



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты): профессии «Юрист» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **1.2 Требования к результатам прохождения практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

***иметь практический опыт:***

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

***уметь:***

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной

выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Количество часов на освоение рабочей программы практики: 72 часа.**



## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях

	и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов
		Учебная практика
1	2	3
УП.00	ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	54
	МДК 01.01. Право социального обеспечения	18
	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	
	<b>Всего</b>	<b>72 часа, 2 недели</b>
	<b>Итоговая аттестация Дифференцированный Зачет</b>	

## 2.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. УП. 00 Учебная практика МДК01.01. Право социального обеспечения		<b>54</b>	
Введение	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	2	1
Тема 1.1 Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики	2	2
	Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	2	1
	Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	2	1
Тема 1.2. Исчисление и подтверждение трудового стажа.	Правила исчисления и подтверждения общего трудового стажа.	2	1
	Порядок исчисления страхового стажа, дающего право на трудовые пенсии.	2	2
	Правовое регулирование порядка исчисления специального стажа.	2	1
Тема 1.3.	Определение условий оказания социальной помощи	2	1

Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Виды (формы) государственной социальной помощи, размеры и порядок предоставления.	2	1
	Изучение условий предоставления социального обслуживания	2	1
	Реабилитация, профессиональное образование и обеспечение занятости инвалидов как вид социального обслуживания.	2	2
	Виды социального обслуживания, предоставляемого гражданам, нуждающимся в постороннем уходе и помощи.	2	1
Тема 1.4. Права, размер и сроки назначения пенсий, (с использованием информационных справочно-правовых систем)	Условия назначения досрочной пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.	2	2
	Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим	2	3
	Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.	2	2
	Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.	2	1
	Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф	2	1
	Условия назначения пенсии, размеры пенсий военнослужащим и участникам Великой Отечественной войны.	2	1
	Условия назначения социальных пенсий.	2	1
Тема 1.5. Права, размер и сроки назначения пособий, компенсаций и других социальных	Пособие по безработице: основания назначения пособия, порядок определения размера пособия и продолжительность его выплаты.	2	1
	Пособия гражданам, имеющим детей. Виды пособий, назначаемых в связи с материнством, отцовством и детством.	2	1

выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	Пособие по беременности и родам, порядок исчисления размера, назначения и выплаты пособия.	2	3
	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет: круг лиц, имеющих право на пособие, размер, порядок назначения и выплаты пособия.	2	1
	Социальное пособие на погребение: срок обращения, условия и порядок назначения. Установление оснований назначения компенсаций	2	1
Тема 1.6. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	Виды обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1
	Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	2	1
	Органы, осуществляющие выплату страхового обеспечения.	2	1
Раздел 2. УП. 00 Учебная практика МДК01.02. Психология социально-правовой деятельности		<b>18</b>	
Тема 2.1 Общая психология	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	2	1

Тема 2.2 Психология личности.	<p>Основы психологии личности. Определение понятия личности.</p> <p>Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.</p>	2 2	2
Тема 2.3 Основы психологических знаний о личности инвалида и лиц пожилого возраста	Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	2	1
Тема 2.4 Профессиональная этика.	<p>Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> <p>Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	2 2	3
Тема 2.5 Особенности социально-психологического контакта работника социального обеспечения с обеспечиваемыми.	<p>Приобретение навыков по правильной организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).</p> <p>Применение приемов делового общения и правил культуры поведения.</p>	2 2	1
Тема 2.6 Социально-психологические аспекты девиантного поведения	<p>Понятие девиантного поведения.</p> <p>Охарактеризовать различные виды и формы девиаций, выделить их социальные и социально-психологические причины</p>	2	1

		<b>Итого</b>	<b>72</b>	
--	--	--------------	-----------	--



## **2.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности «Право и организация социального обеспечения»**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно представление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья дома может быть проведен просмотр учебного фильма (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете или экзамене может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения лекционных занятий студент может воспользоваться кратким конспектом лекций или иной литературой, рекомендованной преподавателем и доступной для студента.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстративного материала, схем, графиков, расчетов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости, процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с

преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам.

## 2.4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ

<b>Уметь:</b>		
<b>У.1</b>	анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	Умение анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
<b>У.2</b>	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	Умение правильного анализа представленного пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат.
<b>У.3</b>	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Умение правильного анализа представленного пакета документов для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
<b>У.4</b>	разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	Уметь разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
<b>У.5</b>	определять право, размер и сроки	Умение осуществлять

	назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
<b>У.6</b>	формировать пенсионные (выплатные) дела;	Умение правильного формирования, ведения и хранения дел получателей пенсий, пособий и других выплат.
<b>У.7</b>	дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Умение правильного формирования, ведения и хранения дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
<b>У.8</b>	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;	Уметь правильно составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы
<b>У.9</b>	пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	Умение пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>У.10</b>	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	Умение консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы
<b>У.11</b>	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;	Умение запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых

		вносах
<b>У.12</b>	составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;	Уметь правильно составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы
<b>У.13</b>	осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;	Умение осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа
<b>У.14</b>	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	Умение осуществлять поиск и использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности
<b>У.15</b>	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	Умение информировать и консультировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
<b>У.16</b>	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	Уметь оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
<b>У.17</b>	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;	Уметь объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста
<b>У.18</b>	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	Уметь правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
<b>У.19</b>	давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры	Уметь давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры

	поведения	поведения
<b>У.20</b>	следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности	Умение следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности
<b>У.21</b>	характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины	Умение характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины
<b>Знать:</b>		
<b>3.1</b>	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Понимание сущности нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
<b>3.2</b>	понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;	Знать понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки
<b>3.3</b>	структуру трудовых пенсий	Знание структуры трудовых (страховых) пенсий
<b>3.4</b>	понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам	Знание понятий и видов социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам
<b>3.5</b>	государственные стандарты социального обслуживания	Знание государственных стандартов социального обслуживания
<b>3.6</b>	порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат	Знание порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат
<b>3.7</b>	порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)	Знание порядка формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского

	капитала и других социальных выплат;	(семейного) капитала и других социальных выплат
<b>3.8</b>	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат	Знание компьютерных программ по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат
<b>3.9</b>	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Знание способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>3.10</b>	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	Знание основных понятий общей психологии, сущности психических процессов
<b>3.11</b>	основы психологии личности	Знание основ психологии личности
<b>3.12</b>	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	Знание особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
<b>3.13</b>	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	Знание и понимание современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях
<b>3.14</b>	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	Знание основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе
<b>3.15</b>	понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.	Знание понятий девиантного поведения, различных видов и форм девиаций, их социальные и социально-психологические причины

## **2.5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<b>ПК 1.1</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	Правильное толкование нормативного правового акта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

социальной защиты.	
<b>ПК 1.2</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение правильно и грамотно осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Правильно вести прием и оформление документов. Работа с архивными документами.
<b>ПК 1.3</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.
<b>ПК 1.4</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение определять размер пенсий, пособий, компенсационных выплат, используя компьютерные технологии, работать с документами, пенсионными делами граждан, индивидуальным (персонифицированным) счетом и нормативными актами.
<b>ПК 1.5</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Умение правильного формирования, ведения и хранения дел получателей пенсий, пособий и других выплат.
<b>ПК 1.6</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы. Умение предоставлять обращающимся



	гражданам детальной и достоверной информации.
--	---

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать самостоятельные решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Нести ответственность за принятые решения.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные источники.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде, умение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных).
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умение ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы.
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умение соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
---	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

#### **Информационное обеспечение обучения**

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

#### **Нормативные правовые акты**

- 1.«Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// "Российская газета", N 67, 05.04.1995.
- 2.Международный пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах»// "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 12, 1994.
- 3.«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993)// (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)// "Собрание законодательства РФ", 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
- 4.Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»// "Российская газета", N 274, 03.12.2010.

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»//«Собрание законодательства РФ», 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
6. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об основах обязательного социального страхования»//«Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, N 29, ст. 3686.
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» //«Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, N 51, ст. 4832.
8. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»//«Российская газета», N 68, 10.04.1996.
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.01.2014)//«Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3803.
10. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации» // «Российская газета», N 296, 31.12.2013.
11. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» // Российская газета, N 297, 31.12.2006.
12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 01.01.2014) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» \\ Российская газета, 05.07.2013, № 145
13. Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ (ред. 25.11.2013) «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности по беременности и родам граждан подлежащих обязательному социальному страхованию» // Российская газета, 27.11.2013, № 267

14.Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"(изм.и доп. от 28 декабря 2013 г. N 386-ФЗ)///"Российская газета" от 23 ноября 2011 г. N 263.

### **Учебники и учебные пособия.**

1. Агашев, Д.В. Право социального обеспечения : курс лекций / Д.В. Агашев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). Кафедра теории права. - Томск : Факультет дистанционного обучения, 2011. - 180 с. : ил.,табл. - ISBN 978-5-4332-0004-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208606> (08.06.2015).
2. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М.КноРус, 2010.
3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник\ В.П. Галаганов.- 5-е изд., испр.- М.: ИЦ «Академия», 2009.- 416с.
4. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России. Учебник для вузов. М.: Волтерс Клувер, 2011.
5. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров/Е.Е. Мачульская. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 587 с.
5. Право социального обеспечения. Учебное пособие для вузов. /Под.ред. Гусова К.Н. М.: Проспект, 2011.
6. Психология социальной работы: учебник/под ред. О.В. Красновой. – М.: Дашков, 2014. – 304с.
7. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник для вузов. М.: Дашков и К, 2008.
8. Юридическая психология:учебник/под ред.Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 415с.

## Дополнительная литература.

1. Батановский С.Н. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (постатейный). СПС Консультант Плюс. Комментарии законодательства, 2006.
2. Каменева З.В. Понятие и содержание права граждан на медицинскую помощь.// Адвокат, 2004, № 7.
3. Комментарий к Федеральному закону от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (постатейный). СПС Консультант Плюс. Комментарии законодательства, 2006.
4. Мачульская Е.Е. Социальный риск как объективная основа социального обеспечения.// Вестник Московского университета. Серия 11. Право. 1999, № 1.
5. Миронова Т.К. Право социального обеспечения и социальное право.//Трудовое право . 2006, № 12.
6. Путило Н.В. К вопросу о природе социальных услуг.// Журнал российского права. 2006, № 4.
7. Федорова М.Ю. Понятие социального страхования.// Журнал российского права, 2001, № 1.

## Интернет ресурсы

- <http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ
- <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
- <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
- <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования

- <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики
- <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости

### **Общие требования к организации практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li> <li>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> <li>- Оценка портфолио</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты</li> </ul>

<p>выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их</li> <li>- Соблюдение правил хранения личных дел</li> </ul>	<p>отчета по учебной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка портфолио</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии</li> <li>- Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</li> <li>- Правильность производства индексации пенсии</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> <li>-Оценка портфолио</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка портфолио</li> </ul>



	предъявляемыми требованиями;	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;</li> <li>- Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;</li> <li>- Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. -Оценка портфолио

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использование различных методов поиска информации профессиональной и личностной направленности	- накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.

	защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; Характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика

	процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработки рекомендаций.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- использование различных методов определения задач профессиональной и личностной направленности	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной практике
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	Отзыв руководителя по практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике

<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>	<p>Отзыв руководителя по практике</p>
--	---	---------------------------------------