

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пономарев Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2024 18:24:52

Уникальный программный ключ:

b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»



Рекомендовано УМС М председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением ПЦК –Протокол № 1 от «26» января 2024 г.

Председатель ПЦК Ташир / Таширова Н.Р. / Игорев
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик Васильев / Рашидова А.Р. / к.с.н. Игорев
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Зав.Отд.СПО Расулова / Расулова И.Р. /
(подпись) (научное звание, должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Общий объем дисциплины по учебному плану 108 часов.
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01.ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция

ФГОС СПО утвержден приказом МО и Н РФ от 12 мая 2014г. № 508

Квалификация (степень) выпускника юрист

Нормативный срок освоения программы

Очная форма – 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев

Заочная форма обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев

Форма обучения

очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Производственная практика (по

профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.3. Требования к результатам освоения практики:

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

- установления психологического контакта с клиентами;

- адаптации в трудовом коллективе;

- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Максимальной производственной нагрузки обучающегося 108 часов, 3 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики:

Вид практики	Объем часов	Неделя
Производственная практика Виды работ по профессиональному модулю: ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» МДК 01.01. Право социального обеспечения МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	 72 36	 2 1
ИТОГО	108 часов	3 недели
<i>Итоговая аттестация: <u>Дифференцированный зачет по практике</u></i>		

2.2. Тематический план и содержание практики « ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ »

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01. Право социального обеспечения			
Раздел 1. Обеспечение организационно-управленческих функций по осуществлению и реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		30	
Введение.	Закрепить положения теоретического материала по Разделу 1 и приобрести практические навыки по положениям Раздела 2.	3	<i>1</i>
Тема 1.1 Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, пособий,	Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.	3	<i>1</i>

компенсаций			
Тема 1.2. Понятие и виды социальных выплат	Знание основных понятий трудовых пенсий, их структуры и видов, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.	3	1
Тема 1.3. Медико-социальная экспертиза	Знание основ правового регулирования в области медико-социальной экспертизы. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы	3 3 3	1
Тема 1.4. Социальное обслуживание населения	Знание основных понятий и видов социального обслуживания, государственных стандартов социального обслуживания, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат.	3	1
Тема 1.5. порядок формирования пенсионных и личных дел получателей социальных выплат	Изучение теоретических основ порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	3	2
Тема 1.6. Обращение за пенсией, ее назначение.	Изучение компьютерных программ по назначению пенсий, пособий. Изучение порядка рассмотрения устных и письменных обращений граждан, способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	3 3	3

<p>Раздел 2. Приобретение практических навыков по осуществлению и реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>		<p>42</p>	
<p>Тема 2.1 Нормативно- правовые акты в области пенсионного обеспечения, пособий, компенсаций</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационно-справочных систем.</p> <p>Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Использование периодической, специальной и справочной литературы в профессиональной деятельности.</p>	<p>3 3 3</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.2 Документы, необходимые для назначения пенсии.</p>	<p>Определение перечня документов и прием документов, необходимых для установлений пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.</p>	<p>3 3</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.3. Медико- социальная экспертиза</p>	<p>Оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.</p>	<p>3</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.4. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей социальных выплат</p>	<p>Формирование пенсионных дел, дел, получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>	<p>3</p>	<p>1</p>

Тема 2.5. Порядок определения размеров пенсий	Определение размера, сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.	3	2
Тема 2.6. Обращение за пенсией, ее назначение.	<p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан, ведение учета обращений граждан.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Приобретение навыков пользования компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Подготовка запросов по получению информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.</p> <p>Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.</p>	3 3 3 3 3 3	3
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности			
Раздел 3. Общие положения		36	

психологии социально-правовой деятельности.			
Тема 3.1. Общая психология	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	3	1
Тема 3.2. Психология личности.	Основы психологии личности. Определение понятия личности.	3	1
	Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.	3	
	Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения	3	
Тема 3.3. Основы психологических знаний о личности инвалида и лиц пожилого возраста	Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	3	1
	Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.	3	
Тема 3.4. Профессиональная этика.	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	3	2
	Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	3	
Тема 3.5 Особенности социально-психологического контакта работника социального обеспечения с обеспечиваемыми.	Приобретение навыков по правильной организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).	3	3
	Применение приемов делового общения и правил культуры поведения.	3	
	Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	3	
Тема 3.6 Социально-психологические	Понятие девиантного поведения. Охарактеризовать различные виды и формы девиаций, выделить их социальные и социально-психологические причины	3	1

аспекты девиантного поведения			
	ИТОГО	<i>108</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности «Право и организация социального обеспечения»

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для лиц с нарушением слуха возможно представление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья дома может быть проведен просмотр учебного фильма (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете или экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения лекционных занятий студент может воспользоваться кратким конспектом лекций или иной литературой, рекомендованной преподавателем и доступной для студента.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстративного материала, схем, графиков, расчетов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости, процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для

проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам.

2.4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ

Уметь:		
У.1	анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	Умение анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
У.2	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	Умение правильного анализа представленного пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат.
У.3	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Умение правильного анализа представленного пакета документов для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
У.4	разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	Уметь разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
У.5	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению,	Умение осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку

	пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
У.6	формировать пенсионные (выплатные) дела;	Умение правильного формирования, ведения и хранения дел получателей пенсий, пособий и других выплат.
У.7	дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Умение правильного формирования, ведения и хранения дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
У.8	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;	Уметь правильно составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы
У.9	пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	Умение пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
У.10	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	Умение консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы
У.11	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;	Умение запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах

У.12	составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;	Уметь правильно составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы
У.13	осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;	Умение осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа
У.14	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	Умение осуществлять поиск и использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности
У.15	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	Умение информировать и консультировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
У.16	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	Уметь оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
У.17	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;	Уметь объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста
У.18	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	Уметь правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
У.19	давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения	Уметь давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения

У.20	следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности	Умение следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности
У.21	характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины	Умение характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины
Знать:		
3.1	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Понимание сущности нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
3.2	понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;	Знать понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки
3.3	структуру трудовых пенсий	Знание структуры трудовых (страховых) пенсий
3.4	понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам	Знание понятий и видов социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам
3.5	государственные стандарты социального обслуживания	Знание государственных стандартов социального обслуживания
3.6	порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат	Знание порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат
3.7	порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)	Знание порядка формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского

	капитала и других социальных выплат;	(семейного) капитала и других социальных выплат
3.8	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат	Знание компьютерных программ по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат
3.9	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Знание способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.10	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	Знание основных понятий общей психологии, сущности психических процессов
3.11	основы психологии личности	Знание основ психологии личности
3.12	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	Знание особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
3.13	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	Знание и понимание современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях
3.14	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	Знание основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе
3.15	понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.	Знание понятий девиантного поведения, различных видов и форм девиаций, их социальные и социально-психологические причины

2.5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере	Правильное толкование нормативного правового акта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умение правильно и грамотно осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Правильно вести прием и оформление документов. Работа с архивными документами.</p>
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Умение определять размер пенсий, пособий, компенсационных выплат, используя компьютерные технологии, работать с документами, пенсионными делами граждан, индивидуальным (персонифицированным) счетом и нормативными актами.</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Умение правильного формирования, ведения и хранения дел получателей пенсий, пособий и других выплат.</p>
<p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений</p>

	и иных видов работы. Умение предоставлять обращающимся гражданам детальной и достоверной информации.
--	--

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать самостоятельные решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Нессти ответственность за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные источники.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде, умение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных).
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умение ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы	Умение соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

общения, нормы и правила поведения.	общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие базы прохождения практики студентами.

Имеется учебно-методический комплекс.

Оборудование рабочих мест проведения *производственной практики* должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы:

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12.05.2014г.

2. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

3. Программа производственной практики.

Нормативные правовые акты

- 1.«Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// "Российская газета", N 67, 05.04.1995.
- 2.Международный пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах»// "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 12, 1994.
- 3.«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993)// (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)// "Собрание законодательства РФ", 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
- 4.Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»// "Российская газета", N 274, 03.12.2010.
- 5.Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
- 6.Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об основах обязательного социального страхования»// "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3686.
- 7.Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4832.
- 8.Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»// "Российская газета", N 68, 10.04.1996.
- 9.Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.01.2014)// "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.

10. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации» // «Российская газета», N 296, 31.12.2013.
11. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» // Российская газета, N 297, 31.12.2006.
12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 01.01.2014) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Российская газета, 05.07.2013, № 145
13. Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ (ред. 25.11.2013) «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности по беременности и родам граждан подлежащих обязательному социальному страхованию» // Российская газета, 27.11.2013, № 267
14. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"(изм.и доп. от 28 декабря 2013 г. N 386-ФЗ) //"Российская газета" от 23 ноября 2011 г. N 263.

Учебники и учебные пособия.

1. Агашев, Д.В. Право социального обеспечения : курс лекций / Д.В. Агашев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). Кафедра теории права. - Томск : Факультет дистанционного обучения, 2011. - 180 с. : ил.,табл. - ISBN 978-5-4332-0004-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208606> (08.06.2015).
2. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М.КноРус, 2010.
3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник\ В.П. Галаганов.- 5-е изд., испр.- М.: ИЦ «Академия», 2009.- 416с.

4. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России. Учебник для вузов. М.: Волтерс Клувер, 2011.
5. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров/Е.Е. Мачульская. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 587 с.
5. Право социального обеспечения. Учебное пособие для вузов. /Под.ред. Гусова К.Н. М.: Проспект, 2011.
6. Психология социальной работы: учебник/под ред. О.В. Красновой. – М.: Дашков, 2014. – 304с.
7. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник для вузов. М.: Дашков и К, 2008.
8. Юридическая психология: учебник/под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 415с.

Дополнительная литература.

1. Батановский С.Н. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (постатейный). СПС Консультант Плюс. Комментарии законодательства, 2006.
2. Каменева З.В. Понятие и содержание права граждан на медицинскую помощь.// Адвокат, 2004, № 7.
3. Комментарий к Федеральному закону от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (постатейный). СПС Консультант Плюс. Комментарии законодательства, 2006.
4. Мачульская Е.Е. Социальный риск как объективная основа социального обеспечения.// Вестник Московского университета. Серия 11. Право. 1999, № 1.
5. Миронова Т.К. Право социального обеспечения и социальное право.//Трудовое право . 2006, № 12.

6. Путило Н.В. К вопросу о природе социальных услуг.// Журнал российского права. 2006, № 4.
7. Федорова М.Ю. Понятие социального страхования.// Журнал российского права, 2001, № 1.

Интернет ресурсы

- <http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ
- <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
- <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
- <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
- <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики
- <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости

Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, в профессиональной деятельности	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использование различных методов поиска информации профессиональной и личностной направленности	Оценка на защите отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- владение анализом оценки стандартных и нестандартных ситуаций для принятия решений	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	- точность и скорость поиска необходимой для решения профессиональных задач информации	Накопительная оценка за представленную информацию на

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		<p>производственной практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике; Характеристика</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработки рекомендаций.</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<p>- использование различных методов определения задач</p>	<p>Мониторинг развития личностно-</p>

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессиональной и личностной направленности	профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	Отзыв руководителя по практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике
ОК 12.	- Знание нормативных и	Отзыв руководителя

<p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>	<p>по практике</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка портфолио
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по производственной практике
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты

<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения личных дел 	<p>отчета по производственной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценка портфолио
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. - Правильность производства индексации пенсии 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по производственной практике -Оценка портфолио
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценка портфолио

	предъявляемыми требованиями;	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. -Оценка портфолио

**Частное образовательное учреждение высшего профессионального
образования**

«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ФСПО «ИСГЗ»

ДНЕВНИК

Практики студента

Студент

(ФИО студента полностью согласно паспорту)

Курс _____ группа № _____

Код,

специальность

Форма обучения _____

Место практики

(наименование органа или организации, адрес)

Сроки прохождения с _____ по _____

УТВЕРЖДАЮ

м.п. (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(наименование учреждения)

м.п. (подпись)

ПЛАН – ГРАФИК
прохождения производственной практики
по специальности: «Право и организация социального обеспечения»
по ПМ.01
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»

Планируемая работа	Срок	Место или структурное подразделение
Визитная карточка учреждения: - место расположения, дата основания; - название, виды осуществляемой деятельности		
В период прохождения производственной практики обучающийся должен: Закрепить положения теоретического материала по Теме 1 и приобрести практические навыки по положениям Темы 2. Тема 1. Обеспечение организационно-управленческих функций по осуществлению и реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: - изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - знание основных понятий трудовых пенсий, их структуры и видов, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - знание основ правового регулирования в области медико-социальной экспертизы, основных понятий и категорий медико-социальной экспертизы, основных функций учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы, юридического значения экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - знание основных понятий и видов социального обслуживания, государственных стандартов социального обслуживания, порядка предоставления социальных услуг		

<p>и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических основ порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - изучение компьютерных программ по назначению пенсий, пособий; - изучение порядка рассмотрения устных и письменных обращений граждан, способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - знание основных понятий общей психологии, сущности психических процессов, основ психологии личности, современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях, особенностях психологии инвалидов и лиц пожилого возраста, основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе. 		
<p>Тема 2. Приобретение практических навыков по осуществлению и реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационно-справочных систем; - определение перечня документов и прием документов, необходимых для установлений пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определение размера, сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формирование пенсионных дел, дел, получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составление проектов ответов на письменные обращения граждан, ведение учета обращений граждан; - приобретение навыков пользования компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем; 		

<ul style="list-style-type: none"> - подготовка запросов по получению информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем; - осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использование периодической, специальной и справочной литературы в профессиональной деятельности; - информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - приобретение навыков по правильной организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), применение приемов делового общения и правил культуры поведения, следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 		
<p>Выводы и предложения по практике.</p>		

**Частное образовательное учреждение высшего профессионального
образования**

«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ СПО «ИСГЗ»

Факультет СПО

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

о прохождении _____ практики

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Код, специальность _____

Предметно-цикловая комиссия _____

Форма обучения _____

_____ курс _____ группа

База практики _____

Руководитель практики:

от института _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

от организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Оценка за практику: _____ (прописью)

Председатель ПЦК _____ (подпись) _____ (ФИО)

Отчет представлен в предметно-цикловую комиссию _____

(наименование ПЦК)

«___» _____ 20__ г

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Сообщаем, что студент

_____ (ФИО студента)
_____ курса факультета среднего профессионального образования ЧОУ
ВПО «ИСГЗ» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(а)
_____ практику по специальности

_____ (код, наименование специальности)

В

_____ (наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной
Институтом программой.

За время прохождения практики

_____ (ФИО)

показал необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить
и использовать полученные в знания для решения поставленных
практических задач. Программа практики выполнена полностью.

Руководитель практики от организации _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01**

Наименование тем	Содержание заданий
<p>Тема 1. Обеспечение организационно-управленческих функций по осуществлению и реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; 2. Изучить основные понятия трудовых пенсий, их структуры и видов, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; 3. Изучить основы правового регулирования в области медико-социальной экспертизы, основные понятия и категории медико-социальной экспертизы, основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы, юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; 4. Изучить основные понятия и виды социального обслуживания, государственные стандарты социального обслуживания, порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; 5. Изучить теоретические основы порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 6. Освоить компьютерные программы по назначению пенсий, пособий; 7. Изучить порядок рассмотрения устных и письменных обращений граждан, способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 8. Изучить основные понятия общей психологии, сущности психических процессов, основ психологии личности, современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях,

	<p>особенностях психологии инвалидов и лиц пожилого возраста, основные правила профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе.</p>
<p>Тема 2. Приобретение практических навыков по осуществлению и реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:</p>	<p>Приобрести практические навыки по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализу действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационно-справочных систем; 2. определению перечня документов и приему документов, необходимых для установлений пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 3. разъяснению порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; 4. определению размеров, сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; 5. формированию пенсионных дел, дел, получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 6. составлению проектов ответов на письменные обращения граждан, ведение учета обращений граждан; 7. пользованию компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; 8. консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем; 9. подготовке запросов по получению информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

	<ol style="list-style-type: none">10. составлению проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем;11. осуществлению оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;12. использованию периодической, специальной и справочной литературы в профессиональной деятельности;13. информированию граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;14. оказанию консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;15. приобретению навыков по правильной организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), применение приемов делового общения и правил культуры поведения, следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
--	---