

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 28 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 32 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с присвоением квалификации – юрист, относящейся к укрупненной группе направлений подготовки и специальностей «Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдайте деловой этикет культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часа, в т.ч. практические занятия – 32 часов; самостоятельная работа обучающегося – 30 часа.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 11 часов, в т.ч. практические занятия – 3 часа; самостоятельная работа обучающегося – 76 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 60 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 32 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента | 30 |
| Итоговая аттестация в форме | дифференцированный зачет |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 60 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 32 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента | 30 |
| Итоговая аттестация в форме | дифференцированный зачет |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право» по очной форме обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень усвоения |
|--|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Сущность и основные институты административного права. | | 10 | - |
| Тема 1.1 Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 2. Место административного права в российской правовой системе. 3. Предмет административного права. 4. Метод административного права: понятие и общие положения. 5. Способы, приемы и средства, используемые в административном праве при регулировании общественных отношений. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с положениями общей теории права в части методов правового регулирования общественных отношений. | 2 | - |
| Тема 1.2 Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды административно-правовых норм. 3. Реализация административно-правовых норм. 4. Источники административного права. 5. Систематизация норм административного права. | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | 6. Основные черты административно-правовых отношений. 7. Юридические факты в административном праве. 8. Виды административно-правовых отношений. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Решение задач по определению структуры административно-правовой нормы. Определение гипотезы, диспозиции и санкции административно-правовой нормы. | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с положениями, касающимися структуры административно-правовой нормы. Ознакомление с теоретическим материалом по административно-правовым отношениям. | 2 | - |
| Раздел 2. Субъекты административного права. | | 36 | |
| Тема 2.1 Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Понятие, принципы построения и звенья системы исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти. 5. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием с положениями Конституции РФ по административно-правовому статусу Правительства РФ, Президента РФ. | 2 | - |
| Тема 2.2 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Административно-правовые гарантии прав граждан. 4. Виды обращений граждан. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства. 7. Временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Составление типовых исковых заявлений, жалоб, предложений граждан в органы государственной власти. | 2 | - |
| | Практические занятия: Составление схем: «Административно-правовой статус граждан Российской Федерации», «Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства в части порядка рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан. Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства, учебной и специальной литературы по административно- | 4 | - |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| | правовому статусу граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. | | |
| Тема 2.3 Государственная служба: понятие, виды, принципы. Государственные служащие РФ как субъекты административного права. | <p align="center"><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной службы. 2. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба (основные понятия и положения). 3. Государственная должность. 4. Принципы государственной службы. 5. Система нормативных правовых актов о государственной службе. 6. Основы административно-правового статуса государственных служащих. 7. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 8. Прекращение государственной гражданской службы. 9. Государственные гарантии государственного гражданского служащего. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Составление таблиц должностей государственной гражданской службы согласно Сводного реестра должностей государственной гражданской службы. | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственную службу. Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих административно-правовой статус государственных служащих. | 4 | - |
| Тема 2.4 Органы местного самоуправления, предприятия, | <p align="center"><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие органа местного самоуправления. 2. Административно-правовой статус органов местного | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| организации, учреждения, фонды и общественные объединения как субъекты административного права. | самоуправления. 3. Понятие и виды предприятий, организаций и учреждений. 4. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений. Создание и ликвидация предприятий, организаций и учреждений. 5. Фонды. 6. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Составление схем: «Административно-правовой статус органов местного самоуправления», «Административно-правовой статус предприятий, организации и учреждений». | 2 | - |
| | Практические занятия: Составление схем: «Административно-правовой статус фондов», «Административно-правовой статус общественных объединений». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений нормативных правовых актов, специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовому статусу органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, фондов и общественных объединений. | 4 | - |
| Раздел 3. Административно-правовые формы и методы. | | 12 | |
| Тема 3.1 Административно-правовые формы. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие административно-правовых форм. 2. Виды административно-правовых форм. 3. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. 4. Виды и действие правовых актов управления. 5. Административно-правовой договор. | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Составление схем: «Административно-правовые формы». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовым формам. | 2 | - |
| Тема 3.2 Административно-правовые методы. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие административно-правовых методов. 2. Виды административно-правовых методов. 3. Административное принуждение: сущность и виды. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Составление схем: «Виды административно-правовых методов», «Административное предупреждение как вид административно-правовых методов», «Административное пресечение как вид административно-правовых методов», «Меры административной ответственности как вид административно-правовых методов». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовым методам. | 2 | - |
| Раздел 4. Ответственность по административному праву. | | 18 | |
| Тема 4.1 Административная ответственность. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Законодательные основы административной ответственности. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | Практические занятия: Составление схем: «Административная ответственность: понятие и принципы». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений, касающихся административной ответственности как вида ответственности по действующему российскому законодательству. | 2 | - |
| Тема 4.2 Административное правонарушение. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Административное правонарушение: понятие и признаки. 2. Состав административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения. 3. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. 4. Понятие и виды административных взысканий. Наложение административного взыскания. 5. Административная ответственность должностных лиц, юридических лиц. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Рассмотрение составов административных правонарушений в соответствии с главами Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. | 2 | - |
| | Практические занятия: Решение практических задач: «Определение составов административных правонарушений Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Главы 5 -13 КоАП РФ)». | 2 | - |
| | Практические занятия: Решение практических задач: «Определение составов административных правонарушений Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях». | 2 | - |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| | (Главы 14 -21 КоАП РФ)». | | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений, касающихся составов административных правонарушений. | 4 | - |
| Раздел 5. Административно- процессуальное право. Законность в сфере государственного управления. | | 12 | |
| Тема 5.1 Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Административный процесс: сущность и виды. 2. Административная юрисдикция: основные черты, принципы и структура. 3. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 4. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях и их административно-правовой статус. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Составление схем по административно-правовому статусу субъектов производства по делам об административных правонарушениях. | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части субъектов производства по делам об административных правонарушениях. | 2 | - |
| Тема 5.2 Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Законность в сфере управления: законность, дисциплина, целесообразность. 2. Понятие и система способов обеспечения законности и | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| управлении. | дисциплины в управлении. 3. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. 4. Контроль органов законодательной власти. 5. Контроль органов исполнительной власти. 6. Административный надзор. 7. Органы судебной власти и законность в управлении. 8. Общий надзор органов прокуратуры. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Составление схем: «Законность в сфере управления», «Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства в сфере законности в сфере государственного управления. | 2 | - |
| Раздел 6. Административное право и управление экономикой, социально-культурной, административно-политической сферами. | | 12 | |
| Тема 6.1 Организация государственного управления в особых условиях. Организация управления экономикой. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие основ административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Необходимость и характер государственного управления. 2. Правовые основы организации управления. 3. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении. 4. Организация управления при возникновении чрезвычайных | 2 | 1 |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | <p>ситуаций природного и техногенного характера. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Организация управления при введении военного положения.</p> <p>5. Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой.</p> <p>6. Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством.</p> <p>7. Организационно-правовые формы управления жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>8. Организационно-правовые формы управления транспортом, связью, массовыми коммуникациями, использованием и охраной природных ресурсов.</p> <p>9. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом. Организационно-правовые формы управления в области внешнеэкономических связей. Административно-правовое регулирование торговой деятельности.</p> | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | <p>Практические занятия:</p> <p>Составление схем: «Организация государственного управления при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при введении чрезвычайного и военного положения», «Организация управления экономикой».</p> | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Ознакомление с конспектированием положений нормативных правовых актов, специальной литературы по государственному управлению при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при введении чрезвычайного и военного положения. Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление в сфере промышленности, энергетики, сельского хозяйства, жилищно-</p> | 2 | - |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | коммунального хозяйства, транспорта, связи, массовых коммуникаций, использованием и охраной природных ресурсов. | | |
| Тема 6.2 Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Управление образованием. 2. Управление здравоохранением. 3. Управление наукой. 4. Управление в области социальной защиты населения. 5. Управление обороной, безопасностью, внутренними делами. 6. Управление иностранными делами. 7. Управление юстицией. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Составление схем: «Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление в сфере образования, здравоохранения, науки, социальной защиты населения, обороны, безопасности, внутренних дел, иностранных дел, юстиции. | 2 | - |
| | Всего часов: | 90 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право» по заочной форме обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень усвоения |
|--|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Сущность и основные институты административного права. | | 10 | - |
| Тема 1.1 Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 2. Место административного права в российской правовой системе. 3. Предмет административного права. 4. Метод административного права: понятие и общие положения. 5. Способы, приемы и средства, используемые в административном праве при регулировании общественных отношений. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с положения общей теории права в части методов правового регулирования общественных отношений. | 2 | - |
| Тема 1.2 Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. | <u>Самостоятельная работа:</u> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды административно-правовых норм. 3. Реализация административно-правовых норм. 4. Источники административного права. | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | 5. Систематизация норм административного права. 6. Основные черты административно-правовых отношений. 7. Юридические факты в административном праве. 8. Виды административно-правовых отношений. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа: Решение задач по определению структуры административно-правовой нормы. Определение гипотезы, диспозиции и санкции административно-правовой нормы. | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с положениями, касающимися структуры административно-правовой нормы. Ознакомление с теоретическим материалом по административно-правовым отношениям. | 2 | - |
| Раздел 2. Субъекты административного права. | | 36 | |
| Тема 2.1 Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Понятие, принципы построения и звенья системы исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти. 5. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием с положениями Конституции РФ по административно-правовому статусу Правительства РФ, Президента РФ. | 2 | - |
| Тема 2.2 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права. | <u>Самостоятельная работа:</u> 1. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Административно-правовые гарантии прав граждан. 4. Виды обращений граждан. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства. 7. Временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Составление типовых исковых заявлений, жалоб, предложений граждан в органы государственной власти. | 2 | - |
| | Самостоятельная работа: Составление схем: «Административно-правовой статус граждан Российской Федерации», «Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства в части порядка рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан. Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства, | 4 | - |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | учебной и специальной литературы по административно-правовому статусу граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. | | |
| Тема 2.3 Государственная служба: понятие, виды, принципы. Государственные служащие РФ как субъекты административного права. | <p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной службы. 2. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба (основные понятия и положения). 3. Государственная должность. 4. Принципы государственной службы. 5. Система нормативных правовых актов о государственной службе. 6. Основы административно-правового статуса государственных служащих. 7. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 8. Прекращение государственной гражданской службы. 9. Государственные гарантии государственного гражданского служащего. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа: Составление таблиц должностей государственной гражданской службы согласно Сводного реестра должностей государственной гражданской службы. | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственную службу. Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих административно-правовой статус государственных служащих. | 4 | - |
| Тема 2.4 Органы местного | <p style="text-align: center;"><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие органа местного самоуправления. | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| самоуправления, предприятия, организации, учреждения, фонды и общественные объединения как субъекты административного права. | 2. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 3. Понятие и виды предприятий, организаций и учреждений. 4. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений. Создание и ликвидация предприятий, организаций и учреждений. 5. Фонды. 6. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа: Составление схем: «Административно-правовой статус органов местного самоуправления», «Административно-правовой статус предприятий, организации и учреждений». | 2 | - |
| | Самостоятельная работа: Составление схем: «Административно-правовой статус фондов», «Административно-правовой статус общественных объединений». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений нормативных правовых актов, специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовому статусу органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, фондов и общественных объединений. | 4 | - |
| Раздел 3. Административно-правовые формы и методы. | | 12 | |
| Тема 3.1 Административно-правовые формы. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие административно-правовых форм. 2. Виды административно-правовых форм. 3. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. 4. Виды и действие правовых актов управления. | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | 5. Административно-правовой договор. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа: Составление схем: «Административно-правовые формы». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовым формам. | 2 | - |
| Тема 3.2 Административно-правовые методы. | <u>Самостоятельная работа:</u> 1. Понятие административно-правовых методов. 2. Виды административно-правовых методов. 3. Административное принуждение: сущность и виды. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа: Составление схем: «Виды административно-правовых методов», «Административное предупреждение как вид административно-правовых методов», «Административное пресечение как вид административно-правовых методов», «Меры административной ответственности как вид административно-правовых методов». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений специальной и учебной литературы, касающихся административно-правовым методам. | 2 | - |
| Раздел 4. Ответственность по административному праву. | | 18 | |
| Тема 4.1 Административная ответственность. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Законодательные основы административной ответственности. | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия: Составление схем: «Административная ответственность: понятие и принципы». | 1 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием теоретических положений, касающихся административной ответственности как вида ответственности по действующему российскому законодательству. | 2 | - |
| Тема 4.2 Административное правонарушение. | <u>Самостоятельная работа</u> 1. Административное правонарушение: понятие и признаки. 2. Состав административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения. 3. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. 4. Понятие и виды административных взысканий. Наложение административного взыскания. 5. Административная ответственность должностных лиц, юридических лиц. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа: Рассмотрение составов административных правонарушений в соответствии с главами Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. | 2 | - |
| | Самостоятельная работа: Решение практических задач: «Определение составов административных правонарушений Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Главы 5 -13 КоАП РФ)». | 2 | - |
| | Самостоятельная работа Решение практических задач: «Определение составов административных правонарушений Особенной части Кодекса | 2 | - |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| | Российской Федерации об административных правонарушениях (Главы 14 -21 КоАП РФ)». | | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений, касающихся составов административных правонарушений. | 4 | - |
| Раздел 5. Административно- процессуальное право. Законность в сфере государственного управления. | | 12 | |
| Тема 5.1 Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. | <u>Содержание учебного материала:</u> 1. Административный процесс: сущность и виды. 2. Административная юрисдикция: основные черты, принципы и структура. 3. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 4. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях и их административно-правовой статус. | 1 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа: Составление схем по административно-правовому статусу субъектов производства по делам об административных правонарушениях. | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части субъектов производства по делам об административных правонарушениях. | 2 | - |
| Тема 5.2 Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности | <u>Самостоятельная работа</u> 1. Законность в сфере управления: законность, дисциплина, целесообразность. | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| и дисциплины в государственном управлении. | 2. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. 3. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. 4. Контроль органов законодательной власти. 5. Контроль органов исполнительной власти. 6. Административный надзор. 7. Органы судебной власти и законность в управлении. 8. Общий надзор органов прокуратуры. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа Составление схем: «Законность в сфере управления», «Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием положений российского законодательства в сфере законности в сфере государственного управления. | 2 | - |
| Раздел 6. Административное право и управление экономикой, социально-культурной, административно-политической сферами. | | 12 | |
| Тема 6.1 Организация государственного управления в особых условиях. Организация управления экономикой. | <u>Самостоятельная работа</u> 1. Понятие основ административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Необходимость и характер государственного управления. 2. Правовые основы организации управления. 3. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении. | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | <p>4. Организация управления при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Организация управления при введении военного положения.</p> <p>5. Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой.</p> <p>6. Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством.</p> <p>7. Организационно-правовые формы управления жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>8. Организационно-правовые формы управления транспортом, связью, массовыми коммуникациями, использованием и охраной природных ресурсов.</p> <p>9. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом. Организационно-правовые формы управления в области внешнеэкономических связей. Административно-правовое регулирование торговой деятельности.</p> | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Составление схем: «Организация государственного управления при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при введении чрезвычайного и военного положения», «Организация управления экономикой».</p> | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Ознакомление с конспектированием положений нормативных правовых актов, специальной литературы по государственному управлению при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при введении чрезвычайного и военного положения. Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление в сфере</p> | 2 | - |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | промышленности, энергетики, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, массовых коммуникаций, использованием и охраной природных ресурсов. | | |
| Тема 6.2 Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами. | <u>Самостоятельная работа</u> 1. Управление образованием. 2. Управление здравоохранением. 3. Управление наукой. 4. Управление в области социальной защиты населения. 5. Управление обороной, безопасностью, внутренними делами. 6. Управление иностранными делами. 7. Управление юстицией. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа Составление схем: «Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами». | 2 | - |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с конспектированием нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление в сфере образования, здравоохранения, науки, социальной защиты населения, обороны, безопасности, внутренних дел, иностранных дел, юстиции. | 2 | - |
| | Всего часов: | 90 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

2.5. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

по специальности «Право и организация социального обеспечения»

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для лиц с нарушением слуха возможно представление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья дома может быть проведен просмотр учебного фильма (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете или экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения лекционных занятий студент может воспользоваться кратким конспектом лекций или иной литературой, рекомендованной преподавателем и доступной для студента.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстративного материала, схем, графиков, расчетов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости, процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по административному праву.

Оборудование учебного кабинета включает в себя стенды с содержанием основных положений учебной дисциплины «Административное право».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Нормативные правовые акты и официальные источники РФ

1. Конституция Российской Федерации // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 декабря 2010 г.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (Ч. 1). Ст. 1.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Российская газета. 31 декабря 2001 года.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Парламентская газета. 30 июня 2004 года.
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

9. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

11. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

12. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

13. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 90-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. 2010. 29 декабря.

14. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 12 марта 2004 года.

15. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2005.

16. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011.

17. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // СЗ РФ. 2009. №20. Ст. 2444.

Дополнительные источники (учебная литература)

18. Административное право: Учебник / Под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М.: «Юрист», 2008.

19. Алехин А.П., Кармолицкий, Козлов Ю.М. Административное право РФ: Учебник. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2008.

20. Алехин А.П., Кармолицкий, Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации: Учебник. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2001.
21. Атманчук Г.В. Административное право / Учебник. М.: «РАГС», 2009.
22. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Страилов Ю.Н. Административное право. Изд-во «НОРМА», 2007.
23. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник для вузов. М.: Изд-во НОРМА, 2008.
24. Конин Н.М. Административное право в вопросах и ответах. М.: Изд-во «ПРОСПЕКТ», 2008.
25. Коренев А.П. Административное право России. Учебник. М.: МА МВД России, Щит-М., 2009.
26. Манохин В.М., Адушкин Ю.С., Багишаев З.А. Российское административное право. Учебник. М.: Юристъ, 2007.
27. Масленников М.Я. Административная ответственность и административно-юрисдикционный процесс. Учебное пособие. Тверь, 2009.
28. Административное право. Учебно-методический комплекс / Казань: Институт социальных и гуманитарных знаний, 2006.
29. Миронов, А.Н. Административное право: учебник/А.Н. Миронов. – 3-е изд, перераб и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. – 320с.
30. Алехин, А.П. Административное право России: учебник /А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. – 3-е изд., перераб. и доп.- М. : Зерцало-М, 2012. -752с.
31. Мигачев Ю.И. и др. Административное право РФ/ под ред. Л.Л. Попова: учебник.- Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009.- 467с.
32. Бахрах Д.Н. Административное право России: учеб. для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2006. – 640 с.
33. Бахрах Д.Н. Административное право России: учеб. для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2008. – 528 с.
34. Бахрах Д.Н. Административное право России: учеб. для вузов. – 3-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Изд-во НОРМА, 2007. – 816 с.
35. Административное право: учебник
ISBN: 978-5-7205-1068-8, УДК: 342.9, ББК: 67.401я73, М.: Юстицинформ, 2011, Объем: 560, <http://biblioclub.ru>
36. Алехин А. П. , Кармолицкий А. А.

Административное право России: учебник, Ч. 1, ISBN: 978-5-94373-196-9, УДК: 342.9, ББК: 67.99(2)1, М.: Зерцало-М, 2011, Объем: 520, <http://biblioclub.ru>

37. Алехин А. П. , Кармолицкий А. А.

Административное право России: учебник, Ч. 2, ISBN: 978-5-94373-197-6, УДК: 342.9, ББК: 67.99(2)1, М.: Зерцало-М, 2011, Объем: 312, <http://biblioclub.ru>

38. Административное право: учебник - М.: А-Приор, 2010, ISBN: 978-5-384-00355-7, УДК: 342, ББК: 67.4, Объем: 128, М.: А-Приор, 2010, <http://biblioclub.ru>

39. Потапова А. А. Административное право. Конспект лекций: учебное пособие, ISBN: 978-5-392-15466-1, УДК: 342.9(470+571)(075.8), ББК: 67.401(2Рос)73, М.: Проспект, 2015, Объем: 125, <http://biblioclub.ru>

40. Административное право России: учебник, Издатель: Юнити-Дана, 2012. <http://biblioclub.ru>

41. Административное право зарубежных стран: учебник - Кикоть В. Я., Румянцев Н. В., Василевич Г. А., Эриашвили Н. Д., Саудаханов М. В. <http://biblioclub.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий;
- тестирования;
- индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- юридически правильно применять нормы административного права;- составлять различные виды административно-правовых документов;- применять действующее российское законодательство и положения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- о месте и значении административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;- о роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов и других нормативных правовых актов во всех сферах жизнедеятельности общества. | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- рейтинговая оценка знаний по дисциплине (ежемесячно);- выполнение плановых аудиторных практических работ;- компьютерное тестирование. <p>Самостоятельная работа студентов по предлагаемой тематике.</p> <p>Результаты текущего контроля и самостоятельной работы учитываются при подведении результатов обучения по дисциплине.</p> <p>Зачет.</p> |

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | | |
|---|--|---------------------|
| ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | | Кол-во часов |
| Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. | Тематика практических работ: Производство по делам об административных правонарушениях. | |
| Знать: - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок административного производства. | Перечень тем: Тема 5.1 Административный процесс. Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях. | |
| Самостоятельная работа студента. | Подготовка рефератов, докладов по индивидуальным темам. | |

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК, ПК

| Название ОК, ПК | Технологии формирования ОК, ПК (на учебных занятиях) |
|---|---|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Изучение тем: Тема 1.1 Административное право как самостоятельная отрасль российского права: понятие, предмет, метод. Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Тема 2.2 Граждане РФ как субъекты административного права. Решение задач по составлению заявлений, жалоб, предложений граждан. |

| | |
|--|---|
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Тема 1.1 Административное право как самостоятельная отрасль российского права: понятие, предмет, метод. Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> | <p>Тема 1.1 Административное право как самостоятельная отрасль российского права: понятие, предмет, метод.</p> |
| <p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> | <p>Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</p> |
| <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> | <p>Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Тема 6.2 Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами.</p> |
| <p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>Тема 5.1 Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 6.2 Организация управления социально-культурной и административно-политической сферами.</p> |