

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

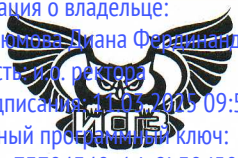
ФИО: Каримова Диана Федоровна

Должность: ректор

Дата подписания: 2020.05.26 09:50:41

Уникальный идентификатор ключа:

f24c0a5cc73784348a1de9b30d5011a546f8c6e0



Приложение № 1 к приказу ЧОУ ВО «ИСГЗ»

от «26» мая 2020 г. № 05-03/10

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

**Правила  
приема в аспирантуру**



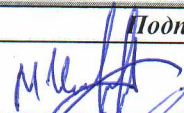



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**и.о. Ректора**

**Р.В. Шакиров**

**ПРАВИЛА  
приема в аспирантуру**

**г. Казань**

	<i>Должность</i>	<i>Подпись / Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий отделом аспирантуры и магистратуры</i>	 Илларионов М.Г.
<i>Согласовал</i>	<i>Первый проректор</i>	 Дмитриева Н.Т.
<i>Согласовал</i>	<i>Декан</i>	 Валиева А.Р.
<i>Согласовал</i>	<i>Юрист</i>	 Зайнутдинов Д.Р.
<i>Версия: 1.0</i>		<i>Стр. 1 из 21</i>



ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Правила  
приема в аспирантуру

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ И  
ГУМАНИТАРНЫХ ЗНАНИЙ» НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее ИСГЗ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) на 2021/2022 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ИСГЗ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2303 от 04 августа 2016 г. / серии 90Л01 № 0009366, (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Настоящие Правила разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования в том числе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 12 января 2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- Устава ИСГЗ, иных локальных нормативных актов ИСГЗ,



- других нормативных правовых актов установленных федеральных органов исполнительной власти в области образования

4. Правила приема в ИСГЗ, осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по программам аспирантуры устанавливаются институтом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом ИСГЗ.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже



специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Обучение по программам аспирантуры в ИСГЗ осуществляется по очной и заочной формам обучения.

7. Прием на обучение граждан осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. ИСГЗ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом, включая все филиалы;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИСГЗ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИСГЗ. Председателем приемной комиссии Института является ректор, Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который



организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ИСГЗ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## II. Информирование о приеме на обучение

10. ИСГЗ знакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. ИСГЗ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, правила приема, утвержденные ИСГЗ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений



поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным условиям поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;

информация о сроках (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 65 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее 17 мая:

расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).



### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе одновременно поступать в ИСГЗ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в ИСГЗ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными ИСГЗ.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ИСГЗ. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами ИСГЗ в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИСГЗ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

уполномоченному должностному лицу ИСГЗ, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ИСГЗ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИСГЗ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ИСГЗ.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;



7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания по каждому вступительному испытанию;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ИСГЗ (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными ИСГЗ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).



22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными ИСГЗ (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии (3x4) поступающего.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Поступающие представляют оригиналы или копии документов,



подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий представляет заявление о приеме на русском языке.

26. ИСГЗ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. ИСГЗ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИСГЗ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИСГЗ возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

29. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ИСГЗ самостоятельно (Таблица 1).

**Таблица 1**



Вступительные испытания	Язык проведения вступительных испытаний	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
Специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры	русский	<b>5- бальная:</b> 1 («не явился») 2 («неудовлетворительно») 3 («удовлетворительно») 4 («хорошо») 5 («отлично»)	3
Иностранный язык	организационная часть экзамена – русский; ответы на вопросы и задания – сдаваемый иностранный язык – английский	<b>5- бальная:</b> 1 («не явился») 2 («неудовлетворительно») 3 («удовлетворительно») 4 («хорошо») 5 («отлично»)	3
Философия	русский	<b>5- бальная:</b> 1 («не явился») 2 («неудовлетворительно») 3 («удовлетворительно») 4 («хорошо») 5 («отлично»)	3

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

31. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

32. ИСГЗ не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.



При проведении ИСГЗ вступительного испытания поступающий сдает вступительное испытание на русском языке.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными ИСГЗ.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных ИСГЗ, уполномоченные должностные лица ИСГЗ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ИСГЗ возвращает документы указанным лицам.

42. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 41 и 67 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

43. ИСГЗ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -



индивидуальные особенности).

44. В ИСГЗ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

45. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИСГЗ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и общаться с работниками ИСГЗ, проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов составляет не более 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом.

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости



предоставляется увеличивающее устройство;  
возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: вступительные испытания проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 44-49 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

51. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема.

53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

	ЧОУ ВО «ИСТЭ»
	Правила приема в аспирантуру

57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).



## VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

59. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются ИСГЗ и указываются в правилах приема, утвержденных ИСГЗ.

60. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 15 баллов суммарно (см. Таблицу 2). Каждый вид достижений, указанный в п. 1-3 таблицы засчитывается один раз.

Таблица 2.

### Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1.	Победитель научно-практической конференции (очное участие): - региональной - всероссийской - международной	Диплом победителя или призера	1 2 3
2.	Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад: - вузовских - региональных - всероссийских, международных	Диплом победителя или призера	1 2 3
3.	Наличие научных публикаций в изданиях: - региональных - всероссийских, международных - включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus - индексируемых в базах данных РИНЦ	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3 3
4.	Наличие свидетельств о регистрации	Свидетельство о	3

	<b>ЧОУ ВО «ИСГЗ»</b>
	<b>Правила приема в аспирантуру</b>

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
	авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	государственной регистрации авторского права	
5.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста)	Диплом с отличием	3

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

61. По результатам вступительных испытаний ИСГЗ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества и баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

62. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ИСГЗ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

63. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 65 Правил приема);

64. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСГЗ устанавливает следующие сроки:

65.1. по очной форме обучения:

а) день начала приема документов установленного образца, необходимых для поступления – 1 июня 2021 г.;

б) начало приема вступительных экзаменов – 7 июня 2021 г.;

в) завершения вступительных испытаний – 26 августа 2021 г.;



г) день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предъявляют оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 15 сентября 2021 г.;

д) издание приказа о зачислении лиц, предъявивших оригинал документов установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 21 сентября 2021 г.

65.2. по заочной форме обучения:

а) день начала приема документов установленного образца, необходимых для поступления – 1 июня 2021 г.;

б) начало приема вступительных экзаменов – 7 июня 2021 г.;

в) завершения вступительных испытаний – 24 октября 2021 г.;

г) день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предъявляют оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 9 ноября 2021 г.;

д) издание приказа о зачислении лиц, предъявивших оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 15 ноября 2021 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ИСГЗ не позднее 18 часов по местному времени.

66. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 65 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

67. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИСГЗ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

68. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.



## **IX. Особенности организации целевого приема**

69. В ИСГЗ не проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

## **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

72. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

73. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

74. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

	<b>ЧОУ ВО «ИСГЗ»</b>
	<b>Правила приема в аспирантуру</b>

Приложение № 1

Перечень образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Код направления	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Наименование направленности профиля	Форма и сроки обучения
38.06.01	Экономика	Очная	Экономика и управление народным хозяйством (экономика предпринимательства)	Очная – 3 года
		Заочная		Заочная – 4 года
		Очная	Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)	Очная – 3 года
		Заочная		Заочная – 4 года
40.06.01	Юриспруденция	Очная	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	Очная – 3 года
		Заочная		Заочная – 4 года

	ЧОУ ВО «ИСГЗ»
	Правила приема в аспирантуру

Приложение № 2

Перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих

\* - приоритетность вступительного испытания указана цифрой (в порядке убывания)

№ п/п	Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Наименование направленности (профиля)	Перечень и форма вступительного испытания
1.	Экономика	38.06.01	Экономика и управление народным хозяйством (экономика предпринимательства)	<b>Специальная дисциплина (1)*</b> вступительное испытание в устной форме по билетам <b>Иностранный язык (2)*</b> вступительное испытание в устной форме по билетам <b>Философия (3)*</b> вступительное испытание в устной форме по билетам
			Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)	<b>Специальная дисциплина (1)*</b> вступительное испытание в устной форме по билетам <b>Иностранный язык (2)*</b> вступительное испытание в устной форме по билетам <b>Философия (3)*</b> вступительное испытание в устной форме по билетам



ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Правила  
приема в аспирантуру

№ п/п	Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Наименование направленности (профиля)	Перечень и форма вступительного испытания
1.	Юриспруденция	40.06.01	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	<b>Специальная дисциплина (1)*</b> вступительное испытание в устной форме по билетам <b>Иностранный язык (2)*</b> вступительное испытание в устной форме по билетам <b>Философия (3)*</b> вступительное испытание в устной форме по билетам