



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	32

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с присвоением квалификации – юрист, относящейся к укрупненной группе направлений подготовки и специальностей «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдайте деловой этикет культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часа, в т.ч. практические занятия – 32 часов; самостоятельная работа обучающегося – 30 часа.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 11 часов, в т.ч. практические занятия – 3 часа; самостоятельная работа обучающегося – 76 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	32
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
самостоятельная работа студента	30
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	дифференцированный зачет

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	32
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
самостоятельная работа студента	30
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	дифференцированный зачет

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право» по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и основные институты административного права.</b>		<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 1.1 Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 2. Место административного права в российской правовой системе. 3. Предмет административного права. 4. Метод административного права: понятие и общие положения. 5. Способы, приемы и средства, используемые в административном праве при регулировании общественных отношений.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с положениями общей теории права в части методов правового регулирования общественных отношений.	2	-
Тема 1.2 Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды административно-правовых норм. 3. Реализация административно-правовых норм. 4. Источники административного права. 5. Систематизация норм административного права.	2	1

	6. Основные черты административно-правовых отношений. 7. Юридические факты в административном праве. 8. Виды административно-правовых отношений.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Решение задач по определению структуры административно-правовой нормы. Определение гипотезы, диспозиции и санкции административно-правовой нормы.	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с положениями, касающимися структуры административно-правовой нормы. Ознакомление с теоретическим материалом по административно-правовым отношениям.	2	-
<b>Раздел 2. Субъекты административного права.</b>		<b>36</b>	
Тема 2.1 Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Понятие, принципы построения и звенья системы исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти. 5. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием с положениями Конституции РФ по административно-правовому статусу Правительства РФ, Президента РФ.	2	-
Тема 2.2 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Административно-правовые гарантии прав граждан. 4. Виды обращений граждан. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства. 7. Временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Составление типовых исковых заявлений, жалоб, предложений граждан в органы государственной власти.	2	-
	Практические занятия: Составление схем: «Административно-правовой статус граждан Российской Федерации», «Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства в части порядка рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан. Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства, учебной и специальной литературы по административно-	4	-

	правовому статусу граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.		
Тема 2.3 Государственная служба: понятие, виды, принципы. Государственные служащие РФ как субъекты административного права.	<p align="center"><u>Содержание учебного материала:</u></p> 1. Понятие государственной службы. 2. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба (основные понятия и положения). 3. Государственная должность. 4. Принципы государственной службы. 5. Система нормативных правовых актов о государственной службе. 6. Основы административно-правового статуса государственных служащих. 7. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 8. Прекращение государственной гражданской службы. 9. Государственные гарантии государственного гражданского служащего.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Составление таблиц должностей государственной гражданской службы согласно Сводного реестра должностей государственной гражданской службы.	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственную службу. Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих административно-правовой статус государственных служащих.	4	-
Тема 2.4 Органы местного самоуправления, предприятия,	<p align="center"><u>Содержание учебного материала:</u></p> 1. Понятие органа местного самоуправления. 2. Административно-правовой статус органов местного	2	1

организации, учреждения, фонды и общественные объединения как субъекты административного права.	самоуправления. 3. Понятие и виды предприятий, организаций и учреждений. 4. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений. Создание и ликвидация предприятий, организаций и учреждений. 5. Фонды. 6. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Составление схем: «Административно-правовой статус органов местного самоуправления», «Административно-правовой статус предприятий, организации и учреждений».	2	-
	Практические занятия: Составление схем: «Административно-правовой статус фондов», «Административно-правовой статус общественных объединений».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений нормативных правовых актов, специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовому статусу органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, фондов и общественных объединений.	4	-
<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1 Административно-правовые формы.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие административно-правовых форм. 2. Виды административно-правовых форм. 3. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. 4. Виды и действие правовых актов управления. 5. Административно-правовой договор.	2	1

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Составление схем: «Административно-правовые формы».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовым формам.	2	-
Тема 3.2 Административно-правовые методы.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие административно-правовых методов. 2. Виды административно-правовых методов. 3. Административное принуждение: сущность и виды.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Составление схем: «Виды административно-правовых методов», «Административное предупреждение как вид административно-правовых методов», «Административное пресечение как вид административно-правовых методов», «Меры административной ответственности как вид административно-правовых методов».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовым методам.	2	-
<b>Раздел 4. Ответственность по административному праву.</b>		<b>18</b>	
Тема 4.1 Административная ответственность.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Законодательные основы административной ответственности.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия: Составление схем: «Административная ответственность: понятие и принципы».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений, касающихся административной ответственности как вида ответственности по действующему российскому законодательству.	2	-
Тема 4.2 Административное правонарушение.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Административное правонарушение: понятие и признаки. 2. Состав административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения. 3. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. 4. Понятие и виды административных взысканий. Наложение административного взыскания. 5. Административная ответственность должностных лиц, юридических лиц.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Рассмотрение составов административных правонарушений в соответствии с главами Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	2	-
	Практические занятия: Решение практических задач: «Определение составов административных правонарушений Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Главы 5 -13 КоАП РФ)».	2	-
	Практические занятия: Решение практических задач: «Определение составов административных правонарушений Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	2	-

	(Главы 14 -21 КоАП РФ)».		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений, касающихся составов административных правонарушений.	4	-
<b>Раздел 5. Административно- процессуальное право. Законность в сфере государственного управления.</b>		<b>12</b>	
Тема 5.1 Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Административный процесс: сущность и виды. 2. Административная юрисдикция: основные черты, принципы и структура. 3. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 4. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях и их административно-правовой статус.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Составление схем по административно-правовому статусу субъектов производства по делам об административных правонарушениях.	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части субъектов производства по делам об административных правонарушениях.	2	-
Тема 5.2 Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Законность в сфере управления: законность, дисциплина, целесообразность. 2. Понятие и система способов обеспечения законности и	2	1

управлении.	дисциплины в управлении. 3. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. 4. Контроль органов законодательной власти. 5. Контроль органов исполнительной власти. 6. Административный надзор. 7. Органы судебной власти и законность в управлении. 8. Общий надзор органов прокуратуры.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Составление схем: «Законность в сфере управления», «Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства в сфере законности в сфере государственного управления.	2	-
<b>Раздел 6. Административное право и управление экономикой, социально-культурной, административно-политической сферами.</b>		<b>12</b>	
Тема 6.1 Организация государственного управления в особых условиях. Организация управления экономикой.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие основ административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Необходимость и характер государственного управления. 2. Правовые основы организации управления. 3. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении. 4. Организация управления при возникновении чрезвычайных	2	1

	<p>ситуаций природного и техногенного характера. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Организация управления при введении военного положения.</p> <p>5. Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой.</p> <p>6. Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством.</p> <p>7. Организационно-правовые формы управления жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>8. Организационно-правовые формы управления транспортом, связью, массовыми коммуникациями, использованием и охраной природных ресурсов.</p> <p>9. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом. Организационно-правовые формы управления в области внешнеэкономических связей. Административно-правовое регулирование торговой деятельности.</p>		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия:</p> <p>Составление схем: «Организация государственного управления при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при введении чрезвычайного и военного положения», «Организация управления экономикой».</p>	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Ознакомление с конспектированием положений нормативных правовых актов, специальной литературы по государственному управлению при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при введении чрезвычайного и военного положения. Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление в сфере промышленности, энергетики, сельского хозяйства, жилищно-</p>	2	-

	коммунального хозяйства, транспорта, связи, массовых коммуникаций, использованием и охраной природных ресурсов.		
Тема 6.2 Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Управление образованием. 2. Управление здравоохранением. 3. Управление наукой. 4. Управление в области социальной защиты населения. 5. Управление обороной, безопасностью, внутренними делами. 6. Управление иностранными делами. 7. Управление юстицией.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Составление схем: «Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление в сфере образования, здравоохранения, науки, социальной защиты населения, обороны, безопасности, внутренних дел, иностранных дел, юстиции.	2	-
	<b>Всего часов:</b>	<b>90</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право» по заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и основные институты административного права.</b>		<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 1.1 Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 2. Место административного права в российской правовой системе. 3. Предмет административного права. 4. Метод административного права: понятие и общие положения. 5. Способы, приемы и средства, используемые в административном праве при регулировании общественных отношений.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с положения общей теории права в части методов правового регулирования общественных отношений.	2	-
Тема 1.2 Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды административно-правовых норм. 3. Реализация административно-правовых норм. 4. Источники административного права.	2	1

	5. Систематизация норм административного права. 6. Основные черты административно-правовых отношений. 7. Юридические факты в административном праве. 8. Виды административно-правовых отношений.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Решение задач по определению структуры административно-правовой нормы. Определение гипотезы, диспозиции и санкции административно-правовой нормы.	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с положениями, касающимися структуры административно-правовой нормы. Ознакомление с теоретическим материалом по административно-правовым отношениям.	2	-
<b>Раздел 2. Субъекты административного права.</b>		<b>36</b>	
Тема 2.1 Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Понятие, принципы построения и звенья системы исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти. 5. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием с положениями Конституции РФ по административно-правовому статусу Правительства РФ, Президента РФ.	2	-
Тема 2.2 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.	<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Административно-правовые гарантии прав граждан. 4. Виды обращений граждан. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства. 7. Временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Составление типовых исковых заявлений, жалоб, предложений граждан в органы государственной власти.	2	-
	Самостоятельная работа: Составление схем: «Административно-правовой статус граждан Российской Федерации», «Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства в части порядка рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан. Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства,	4	-

	учебной и специальной литературы по административно-правовому статусу граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.		
Тема 2.3 Государственная служба: понятие, виды, принципы. Государственные служащие РФ как субъекты административного права.	<p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государственной службы.</li> <li>2. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба (основные понятия и положения).</li> <li>3. Государственная должность.</li> <li>4. Принципы государственной службы.</li> <li>5. Система нормативных правовых актов о государственной службе.</li> <li>6. Основы административно-правового статуса государственных служащих.</li> <li>7. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.</li> <li>8. Прекращение государственной гражданской службы.</li> <li>9. Государственные гарантии государственного гражданского служащего.</li> </ol>	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Составление таблиц должностей государственной гражданской службы согласно Сводного реестра должностей государственной гражданской службы.	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственную службу. Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих административно-правовой статус государственных служащих.	4	-
Тема 2.4 Органы местного	<p style="text-align: center;"><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие органа местного самоуправления.</li> </ol>	2	1

самоуправления, предприятия, организации, учреждения, фонды и общественные объединения как субъекты административного права.	2. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 3. Понятие и виды предприятий, организаций и учреждений. 4. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений. Создание и ликвидация предприятий, организаций и учреждений. 5. Фонды. 6. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Составление схем: «Административно-правовой статус органов местного самоуправления», «Административно-правовой статус предприятий, организации и учреждений».	2	-
	Самостоятельная работа: Составление схем: «Административно-правовой статус фондов», «Административно-правовой статус общественных объединений».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений нормативных правовых актов, специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовому статусу органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, фондов и общественных объединений.	4	-
<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1 Административно-правовые формы.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие административно-правовых форм. 2. Виды административно-правовых форм. 3. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. 4. Виды и действие правовых актов управления.	2	1

	5. Административно-правовой договор.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Составление схем: «Административно-правовые формы».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовым формам.	2	-
Тема 3.2 Административно-правовые методы.	<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Понятие административно-правовых методов. 2. Виды административно-правовых методов. 3. Административное принуждение: сущность и виды.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Составление схем: «Виды административно-правовых методов», «Административное предупреждение как вид административно-правовых методов», «Административное пресечение как вид административно-правовых методов», «Меры административной ответственности как вид административно-правовых методов».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовым методам.	2	-
<b>Раздел 4. Ответственность по административному праву.</b>		<b>18</b>	
Тема 4.1 Административная ответственность.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Законодательные основы административной ответственности.	2	1

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Составление схем: «Административная ответственность: понятие и принципы».	1	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений, касающихся административной ответственности как вида ответственности по действующему российскому законодательству.	2	-
Тема 4.2 Административное правонарушение.	<u>Самостоятельная работа</u> 1. Административное правонарушение: понятие и признаки. 2. Состав административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения. 3. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. 4. Понятие и виды административных взысканий. Наложение административного взыскания. 5. Административная ответственность должностных лиц, юридических лиц.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Рассмотрение составов административных правонарушений в соответствии с главами Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	2	-
	Самостоятельная работа: Решение практических задач: «Определение составов административных правонарушений Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Главы 5 -13 КоАП РФ)».	2	-
	Самостоятельная работа Решение практических задач: «Определение составов административных правонарушений Особенной части Кодекса	2	-

	Российской Федерации об административных правонарушениях (Главы 14 -21 КоАП РФ)».		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений, касающихся составов административных правонарушений.	4	-
<b>Раздел 5. Административно- процессуальное право. Законность в сфере государственного управления.</b>		<b>12</b>	
Тема 5.1 Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Административный процесс: сущность и виды. 2. Административная юрисдикция: основные черты, принципы и структура. 3. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 4. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях и их административно-правовой статус.	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Составление схем по административно-правовому статусу субъектов производства по делам об административных правонарушениях.	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части субъектов производства по делам об административных правонарушениях.	2	-
Тема 5.2 Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности	<u>Самостоятельная работа</u> 1. Законность в сфере управления: законность, дисциплина, целесообразность.	2	1

и дисциплины в государственном управлении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.</li> <li>3. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.</li> <li>4. Контроль органов законодательной власти.</li> <li>5. Контроль органов исполнительной власти.</li> <li>6. Административный надзор.</li> <li>7. Органы судебной власти и законность в управлении.</li> <li>8. Общий надзор органов прокуратуры.</li> </ul>		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составление схем: «Законность в сфере управления», «Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении».</p>	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства в сфере законности в сфере государственного управления.</p>	2	-
<b>Раздел 6. Административное право и управление экономикой, социально-культурной, административно-политической сферами.</b>		<b>12</b>	
<p>Тема 6.1</p> <p>Организация государственного управления в особых условиях.</p> <p>Организация управления экономикой.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие основ административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Необходимость и характер государственного управления.</li> <li>2. Правовые основы организации управления.</li> <li>3. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении.</li> </ul>	2	1

	<p>4. Организация управления при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Организация управления при введении военного положения.</p> <p>5. Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой.</p> <p>6. Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством.</p> <p>7. Организационно-правовые формы управления жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>8. Организационно-правовые формы управления транспортом, связью, массовыми коммуникациями, использованием и охраной природных ресурсов.</p> <p>9. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом. Организационно-правовые формы управления в области внешнеэкономических связей. Административно-правовое регулирование торговой деятельности.</p>		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составление схем: «Организация государственного управления при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при введении чрезвычайного и военного положения», «Организация управления экономикой».</p>	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Ознакомление с конспектированием положений нормативных правовых актов, специальной литературы по государственному управлению при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при введении чрезвычайного и военного положения. Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление в сфере</p>	2	-

	промышленности, энергетики, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, массовых коммуникаций, использованием и охраной природных ресурсов.		
Тема 6.2 Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами.	<u>Самостоятельная работа</u> 1. Управление образованием. 2. Управление здравоохранением. 3. Управление наукой. 4. Управление в области социальной защиты населения. 5. Управление обороной, безопасностью, внутренними делами. 6. Управление иностранными делами. 7. Управление юстицией.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Составление схем: «Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами».	2	-
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление в сфере образования, здравоохранения, науки, социальной защиты населения, обороны, безопасности, внутренних дел, иностранных дел, юстиции.	2	-
	<b>Всего часов:</b>	<b>90</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## **2.5. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **по специальности «Право и организация социального обеспечения»**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно представление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья дома может быть проведен просмотр учебного фильма (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете или экзамене может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения лекционных занятий студент может воспользоваться кратким конспектом лекций или иной литературой, рекомендованной преподавателем и доступной для студента.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстративного материала, схем, графиков, расчетов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости, процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по административному праву.

Оборудование учебного кабинета включает в себя стенды с содержанием основных положений учебной дисциплины «Административное право».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

###### **Нормативные правовые акты и официальные источники РФ**

1. Конституция Российской Федерации // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 декабря 2010 г.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (Ч. 1). Ст. 1.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Российская газета. 31 декабря 2001 года.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Парламентская газета. 30 июня 2004 года.
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

9. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

11. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

12. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

13. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №3 90-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. 2010. 29 декабря.

14. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 12 марта 2004 года.

15. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2005.

16. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011.

17. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // СЗ РФ. 2009. №20. Ст. 2444.

#### **Дополнительные источники (учебная литература)**

18. Административное право: Учебник / Под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М.: «Юрист», 2008.

19. Алехин А.П., Кармолицкий, Козлов Ю.М. Административное право РФ: Учебник. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2008.

20. Алехин А.П., Кармолицкий, Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации: Учебник. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2001.
21. Атманчук Г.В. Административное право / Учебник. М.: «РАГС», 2009.
22. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Страилов Ю.Н. Административное право. Изд-во «НОРМА», 2007.
23. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник для вузов. М.: Изд-во НОРМА, 2008.
24. Конин Н.М. Административное право в вопросах и ответах. М.: Изд-во «ПРОСПЕКТ», 2008.
25. Коренев А.П. Административное право России. Учебник. М.: МА МВД России, Щит-М., 2009.
26. Манохин В.М., Адушкин Ю.С., Багишаев З.А. Российское административное право. Учебник. М.: Юристъ, 2007.
27. Масленников М.Я. Административная ответственность и административно-юрисдикционный процесс. Учебное пособие. Тверь, 2009.
28. Административное право. Учебно-методический комплекс / Казань: Институт социальных и гуманитарных знаний, 2006.
29. Миронов, А.Н. Административное право: учебник/А.Н. Миронов. – 3-е изд, перераб и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. – 320с.
30. Алехин, А.П. Административное право России: учебник /А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. – 3-е изд., перераб. и доп.- М. : Зерцало-М, 2012. -752с.
31. Мигачев Ю.И. и др. Административное право РФ/ под ред. Л.Л. Попова: учебник.- Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009.- 467с.
32. Бахрах Д.Н. Административное право России: учеб. для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2006. – 640 с.
33. Бахрах Д.Н. Административное право России: учеб. для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2008. – 528 с.
34. Бахрах Д.Н. Административное право России: учеб. для вузов. – 3-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Изд-во НОРМА, 2007. – 816 с.
35. Административное право: учебник  
ISBN: 978-5-7205-1068-8, УДК: 342.9, ББК: 67.401я73, М.: Юстицинформ, 2011, Объем: 560, <http://biblioclub.ru>
36. Алехин А. П. , Кармолицкий А. А.

Административное право России: учебник, Ч. 1, ISBN: 978-5-94373-196-9, УДК: 342.9, ББК: 67.99(2)1, М.: Зерцало-М, 2011, Объем: 520, <http://biblioclub.ru>

37. Алехин А. П. , Кармолицкий А. А.

Административное право России: учебник, Ч. 2, ISBN: 978-5-94373-197-6, УДК: 342.9, ББК: 67.99(2)1, М.: Зерцало-М, 2011, Объем: 312, <http://biblioclub.ru>

38. Административное право: учебник - М.: А-Приор, 2010, ISBN: 978-5-384-00355-7, УДК: 342, ББК: 67.4, Объем: 128, М.: А-Приор, 2010, <http://biblioclub.ru>

39. Потапова А. А. Административное право. Конспект лекций: учебное пособие, ISBN: 978-5-392-15466-1, УДК: 342.9(470+571)(075.8), ББК: 67.401(2Рос)73, М.: Проспект, 2015, Объем: 125, <http://biblioclub.ru>

40. Административное право России: учебник, Издатель: Юнити-Дана, 2012. <http://biblioclub.ru>

41. Административное право зарубежных стран: учебник - Кикоть В. Я., Румянцев Н. В., Василевич Г. А., Эриашвили Н. Д., Саудаханов М. В. <http://biblioclub.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий;
- тестирования;
- индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- юридически правильно применять нормы административного права;</li><li>- составлять различные виды административно-правовых документов;</li><li>- применять действующее российское законодательство и положения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о месте и значении административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;</li><li>- о роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов и других нормативных правовых актов во всех сферах жизнедеятельности общества.</li></ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рейтинговая оценка знаний по дисциплине (ежемесячно);</li><li>- выполнение плановых аудиторных практических работ;</li><li>- компьютерное тестирование.</li></ul> <p>Самостоятельная работа студентов по предлагаемой тематике.</p> <p>Результаты текущего контроля и самостоятельной работы учитываются при подведении результатов обучения по дисциплине.</p> <p>Зачет.</p>

#### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК 2.3</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		<b>Кол-во часов</b>
Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	Тематика практических работ: Производство по делам об административных правонарушениях.	
Знать: - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок административного производства.	Перечень тем: Тема 5.1 Административный процесс. Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях.	
Самостоятельная работа студента.	Подготовка рефератов, докладов по индивидуальным темам.	

### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК, ПК

Название ОК, ПК	Технологии формирования ОК, ПК (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Изучение тем: Тема 1.1 Административное право как самостоятельная отрасль российского права: понятие, предмет, метод. Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 2.2 Граждане РФ как субъекты административного права. Решение задач по составлению заявлений, жалоб, предложений граждан.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Тема 1.1 Административное право как самостоятельная отрасль российского права: понятие, предмет, метод. Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Тема 1.1 Административное право как самостоятельная отрасль российского права: понятие, предмет, метод.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Тема 6.2 Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами.</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Тема 5.1 Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 6.2 Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами.</p>