

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2024 18:24:52
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»



Рекомендовано УМС Р председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением ПЦК –Протокол №1 от «26» января 2017 г.

Председатель ПЦК Тамара / Тамаровна И.Р. / проректор
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик Вау / Валова И.Р. / к.и.н. проректор
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Зав.Отд. СПО Расулова И.Р. /
(подпись) (научное звание, должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Общий объем дисциплины по учебному плану 36 часов.
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.01.ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция

ФГОС СПО утвержден приказом МО и Н РФ от 12 мая 2014г. № 508

Квалификация (степень) выпускника юрист

Нормативный срок освоения программы

Очная форма – 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев

Заочная форма обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев

Форма обучения

очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с присвоением квалификации – юрист, относящейся к укрупненной группе направлений подготовки и специальностей «Юриспруденция».

1.2. Место учебной практики профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика профессионального модуля ПМ.02 входит в цикл профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения производственной практики профессионального модуля:

В результате освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 обучающийся должен:

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданным на воспитание в приемную семью;

- направлять сложенные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02:

Максимальная нагрузка обучающегося – 36 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: юрист, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

2.1. Объем учебной практики:

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов
1	2	3
УП.00	Учебная практика ПМ.02 МДК 02.01	36
	Всего:	36

2.2 Тематический план и содержание «Учебной практики» по очной и заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Социальная защита населения и социальное обеспечение: общие понятия и их характеристика.	Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты населения и социального обеспечения.	2
	Решение практических задач по расчету размеров страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.	2
	Решение практических задач по расчету размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	2
	Решение практических задач по расчету размеров различных видов социальных пособий.	2
	Решение практических задач по расчету размеров различных компенсационных выплат.	2
Тема 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	2
	Составление проектов ответов (принятых мер) по обращению граждан в органы социальной защиты населения.	2
	Составление проектов ответов (принятых мер) по обращению граждан в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.	2
Тема 3. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения.	Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов и учреждений социальной защиты населения.	2
	Составление схем и таблиц на тему: «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения».	2
	Составление схем и таблиц на тему: «Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах с органами исполнительной власти, с общественными организациями».	2
Тема 4. Организация работы органов	Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих	2

Пенсионного фонда Российской Федерации.	вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
	Составление схем и таблиц на тему: «Органы пенсионного обеспечения: структура, уровни и общая характеристика».	2
	Составление схем и таблиц на тему: «Основные положения о Пенсионном фонде Российской Федерации».	2
Тема 5. Организация деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования.	Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования.	2
	Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Фонда социального страхования Российской Федерации».	2
	Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Федерального фонда обязательного медицинского страхования».	2
	Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Регионального фонда обязательного медицинского страхования».	2
	ИТОГО:	36

2.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности «Право и организация социального обеспечения»

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для лиц с нарушением слуха возможно представление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья дома может быть проведен просмотр учебного фильма (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете или экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения лекционных занятий студент может воспользоваться кратким конспектом лекций или иной литературой, рекомендованной преподавателем и доступной для студента.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстративного материала, схем, графиков, расчетов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости, процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с

преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Оборудование учебного кабинета включает в себя стенды с содержанием основных положений учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 3.
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Российская газета. 2013. 31 декабря. Федеральный выпуск – 6272.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Российская газета. 2013. 30 декабря. Федеральный выпуск – 6271.
5. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 216-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ. 2014.
6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 52 (Ч.1). Ст. 7007.
7. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 427-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «О средствах федерального бюджета, выделяемых Пенсионному фонду Российской Федерации на возмещение расходов по выплате страховой части трудовой

пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца отдельным категориям граждан» // Собрание законодательства РФ. 2013.

8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.

9. Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 18. Ст. 1943.

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

11. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3028.

12. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 2. Ст. 128.

13. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52. Ст. 4920.

14. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 51. Ст. 4831.

15. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.

16. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.

17. Федеральный закон от 31 мая 1999 г. № 103-ФЗ «О ратификации Соглашения о порядке пенсионного обеспечения и государственного страхования сотрудников органов внутренних дел государств – участников Содружества Независимых Государств» // Собрание законодательства РФ. 1999.

18. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 14. Ст. 1401.

19. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

20. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // Собрание законодательства РФ. 1998.

21. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // Собрание законодательства РФ. 2006.

22. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 3. Ст. 168.

23. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 52. Ст. 5880.

24. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1929.

25. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // Собрание законодательства РФ 1995. № 32. Ст. 3198.

26. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

27. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 146.

28. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.

29. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 17. Ст. 1915.

30. Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 9. Ст. 328.

31. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2000 г. № 1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 40. Ст. 3936.

32. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

33. Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. № 651 «О порядке приравнивания к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при определении стажа работы в указанных районах и местностях работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 1-10 и 16-18 части 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях»» // Собрание законодательства РФ. 2014.

34. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 29. Ст. 3035.

35. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. № 338 «О развитии сети специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 17. Ст. 1544.

36. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 1995 г. № 1105 «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, без определенного места жительства и занятий» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 3025.

37. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1996 г. № 829 «О приемной семье» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 31. Ст. 3721.

38. Постановление правительства РФ от 31 декабря 2004 г. № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 2. Ст. 164.

39. Постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (с утвержденным Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1992. № 5. Ст. 180.

Специальная и учебная литература

40. Буянова М.О. Социальное обслуживание граждан России в условиях рыночной экономики (теоретически-правовой аспект). М., 2002.

41. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений / В.П. Галаганов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

42. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

43. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. М., 2001.

44. Право социального обеспечения России: учеб. / М.О. Буянова, К.Н. Гусов и др.; отв. ред. К.Н. Гусов. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2009.

45. Право социального обеспечения: учебник / под ред. М.В. Филипповой. М., Юрист. 2006.

46. Социальная работа: учебное пособие / Под ред. В.И. Кубатова. – Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс», 2000.

47. Сулейманова Г.В. Социальное обеспечение и социальное страхование. М., Издательство «Контур», 1998.

48. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / Е.Е. Мачульская. 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2014.

Интернет-ресурсы:

49. [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий;
- индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения программы учебной практики профессионального модуля и учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;- принимать решения об	<ul style="list-style-type: none">- практические занятия;- решение практических задач;- работа с первоисточником, дополнительная специальная юридическая литература.

установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданным на воспитание в приемную семью;

- направлять сложенные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации,

<p>органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	
---	--

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; 	<p>Практический опыт работы с компьютерными программами по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях 	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах.</p>

<p>социальной защиты населения; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p>	
<p>Самостоятельная работа студента.</p>	<p>Изучение нормативных правовых актов и компьютерных программ по порядку ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>Уметь: - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.</p>	<p>Практический опыт работы с компьютерными программами по выявлению по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи.</p>
<p>Знать: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.</p>	<p>Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>Самостоятельная работа студента.</p>	<p>Изучение нормативных правовых актов и компьютерных программ по выявлению по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи.</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	
<p>Уметь: - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной</p>	<p>Практический опыт работы по организации и координации социальной работы с отдельными</p>

<p>власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданным на воспитание в приемную семью.</p>	<p>категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Знать:</p> <p>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах.</p> <p>Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>Самостоятельная работа студента.</p>	<p>Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.</p>

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК, ПК

Название ОК, ПК	Технологии формирования ОК, ПК (на учебных занятиях)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Изучение тем: Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты</p>

<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>населения в районах и городах. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>

<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты 4.2 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах.</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, субъектах РФ, в районах (городах).</p>