

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарев Александр Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2024 12:50:15  
Уникальный программный ключ:  
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»  
Отделение среднего профессионального образования**

---

**ЧОУ ВО «ИСГЗ»**

«Утверждаю»  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ Н.Т. Дмитриева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.07 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Образовательная программа на базе среднего общего образования

Квалификация выпускника - бухгалтер  
Нормативный срок освоения программы – 1 года 10 месяцев  
Форма обучения – очная, заочная

Казань 2022

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Татарский язык»

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Знать:</b> особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p><b>Знать:</b> особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</p> <p><b>Уметь:</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

### 1 Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина входит в ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Изучается в 2 и 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин:

русский язык, литература.

**2 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 5	Семестр	семестр	курс, сессия	курс, сессия
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>32</b>		-	-	-
в том числе:					
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	8		-	-	8
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	24		-	-	4
- зачет, час	-		-	-	-
- экзамен, час	0		-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>			-	-	<b>14</b>
в том числе:			-	-	
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час					
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	<b>0</b>		-	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	<b>0</b>		-	-	-
- подготовка к зачету, час	<b>0</b>		-	-	<b>6</b>
- подготовка к экзамену, час	<b>0</b>		-	-	<b>0</b>

<b>всего</b>	<b>32</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>
--------------	-----------	--	----------	----------	-----------

Таблица - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно)			
		очно		заочно	
		всего		всего	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Язык как средство коммуникации. Татарский язык в системе языков мира.</b>				
	<i>Лекции</i>				
	Введение	1		1	
	Функции языка. Татарский язык в системе языков мира.	2			
	<i>практические работы</i>				
1.1.	Тюркские языки, их особенности, отличительные черты.	2	-	1	-
1.2.	Общий тюркский пласт. Неологизмы, архаизмы, заимствованные слова. Стилистика как раздел языкознания	2	-		-
	<i>Самостоятельная работа</i>			4	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Нормы современного татарского литературного языка</b>				
	<i>Лекции</i>				
	Соотношение понятий «языковая норма», «культура речи». Виды и типы норм ТЛЯ.	2			
	<i>практические работы</i>				
2.1.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Вариативность и динамичность языковых норм	1	-	2	-
2.2.	Морфологические нормы. Употребление глагольных форм.	2	-		-
2.3.	Синтаксические нормы. Варианты координации главных членов предложения..	2	-	3 (лекции)	-
2.4.	Лексические нормы современного татарского литературного языка	2	-		-

2.6.	Орфоэпические и акцентологические нормы. Устная и письменная разновидности литературного языка	2	-	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>				6	
3.	<b>Раздел 3 . Функциональные стили современного татарского литературного языка</b>				
<i>Лекции</i>					
3.1.	Научный стиль СТЛЯ	1			
<i>Практические работы</i>					
3.2.	Официально-деловой стиль СТЛЯ	2	-	1	-
3.3.	Художественный стиль СТЛЯ	1	-		-
3.4.	Публицистический и разговорный стиль СТЛЯ	2	-	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>				2	
4	<b>Раздел 4. Языковая личность и культура речевого поведения</b>				
<i>Лекции</i>					
4.1	Основные признаки культуры речи как языковедческой дисциплины. Культура речи в условиях татаро-русского двуязычия.	2			
<i>Практические работы</i>					
4.2.	Вариантность норм. Культура речи и основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2	-	4 (лекции)	-
4.3.	Основные типы стилистических ошибок. Типичные ошибки словоупотребления.	2	-		-
4.4.	Ошибки использования фразеологических средств. Ошибки, связанные с синтаксическим оформлением предложений	2	-		-
<i>Самостоятельная работа</i>				2	

### **3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Учебно-методическое пособие «Татарский язык и культура речи», Казань, Казанский ГАУ, 2018.- 52 с.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Татарский язык и культура общения»

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Поварисов, С. Ш. Практическая стилистика татарского языка: : учебное пособие / С. Ш. Поварисов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 88 с. — ISBN 5-87978-200-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43269> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Практикум по татарскому языку : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Насипов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96833> (дата обращения: 08.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Абдуллина, Ф. А. Лексика современного татарского языка: тенденции развития : учебное пособие / Ф. А. Абдуллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42200> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Нугуманова, А. А. Словарь эпитетов татарского языка : справочник / А. А. Нугуманова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96832> (дата обращения: 08.05.2021).

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотечная система [http://e.lanbook.com/»](http://e.lanbook.com/)
2. Электронная библиотечная система [http://znanium.com/»](http://znanium.com/)
3. Анателе<http://anatele.ef.com/partner>
4. Татар иле <http://www.tatarile.org/>
5. Национальный корпус татарского языка<http://tugantel.tatar/>
6. Татарский образовательный портал <http://belem.ru>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
--	--	--	-----------------------------------

Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Microsoft Windows Enterprise 7</li> <li>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016</li> <li>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4.</li> <li>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»</li> <li>5. Гарант-аэро (информационноправовое обеспечение) (сетевая версия).</li> <li>6. LMS Moodle (модульная объектноориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).</li> </ol>
----------------------	---	--	--

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Практические занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт.420015, Республика Татарстан,г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение 33)</p>
----------------------	---

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Аудитория №18  Помещение для самостоятельной работы обучающихся  Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт.  Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)</p>
	<p>Аудитория №41  Компьютерный класс для самостоятельной работы.  Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.  Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41</p>



## ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Татарский язык»

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Знать:</b> особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; <b>Уметь:</b> работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; <b>Уметь:</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Знать:</b> особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; <b>Уметь:</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

# 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Знать:</b> особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности) в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (всегда учитывает их в своей деятельности) в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

	<p><b>Уметь:</b> работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (не умеет учитывать их в своей деятельности), имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (умеет учитывать их в своей деятельности), решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности), решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>
--	---	--	---	---	--

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом	Минимально допустимый уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом
---	--	---	---	---	---

социального и культурного контекста;	особенностей социального и культурного контекста;	особенностей социального и культурного контекста; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; допущено много негрубых ошибок	особенностей социального и культурного контекста в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
--------------------------------------	---	--	--	---	---

	<p><b>Уметь:</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с отдельными несущественными</p>
--	---	---	---	--	--

			<p>полном объеме</p>		<p>недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>
--	--	--	----------------------	--	--

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p><b>Знать:</b> особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>
	<p><b>Уметь:</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>

#### Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине(практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине(практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине(практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете и экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).