

Содержание

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	48
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	52

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения английского языка по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.11 «Гостиничный сервис» с присвоением квалификации юрист, бухгалтер, менеджер в рамках программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык».

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Основной целью курса «Английский язык» является практическое овладение разговорно-бытовой речью и деловым языком для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются закрепление навыков чтения и понимания текстов. Формирование и закрепление навыков элементарного общения на английском языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета, расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов, а также составление текстов, телеграмм, деловых писем.

1.2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для

освоения профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным;

иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.*

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.);

- наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО.

1.3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС СПО.

Учебная дисциплина «Английский язык» входит в состав общеобразовательного учебного цикла. Учебная дисциплина предусматривает профессионально- ориентировочное изучение английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому овладению профессиональным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направленной на повышение общей и коммуникативной культуры специального среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и

самообразовательных целях.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (очное отделение):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное отделение):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 165 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная контактная работа с преподавателем (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	117
лекционные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	58
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная контактная работа с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	10
лекционные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	165
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	165
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (очное отделение).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ СФЕРА (100 часов)			
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и др. людей в официальной и неофициальной обстановке.	Практическая работа Ведение Л.Е. по теме. Практика в речи.	1	1

<p>Тема 1.2.</p> <p>Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы)</p>	<p>Практическая работа</p> <p>1. Существительное: употребление артикля; множественное число; существительные, образующие множественное число не по общему правилу; притяжательный падеж.</p> <p>2. Прилагательное. Степени сравнения</p> <p>3. Представление себя</p> <p>4. Заполнение анкеты</p> <p>5. Полная и краткая биография</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>подготовка монологического и диалогического высказываний;</p> <p>выполнение письменных лексико-грамматических упражнений</p> <p>написание полной и краткой биографии</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 1.3.</p> <p>Семья и семейные отношения, домашние обязанности</p>	<p>Практическая работа</p> <p>1. Местоимение. Указательные, вопросительно-относительные, неопределенные.</p> <p>2. Наречие. Степени сравнения наречий. Место наречий в предложении.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

	<p>3. Предлог</p> <p>4. Моя семья (состав, отношения, совместное проведение времени)</p> <p>5. Семейные ценности (отношение к родителям, родственникам, детям)</p> <p>6. Введение Л.Е. и Р.О. « Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)». Правила чтения некоторых буквосочетаний.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>чтение текстов со словарем;</p> <p>подготовка монологического и диалогического высказываний;</p> <p>выполнение письменных лексико-грамматических упражнений</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 1.4.</p> <p>Описание жилища и учебного заведения(здание, обстановка, условия</p>	<p>Практическая работа</p> <p>1. Моя квартира/ дом (типы домов, условия проживания, обстановка</p> <p>2. Типы вопросов: общие, специальные, альтернативные, разделительные</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>1</p>

жизни)	3. Отрицательные предложения		
	Самостоятельная работа		
	чтение текстов со словарем;	2	
	подготовка монологического и диалогического высказываний;	2	
	выполнение письменных лексико-грамматических упражнений;	2	
подготовка проекта «Какой тип жилья лучший?»	2		
Тема 1.5. Хобби, досуг.	Практическая работа		
	1. Мои увлечения	1	1
	2. Организация свободного времени	1	
	3. Система глагольных времен	1	
	4. Употребление предлогов for, of, from, in, at в английской речи и их значения;	1	
	5. Значение и употребление модальных глаголов.	1	
	6. Значение и употребление глаголов, способных выступать в модальном значении (shall, will, would, to be, to have)	2	

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>закрепление лексических единиц (50 ЛЕ);</p> <p>чтение текстов со словарем;</p> <p>подготовка монологического и диалогического высказываний;</p> <p>выполнение письменных лексико-грамматических упражнений</p>	2	
<p>Тема 1.6.</p> <p>Распорядок дня студента колледжа.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>1. Мой распорядок дня</p> <p>2. Причастие</p> <p>3. Герундий. Образование и формы</p>	3	1
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>закрепление лексических единиц (60 ЛЕ);</p> <p>чтение текстов со словарем;</p> <p>выполнение письменных лексико-грамматических упражнений</p>	2	
<p>Тема 1.7.</p> <p>Описание местоположения объекта (адрес, как</p>	<p>Практическая работа</p> <p>1. Введение ЛЕ по т. «Как найти объект»</p> <p>2. Практика в монологической речи</p>	2	1

найти)	3. Практика в диалогической речи	3	
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок	Практическая работа 1. Посещение магазинов (виды магазинов, отделы, ассортимент) 3. Выбор продуктов. Общение с продавцом 4. Неопределенно-личные предложения 5. Безличные предложения	1 1 1 2 2	1
	Самостоятельная работа закрепление лексических единиц (70 ЛЕ); подготовка монологического и диалогического высказываний; выполнение письменных лексико-грамматических упражнений	2 2 2	

<p>Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Предпочтения в еде</p> <p>Способы приготовления пищи</p> <p>Традиции питания</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 1.10.</p> <p>Физкультура и спорт, здоровый образ жизни</p>	<p>Практическая работа</p> <p>1. Введение новых Л.Е. и Р.О. « Человек, здоровье, спорт». Спорт в нашей жизни (зимние и летние виды спорта, олимпийские игры, физкультура). Спортивные клубы и объединения</p> <p>2. Числительное. Некоторые особенности употребления. Дробные числа (простые и десятичные). Глагол. Основные глагольные формы. Спряжение глаголов в настоящем времени</p> <p>3. Подготовка проекта: «Популярные виды спорта в России», «Олимпиада в Сочи», «Спортивные клубы России/Великобритании».</p> <p>4. Подготовка монологического и диалогического высказываний;</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>

	Самостоятельная работа закрепление лексических единиц (50 ЛЕ); чтение текстов со словарем; подготовка монологического и диалогического высказываний.	2 2 2	
Раздел 2. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА (47 часов)			
Тема 2.1. Экскурсии и путешествия	Практическая работа 1. Способы путешествия (виды транспорта, активный/пассивный отдых) 2. Ориентация в городе 3. Повелительное наклонение 4. Сослагательное наклонение 5. Чтение текста с извлечением информации « Краеведение» Составление диалогов и монологических сообщений	1 1 1 2 2	1
	Самостоятельная работа закрепление лексических единиц (60 ЛЕ);	2	

	<p>чтение текстов со словарем;</p> <p>выполнение письменных лексико-грамматических упражнений;</p> <p>подготовка проекта «Мое лучшее путешествие», «Путешествие – мечта»</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Россия. Ее национальные символы государственное и политическое устройство.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>1. Наречия в английском языке.</p> <p>2. Введение Л.Е. и Р.О. Аудирование « Политическое устройство в нашей стране и в странах изучаемого языка». Систематизация вокабуляра.</p> <p>3. «Национальные символы». «Интервью».</p> <p>4. «Прошедшее длительное время»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.3.</p> <p>Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, нац. символы, гос. и полит. устройство, наиболее</p>	<p>Практическая работа</p> <p>1. Великобритания, британские города, достопримечательности</p> <p>2. Географическое положение. Климат, флора, фауна и политическое устройство.</p> <p>3. Образование и употребление сослагательного наклонения</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p>

развитые отрасли экономики, достопримечательности	4. Составление диалогов и монологических сообщений. 5. Употребление времен в придаточных предложениях времени и условия	1	
Тема 2.4. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	Практическая работа 1. Наречия в английском языке. 2. Введение Л.Е. и Р.О. Аудирование « Культурная сфера общения в нашей стране и в странах изучаемого языка». Систематизация вокабуляра. 3. «Поиск работы». «Интервью». 4. «Прошедшее длительное время»	2 2 2 1	1
Тема 2.5. Жизнь в городе и деревне	Практическая работа 1. Чтение текста с извлечением информации 2. Составление диалогов и монологических сообщений. Работа со словарем. 3. Введение Л.Е. по теме «Мой родной край». Систематизация Л.Е. и практика в речи по теме «Мой родной край». 4. Структура разделительных вопросов в английском языке	1 2 2 2	1

Раздел 3.

Профессиональная сфера (28 часов)

Тема 3.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	Практическая работа 1. Введение и систематизация ЛЕ по теме 2. Практика в монологической речи по т.: «Отношения внутри коллектива» 3. Практика в диалогической речи по т. «Рабочие совещания», «Разрешения конфликтных ситуаций»	2 2 3	1
Тема 3.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры, правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	Практическая работа 1. Практика в грамматике. Повторение прошедших времен. 2. Практика в диалогической речи по теме: «Телефонные переговоры». 3. Практика в диалогической речи по теме: «Правила поведения во время делового обеда».	2 2 3	1
Тема 3.3.	Практическая работа		1

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	1. Введение новых ЛЕ по теме: «Исторические памятники» 2. Первый полет человека в космос. Юрий Гагарин. 3. Подготовка проекта «Выдающиеся личности 20 века»	2 2 3	
Тема 3.4. Финансовые учреждения и услуги	1. Введение и систематизация новых ЛЕ и РО. 2. Подготовка монологического и диалогического высказываний по т. «Банки». 3. Чтение текста с извлечением информации. 4. Аудирование текста	1 2 2 2	1
Итоговая аттестация	Дифф. зачет		
	Всего:	175	

Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (заочное отделение).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ СФЕРА (100 часов)			
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и др. людей в официальной и неофициальной обстановке.	Практическая работа Ведение Л.Е. по теме. Практика в речи.	1	1
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность,	Практическая работа 1. Существительное: употребление артикля; множественное число; существительные, образующие множественное число не по общему правилу; притяжательный падеж.	2	1

образование, личные качества, род занятий, должность, место работы)	2. Прилагательное. Степени сравнения 3. Представление себя 4. Заполнение анкеты 5. Полная и краткая биография		
	Самостоятельная работа подготовка монологического и диалогического высказываний; выполнение письменных лексико-грамматических упражнений написание полной и краткой биографии	2 2 2	
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Самостоятельная работа Местоимение. Указательные, вопросительно-относительные, неопределенные. Наречие. Степени сравнения наречий. Место наречий в предложении. Предлог Моя семья (состав, отношения, совместное проведение времени) Семейные ценности (отношение к родителям, родственникам,	2	1

	<p>детям)</p> <p>Введение Л.Е. и Р.О. « Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)». Правила чтения некоторых буквосочетаний.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>чтение текстов со словарем;</p> <p>подготовка монологического и диалогического высказываний;</p> <p>выполнение письменных лексико-грамматических упражнений</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 1.4.</p> <p>Описание жилища и учебного заведения(здание, обстановка, условия жизни)</p>	<p>Практическая работа</p> <p>1. Моя квартира/ дом (типы домов, условия проживания, обстановка</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Типы вопросов: общие, специальные, альтернативные, разделительные</p> <p>Отрицательные предложения</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>1</p>

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>чтение текстов со словарем;</p> <p>подготовка монологического и диалогического высказываний;</p> <p>выполнение письменных лексико-грамматических упражнений;</p> <p>подготовка проекта «Какой тип жилья лучший?»»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 1.5.</p> <p>Хобби, досуг.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>1. Мои увлечения</p> <p>2. Организация свободного времени</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Система глагольных времен</p> <p>Употребление предлогов for, of, from, in, at в английской речи и их значения;</p> <p>Значение и употребление модальных глаголов.</p> <p>Значение и употребление глаголов, способных выступать в модальном значении (shall, will, would, to be, to have)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>1</p>

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>закрепление лексических единиц (50 ЛЕ);</p> <p>чтение текстов со словарем;</p> <p>подготовка монологического и диалогического высказываний;</p> <p>выполнение письменных лексико-грамматических упражнений</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 1.6.</p> <p>Распорядок дня студента колледжа.</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Мой распорядок дня</p> <p>Причастие</p> <p>Герундий. Образование и формы</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>	1
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>закрепление лексических единиц (60 ЛЕ);</p> <p>чтение текстов со словарем;</p> <p>выполнение письменных лексико-грамматических упражнений</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 1.7.</p> <p>Описание местоположения объекта (адрес, как</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Введение ЛЕ по т. «Как найти объект»</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>2</p>	1

найти)	Составление монологов Составление диалогов	2 3	
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок	Самостоятельная работа Посещение магазинов (виды магазинов, отделы, ассортимент) Выбор продуктов. Общение с продавцом Неопределенно-личные предложения Безличные предложения	1 1 1 2 2	1
	Самостоятельная работа закрепление лексических единиц (70 ЛЕ); подготовка монологического и диалогического высказываний; выполнение письменных лексико-грамматических упражнений	2 2 2	

<p>Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Предпочтения в еде</p> <p>Способы приготовления пищи</p> <p>Традиции питания</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 1.10.</p> <p>Физкультура и спорт, здоровый образ жизни</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Введение новых Л.Е. и Р.О. « Человек, здоровье, спорт».</p> <p>Спорт в нашей жизни (зимние и летние виды спорта, олимпийские игры, физкультура). Спортивные клубы и объединения</p> <p>Числительное. Некоторые особенности употребления. Дробные числа (простые и десятичные). Глагол. Основные глагольные формы. Спряжение глаголов в настоящем времени</p> <p>Подготовка проекта: «Популярные виды спорта в России», «Олимпиада в Сочи», «Спортивные клубы России/Великобритании».</p> <p>Подготовка монологического и диалогического высказываний;</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>

	Самостоятельная работа закрепление лексических единиц (50 ЛЕ); чтение текстов со словарем; подготовка монологического и диалогического высказываний.	2 2 2	
Раздел 2. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА (47 часов)			
Тема 2.1. Экскурсии и путешествия	Самостоятельная работа Способы путешествия (виды транспорта, активный/пассивный отдых) Ориентация в городе Повелительное наклонение Сослагательное наклонение Чтение текста с извлечением информации « Краеведение» Составление диалогов и монологических сообщений	1 1 1 2 2	1
	Самостоятельная работа закрепление лексических единиц (60 ЛЕ);	2	

	<p>чтение текстов со словарем;</p> <p>выполнение письменных лексико-грамматических упражнений;</p> <p>подготовка проекта «Мое лучшее путешествие», «Путешествие – мечта»</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Россия. Ее национальные символы государственное и политическое устройство.</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Наречия в английском языке.</p> <p>Систематизация Л.Е. и Р.О. Аудирование « Политическое устройство в нашей стране и в странах изучаемого языка».</p> <p>Систематизация вокабуляра.</p> <p>«Национальные символы». «Интервью».</p> <p>«Прошедшее длительное время»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.3.</p> <p>Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, нац. символы, гос. и полит устройство, наиболее</p>	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Великобритания, британские города, достопримечательности</p> <p>Географическое положение. Климат, флора, фауна и политическое устройство.</p> <p>Образование и употребление сослагательного наклонения.</p> <p>Составление диалогов и монологических сообщений.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p>

развитые отрасли экономики, достопримечательности	Употребление времен в придаточных предложениях времени и условия	1	
Тема 2.4. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	Самостоятельная работа Наречия в английском языке. Систематизация Л.Е. и Р.О. Прочтение « Культурная сфера общения в нашей стране и в странах изучаемого языка». Систематизация вокабуляра. «Поиск работы». «Интервью». «Прошедшее длительное время»	2 2 2 1	1
Тема 2.5. Жизнь в городе и деревне	Самостоятельная работа Чтение текста с извлечением информации Составление диалогов и монологических сообщений. Работа со словарем. Введение Л.Е. по теме «Мой родной край». Систематизация Л.Е. и практика в речи по теме «Мой родной край». Структура разделительных вопросов в английском языке	1 2 2 2	1

Раздел 3.

Профессиональная сфера (28 часов)

Тема 3.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	Самостоятельная работа Введение и систематизация ЛЕ по теме Практика в монологической речи по т.: «Отношения внутри коллектива» Практика в диалогической речи по т. «Рабочие совещания», «Разрешения конфликтных ситуаций»	2 2 3	1
Тема 3.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры, правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	Самостоятельная работа Повторение прошедших времен. Составление диалогов по теме: «Телефонные переговоры». Практика в диалогической речи по теме: «Правила поведения во время делового обеда».	2 2 3	1
Тема 3.3.	Самостоятельная работа		1

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	Введение новых ЛЕ по теме: «Исторические памятники»	2	
	Первый полет человека в космос. Юрий Гагарин.	2	
	Подготовка проекта «Выдающиеся личности 20 века»	3	
Тема 3.4. Финансовые учреждения и услуги	Практическая работа Введение и систематизация новых ЛЕ и РО. Самостоятельная работа Подготовка монологического и диалогического высказываний по т. «Банки». Чтение текста с извлечением информации. Чтение текста	1 2 2 2	1
Итоговая аттестация	Дифф. зачет		
	Всего:	175	

2.3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Виды речевой деятельности

Аудирование. Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Извлекать необходимую информацию.

Отделять объективную информацию от субъективной.

Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного

Говорение:

- монологическая речь Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Составлять вопросы для интервью.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам

- диалогическая речь Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Соблюдать логику и последовательность высказываний.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Проводить интервью на заданную тему.

Запрашивать необходимую информацию.

Задавать вопросы, пользоваться переспросами.

Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.

Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Соблюдать логику и последовательность высказываний.

Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.

Быстро реагировать на реплики партнера.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи

Чтение:

- просмотровое. Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.

Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным

- поисковое. Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.

Группировать информацию по определенным признакам

- ознакомительное. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему

- изучающее. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.

Отделять объективную информацию от субъективной.

Устанавливать причинно-следственные связи.

Извлекать необходимую информацию.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста

Письмо. Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.

Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.

Запрашивать интересующую информацию.

Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Составлять резюме.

Составлять рекламные объявления.

Составлять описания вакансий.

Составлять несложные рецепты приготовления блюд.

Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.

Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).

Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.

Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Готовить текст презентации с использованием технических средств

Речевые навыки и умения

Лексические навыки. Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.

Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first(ly)*, *second(ly)*, *finally*, *at last*, *on the one hand*, *on the other hand*, *however*, *so*, *therefore* и др.).

Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump*, *big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broad shoulders*; *healthy* — *ill* (BrE), *sick* (AmE)).

Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.

Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).

Различать сходные по написанию и звучанию слова.

Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.

Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad, gym, piano, laptop, computer* и др.).

Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8, UN, EU, WTO, NATO* и др.)

Грамматические навыки

Знать основные различия систем английского и русского языков:

- наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);
- различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).

Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).

Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко

употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).

Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.

Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his* — *he's* и др.).

Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).

Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста

Орфографические навыки

Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю

Произносительные навыки

Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.

Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного

Специальные навыки и умения

Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для лиц с нарушением слуха возможно представление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья дома может быть проведен просмотр учебного фильма (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете или экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения лекционных занятий студент может воспользоваться кратким конспектом лекций или иной литературой, рекомендованной преподавателем и доступной для студента.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстративного материала, схем, графиков, расчетов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при

необходимости, процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины «Английский язык» требует наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования в пределах освоения ППССЗ СПО, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Английский язык для юристов: учеб.пособие/под ред. Т.М. Десятковой. – 11-е изд, стер. –М.: Омега, 2015. – 373 с.
2. Куценко Л.И., Тимофеева Г.И. Английский язык: учеб. пособие для юридических учебных заведений.- М.:Изд-во «Щит-М», 2007.- 300с.
3. Бурова З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов. – 4-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 576 с.
4. Практический курс английского языка.: учебник/ Под ред. В.Д. Аракина. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Гуманитар. изд. Центр ВЛАДОС, 2005. – 351 с.
5. Аганина Т.А., Щербакова Т.Н. Грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов 1-го и 2-го курсов/ Отв. ред. О.Ф. Миронова.- М.: Юристъ, 2004.-136с.

Дополнительные источники:

1. English Grammar in Use (грамматика английского языка)/ Murphy Raymond. – Cambridge? 2006. – 379 с.
2. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. – 5-е изд., испр. – Киев: Логос, 2003. – 352 с.
3. Крылова И.П. Грамматика современного английского языка: учебник. – 9-е изд. – М.: Книжный Дом «Университет», 2003. – 448 с. (Г)
4. Петрова С. В., Рудакин О.Н. Самоучитель английского языка.- Харьков: торсинг, Ростов н\Д: Изд-во «Феникс», 2003.- 352с.
5. Казакова Т.А. Практические основы перевода. English-Russian: учеб. пособие. – СПб.: Изд-во «Союз», 2006. – 320 с.
6. Книга для чтения и обсуждения, Сост. Э.Л. Хавина.- М.: Изд-во «Менеджер», 2006.- 208с.
7. Шевелева С.А. English on Economics: учеб. Пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 415 с. (Г)
8. Руженцева, Т.С. Американский вариант английского языка : учебник / Т.С. Руженцева. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 92 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90647>
9. Литвинов, П.П. Кратчайший путь к устной речи на английском языке / П.П. Литвинов. - 5-е изд. - М. : АЙРИС-пресс, 2011. - 304 с. - (Ступени к успеху); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79125>
10. Иностраный язык: (английский язык) : сборник заданий / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков и др. - Кемерово :

КемГУКИ, 2014. - 211 с. : ил. ,схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355>

Интернет-ресурсы:

- 1) Holidays & Celebrations. Форма доступа: <http://www.crewsnest.vispa.com/>
- 2) Christmas in the USA <http://www.christmasintheusa.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; • формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; • формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; • воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; • воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. 	<p style="text-align: center;">Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; -защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; -практика в диалогической и монологической речи; -практические задания по грамматике
<p style="text-align: center;">Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление навыков чтения и понимания текстов. 	<p style="text-align: center;">Методы оценки результатов обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в

<ul style="list-style-type: none"> - формирование и закрепление навыков элементарного общения на английском языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета, - расширение активного словаря студентов, - знание грамматического материала, - закрепление навыков устного и письменного перевода текстов, - составление текстов, телеграмм, деловых писем. 	<p>баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
---	---

4.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; • формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; 	<p style="text-align: center;">Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление диалогов и монологов • Выполнение грамматических упражнений • Выполнение индивидуальных творческих работ по различным разделам • Изучение учебной, методической литературы • Написание контрольных работ

<ul style="list-style-type: none"> • формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; • воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; • воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. 	
<p style="text-align: center;">Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление навыков чтения и понимания текстов. - формирование и закрепление навыков элементарного общения на английском языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета, - расширение активного словаря студентов, - знание грамматического материала, - закрепление навыков устного и письменного перевода текстов, - составление текстов, телеграмм, деловых писем. 	<p style="text-align: center;">Методы оценки результатов обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся