

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cf4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Приложение № 66 к приказу ЧОУ ВО «ИСГЗ»
от «24» 11 2014 г. № 05-03/34

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
Регламент
о порядке разработки и выпуска учебных изданий



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
А.Н. Пономарев

Регламент о порядке разработки и выпуска учебных изданий

г. Казань

	Должность	Подпись / Фамилия
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Романчук Е.С.
Согласовал	Первый проректор	Димитриева Н.Т.
Согласовал	Начальник учебного отдела	Кузикова Т.И.
Согласовал	Юрист	Зайнутдинов Д.Р.
Версия: 1.0		Стр. 1 из 6



1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент применяется для установления единых требований, порядка подготовки и выпуска учебных изданий в учебном процессе по основной образовательной программе высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ООП ВО, СПО).

1.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее – Институт, ИСГЗ) и действует до его отмены или замены новым.

1.3. Требования настоящего регламента распространяются на все учебные издания сотрудников ИСГЗ, издающиеся для образовательной деятельности Института вне зависимости от места издания.

1.4. Учебные издания готовятся профессорско-преподавательским составом ИСГЗ в целях повышения уровня методического обеспечения аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплинам утвержденных учебных планов ООП ВО, СПО, совершенствования образовательного процесса и улучшения качества подготовки студентов.

1.5. Учебные издания предназначены для использования их в учебном процессе, реализуемом в ИСГЗ по ООП ВО, СПО на очной,очно-заочной и заочной формах обучения.

1.6. Заведующий кафедрой руководит разработкой учебных изданий по дисциплинам кафедры, подготовкой к их изданию.

1.7. Разработка учебных изданий по тематике, не входящей в предметную область кафедры, на которой работает автор, не допускается.

1.8. Издание учебной и учебно-методической литературы и содержащейся в ней информация не должна нарушать действующее на территории Российской Федерации законодательство в отношении авторских прав, государственной тайны.

1.9. Учебное издание должно носить авторский характер. Не допускается незаконное, несанкционированное заимствование текстов и материалов других авторов. Цитирование текстов других авторов должно быть соответствующим образом оформлено.

1.10. Все учебные издания, независимо от вида должны иметь четко выраженную методическую направленность и быть ориентированы на реальную помощь обучающемуся в освоении материала, организации самостоятельного изучения дисциплины и формировании общекультурных и профессиональных компетенций. Все учебные издания должны учитывать требования ФГОС ВО, ФГОС СПО соответствующего направления (специальности), ООП по данной дисциплине (модулю).

1.11. Ответственность за содержание и качество разработки учебных изданий несут авторы. Заведующие кафедрами несут ответственность за соответствие требованиям настоящего положения.

1.12. Учебные издания могут быть выпущены как стандартным, типографским способом, так и в качестве электронного издания.

1.13. Процедура грифования учебного издания осуществляется силами автора издания, либо кафедрой, на которой он работает.

2. Типы и виды изданий

2.1. Для обеспечения образовательного процесса в ИСГЗ осуществляется подготовка и выпуск следующих типов изданий:

- учебник;
- букварь;
- учебное пособие;
- учебно-методическое пособие;
- учебное наглядное пособие;
- рабочая тетрадь;



- самоучитель;
- хрестоматия;
- практикум;
- задачник;
- учебная программа;
- учебный комплект;
- учебно-теоретические;
- учебно-практические;
- учебно-методические;
- учебно-справочные;
- учебно-наглядные;
- учебно-библиографические.

2.2. Указанные в п.2.1. типы изданий разделяются на следующие виды и подвиды.

A) Учебно-теоретические издания – учебные издания, содержащие систематизированные научно-теоретические сведения, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-теоретических изданий являются учебник и учебное пособие.

***Учебник** – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса и лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций и др.).

-**Учебное пособие по части курса** – учебно-теоретическое издание, содержащее подготовительный материал для создания учебника или материала, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или, наоборот, отражает часть программы.

-**Отдельная лекция** – учебно-теоретическое издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения лекции, читаемой определенным преподавателем.

-**Тексты лекций** - учебно-теоретическое издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины либо выходящее за рамки учебной программы. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

-**Курс лекций** - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

-**Конспект лекций** - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

B) Учебно-практические издания – учебные издания, содержащие систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии.

Практикум – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основными разновидностями практикумов являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных работ, сборники планов семинарских занятий, сборники контрольных заданий и др.



-*Сборник упражнений* – учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

-*Сборник задач (задачник)* - учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

-*Сборник иностранных текстов* - учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

- *Сборники описаний лабораторных работ* - учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

-*Сборник планов семинарских занятий* – учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующую усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

-*Сборник контрольных заданий* – учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине или комплексу учебных дисциплин.

**Хрестоматия* - учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся.

В) Учебно-методические издания – учебные издания, содержащие систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ, ВКР), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения. Основные разновидности учебно-методических изданий: методические указания по изучению курса, выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ, ВКР.

**Методические указания по изучению курса* – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

**Методические указания по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ* - учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению и оформлению, список рекомендуемой литературы.

Г) Учебно-справочные издания – учебные издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения. Основными разновидностями учебно-справочных изданий являются учебный толковый словарь, учебный терминологический словарь, учебный терминологический словарь, учебный справочник.

**Учебный терминологический словарь* – учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения или разъяснения.

**Учебный справочник* – учебно-справочное издание, справочник, содержащий сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющий прикладной практический характер.

Д) Учебно-наглядные издания – содержащие материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графическими



средствами с кратким поясняющим текстом или без него. Основными разновидностями учебно-наглядных изданий являются альбом и атласы.

***Альбом** – учебно-наглядное издание, книжное или комплектное изо-издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей.

***Атлас** – учебно-практическое издание, альбом, содержащий изображение различных объектов (карты, чертежи, рисунки и др.), служащий для учебных целей.

Е) Учебно-библиографические издания – учебные издания, содержащие упорядоченную совокупность библиографических записей по определенной теме (проблеме, вопросу), изучаемой в определенном курсе, группе дисциплин, предназначенное для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению, усвоению и закреплению пройденного материала, дающее возможность дополнить, расширить их знания за счет изучения приведенных источников. Основной разновидностью учебно-библиографических изданий являются учебно-вспомогательные библиографические пособия и библиографические справочники.

***Учебно-вспомогательное библиографическое пособие** – учебно-библиографическое издание, рекомендательное библиографическое пособие, предназначенное для обеспечения учебной деятельности.

***Учебный библиографический справочник** – учебно-библиографическое издание, справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещдающей их жизнь и деятельность. Предназначен для расширения и углубления знаний при изучении учебной дисциплины.

Ж) Иные издания:

- букварь: первый учебник для обучения грамоте и чтению на родном языке;
- учебно-методическое пособие: учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания;
- учебное наглядное пособие: учебное изоиздание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;
- рабочая тетрадь: учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- самоучитель: учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;
- задачник: практикум, содержащий учебные задачи;
- учебная программа: учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части);
- учебный комплект: набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание и т.п.

3. Требования к структуре и содержанию учебных изданий

3.1. Для учебных изданий установлены следующие объемы:

*учебно-теоретические издания – не менее 6 п.л.;

*учебно-методические, учебно-справочные, учебно-наглядные, учебно-библиографические – не менее 3 п.л.;

*учебно-практические издания – не более 15 п.л.

3.2. В структуру учебных изданий входят следующие обязательные элементы: оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости).

3.3. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями действующего ГОСТ.

3.4. По содержанию учебные издания должны:

- отвечать требованиям ФГОС в части требований к реализации ООП;



- отвечать требованиям к структуре и содержанию современной учебной литературы;
- содержать дидактические единицы, указанные в ФГОС и в утвержденной программе дисциплины;
- обеспечивать необходимые условия для самостоятельной работы студентов, содержать разделы по контролю и самоконтролю усвоения знаний студентами;
- соответствовать основным направлениям научно-технического прогресса и инновационных преобразований, строиться на основе научных фактов, теорий, методов;
- быть привлекательными по изложению материала, его наглядности, побуждать обучающегося к познавательной деятельности.

4. Порядок разработки, рецензирования и издания

4.1. По завершению автором подготовки рукописи учебного издания заведующий кафедрой выносит ее на обсуждение заседания кафедры. Автор прилагает две рецензии: внутренняя и внешняя.

4.2. На заседании кафедры заслушивается автор издания, зачитываются рецензии на издание. При получении разноречивых рецензий (отрицательной и положительной) рукопись должна быть направлена на дополнительное внешнее рецензирование. При получении отрицательных рецензий рукопись отправляется на доработку. При получении положительных рецензий кафедра принимает решение о целесообразности рассмотрения рукописи учебно-методическим советом института и рекомендации ее к печати.

4.3. Учебно-методический совет института на очередном заседании рассматривает представленный пакет документов (рукопись, рецензии, выписка из протокола заседания кафедры) и дает свое заключение о возможности рекомендации ее к печати.

4.4. В случае положительного заключения учебно-методического совета пакет документов (рукопись, электронный вариант рукописи, 12 рецензии, выписка из протокола заседания кафедры, решение учебно-методического совета) и с подписью ректором института служебной запиской отдается в издательство.

4.5. После официального издания рукописи ее автор в месячный срок должен через деканат предоставить на сайт института следующую информацию:

- сканированная обложка;
- выходные данные;
- аннотация;
- содержание;
- способы и возможные варианты ознакомления с полным вариантом.

4.6. Тираж печатного издания после его официального выхода распределяется автором по акту приема/передачи следующим образом:

- УМС – 1 экз.;
- кафедра – 2 экз.
- библиотека Института – неограниченно.