



Приложение № 2 к приказу ЧОУ ВПО «ИСГЗ»
от «20» 02 2014г. № 05-03/04

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт социальных и гуманитарных знаний»

Режим

занятий обучающихся



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.Н. Пономарев

Режим занятий обучающихся

г. Казань

	<i>Должность</i>	<i>Подпись / Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<i>Юрист</i>	<i>Зайнутдинов Д.Р.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Первый проректор</i>	<i>Димитриева Н.Т.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебного отдела</i>	<i>Кузикова Т.И.</i>
<i>Версия: 1.0</i>		<i>Стр. 1 из 6</i>



1. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее – ЧОУ ВО ИСГЗ, Институт).

1.2 Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Правил внутреннего трудового распорядка ЧОУ ВО ИСГЗ;
- Устава ЧОУ ВО ИСГЗ.

1.4 Преподавание в Институте ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета Института могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

1.5 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Институте с момента зачисления и до окончания обучения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2 Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.3 В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух



недель – в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.4 Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

2.5 Учебный год в ЧОУ ВО ИСГЗ для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.6 Ученый совет Института вправе перенести начало учебного года при реализации образовательных программ высшего образования не более чем на два месяца.

2.7 Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.8 Срок начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.9 В Институте устанавливается шестидневная (пятидневная) учебная неделя.

2.10 Организация учебного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня.

2.11 Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе.

2.12 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.13 В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.14 Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.15 Учебное расписание составляется на семестр, и деканаты Института доводят до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах факультетов, а также в электронном формате на сайте Института.

2.16 В случае производственной или иной объективной необходимости, по согласованию с заведующими кафедрами и деканами факультетов возможна корректировка расписания.

2.17 Контроль над соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, учебным отделом Института.



2.18 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.19 Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.20 В Институте устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий: лекция, консультация, урок, семинар, практическое занятие, деловая игра, видеотренинг, лабораторное занятие, контрольная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, реферативная, научно-исследовательская работа студентов, учебная, производственная (профессиональная), преддипломная практика, подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По решению Ученого совета Института могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.21 Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов формируются академические группы численностью как правило 25 человек. Для проведения лабораторных занятий академическая группа может делиться на подгруппы. Для проведения лекций из академических групп формируются лекционные потоки до 200 человек

2.22 В каждой академической группе приказом ректора назначается староста, который ведет журнал посещаемость студентов установленной формы. Журнал хранится у старосты группы, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих.

3. Учебная нагрузка обучающихся

3.1 Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Институт имеет право перераспределять объем обязательных занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е (одна з.е. приравнивается к 36 академическим часам). При заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы составляет не более 75 з.е.

3.2 Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся при очной форме обучения по программам высшего образования не должен превышать 32 академических часов в неделю (для бакалавриата и специалитета), 26 академических часов (для магистратуры) (если иное не предусмотрено ФГОС ВО). При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре, занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа под контролем преподавателя. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3 По очно-заочной и заочной формам обучения экзаменационные сессии проводятся один или два раза в год. Аудиторные занятия по очно-заочной форме обучения не должны превышать 16 академических часов в неделю. Аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении промежуточной аттестации составляют не более 200 академических часов в год и не могут превышать 40 календарных дней на первом и втором курсах и 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней); – на каждом из последующих курсов. Обучающиеся, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на



дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года.

3.4 Недельная нагрузка студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме, учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.5 Образовательные программы в Институте могут быть реализованы в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися: очной, очно-заочной и заочной.

3.6 По решению ректора студенты могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин избранной специальности (направления подготовки), а также обучаться параллельно по другой специальности. Обучение в этом случае осуществляется по договору между Институтом и студентом, предусматривающему полное возмещение Институту затрат на эту деятельность, по индивидуальному плану.

3.7 Для лиц, с которыми заключены договоры на одновременное освоение двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях приказом о зачислении могут устанавливаться индивидуальные условия посещения конкретных видов учебных занятий, проведения практики и аттестации.

3.8 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Такие же условия устанавливаются для лиц, получающих второе высшее образование.

4. Организация и проведение экзаменационной сессии:

4.1 Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется деканатом факультета в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов для студентов очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

4.2 Право на изменение расписания экзаменов имеет только декан факультета по предварительному согласованию с заведующим соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

4.3 Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность декана факультета и диспетчерскую учебного отдела. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

4.4 Студенты при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают:

- по программам высшего образования не более 10 экзаменов и 12 зачетов;
- по программам среднего профессионального образования не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

4.5 При этом в указанные числа не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.6 Обучающиеся осваивающие основную образовательную программу по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.7 По заочной форме обучения учебные сессии проводятся не чаще двух раз в год.

4.8 Освоение образовательных программ высшего и среднего профессионального образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания ЧОУ ВО ИСГЗ распорядительным актом утверждает расписание (государственных) аттеста-



ционных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения (государственных) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.9 При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5. Регламент занятий

5.1 Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

5.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий студентов (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются приказом ректора в соответствии с режимом работы учебных корпусов Института. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями основных учебных структурных подразделений Института.

5.3 Начало аудиторных занятий 8 часов 00 минут.

5.4 Режим аудиторных занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения - с 8:00 до 20:50; окончание индивидуальных занятий 21:00.

5.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Одно занятие, как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 15 минут. Перерыв на отдых и питание для студентов и научно-педагогических работников по возможности устанавливается в 30 минут.

5.6 Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

5.7 Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.8 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5.9 Выходные дни – суббота при шестидневной учебной неделе; – суббота, воскресенье при пятидневной учебной неделе.

5.10 Вход в Институт открывается в 7.00 часов, закрывается в 21.00 час – для обучающихся, в 17.00 часов – для посетителей. После 21.00 часа в Институте остаются только работники внутреннего контроля.

5.11 Вход обучающихся в учебные корпуса и Института осуществляется по электронным пропускам, посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

6. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

6.1 Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2 Направление на практику оформляется приказом ректора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю ; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).