВО «ИСГЗ» дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление», оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик, итоговой аттестации:

- специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

- аудиторий для проведения занятий семинарского типа;

- лингафонным кабинетом;

- компьютерных классов с выходом в Интернет на 50 посадочных мест;

- аудиторий для выполнения курсового проектирования;

- аудиторий для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «ИСГЗ» для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

- учебных специализированных лабораторий и кабинетов, оснащенных соответствующим оборудованием и наглядными плакатами;

- и др.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ЧОУ ВО «ИСГЗ».

Институт обеспечен необходимым **комплексом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**, в том числе отечественного производства:

– MicrosoftWindows 10 (Сублицензионный договор с ЗАО «СофтЛайн Трейд» №1009 от 10 сентября 2015г., Лицензионный сертификат.Лицензия № 65918509. 22 октября 2015, Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr054282 от 05.11.2015);

– MicrosoftWindows 8 (Лицензионный сертификат. Лицензия № 62479020 от 27 сентября 2013. Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr057753 от 10.10.2013г.);

– MicrosoftOffice (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №1009 от 10 сентября 2015г., Лицензионный сертификат. Лицензия № 65918509. 22 октября 2015, Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr054282 от 05.11.2015; Лицензионный сертификат. Лицензия № 62479020 от 27 сентября 2013. Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr057753 от 10.10.2013г.);

– Справочная правовая система КонсультантПлюс (Договор сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс с ООО «Центр Ваш Консультант» «Ц-4987 от 20.06.2018г.);

– Альт-Инвест Сумм (Акт на передачу прав №1215 от 21.02.2018г. от ООО "Софтмагазин Трейд");

– Программное обеспечение лингафонного кабинетаMobiDic (Договор с ООО "Инфовижен" № б/н от 05.11.2015г., товарная накладная №85 от 16.11.2015);

– Программа обработки результатов "Опросник Кеттела", Программа обработки результатов Автоматизированной профориентационной экспресс диагностики "Ориентир" (Товарная накладная от ООО "Иматон" №185 от 20.03.2018)

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

6.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями. Договор (Контракт) № 139-06/15 от «01» августа 2015 года с ООО «НексМедиа» (ЭБС Университетская библиотека онлайн).

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ЧОУ ВО «ИСГЗ», так и вне ее.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, библиотеки Института обеспечивается на абонементе, в читальном зале, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Фонд библиотеки Института составляет более 12 тысячизданий.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ЧОУ ВО «ИСГЗ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. №608н.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», привлечены квалифицированные преподаватели, с большим преподавательским и практическим опытом. Качественные показатели, как штатных, так и привлекаемых преподавателей, соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (Приказ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление») в части:

- численности педагогических работников ЧОУ ВО «ИСГЗ», участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ЧОУ ВО «ИСГЗ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

- численности педагогических работников ЧОУ ВО «ИСГЗ», участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ЧОУ ВО «ИСГЗ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3 лет)

- численности педагогических работников ЧОУ ВО «ИСГЗ» и лиц, привлекаемых ЧОУ ВО «ИСГЗ» к образовательной деятельности ЧОУ ВО «ИСГЗ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» представлена на сайте Института.

6.4. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В ИСГЗ воспитательная деятельность ведется последующим основным направлениям: духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; научно-исследовательское; трудовое; адаптация первокурсников; информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы, организация работы студенческих СМИ; студенческое самоуправление; специальная профилактическая работа; спортивно-оздоровительное; культурно-массовое; мероприятия с иностранными студентами, межкультурная компетентность и межэтническое взаимодействие.

Система органов студенческого самоуправления формируется самими обучающимися самостоятельно с учетом особенностей ИСГЗ и сложившихся в нем традиций. Работает Студенческий совет, который реализует свою деятельность в 3 направлениях: студенческие проекты, студенческие инициативы, студенческая политика.

Цель воспитательной работы — реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности, специалиста, гражданина новой России, способного к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения. Для этого поставлены задачи:

формирование и развитие профессионально-этических, духовных и культурных ценностей, потребностей и норм поведения у студентов;

пропаганда здорового образа жизни посредством физической культуры и спорта; создание условий для творческой самореализации личности студента; организация поливариантного, здорового досуга во внеучебное время; создание оптимальной социально-педагогической среды для реализации цели и задач.

Такие вопросы воспитательной деятельности как:

формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций вуза;

организация работы по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни; информационное обеспечение студентов и сотрудников через информационные стенды, и другие средства информации;

разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы;

организация воспитательного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью студентов, проведение смотров-конкурсов; организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции и распространению курения;

проведение социологических вопросов для учета запросов студентов;

проведение анализа и контроля воспитательной работы, проводимой на факультете, распространение передового опыта работы других факультетов и вузов;

организация участия студентов в мероприятиях вузовского, городского и всероссийского уровня;

Для адаптации студентов к обучению в вузе в первом семестре за каждой академической группой на основании распоряжения ректора назначается куратор из числа преподавателей. Основными направлениями работы куратора являются: знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с Законом об образовании, Уставом вуза, Правилами внутреннего распорядка ; помощь в адаптации студентов к системе обучения в вузе, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

содействие, привлечение студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе.

При решении этих задач ежегодно в стенах вуза проводятся следующие мероприятия:

«День Первокурсника», кураторские часы по темам «О вреде курения», «Профилактика СПИДА», «Профилактика наркомании среди студентов», «Алкоголизм», мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, участие в межвузовском фестивале «Студенческая весна», участие в научной конференции «Электронная Казань», подготовка и выпуск газеты (раз в квартал).

Ежегодно создаются рекламные буклеты. Организуется профориентационная деятельность, в которой активное участие принимают преподаватели кафедры ГМУ.

6.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

6.6. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и нормативных актах Института.

6.6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин (модулей).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВОпо направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»ЧОУ ВО «ИСГЗ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования Института и внутренних аудитов.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата Института привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ЧОУ ВО «ИСГЗ».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»осуществляется в ходе следующих мероприятий

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы бакалавриата.

Системой оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании (опросе) в аудитории и (или) посредством сети Интернет .

6.6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» согласнотребованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации.

**Матрица компетенций
по реализации основной профессиональной образовательной программы высшего
образования - программы бакалавриата по направлению,
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Индекс	Наименование дисциплины	УК	ОПК	ПК
	Блок 1			
<i>Б1.0</i>	<i>Обязательная часть</i>			
Б1.О.1	Философия	УК-1, УК-5		
Б1.О.2	История	УК-1, УК-5		
Б1.О.3	Всеобщая история	УК-1, УК-5		
Б1.О.4	Иностранный язык	УК-4		
Б1.О.5	Безопасность жизнедеятельности	УК-8		
Б1.О.6	Конституционное право	УК-11	ОПК-1	
Б1.О.7	Политология	УК-1		
Б1.О.8	Теория организации		ОПК-7	
Б1.О.9	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	УК-2	ОПК-2	
Б1.О.10	Риторика	УК-4		
Б1.О.11	Социальная психология	УК-3	ОПК-4	
Б1.О.12	Логика	УК-1	ОПК-4	
Б1.О.13	Современные концепции естествознания	УК-5		
Б1.О.14	Экономическая теория	УК-10		
Б1.О.15	Математика	УК-1		
Б1.О.16	Основы дефектологии	УК-9		
Б1.О.17	Статистика	УК-10		

Б1.В.18	Гражданское право	УК-11	ОПК-3	
Б1.0.19	Трудовое право	УК-11	ОПК-3	
Б1.0.20	Основы маркетинга	УК-2	ОПК-8	
Б1.0.21	История государственного управления	УК-1,УК-5		
Б1.0.22	Демография		ОПК-2	
Б1.0.23	Деловые коммуникации	УК-4	ОПК-5	
Б1.0.24	Муниципальное право	УК-11	ОПК-3	
Б1.0.25	Экология	УК-2	ОПК-7	
Б1.0.26	Основы управления персоналом	УК-3	ОПК-2	
Б1.0.27	Тайм менеджмент	УК-6		
Б1.0.28	Физическая культура и спорт	УК-7		
Б1.0.29	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7		
Б1.В.	Часть формируемая участниками образовательных отношений			
Б1.В.1	Этика государственной и муниципальной службы			ПК-4
Б1.В.2	Государственное регулирование экономики			ПК-2
Б1.В.3	Государственная и муниципальная служба			ПК-1
Б1.В.4	Управление государственной и муниципальной собственностью			ПК-3
Б1.В.5	Закупки в системе государственных и муниципальных финансов			ПК-3
Б1.В.6	Принятие и исполнение государственных решений			ПК-2
Б1.В.7	Основы делопроизводства			ПК-6
Б1.В.8	Основы государственного и муниципального управления			ПК-2
Б1.В.9	Региональное управление и территориальное планирование			ПК-1

Б1.В.10	Связи с общественностью в органах власти			ПК-5
Б1.В.11	Налоги и налогообложение			ПК-3
Б1.В.12	Управленческий консалтинг			ПК-4
Б1.В.13	Социология управления			ПК-5
Б1.В.14	Управление трудовыми ресурсами			ПК-4
Б1.В.15	Маркетинг территории			ПК-2
Б1.В.16	Практикум: «Экспертная и консультативная деятельность в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в соответствии с законодательством РФ»			ПК-1
Б1.В.17	Информационные технологии в управлении			ПК-5
Б1.В.18	Теория управления			ПК-4
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.1				
1	Прогнозирование и планирование			ПК-1
2	Планирование и проектирование организаций			ПК-1
Б1.В.ДВ.2				
1	Административное право			ПК-4
2	Земельное право			ПК-4
Б1.В.ДВ.3				
1	Бюджетная система РФ			ПК-3
2	Банковское дело			ПК-3
Б1.В.ДВ.4				
1	Геополитика			ПК-2
2	Исследование социально-экономических и политических процессов			ПК-2
Б1.В.ДВ.5				

1	Экономика муниципального сектора			ПК-1
2	Управление муниципальными проектами			ПК-1
	Блок 2			
Б2	Практики			
Б2.У	Учебная практика.			
Б2.У.1	Ознакомительная практика	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 УК-10	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	
Б2.П	Производственная практика.			
Б2.П.1	Организационно-управленческая практика			ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
Б2.П.2	Преддипломная практика			ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
	Блок 3			
Б3.Г	Итоговая аттестация			
Б3.Г	Подготовка и сдача итогового экзамена	Все компетенции по выбранным видам профессиональной деятельности (УК, ОПК, ПК)		
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена			

БЗ.Д	Подготовка и защита ВКР			
БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			
ФТД	Факультативы			
ФТД.1.	Противодействие идеологии экстремизма и терроризма	УК-11		
ФТД.2.	Актуальные направления противодействия коррупции		ОПК-4	
