

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

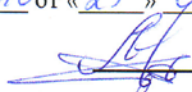
ЧОУ ВО «ИСГЗ»

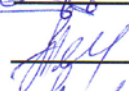
Утверждаю
Первый проректор Димитриева Н.Т.

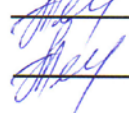


Рекомендовано УМС  председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением кафедры бухгалтерского учета и финансов
Протокол № 10 от «25» апр 2017 г.

Декан  / Журавлева Татьяна Борисовна / к.п.н., доцент

Зав. кафедрой  / Терехова Татьяна Александровна / к.э.н., доцент

Разработчик  / Терехова Татьяна Александровна / к.э.н., доцент

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (zet) 108 (часов)

**по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ФГОС ВО утвержден приказом МОиН РФ от «12» ноября 2015 г. №1327

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения – очная, заочная

Казань 2017

Содержание

Раздел I. Общие положения	3
1.1 Цель и задачи преддипломной практики	3
1.2 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	3
1.3 Тип и способ проведения практики	4
1.4 Продолжительность практики	4
1.5 Трудоёмкость и содержание разделов практики	4
1.6 Форма промежуточной аттестации по итогам практики	5
1.7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	5
1.8 Программное обеспечение	9
1.9 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	9
1.10 Материально-техническое обеспечение практики	9
Раздел II. Фонд оценочных средств преддипломной практики	10
2.1 Перечень компетенций с указанием этапа их формирования в процессе освоения программы практики	10
2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики	11
2.3 Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе практики	12
2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на итоговом этапе их формирования	14
2.5 Отчет по практике: структура, указания по оформлению	16
Приложение	19

Раздел I. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015г. N1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», государственным образовательным стандартом высшего образования 38.03.01 «Экономика», а также в соответствии с учебным планом ООП Экономика.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика, раздел образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.1 Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является частью производственной. Производственная практика нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение научно-исследовательской работы.

В ходе преддипломной практики студент осуществляет подготовку материалов для выпускной квалификационной работы, в том числе научно-исследовательских задач.

Преддипломная практика призвана решить следующие **задачи**:

- изучение теоретической и нормативной базы предмета исследования;
- Изучение практики учета, контроля, аудита, анализа предмета исследования;
- Обоснование выводов о наличии ошибок, недочетов, несоответствии законодательству РФ о бухгалтерском учете в системе внутреннего контроля объекта исследования в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы и др.

1.2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и является обязательным этапом в подготовке бакалавра. Она включена в раздел Б2 учебного плана «Практики». Для успешного прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части

учебного плана: «Аудит», «Анализ финансовой отчетности», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

1.3. Тип и способ проведения практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная (в сторонних организациях).

1.4. Продолжительность практики.

Для бакалавров очной формы обучения - 4 курс, 8 семестр;

для бакалавров заочной формы обучения - 5 курс 10 семестр.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели - 3 зачетных единицы, 108 часов.

1.5. Трудоемкость и содержание разделов практики

Таблица 1- Трудоемкость преддипломной практики 3 (ZET) 108 академических часов

Наименование практики	ZET	Часов				(Текущий контроль по темам)			
		Все го часов	Недели	Сем.	Курс	Сбор информации	Анализ информации	Заполнение дневника практики	Подготовка отчета
Преддипломная	3	108	2	8	4	20	40	10	48

Таблица 2 - Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации: 1. Планирование практики, определение места и формы ее прохождения. 2. Определение индивидуального задания.	План прохождения практики.
2.	Основной этап	1. Выполнение индивидуального задания ВКР	Заполненный дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики.
3.	Заключительный этап	1. Обработка и анализ полученной информации. 2. Подготовка письменного отчета по практике 3. Защита практики	Балльно-рейтинговая оценка по итогам защиты

1.6. Форма промежуточной аттестации по итогам практики

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература:

1. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 289 с. - ISBN 978-5-238-02358-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>
2. Свердлина, Е.Б. Анализ в антикризисном управлении организацией : учебно-методическое пособие / Е.Б. Свердлина. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 172 с. - ISBN 978-5-7779-1601-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238053>
3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 584 с. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>
4. Лукаш, Ю.А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - М. : Флинта, 2012. - 279 с. - ISBN 978-5-9765-1368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114952>
5. Бухгалтерская и финансовая отчетность. Сборник студенческих работ / под ред. М.В. Васильева. - М. : Студенческая наука, 2012. - 1464 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-906419-05-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210253>
1. Артюшин, В.В. Финансовый анализ. Инструментарий практика : учебное пособие / В.В. Артюшин. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 121 с. - ISBN 978-5-238-01836-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118151>
2. Керимов, В.В. Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе "Дью Дилидженс" : монография / В.В. Керимов. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр.: с. 127-140. - ISBN 978-5-394-02460-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253874>
3. Аудит. Сборник студенческих работ / под ред. М.В. Васильева. - М. : Студенческая наука, 2012. - 2080 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-127-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227618>
1. Экономический анализ / под ред. Г. Чухнина. - М. : Студенческая наука, 2012. - Ч. 2. Сборник студенческих работ. - 591 с. - (Вузовская наука в

- помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-050-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221249>
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 408 с. - ISBN 5-238-00503-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118994>
 3. Якимова, В.А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» : учебное пособие / В.А. Якимова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 224 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2476-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275155>
 4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 289 с. - ISBN 978-5-238-02358-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>
 5. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 247 с. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052>
 6. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебное пособие / Н.П. Любушин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 424 с. - ISBN 5-238-01126-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119533>
 4. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01745-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549>
 5. Управленческий учет: учебник/ Под ред. Я.В. Соколова.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.- 720с.
 6. Подольский В.И. Аудит: учебник/ В.И. Подольский, А.А. Савин.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД Юрайт, 2011.- 605с.(Г)
 7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие\ Н.П. Кондраков.- 7-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 841с.(Г).
 8. Бухгалтерский учет: учеб.пособие/под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 656с. (Г)
 9. Захарьин, В.Р. Налоги налогообложение: учеб.пособие/В.Р. Захарьин. – 3-е изд, перераб и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. – 336 с.(Г)
 - 10.Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник/В.Г. Пансков. – М.: Юрайт, 2011. – 680 с.
 - 11.Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб.пособие/С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. – 432 с.(Г)
 - 12.Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб.пособие/Е.Н. Домбровская. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 280 с. (Г)

13. Аудит : учебное пособие / И.Ю. Складов, Ю.М. Складова, Т.Ю. Бездольная и др. ; под ред. И.Ю. Складов. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277455>
14. Керимов, В.В. Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе "Дью Дилидженс" : монография / В.В. Керимов. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр.: с. 127-140. - ISBN 978-5-394-02460-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253874>
15. Макарова, Л.Г. Основы аудиторской деятельности : сборник статей / Л.Г. Макарова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 147 с. - ISBN 978-5-4458-8154-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232092>
16. Аудит : учебное пособие / . - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 268 с. - ISBN 978-5-9596-0923-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232999>
17. Внутренний аудит : учебное пособие / под ред. Ж.А. Кеворкова. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>
18. Шестакова, Е.В. Кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 199 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267>
19. Якупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 392 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 351-360. - ISBN 978-5-8399-0461-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761>
20. Макарова, Л.Г. Основы аудита. Самоучитель / Л.Г. Макарова, М.А. Штефан, А.К. Ковина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 407 с. - ISBN 978-5-7598-0926-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227286>
21. Азарская, М.А. Стандарты внутреннего аудита : учебное пособие / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 184 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 113-115. - ISBN 978-5-8158-1297-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014>
22. Дашков, Л.П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 697 с. -

- ISBN 978-5-394-01129-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112307>
23. Синяева, И.М. Маркетинг торговли : учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашков. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 750 с. : ил. - Библиогр.: с. 725-730. - ISBN 978-5-394-02387-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253959>
24. Трунин, И.Д. Учет товарных операций на предприятии оптовой торговли / И.Д. Трунин. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-504-00706-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

Дополнительная литература:

25. Инвестиционный анализ / И.С. Межов, Ю.И. Растова, С.Н. Бочаров, С.И. Межов. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 430 с. - (Учебники НГТУ). - ISBN 978-5-7782-1814-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135600>
26. Сеницкая, Н.Я. Финансовые аспекты управления современным предприятием : учебное пособие / Н.Я. Сеницкая. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 353 с. : ил. - ISBN 978-5-4458-9554-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238369>
27. Теннент, Д. Управление денежными потоками: как не оказаться на мели / Д. Теннент ; науч. ред. М. Оверченко. - М. : Альпина Паблишер, 2014. - 208 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9614-4646-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279035>
28. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 572 с. - ISBN 5-238-01113-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>
29. Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). Учебник для бакалавров / Н.Ф. Чеботарев. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 253 с. - ISBN 978-5-394-02368-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221283>
30. Щепотьев, А.В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебное пособие / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 183 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1595-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331>
31. Старикова, Л.Н. Технологии оценки собственности : учебное пособие / Л.Н. Старикова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 252 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1691-5 ; То же

- [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278522>
32. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 592 с. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>
33. Новодворский В.Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебник. – М.: ТК Велби, 2007. – 296 с.
34. Бухгалтерский учет и финансовый учет: учебник/ Под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2006. – 525с. (Г)

1.8 Программное обеспечение: стандартный пакет офисных программ.

1.9 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Единой аттестационной комиссии <http://www.eak.ru>
4. Сайт отделения Пенсионного фонда РФ по Республике Татарстан <http://www.pfrft.ru/>
5. Сайт регионального отделения Фонда социального страхования по Республике Татарстан <http://www.fss16.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru/>
7. Сайт Управления ФНС по Республике Татарстан www.r16.nalog.ru/

1.10. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ; предоставление рабочего места и возможности ознакомления и работы с нормативными документами организации.

Раздел II. Фонд оценочных средств преддипломной практики

2.1. Перечень компетенций с указанием этапа их формирования в процессе освоения программы практики:

В период преддипломной практики проходит итоговый этап освоения компетенций:

общекультурные компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики студент должен:

Знать (итоговый уровень):

- основные способы обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности;
- методологию научных исследований и проблем бухгалтерского учета, анализа, аудита;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

Уметь (итоговый уровень):

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
- использовать в профессиональной деятельности разнообразные ресурсы, включая потенциал учебных дисциплин;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области бухгалтерского учета, анализа, аудита.

Владеть (итоговый уровень):

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2.3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе практики

Преддипломная практика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является завершающим этапом профессиональной подготовки бакалавров и направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, на приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности бухгалтера.

Перечень вопросов, которые обучающийся рассматривает при прохождении преддипломной практики, лежит в поле темы выпускной квалификационной работы и должен включать не только бухгалтерский финансовый учет, но и один из аспектов: комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организаций (экономических субъектов), анализ финансовой отчетности, внешний и внутренний контроль, в том числе аудит. Может быть затронут учет в торговле, практика ведения учета и составления отчетности по МСФО.

При выполнении и защите отчета обучающийся должен ориентироваться на примерные теоретические вопросы собеседования и соответствующие им методики расчета и контроля хозяйственной деятельности экономического субъекта. Отчет не должен содержать ответ на каждый из них, однако предполагает знание методики.

Вводный инструктаж

Производится постановка целей, задач, времени и места прохождения практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности. Знакомство с руководителями практики, в том числе получение индивидуального задания (аналитического, исследовательского характера) с целью продолжения научно-исследовательской работы и подготовки к дальнейшему выполнению выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание выдает руководитель выпускной квалификационной работы.

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

Анализ финансовых результатов коммерческой организации

Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг

Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли

Анализ уровня среднереализационных цен

Анализ внереализационных финансовых результатов

Система показателей рентабельности организации (Рентабельность продаж,

Рентабельность (доходность) капитала, Уровень рентабельности производственной деятельности)

Подсчет резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности

Анализ использования прибыли коммерческой организации

Содержание, задачи и информационное обеспечение анализа использования прибыли

Анализ налогооблагаемой прибыли

Анализ формирования чистой прибыли

Анализ распределения чистой прибыли

Анализ дивидендной политики предприятия

Анализ эффективности использования собственного и заемного капитала

Анализ эффективности управления собственным и заемным капиталом

Анализ эффективности привлечения заемного капитала

Операционный и финансовый левэридж

Анализ цены и структуры капитала

Анализ кредитоспособности заемщика

Анализ финансового состояния коммерческой организации

Система показателей, характеризующих финансовое состояние

Анализ платежеспособности и ликвидности

Анализ финансовой устойчивости

Анализ деловой активности

Методы рейтинговой оценки организаций

Анализ инвестиционной и инновационной деятельности

Цель и задачи комплексного экономического анализа инвестиционной и инновационной деятельности, его информационное обеспечение

Анализ состава, структуры и источников финансирования инвестиций

Методы оценки эффективности капитальных вложений (инвестиций)

Анализ эффективности финансовых вложений

Оценка риска долгосрочных инвестиций

Система показателей комплексного анализа инновационной деятельности

Анализ финансовой отчетности

Предварительная оценка финансового состояния организации и ее обоснование

Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей

Анализ ликвидности баланса и кредитоспособности организации

Финансовая диагностика организации и ее нормативно-правовая база

Оценка финансовой устойчивости организации

Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации

Анализ отчета о финансовых результатах

Анализ движения денежных средств

Анализ изменений капитала

Содержание и назначение консолидированной и сегментарной отчетности

Аудит

Подготовка к проведению аудиторской проверки

Оценка существенности обнаруженных ошибок и аудиторского риска

Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Подготовка аудиторского заключения

Практический аудит:

Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия

Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств

Аудит расчетных операций

Аудит расчетов по оплате труда

Аудит финансовых вложений и ценных бумаг ,

Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Аудит операций с товарно-материальными ценностями

Аудит затрат производства, поступления продукции на склад и ее продажи

Аудит финансовых результатов деятельности предприятия

Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности

Примерное содержание индивидуального задания по преддипломной практике:

Исходные данные выпускной квалификационной работы, которые необходимо рассмотреть на практике (например, тема Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации»):

1) Бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах) за три года, предшествующих году подготовки ВКР.

2) Учетная политика организации

3) Регистры синтетического и аналитического учета по счету 90, 99, 91

4) Законодательство о бухгалтерском учете.

Цель: наметить резервы увеличения прибыли и рентабельности на исследуемом предприятии.

Задачи выпускной квалификационной работы ВКР:

1) рассмотреть теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов;

2) изучить практически организацию бухгалтерского учета финансовых результатов в ООО «.....»;

3) провести анализ финансовых результатов деятельности ООО «.....».

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на итоговом этапе их формирования

В установленный срок отчет, оформленный в соответствии с требованиями Института, передается студентом на кафедру для проверки руководителем практики от Института и написания им отзыва. Отчет проверяется и визируется руководителем практики. К отчету в числе прочих документов должны быть приложены: характеристика руководителя практики от организации (предприятия) и дневник

практики. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

Отчет оценивается руководителем практики от организации и руководителем от кафедры Института по балльной системе (максимальный балл - 50). **Руководитель практики от организации** представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций.

Оценка **руководителя практики от кафедры** суммируется с оценкой руководителя практики от организации, на основании чего определяется общая рейтинговая оценка студента по итогам практики.

При неудовлетворительной оценке одного из руководителей отчет направляется на доработку. **Показателями оценивания** являются этапы прохождения практики и отчет по практике, а **критериями оценивания** – их полнота и качество, соответствие профилю обучения. Показатели и критерии оценивания представлены в таблице 3,4, **шкала оценивания** – в таблице 5.

Таблица 3 - Критерии оценивания преддипломной практики (руководитель от предприятия)

Критерий оценки	Возможные Баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Полнота ознакомления с деятельностью организации по профилю обучения	0-5	
Сбор эмпирических и фактических данных в соответствии с профилем подготовки	0-5	
Участие в основных направлениях деятельности организации в соответствии с профилем обучения	0-10	
Выполнение индивидуального задания практики и/или НИР (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.)	0-10	
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.)	0-10	
Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям института, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы и др.)	0-10	
Итого, максимум	50	

Таблица 4. - Критерии оценивания преддипломной практики (руководитель от Института)

Критерии оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.)	0-10	
Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям института, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы и др.)	0-20	
Выполнение индивидуального задания практики и/или НИР (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.)	0-10	
Имеется заключение, определены основные проблемы по изучаемому вопросу, возможно имеются рекомендации по совершенствованию контроля, организации хозяйственных процессов, выявлению резервов и т.д.	0-10	
Итого, максимум	50	

Таблица 5 - Шкала оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Баллы			
0-59	60-79	80-90	91-100

2.5 Отчет по практике. Структура отчета

В отчете должна быть отражена конкретная работа студента на предприятии, в организации, где проходила практика, согласно программе. Отчет о практике выполняется на последнем этапе прохождения практики и имеет **структуру**:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
НАПРАВЛЕНИЕ
ДНЕВНИК

Включает план, график практики, описание выполняемых работ по календарю, отзыв руководителя практики от организации, отзыв руководителя практики от кафедры.

ВВЕДЕНИЕ Указываются цель и задачи практики, база практики, кратко – проделанная работа, функции, выполняемые практикантом в организации.

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ. Описываются условия и виды деятельности организации, рассчитываются экономические показатели, характеризующие результаты деятельности организации, дается оценка организационной структуре, документообороту и прочим аспектам деятельности экономического субъекта –

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В данном разделе отчета необходимо отразить ответ на основные вопросы программы практики. То есть, в **СООТВЕТСТВИИ С НАБОРОМ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВЫПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ВОЗМОЖНО В УСЛОВИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКРЕТНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА.** Например, в случае, если в организации нет товарных операций или их доля незначительна, то такие операции не включаются (не описываются) в содержание отчета. Либо организация находится на упрощенной системе налогообложения, то налог на прибыль также не рассматривается. Здесь необходимо ссылаться на приложенные к отчету копии документов, расчетные таблицы, графики, прочие материалы.

Тематика научно-исследовательской работы (при наличии) определяется потребностью института или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию организаций - баз практики. Задание формулирует руководитель практики. Это может быть расчет отдельных показателей и их сопоставление со среднеотраслевыми, составление и анализ анкет, другие виды работ, связанные с профилем обучающегося). На данном этапе в рамках НИР рекомендуется выполнение задания по теме выпускной квалификационной работы. Тема научной работы отражается отдельным подразделом отчета по практике.

Содержание данного раздела определяется спецификой темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно отражать все результаты исследования организации и рекомендации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ (прикладываются копии организационных документов, первичных бухгалтерских документов, бухгалтерская отчетность организации, различные аналитические таблицы, статистические данные и др.).

Примерный план отчета по преддипломной практике:

ВВЕДЕНИЕ

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «НОВАЯ ЭНЕРГИЯ»

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

2.1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации

- 2.2. Анализ финансовой отчетности ООО «Новая энергия»
 - 2.3. Аудит учета и отчетности организации
 - 3. ПРОБЛЕМЫ ОТРАЖЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (научно-исследовательская работа)
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЕ А БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
ПРИЛОЖЕНИЕ Б УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
ПРИЛОЖЕНИЕ В
(и т.д. перечисляются приложения)

Указания по оформлению отчета

Объем отчета может составлять 20-25 страниц машинописного текста без приложений.

Каждый раздел отчета следует начинать с новой страницы.

Все разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов, а также слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и не подчеркивая печатать **прописными** буквами.

Содержание отчета оформляется тем же шрифтом, что и заголовки внутри работы.

Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом 15 мм (2 пустые строки). Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.

Подробные правила оформления текстовой части отчета находятся в документе под названием «Правила оформления работ студента».

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
(ЧОУ ВО «ИСГЗ»)**

Экономико-гуманитарный факультет

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____, группа _____

База практики:

Руководитель практики от Института

Уч. степень, должность, ФИО, подпись

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

Должность, ФИО, подпись

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ПУТЕВКА

на _____ практику
(учебную, производственную, преддипломную)

Студент(ка) _____

Факультет: экономико-гуманитарный

Группа № _____

Направление 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.

Направляется для прохождения _____ практики
(учебной, производственной, преддипломной)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

в _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, подразделения Института)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

Выбыл с практики

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

М.П. _____

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен «__» _____ 20__ года

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

**Руководитель практики
от предприятия, организации, учреждения,
подразделения Института**

Руководитель практики от Института

(подпись)

(подпись)

ДОГОВОР
на проведение практики студента
Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний»

г. Казань

« ____ » _____ 201_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице ректора Пономарева Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
 именуемый в дальнейшем «Предприятие, Учреждение, Организация», в лице _____,
 действующего на основании _____,
 с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДПРИЯТИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить Институту в соответствии с прилагаемым календарным планом практики место для прохождения учебной, производственной, преддипломной практики студента факультета очного и заочного обучения в период действия настоящего договора по направлению 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит / финансы и кредит (подчеркнуть)

 (Ф.И.О.)
- 1.2. Создать необходимые условия для прохождения практики студентами в соответствии с установленными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы.
- 1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- 1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях) предприятия, учреждения, организации.
- 1.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.
- 1.8. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Институт в установленном порядке непосредственно после

окончания практики.

2. ИНСТИТУТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Предоставить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.2. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласию с предприятием при заключении договора).
- 2.5. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.7. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации (руководителям практики) методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение наложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания Институтом, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.
- 3.4. Срок действия договора: 1 год.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Институт Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профсоюзная, 13/16 ИНН 1653003129, КПП 165501001 Телефон: 8(843)292-11-45 Факс: 8(843)292-79-18 Ректор _____ А.Н. Пономарев	Предприятие, Учреждение, Организация _____ _____ Юридический адрес: _____ _____ ИНН _____, КПП _____ Телефон: _____ Факс: _____ _____/_____/_____
---	--



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
(ЧОУ ВО «ИСГЗ»)**

Экономико-гуманитарный факультет

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(учебной, производственной, преддипломной)

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль _____
Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Финансы и кредит

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____, группа _____

База практики:

Руководитель практики от Института

уч. степень, должность, ФИО, подпись

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения
Института

должность, ФИО, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Института

(Ф.И.О., подпись)
м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения, подразделения
Института

(Ф.И.О., подпись)
м.п.

ПЛАН-ГРАФИК

Срок практики « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Срок	Планируемая работа	Место или структурное подразделения предприятия

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Время	Краткое содержание работы

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения
Института:

ФИО

подпись
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института)

Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____, группа _____

База практики: _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

В ходе практики студент освоил следующие уровни общекультурных компетенций (ОК):

Наименование компетенции	Уровень освоения компетенции		
	Низкий	Средний	Высокий
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)			
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)			
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);			
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).			

В ходе практики студент освоил следующие уровни общепрофессиональных компетенций (ОПК):

Наименование компетенции	Уровень освоения компетенции		
	Низкий	Средний	Высокий
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);			
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);			
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);			
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).			

В ходе практики студент освоил следующие уровни профессиональных компетенций (ПК):

Наименование компетенции	Уровень освоения компетенции		
	низкий	средний	высокий
аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)			
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)			
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)			
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)			
способность использовать для решения аналитических и			

исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)			
Учетная деятельность: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)			
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)			
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)			
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)			
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)			

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института:

_____ « ____ » _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Института:

_____ « ____ » _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Отзыв
руководителя практики от предприятия, организации, учреждения,
подразделения Института

—
Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения
Института:

_____ « ____ » _____ 20__ года

(ФИО, подпись)

м.п.

Заключение руководителя практики от Института

Итоговая оценка практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Института:

_____ « ____ » _____ 20__ года (ФИО, подпись)

Оценка преддипломной практики

Критерий оценки	Возможные Баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Ознакомление с деятельностью организации	0-5	
Сбор эмпирических и фактических данных в соответствии с профилем подготовки	0-5	
Участие в основных направлениях деятельности организации	0-10	
Выполнение индивидуального задания практики (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.)	0-10	
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.)	0-10	
Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям института, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы и др.)	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель от предприятия _____
Подпись

ФИО

Оценка преддипломной практики

Критерии оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.)	0-10	
Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям института, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы и др.)	0-20	
Выполнение индивидуального задания практики и/или НИР (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.)	0-10	
Имеется заключение, определены основные проблемы по изучаемому вопросу, возможно имеются рекомендации по совершенствованию контроля, организации хозяйственных процессов, выявлению резервов и т.д.	0-10	
Итого, максимум	50	

Итоговая оценка _____

Руководитель от Института _____

Подпись ФИО

Шкала оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Баллы			
0-59	60-79	80-90	91-100

Образец содержания текстовой части отчета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «Спецстрой»	4
1.1 Организационная структура, виды деятельности	4
1.2 Анализ основных экономических показателей	5
2 АУДИТ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ООО «СПЕЦСТРОЙ» О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ	12
2.1 Учет доходов и расходов, финансовых результатов по основной деятельности	12
2.2 Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	15
2.3 Аудит отчета о финансовых результатах: план, программа, процедуры, выводы	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	29