Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Утверждаю
Первый проректор Димитриева Н.Т.
_____

Рекомендовано УМС _____ председатель Валеева А.Р.

Одобрено решением кафедры гражданского права и процесса
Протокол № 10 от «11» 06 2020 г.
Зав.юрид отделением _____ /Валиева А.Р. / к.ю.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)
Разработчик _____ / Печников В.Н. / к.ю.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)
Декан _____ / Валеева А.Р. / к.ю.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.1

Трудовое право

Общий объем дисциплины по учебному плану 2 (zet) 72 (часов)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль: финансы и кредит

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от «12» ноября 2015г. №1327

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения - очная, заочная

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения курса является формирование у студентов базовых знаний в области регулирования трудовых правоотношений. В задачи курса входит:

- выработка навыков грамотного применения на практике положений нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- развитие правовой культуры личности обучаемых;
- изучение общих правил трудовой деятельности, особенности применения трудовых правовых норм, рассмотрение соотношения трудовых и иных норм в практической деятельности, а также получение студентами навыков составления трудовых документов, которые используются в деятельности работодателя и контролирующих государственно-муниципальных инстанций.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части (по выбору). Этой дисциплине предшествует ознакомление с курсом Право, Этика, Бухгалтерский учет и анализ. Последующие дисциплины: Менеджмент, основы аудита.

Студенты должны знать такие понятия, как норма права, правовой институт, отрасль права, публичное и частное право, правоотношение, субъективное право и субъективная обязанность, юридический факт, источник права и источник законодательства, компетенция и ряд других, а также уметь их использовать и иметь представление о взаимосвязи между названными категориями, в частности, между субъективным правом и субъективной обязанностью.

Студенты должны уметь анализировать нормативные акты различной юридической силы, определяя соотношение между ними.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

профессиональные компетенции:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).*;*

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права;
- освоить структуру и основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;
- знать судебную практику применения действующего законодательства.

уметь:

- самостоятельно работать с нормативными правовыми актами сферы труда, научной и практической литературой;
- юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда.

владеть:

- уметь правильно толковать нормы трудового права и правильно их использовать на практике.

4. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины,
структурированное по темам (разделам)

с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов
для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 (zet) 72 (академ.часа), в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 36 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов - 36 академ. часов, форма контроля – зачет

Наименование тем	**ВСЕГО** по теме (ак.ч.)	**Аудиторные занятия**				**СРС**			
		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего	Реф.	Контр. работа	Тесты
Тема 1. Понятие и система трудового права ОК-6, ПК-7	14	**2**	2	0	0	**12**	10	0	2
Тема 2. Источники и принципы трудового права* ОК-6, ПК-7	4	**2**	2	0	0	**2**		0	2
Тема 3. Субъекты трудового права ОК-6, ПК-7	4	**2**	2	0	0	**2**		0	2
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства* ОК-6, ПК-7	6	**2**	2	0	0	**4**		2	2
Тема 5. Трудовой договор ОК-6, ПК-7	4	**2**	2	0	0	**2**		0	2
Тема 6. Правовой режим труда и отдыха ОК-6, ПК-7	5	**3**	2	0	1	**2**		0	2
Тема 7. Оплата труда ОК-6, ПК-7	9	**7**	2	4	1	**2**		0	2
Тема 8. Правонарушения и ответственность по трудовому праву* ОК-6, ПК-7	9	**5**	0	4	1	**4**		2	2
Тема 9. Охрана труда ОК-6, ПК-7	7	**5**	0	4	1	**2**		0	2
Тема 10. Особенности труда отдельных категорий работников ОК-6, ПК-7	10	**6**	0	4	2	**4**		2	2
Промежуточный контроль 4сем	Зачёт								
ВСЕГО	72	36	14	16	6	36	10	6	20

Содержание дисциплины,
структурированное по темам (разделам)

с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов

для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 (zet) 72 (академ.часа), в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 8 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов - 60 академ. часов, форма контроля – зачет

Наименование тем	**ВСЕГО** по теме (ак.ч.)	**Аудиторные занятия**				**СРС**			
		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего	Реф.	Контроль Ная работа	Тесты
Тема 1. Понятие и система трудового права	14					**14**	10	0	4
Тема 2. Источники и принципы трудового права*	4					**4**		0	4
Тема 3. Субъекты трудового права	4					**4**		0	4
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства*	8	**2**	2			**6**		2	4
Тема 5. Трудовой договор	6	**2**		2		**4**		0	4
Тема 6. Правовой режим труда и отдыха	6					**6**		2	4
Тема 7. Оплата труда	6	**2**		2		**4**		0	4
Тема 8. Правонарушения и ответственность по трудовому праву*	6					**6**		2	4
Тема 9. Охрана труда	8	**2**		2		**6**		2	4
Тема 10. Особенности труда отдельных категорий работников	6					**6**		2	4
Промежуточный контроль 4к	Зачёт 4 часа								
ВСЕГО	72	8	2	6		60	10	10	40

5. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие и система трудового права	Трудовое право - одна из важнейших отраслей российского права. Место трудового права в системе российского права. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом. Цели, задачи и функции трудового права. Роль и значение трудового права в рыночной экономике. Предмет трудового права как отрасли и как учебной дисциплины. Понятие и система отношений в сфере труда. Трудовые правоотношения и их отличие от смежных правовых отношений, связанных с трудом. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудовых правоотношений. Основные права и обязанности сторон трудового правоотношения, Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, связанных с трудовыми: -правоотношения по организации труда и управлению трудом; -правоотношения по трудоустройству, -правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; -правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений, - правоотношения по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; -правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; -правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; -правоотношения по рассмотрению трудовых споров. Механизм правового регулирования труда в условиях рыночных реформ. Метод трудового права, его понятие, содержание, основные признаки. Система трудового права. Общая и особенная части трудового права. Основные институты трудового права Отграничение трудового права России от смежных отраслей права. Трудовое право и трудовое законодательство.
2.	Источники и принципы трудового права	Понятие принципов трудового права и их классификация. Соотношение норм и принципов в трудовом праве. Закрепление принципов трудового права в правовых актах. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Свобода трудового договора. Государственное содействие в обеспечении занятости и трудоустройства граждан. Принципы, определяющие установление условий труда. Единство и дифференциация условий труда. Участие работников и профсоюзов в установлении условий труда. Принципы, определяющие применение труда работников Определенность трудовой функции. Обеспечение дисциплины труда. Устойчивость трудовых правоотношений. Вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимума. Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников. Обеспечение охраны труда и здоровья работников. Гарантированность трудовых прав работников. Понятие и виды источников трудового права.Общая характеристика Конституции РФ как важнейшего источника трудового права. Общая характеристика Конституции РФ как важнейшего источника трудового права.

		Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Трудовой кодекс Российской Федерации - основной кодификационный источник трудового права. Другие законы о труде. Акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Акты органов власти и управления субъектов РФ Акты органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты. Соглашения и коллективные договоры. Соотношение нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по юридической силе. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников. Значение актов высших судебных органов - Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.
3.	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание. Трудовая правосубъектность. Статутные и субъективные права и обязанности. Гарантии прав субъектов. Ответственность субъектов. Работодатели - юридические и физические лица как субъекты трудового права. Критерии их правосубъектности. Признаки, определяющие их трудовую правосубъектность. Граждане как субъекты трудового права. Правовой статус работников. Правовой статус работающих собственников. Признаки их правосубъектности. Профсоюзы как субъекты трудового права. Конституционное право на объединение в профсоюзы. Задачи и функции профсоюзов. Нормативно-правовое регулирование деятельности профсоюзов. Общая характеристика прав профсоюзов в сфере общественного труда. Понятие и содержание правового статуса профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Правовые формы деятельности профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Дополнительные гарантии в сфере общественного труда для выборных работников профсоюзных органов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства и его основные принципы. Стороны и участники социального партнерства Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей и порядок их уполномочия на представительство. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирования разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие коллективного договора и его юридическая природа. Стороны коллективного договора. Порядок разработки, заключение и изменения коллективных договоров. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, обязательственные, информационные положения, включаемые в коллективный договор. Правовая природа социальных соглашений, их виды. Стороны и участники соглашений. Порядок разработки, заключения и изменения соглашений. Содержание соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.
4.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие занятости и трудоустройства. Нормативно-правовое регулирование занятости и трудоустройства. Государственная политика в области содействия занятости населения. Система государственных органов обеспечения занятости населения (общие и специальные органы). Соци-

		альные гарантии при потере работы и безработице. Основные формы трудоустройства граждан.
5.	Трудовой договор	Понятие трудового договора. Его отграничение от смежных гражданско-правовых договоров о наемном труде. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора: место работы, срок договора, трудовая функция, права и обязанности сторон, условия оплаты труда и др. Дополнительные условия трудового договора: об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной) и др. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Срок и форма трудового договора Испытательный срок при приеме на работу. Предварительный медицинский осмотр. Документы, необходимые при поступлении на работу. Оформление приема на работу. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другую работу. Виды переводов на другую работу: в той же организации, в другую организацию, в другую местность. Гарантии для работников при переводе на другую работу. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение существенных условий трудового договора Отстранение от работы. Гарантии от необоснованного отстранения **т** работы. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора в связи с истечением срока его действия. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников (несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей, и других лиц, воспитывающих детей без матери). Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчета с увольняемым. Выплата выходного пособия при увольнении. Выдача трудовой книжки и иных документов.
6.	Правовой режим труда и отдыха	Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Нормы продолжительности рабочего времени. Рабочая неделя, рабочий день. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Режим рабочего времени и порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Рабочая смена. График сменности на непрерывных производствах. Вахтовый метод работы. Скользящие графики. Раздробленный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Ненормированный рабочий день Поденный и суммированный учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности. Понятие сверхурочной работы. Основания для производства сверхурочных работ. Порядок привлечения работников к работе в сверхурочное время.

		Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные дни Нерабочие праздничные дни. Право на отпуск. Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Его продолжительность Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок суммирования, предоставления и использования отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы.
7.	Оплата труда	Понятие и общая характеристика заработной платы. Минимальная заработная плата. Соотношение минимальной заработной платы и прожиточного минимума. Тарифная система оплаты труда рабочих. Тарифные ставки Тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник. Бестарифная система. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Должностные оклады. Единая тарифная сетка по оплате труд работников бюджетной сферы. Межрайонное регулирование заработной платы. Индексация оплаты труда. Оплата труда, применяемая в особых условиях. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, аккордная, премиальная. Вознаграждение по итогам годовой работы, за выслугу лет. Оплата труда при отклонении от нормальных условий: оплата труда при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата труда в сверхурочное время, в праздничные нерабочие дни, в ночное время, оплата труда при невыполнении норм выработки и при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата при освоении новых производств (продукции) и т.п. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Понятие и виды гарантий и компенсаций. Основания их предоставления. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при исполнении работниками государственных и общественных обязанностей, совмещении работы с обучением; в связи с расторжением трудового договора и т.п.
8.	Правонарушения и ответственность по трудовому праву	Понятие дисциплины труда. Правовые методы ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка - Уставы и положения о дисциплине- Правила технической эксплуатации. Должностные инструкции, Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Льготы и преимущества, предоставляемые работникам, успешно выполняющим свои трудовые обязанности. Государственные награды. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Понятие, условия применения и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение работнику морального вреда. Материальная ответственность работника. Основания возложения на работника материальной ответственности. Пределы материальной ответственности. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной индивидуальной и полной коллективной (бригадной) ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответст-

		венность работника. Порядок возмещения материального ущерба работником.
9.	Охрана труда	Понятие охраны труда по трудовому праву. Конституция РФ и нормы Трудового кодекса РФ об охране труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда Обеспечение права работников на охрану труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. Правила и инструкции по охране труда, их виды, порядок утверждения. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах, а также для женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Органы, осуществляющие государственный надзор за соблюдением трудового законодательства. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности, основные полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Понятие юридической ответственности. Виды правонарушений и виды ответственности за нарушение трудового законодательства. Ответственность работодателей и их представителей за нарушение норм трудового законодательства о трудовом договоре, рабочем времени, времени отдыха, дисциплине труда, оплате и охране труда, о социальном партнерстве, о трудовых спорах. Защитная функция профсоюзов и ее осуществление в сфере общественного труда. Участие профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства. Профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде. Самозащита работниками своих трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров по российскому законодательству. Основные условия и причины, порождающие трудовые споры. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (предмет, субъекты, момент возникновения индивидуальных трудовых споров). Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров и классификация ее способов. Исковые (давностные) и процессуальные сроки разрешения индивидуальных трудовых споров. Принципы разрешения и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Доюрисдикционная стадия урегулирования разногласий. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссия по трудовым спорам (КТС). Особенности формирования КТС, ее компетенция. Порядок обращения в КТС Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС (порядок принятия заявления, его рассмотрения, вынесения решения и его исполнения). Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров судами общей юрисдикции. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров работников. Особенности исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам. Общая характеристика коллективных трудовых споров (понятие, предмет, субъекты, момент возникновения коллективных трудовых спо-

		ров). Этапы примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров: разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его реализация. Права и обязанности субъектов коллективного трудового спора в процессе проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Порядок признания забастовки незаконной, ее основные признаки и правовые последствия.
10.	Особенности труда отдельных категорий работников	Основания дифференциации правового регулирования труда. Особенности труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству. Особенности труда, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, а также занятых на сезонных работах. Особенности трудовых правоотношений лиц, работающих вахтовым методом. Правовое регулирование труда лиц, работающих у работодателей - физических лиц. Трудовые договоры, заключаемые с надомниками. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие и система трудового права	Трудовое право - одна из важнейших отраслей российского права. Место трудового права в системе российского права. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом. Цели, задачи и функции трудового права. Роль и значение трудового права в рыночной экономике. Предмет трудового права как отрасли и как учебной дисциплины. Понятие и система отношений в сфере труда. Трудовые правоотношения и их отличие от смежных правовых отношений, связанных с трудом. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудовых правоотношений. Основные права и обязанности сторон трудового правоотношения, Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, связанных с трудовыми: -правоотношения по организации труда и управлению трудом; -правоотношения по трудоустройству, -правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; -правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений, - правоотношения по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; -правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; -правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; -правоотношения по рассмотрению трудовых споров. Механизм правового регулирования труда в условиях рыночных реформ. Метод трудового права, его понятие, содержание, основные признаки. Система трудового права. Общая и особенная части трудового права. Основные институты трудового права Отграничение трудового права России от смежных отраслей права. Трудовое право и трудовое законодательство.
2.	Источники и принципы трудового права	Понятие принципов трудового права и их классификация. Соотношение норм и принципов в трудовом праве. Закрепление принципов трудового права в правовых актах. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Свобода трудового договора. Государственное содействие в обеспечении занятости и трудоустройства граждан. Принципы, определяющие установление условий труда. Единство и дифференциация условий труда. Участие работников и профсоюзов в установлении условий труда. Принципы, определяющие применение труда работников Определенность трудовой функции. Обеспечение дисциплины труда. Устойчивость трудовых правоотношений. Вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимума. Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников. Обеспечение охраны труда и здоровья работников. Гарантированность трудовых прав работников. Понятие и виды источников трудового права.Общая характеристика Конституции РФ как важнейшего источника трудового права. Общая характеристика Конституции РФ как важнейшего источника трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере

		трудовых отношений. Трудовой кодекс Российской Федерации - основной кодификационный источник трудового права. Другие законы о труде. Акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Акты органов власти и управления субъектов РФ Акты органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты. Соглашения и коллективные договоры. Соотношение нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по юридической силе. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников. Значение актов высших судебных органов - Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.
3.	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание. Трудовая правосубъектность. Статутные и субъективные права и обязанности. Гарантии прав субъектов. Ответственность субъектов. Работодатели - юридические и физические лица как субъекты трудового права. Критерии их правосубъектности. Признаки, определяющие их трудовую правосубъектность. Граждане как субъекты трудового права. Правовой статус работников. Правовой статус работающих собственников. Признаки их правосубъектности. Профсоюзы как субъекты трудового права. Конституционное право на объединение в профсоюзы. Задачи и функции профсоюзов. Нормативно-правовое регулирование деятельности профсоюзов. Общая характеристика прав профсоюзов в сфере общественного труда. Понятие и содержание правового статуса профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Правовые формы деятельности профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Дополнительные гарантии в сфере общественного труда для выборных работников профсоюзных органов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства и его основные принципы. Стороны и участники социального партнерства Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей и порядок их уполномочия на представительство. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирования разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие коллективного договора и его юридическая природа. Стороны коллективного договора. Порядок разработки, заключение и изменения коллективных договоров. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, обязательственные, информационные положения, включаемые в коллективный договор. Правовая природа социальных соглашений, их виды. Стороны и участники соглашений. Порядок разработки, заключения и изменения соглашений. Содержание соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.
4.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие занятости и трудоустройства. Нормативно-правовое регулирование занятости и трудоустройства. Государственная политика в области содействия занятости населения. Система государственных органов обеспечения занятости населения (общие и специальные органы). Социальные гарантии при потере работы и безработице. Основные формы трудоустройства граждан.

5.	Трудовой договор	Понятие трудового договора. Его отграничение от смежных гражданско-правовых договоров о наемном труде. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора: место работы, срок договора, трудовая функция, права и обязанности сторон, условия оплаты труда и др. Дополнительные условия трудового договора: об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной) и др. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Срок и форма трудового договора Испытательный срок при приеме на работу. Предварительный медицинский осмотр. Документы, необходимые при поступлении на работу. Оформление приема на работу. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другую работу. Виды переводов на другую работу: в той же организации, в другую организацию, в другую местность. Гарантии для работников при переводе на другую работу. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение существенных условий трудового договора Отстранение от работы. Гарантии от необоснованного отстранения **т** работы. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора в связи с истечением срока его действия. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников (несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей, и других лиц, воспитывающих детей без матери). Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчета с увольняемым. Выплата выходного пособия при увольнении. Выдача трудовой книжки и иных документов.
6.	Правовой режим труда и отдыха	Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Нормы продолжительности рабочего времени. Рабочая неделя, рабочий день. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Режим рабочего времени и порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Рабочая смена. График сменности на непрерывных производствах. Вахтовый метод работы. Скользящие графики. Раздробленный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Ненормированный рабочий день Поденный и суммированный учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности. Понятие сверхурочной работы. Основания для производства сверхурочных работ. Порядок привлечения работников к работе в сверхурочное время. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные дни Нерабо-

		чие праздничные дни. Право на отпуск. Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Его продолжительность Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок суммирования, предоставления и использования отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы.
7.	Оплата труда	Понятие и общая характеристика заработной платы. Минимальная заработная плата. Соотношение минимальной заработной платы и прожиточного минимума. Тарифная система оплаты труда рабочих. Тарифные ставки Тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник. Бестарифная система. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Должностные оклады. Единая тарифная сетка по оплате труд работников бюджетной сферы. Межрайонное регулирование заработной платы. Индексация оплаты труда. Оплата труда, применяемая в особых условиях. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, аккордная, премиальная. Вознаграждение по итогам годовой работы, за выслугу лет. Оплата труда при отклонении от нормальных условий: оплата труда при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата труда в сверхурочное время, в праздничные нерабочие дни, в ночное время, оплата труда при невыполнении норм выработки и при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата при освоении новых производств (продукции) и т.п. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Понятие и виды гарантий и компенсаций. Основания их предоставления. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при исполнении работниками государственных и общественных обязанностей, совмещении работы с обучением; в связи с расторжением трудового договора и т.п.
8.	Правонарушения и ответственность по трудовому праву	Понятие дисциплины труда. Правовые методы ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка - Уставы и положения о дисциплине- Правила технической эксплуатации. Должностные инструкции, Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Льготы и преимущества, предоставляемые работникам, успешно выполняющим свои трудовые обязанности. Государственные награды. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Понятие, условия применения и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение работнику морального вреда. Материальная ответственность работника. Основания возложения на работника материальной ответственности. Пределы материальной ответственности. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной индивидуальной и полной коллективной (бригадной) ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок возмещения материального ущерба работником.

9.	Охрана труда	Понятие охраны труда по трудовому праву. Конституция РФ и нормы Трудового кодекса РФ об охране труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда Обеспечение права работников на охрану труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. Правила и инструкции по охране труда, их виды, порядок утверждения. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах, а также для женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Органы, осуществляющие государственный надзор за соблюдением трудового законодательства. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности, основные полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Понятие юридической ответственности. Виды правонарушений и виды ответственности за нарушение трудового законодательства. Ответственность работодателей и их представителей за нарушение норм трудового законодательства о трудовом договоре, рабочем времени, времени отдыха, дисциплине труда, оплате и охране труда, о социальном партнерстве, о трудовых спорах. Защитная функция профсоюзов и ее осуществление в сфере общественного труда. Участие профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства. Профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде. Самозащита работниками своих трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров по российскому законодательству. Основные условия и причины, порождающие трудовые споры. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (предмет, субъекты, момент возникновения индивидуальных трудовых споров). Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров и классификация ее способов. Исковые (давностные) и процессуальные сроки разрешения индивидуальных трудовых споров. Принципы разрешения и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Доюрисдикционная стадия урегулирования разногласий. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссия по трудовым спорам (КТС). Особенности формирования КТС, ее компетенция. Порядок обращения в КТС Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС (порядок принятия заявления, его рассмотрения, вынесения решения и его исполнения). Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров судам обшей юрисдикции. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров судами обшей юрисдикции. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров работников. Особенности исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам. Общая характеристика коллективных трудовых споров (понятие, предмет, субъекты, момент возникновения коллективных трудовых споров). Этапы примирительных процедур разрешения коллективных трудо-

		вых споров: разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его реализация. Права и обязанности субъектов коллективного трудового спора в процессе проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Порядок признания забастовки незаконной, ее основные признаки и правовые последствия.
10.	Особенности труда отдельных категорий работников	Основания дифференциации правового регулирования труда. Особенности труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству. Особенности труда, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, а также занятых на сезонных работах. Особенности трудовых правоотношений лиц, работающих вахтовым методом. Правовое регулирование труда лиц, работающих у работодателей - физических лиц. Трудовые договоры, заключаемые с надомниками. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Интерактивные формы обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма и её описание
1.	Тема 2. Источники и принципы трудового права.	Интерактивная форма. Слайды со схемами и сравнительными характеристиками современных источников и принципов трудового права.
2.	Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Круглый стол. Современное законодательство в области занятости и практика его применения
3.	Тема 8. Правонарушения и ответственность по трудовому праву	Деловая игра. Студенты по желанию делятся на две команды и готовят свои отзывы по предложенной фабуле налогового дела. Один из студентов наделяется полномочиями юрисдикционного органа, которому в конченом итоге придётся решить дело. Подготовка к деловой игре происходит под руководством преподавателя с использованием письменного обоснования позиции сторон. В качестве фабулы дела предлагается следующий правовой случай: В районный суд поступило исковое заявление о восстановление на работе следующих работников ООО «Старт»: 1) официантки столовой Наурусовой, уволенной за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. Основанием для увольнения послужило то, что, несмотря на не однократное замечания, она не медицинский осмотр, за что приказом генерального директора была отстранена от работы, а затем была уволена; 2) крановщика Митрофанова, уволена по аналогичному основанию, за то, что он отказался от сдачи экзаменов по правилам охраны труда и техники безопасности, а также правилам эксплуатации грузоподъемного крана водителя Малышкина, уволенного за прогул. Поводом для увольнения послужило то, что в связи с нарушением правил дорожного движения он был лишен водительских прав сроком на один год, от перевода на работу автослесарем отказался и на работу не вышел. При наличии каких условий возможно увольнение работника за неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей и за прогул без уважительных причин? Укажите основания для отстранения работника от работы. Правомерно ли увольнение указанных лиц?

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела (темы)	Тематика практических занятий	Трудо Емкость (час.)
1.	Тема 7. Оплата труда	1. Понятие и общая характеристика заработной платы. 2. Тарифная система оплаты труда рабочих. 3. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, аккордная, премиальная. 4. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. 5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы 6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. 7. Понятие и виды гарантий и компенсаций.	4
2.	Тема 8. Правонарушения и ответственность по трудовому праву	1. Понятие дисциплины труда. 2. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. 3. Дисциплинарная ответственность. 4. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения, обжалования, снятия. 5. Понятие, условия применения и виды материальной ответственности сторон трудового договора. 6. Материальная ответственность работодателя перед работником. 7. Материальная ответственность работника. Основания возложения на работника материальной ответственности.	4
3.	Тема 9. Охрана труда	1. Понятие охраны труда по трудовому праву. 2. Требования охраны труда. 3. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. 4. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах, а также для женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. 5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 6. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. 7. Виды правонарушений и виды ответственности за нарушение трудового законодательства. 8. Защитная функция профсоюзов и ее осуществление в сфере общественного труда. 9. Самозащита работниками своих трудовых прав. 10. Понятие и виды трудовых споров по российскому законодательству. 11. Характеристика индивидуальных трудовых споров. 12. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссия по трудовым спорам (КТС). 13. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 14. Характеристика коллективных трудовых споров. 15. Право на забастовку и его реализация.	4
4.	Тема 10. Особенности труда отдельных категорий работников	1. Особенности труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. 2. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству. 3. Особенности труда, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, а также занятых на сезонных работах. 4. Особенности трудовых правоотношений лиц, работающих вахтовым методом. 5. Правовое регулирование труда лиц, работающих у работодателей - физических лиц. 6. Трудовые договоры, заключаемые с надомниками. 7. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	4

7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Учебные пособия, нормативные акты:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //"Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ(с послед.изм.)"Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803,

4. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ(с послед.изм.)"О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 148.

5. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ(с послед.изм.)"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018) // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563,

6. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1(с послед.изм.)"О занятости населения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2"О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" // "Российская газета", N 297, 31.12.2006,

8. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225"О трудовых книжках" // "Собрание законодательства РФ", 21.04.2003, N 16, ст. 1539.

9. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283

10. Басалаева, С.П. Коллективное трудовое право : монография / С.П. Басалаева, Е.И. Петрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3390-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496988

11. Бикеев, А.А. Трудоправовая деятельность в организации : учебное пособие / А.А. Бикеев, М.В. Васильев, Л.С. Кириллова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2015. - 140 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1083-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448011

12. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150

13. Глухов, А.В. Трудовое право: курс лекций : учебное издание / А.В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 284 с. - Библиогр.: с. 270-277. - ISBN 978-5-93916-712-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836

14. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 978-5-4475-9962-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845

15. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497

16. Зыкина, Т.А. Обеспечение права работника на достойный труд: современные проблемы : монография / Т.А. Зыкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00965-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436528

17. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124

18. Максина, С.В. Трудовое право : методические указания / С.В. Максина, Р.Р. Мазина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра гражданского права. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 37 с. - Библиогр.: с. 27-31 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495073

19. Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольтяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 78 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9156-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344

20. Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольтяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. - 119 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9224-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472768

21. Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-9273-2149-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601

22. Потапова, А.А. Трудовое право: самое важное / А.А. Потапова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 10 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0249-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336057

23. Правовое регулирование трудовой миграции : учебное пособие / С.А. Акимова, Т.А. Прудникова, Л.И. Белянская, Е.С. Зайцева ; ред. А.С. Прудников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. - (Учебный курс «Деятельность Федеральной миграционной службы»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01868-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116653

24. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093

25. Разрешение трудовых споров : практикум / сост. Т.Ф. Вышеславова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образова-

тельное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с.75-79 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467284

26. Романов, А.Н. Неосновательное обогащение работодателя в России : монография / А.Н. Романов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 186 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1154-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103824

27. Сабельфельд, Т.Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации : монография / Т.Ю. Сабельфельд. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 224 с. - Библиогр.: с. 193-216 - ISBN 978-5-94477-148-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278194

28. Сапфирова, А.А. Трудовые споры в России : учебное пособие / А.А. Сапфирова, В.В. Волкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 87 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434

29. Солопова, В.А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие / В.А. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 126 с. : табл., ил. - библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1686-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813

30. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917

31. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225

32. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02503-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575

33. Трудовое право России: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-386-08982-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225

34. Трудовое право : практикум / сост. Н.А. Баиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 205 с. - Библиогр.: с. 164-189 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298

35. Шапиро, С.А. Социально-экономические аспекты трудовой деятельности : монография / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 293 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4833-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428392

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
Тема 1. Понятие и система трудового права	Тесты, изучение доп. литературы	Опрос	1-10 осн. лит. 1,6,7,15 доп.лит.

Тема 2. Источники и принципы трудового права*	Тесты, изучение доп. литературы	Опрос	1-10 осн. лит. 1,6,7,15 доп.лит.
Тема 3. Субъекты трудового права	Тесты, изучение доп. литературы	Опрос	1-10 осн. лит. 1,6,7,15 доп.лит.
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства*	Реш.задач, изучение доп. литературы	Опрос	1-10 осн. лит. 1,2,6,7,15,17 доп.лит.
Тема 5. Трудовой договор	Реш.задач, изучение доп. Литер.	Опрос	1-10 осн. лит. 1,3-7,10,11,15 доп.лит.
Тема 6. Правовой режим труда и отдыха	Реш.задач, изучение доп. Литерат.	Опрос	1-10 осн. лит. 1,6,7,15 доп.лит.

7.Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и система трудового права	ОК-6,ПК-7	Опрос
2.	Тема 2. Источники и принципы трудового права*	ОК-6,ПК-7	Опрос
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	ОК-6,ПК-7	Опрос
4.	Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства*	ОК-6,ПК-7	Опрос
5.	Тема 5. Трудовой договор	ОК-6,ПК-7	Опрос
6.	Тема 6. Правовой режим труда и отдыха	ОК-6,ПК-7	тесты
7.	Тема 7. Оплата труда	ОК-6,ПК-7	тесты
8.	Тема 8. Правонарушения и ответственность по трудовому праву*	ОК-6,ПК-7	тесты
9.	Тема 9. Охрана труда	ОК-6,ПК-7	тесты
10	Тема 10. Особенности труда отдельных категорий работников	ОК-6,ПК-7	тесты
	Промежуточный контроль (зачет)	ОК-6,ПК-7	Вопросы к зачету

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //"Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ(с послед.изм.)"Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803,

4. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ(с послед.изм.)"О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

"Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 148.

5. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ(с послед.изм.)"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018) // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563,

6. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1(с послед.изм.)"О занятости населения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2"О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" // "Российская газета", N 297, 31.12.2006,

8. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225"О трудовых книжках" // "Собрание законодательства РФ", 21.04.2003, N 16, ст. 1539.

Основная литература:

1. Глухов, А.В. Трудовое право: курс лекций : учебное издание / А.В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 284 с. - Библиогр.: с. 270-277. - ISBN 978-5-93916-712-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836

2. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 978-5-4475-9962-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845

3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497

4. Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольтяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 78 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9156-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344

5. Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольтяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. - 119 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9224-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472768

6. Сапфирова, А.А. Трудовые споры в России : учебное пособие / А.А. Сапфирова, В.В. Волкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 87 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434

7. Солопова, В.А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие / В.А. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 126 с. : табл., ил. - библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1686-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813

8. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917

9. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225

10. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02503-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283

2. Басалаева, С.П. Коллективное трудовое право : монография / С.П. Басалаева, Е.И. Петрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3390-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496988

3. Бикеев, А.А. Трудоправовая деятельность в организации : учебное пособие / А.А. Бикеев, М.В. Васильев, Л.С. Кириллова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2015. - 140 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1083-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448011

4. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150

5. Зыкина, Т.А. Обеспечение права работника на достойный труд: современные проблемы : монография / Т.А. Зыкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00965-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436528

6. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124

7. Максина, С.В. Трудовое право : методические указания / С.В. Максина, Р.Р. Мазина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра гражданского права. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 37 с. - Библиогр.: с. 27-31 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495073

8. Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-9273-2149-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601

9. Потапова, А.А. Трудовое право: самое важное / А.А. Потапова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 10 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0249-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336057

10. Правовое регулирование трудовой миграции : учебное пособие / С.А. Акимова, Т.А. Прудникова, Л.И. Белянская, Е.С. Зайцева ; ред. А.С. Прудников. - Москва : Юнити-

Дана, 2015. - 183 с. - (Учебный курс «Деятельность Федеральной миграционной службы»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01868-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116653

11. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093

12. Разрешение трудовых споров : практикум / сост. Т.Ф. Вышеславова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с.75-79 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467284

14. Сабельфельд, Т.Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации : монография / Т.Ю. Сабельфельд. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 224 с. - Библиогр.: с. 193-216 - ISBN 978-5-94477-148-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278194

15. Трудовое право России: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-386-08982-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225

16. Трудовое право : практикум / сост. Н.А. Баиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 205 с. - Библиогр.: с. 164-189 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298

10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакет Microsoft Office 2013:

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel

Архиватор 7 Zip (free)

Adobe Acrobar Reader DC (free)

Браузер Google Chrome (free)

Kaspersky Endpoint Security for Windows 10

Screencast-O-Matic (free screencasting tool)

11. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Официальный ресурс Министерства образования и науки Российской Федерации. - https://минобрнауки.рф/

Федеральный портал «Российское образование» http: //www.edu.ru/

Электронная библиотека РГБ https://dvs.rsl.ru

Официальная Россия http://www.gov.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки http://obrnadzor.gov.ru/ru/

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

Официальный интернет портал правовой информации «Государственная система право-

вой информации» http://pravo.gov.ru
Портал Архивы России Федерального архивного агентства http://www.rusarchives.ru/
СПС Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования http://elib.gnpbu.ru/
Федеральный центр образовательного законодательства http://www.lexed.ru/
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://www.fgosvo.ru/
Российский научный фонд (РНФ) http://rscf.ru/ru
Кодексы и законы РФ http://kodeks.systecs.ru/
Национальный юридический портал LEGAL.RU http://www.legal.ru/
БД ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy dannykh-inion-ran/
КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
IEEE Xplore www.ieeexplore.ieee.org
Russian Science Citation Index (RSCI) https://clarivate.ru/products/web-of-science-rsci
База данных европейских компаний Amadeus от Bureau Van Dijk https://www.bvdinfo.com/ru-ru
Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib
Библиотека учебной и научной литературы http://sbiblio.com/
Библиотека Конгресса США https://www.loc.gov/
Directory of Open Access Repositories - https://v2.sherpa.ac.uk/opendoar/
DOAJ (Directory of Open Access Journals) - https://doaj.org/
Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» http://elibrary.ru/defaultx.asp
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

12. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащена мультимедийным и звукоусиливающим оборудованием
- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащена переносным мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор, экран)
- Аудитория для самостоятельной работы студентов
- Читальный зал

13. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по освоению дисциплины размещены на официальном сайте ИСГЗ isgz.ru и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): http://isgz.ru/sveden/education/#doc

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Код компетенции		Этап формирования компетенции		
ОК	ПК	начальный	промежуточный	завершающий
6	7		+	

1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Компетенции	**Вид контроля**	**Форма компетентностно-ориентированного задания**	**Показатели и критерии оценивания**	**Максимальное количество баллов**
ОК-6,ПК-7	Текущий контроль (***60 баллов***)	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы вывод; Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём; Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	10 баллов
ОК-6,ПК-7		Контрольная работа	всего 20 вопросов 1 ответ равен 1 баллу	20 баллов
ОК-6,ПК-7 ОК-6,ПК-7 ОК-6,ПК-7		Правовые задачи и задания	При решении задач и заданий студент: а) показывает знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) умеет синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) способен интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Правильное решение одной задачи приравнивается к 5 баллам	30 баллов
ОК-6,ПК-7	Промежуточный контроль -зачет (***40 баллов***)	Вопросы к зачету	Качество ответа на вопрос	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				***100***

Критерии оценки уровней сформированности компетенции

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2.1 Реферат

В течение курса подразумевается написание реферата. На подготовку к реферату отводится время в соответствии с таблицей 4.1. на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в конце курса.

Реферат – (нем. Referat, от лат. refere — докладывать, сообщать) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников на заданную тему объемом 10-12 страниц в машинописном или рукописном виде.

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

– обосновать актуальность и значимость темы;
– ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
– собрать необходимый материал для исследования;
– провести систематизацию и анализ собранных данных;
– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
– по результатам полученных данных сделать выводы.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

Примерная тематика рефератов:

1. Понятие и признаки трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Испытательный срок.
5. Виды трудовых договоров.
6. Ученический договор, его содержание, форма и срок действия, стороны.
7. Перевод на другую работу: понятие, значение, классификация.
8. Отстранение работника от работы.
9. Порядок увольнения по собственному желанию.
10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
11. Гарантии при увольнении работника.
12. Порядок увольнения работника в случае сокращения штатов и ликвидации организации-работодателя.
13. Увольнение работника вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению работы.
14. Оформление увольнения работника и выплата выходного пособия.

15. Правовые последствия незаконного увольнения работника.
16. Защита персональных данных работника
17. Понятие, значение и содержание охраны труда.
18. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
19. Понятие, виды и причины трудовых споров.
20. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
21. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения.
22. Право на забастовку и его реализация.
23. Защита трудовых прав работников: понятие и способы.
24. Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства.
25. Особенности регулирования труда женщин и работников с семейными обязанностями.
26. Труд молодёжи.
27. Особенности регулирования труда руководителя организации, его заместителя, главного бухгалтера и членов коллегиального органа организации.
28. Особенности регулирования труда совместителей.
29. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц.
30. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Пояснительная записка по методике оценивания реферата:

Показатели и критерии оценивания реферата	**Шкала оценивания реферата**
Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы	2 баллов
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	2 баллов
Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём	2 баллов
Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	4 балла
Итого	10 баллов

2.2. Контрольная работа

В течение курса предусмотрено проведение двух контрольных работ в виде решения тестовых заданий. Тестовое задание на каждую контрольную работу формируется преподавателем и состоит из двух вариантов по 10 вопросов в каждом варианте.

В современном гуманитарном образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Тестирование способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений темы «Валютное законодательство и валютный контроль», для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В предложенных студентам тестовых заданиях всего 10 вопросов, предусмотрен только один вариант правильного ответа. 2 правильных ответа приравниваются к 1 баллу.

При выполнении тестов необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, имеющимся в библиотеке учебного заведения.

Тестовые задания:

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

а) отношения по рассмотрению трудовых споров;

б) отношения по оплате сверхурочных работ;

в) отношения по трудоустройству;
г) трудовые отношения;
д) отношения по выплате пенсий.
2. Субъектами трудового права являются:
а) государство;
б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
в) граждане РФ;
г) трудовой коллектив организации;
д) акционерные общества.
3.Выберите правильное определение коллективного договора:
а) коллективный договор – это трудовой договор;
б) коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
в) коллективный договор – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.
4.Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:
а) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
б) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
в) лица, осужденные к лишению свободы;
г) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
д) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
е) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.
5.Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме (с последующим оформлением)?
а) да;
б) нет.
6.Рабочее время бывает следующих видов:
а) льготное;
б) сокращенное;
в) привилегированное;
г) нормальное;
д) неполное;
е) усеченное.
7.Правовое регулирование оплаты труда бывает:
а) гарантийным;
б) локальным;
в) министерским;
г) централизованным;
д) генеральным.
8.Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:
а) объявление благодарности;
б) награждение почетной грамотой;
в) объявление общественной признательности;
г) выдача премии;
д) занесение в список почета.
9.Правила и нормы по охране труда подразделяются на:
а) унифицированные;
б) дифференцированные;
в) межотраслевые;

г) отраслевые.
10.При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:
а) при наличии упущенной выгоды;
б) при совершении противоправного действия (бездействия);
в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
г) при наличии вины;
д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
е) при причинении прямого действительного ущерба;
ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.
11.Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:
а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
в) защита трудовых прав судом;
г) самозащита работниками трудовых прав.
12.Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:
а) примирительная комиссия;
б) суд общей юрисдикции;
в) профсоюз;
г) комиссия по трудовым спорам;
д) арбитражный суд.
13.Какие общественные отношения составляют предмет трудового права:
а) отношения по установлению условий трудового договора;
б) отношения по трудоустройству;
в) отношения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
г) отношения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
д) организационно-управленческие отношения;
е) отношения по материальной ответственности сторон трудового договора.
14.Правосубъектность гражданина характеризуется следующими критериями:
а) оперативным;
б) возрастным;
в) имущественным;
г) волевым.
15.Коллективный договор заключается:
а) на срок до 3 лет;
б) срок оговаривается при его заключении;
в) на срок до 1 года.
16.Является ли оказание услуг в области содействия занятости и представления информации службой занятости платным?
а) да;
б) нет.
17.Трудовой договор – это:
а) соглашение между работодателем и представителем работника;
б) соглашение между работником и представителем работодателя;
в) соглашение между работодателем и работником.
18.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
а) 36 часов в неделю;
б) 48 часов в неделю;
в) 40 часов в неделю.
19.В содержание тарифной системы входят:
а) тарифные ставки;
б) тарифные разнарядки;

в) тарифно-квалификационные справочники;
г) районные коэффициенты;
д) тарифные табели;
е) тарифные сетки;
ж) тарифные расчеты.
20.Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:
а) строгий выговор;
б) понижение в должности;
в) замечание;
г) перевод на нижеоплачиваемую работу;
д) выговор
21.Служба охраны труда создается в организации с численностью:
а) более 50 человек;
б) более 100 человек;
в) более 1000 человек;
г) более 10 человек.
22.Укажите виды материальной ответственности работника перед работодателем:
а) солидарная;
б) полная;
в) частичная (усеченная);
г) субсидиарная; д) коллективная (бригадная); е) ограниченная.
23.Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель – физическое лицо – в письменной форме предупреждает работника не менее чем:
а) за 7 дней;
б) за 10 дней;
в) за 14 дней.
24.В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:
а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр;
в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

Вариант 2.
1.Трудовые отношения характеризуются следующими чертами:
а) прием работника закрепляется юридическим фактом (например, трудовым договором);
б) работодатель обязан выплачивать вознаграждения по итогам года;
в) работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка;
г) с работником заключается договор о полной материальной ответственности.
2.Правосубъектность трудового коллектива характеризуется следующим:
а) оперативным критерием;
б) наличием органа самоуправления;
в) добровольностью объединения;
г) имущественным критерием;
д) наличием расчетного счета в банке.
3.Коллективный договор может быть:
а) односторонним;
б) двусторонним;
в) трехсторонним.
4.Какие из перечисленных документов должны предоставлять граждане для постановки на учет в качестве безработного:
а) разрешение о постановке на учет;
б) справку о среднем заработке по последнему месту работы;

в) справку о состоянии здоровья;
г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
д) характеристику с последнего места работы;
е) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
ж) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
з) выписку из домовой книги.
5.Трудовые договоры могут заключаться:
а) только на неопределенный срок;
б) как на определенный, так и на неопределенный срок;
в) сроком до 10 лет.
6.Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками:
а) регулируется Постановлением Правительства РФ;
б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц;
в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок;
г) оплачивается как за полное рабочее время.
7.Доплаты к заработной плате устанавливаются:
а) за профессиональное мастерство;
б) за совмещение должностей, профессий;
в) за длительный непрерывный стаж;
г) за работу в многосменном режиме;
д) за классность;
е) за знание иностранного языка.
8.Обязан ли работодатель потребовать у работника, нарушившего дисциплину, письменное объяснение:
а) да;
б) нет.
9.Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:
а) имеющих длительный стаж работы в организации;
б) беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет;
в) государственных служащих;
г) инвалидов;
д) военнослужащих;
е) несовершеннолетних.
10.Укажите виды материальной ответственности работодателя перед работником:
а) за ущерб, причиненный несчастным случаем на производстве;
б) за лишение возможности трудиться;
в) за лишение возможности получать премию;
г) за ущерб личным вещам работника;
д) за лишение возможности установить неполный рабочий день.
11.Виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде по субъектному составу подразделяются на:
а) кассационный;
б) государственный;
в) судебный;
г) административный;
д) прокурорский;
е) общественный.
12.Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:
а) нет;
б) да;

в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.
13.Стороны трудовых отношений – это:
а) работник и работодатель;
б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости);
в) работодатель и посредник.
14.Трудовая правосубъектность профсоюза как субъекта трудового права характеризуется:
а) уведомительной государственной регистрацией;
б) добровольностью объединения граждан;
в) имущественным критерием;
г) наличием расчетного счета в банке.
15.Отличается ли порядок заключения коллективного договора от порядка заключения соглашения?
а) да;
б) нет;
в) только во второй части.
16.Если гражданину было отказано в признании его безработным, через какое время он приобретает право на повторное обращение в службу занятости:
а) через 2 недели;
б) через 1 месяц;
в) через 3 месяца;
г) через 15 дней.
17.Трудовой договор вступает в силу:
а) с оговоренной в нем даты;
б) с момента его подписания;
в) с момента определения системы оплаты.
18.Виды режимов рабочего времени следующие:
а) недельный;
б) график сменности;
в) суммированный;
г) гибкий распорядок рабочего дня;
д) разделение рабочего дня на части;
е) поденный.
19.Надбавки к заработной плате устанавливаются:
а) за знание иностранного языка;
б) за работу в многосменном режиме;
в) за профессиональное мастерство;
г) за ненормированный рабочий день;
д) за совмещение должностей, профессий;
е) за длительный непрерывный стаж;
ж) за классность.
20.Дисциплинарное взыскание может применяться:
а) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка;
б) не позднее 6 месяцев со дня составления акта о совершении проступка;
в) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка.
21.Инструктажи по охране труда бывают:
а) вводными;
б) межотраслевыми;
в) первичными;
г) повторными;
д) комплексными;
е) внеплановыми.
22.Каким путем может быть возмещен ущерб, причиненный работником работодателю:

а) путем взыскания через суд;
б) путем взыскания через комиссию по трудовым спорам;
в) путем добровольного погашения (возмещения) ущерба;
г) путем взыскания через совет трудового коллектива;
д) путем удержания из зарплаты;
е) путем взыскания через профсоюз.
23.В праве ли незаконно уволенный работник требовать денежной компенсации морального вреда, причиненного ему увольнением?
а) да;
б) нет.
24.Работодатель – физическое лицо – обязан:
а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного страхования;
г) вести трудовые книжки;
д) вести личные дела.

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	**Шкала оценивания контрольной работы**
Первая контрольная работа: всего 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	5 баллов
Вторая контрольная работа: всего 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	5 баллов
Итого	10 баллов

2.3. Правовые задачи и задания

В рамках курса предусматривается решение разного рода правовых задач и заданий, которые позволяют: во-первых, оценивать и диагностировать знание студентами фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; во-вторых, оценивать и диагностировать умения обучающихся синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в-третьих, оценивать и диагностировать умения студентов интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Для решения правовых задач рекомендованы основные нормативно-правовые акты и литература по представленным темам. Основная литература дается в рабочей программе дисциплины.

Задачи следует решать письменно с развернутой мотивировкой.

Количество учебного времени по каждой теме определяется преподавателем в зависимости от сложности темы и объема изучаемых по теме вопросов.

Задачи и задания

Задача №1.

На общем собрании работников организации в проект коллективного договора было предложено внести следующие предложения:

- Закрепить право на дополнительный отпуск работникам, выполняющим особо важные и срочные задания на высоком профессиональном уровне.

- Ввести вознаграждение по итогам работы за год.
- Работу в праздничный день оплачивать в трехкратном размере.
- Установить полную материальную ответственность для всех работников за ущерб, причиненный разглашением коммерческой тайны.

Дайте понятие «коллективный договор».

Какие функции выполняет коллективный договор в механизме правового регулирования трудовых отношений?

Каково содержание коллективного договора и на какой правовой основе оно базируется?

Можно ли ввести в коллективный договор указанные предложения?

Какими правовыми способами снимаются разногласия между сторонами договора в процессе его разработки?

Задача №2.

Х. работал директором Казанского юридического института, являющегося филиалом Российской правовой академии Министерства юстиции РФ, с 17 июля 2002г., а с 4 сентября 2004г. был уволен по п. 9 ст. 81 ТК РФ за ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей и за грубейшие нарушения финансовой дисциплины (приказ ректора РАП РФ МЮ РФ от 2 сентября 2004г.).

Х. обратился в Советский районный суд г. Казани с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда в сумме 200000 руб.

Суд восстановил Х. на работе в должности директора, взыскал средний заработок за все время вынужденного прогула в размере 42697 руб. 45 коп. и 5000 руб. компенсации морального вреда (решение от 1 октября 2004г.).

Х. подал кассационную жалобу на решение суда, где указал, что суд не учел объем, характер и глубину причиненных ему страданий, а также то, что никакого ущерба он РАП МЮ РФ не причинял.

В кассационной жалобе Казанского юридического института ставился вопрос об отмене решения суда и об отказе истцу в иске.

Суд кассационной инстанции полагал, что решение суда надлежит отмене по следующим обстоятельствам:

Во-первых, суд исходит из того, что со стороны ответчика имело место нарушение норм трудового законодательства о недопустимости увольнения работника в период его временной нетрудоспособности. Однако при этом судом не были правильно установлены обстоятельства, имеющие значение для дела. Истец в период с 31 августа по 13 сентября 2004 г. проходил амбулаторное лечение в войсковой части №74001, где ему был выдан листок нетрудоспособности, который он сдал работодателю лишь 15 сентября 2004г., а в период увольнения фактически работал, о чем свидетельствует и табель учета рабочего времен.

Во-вторых, согласно п. 27 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. «О применении судами кодекса Российской Федерации», в редакции Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.06 г.,должен соблюдаться общеправовой принцип недопустимости злоупотребления правом, в том числе и со стороны самих работников, а в указанном случае работодатель не должен отвечать за неблагоприятные последствия, наступившие вследствие недобросовестных действий со стороны работника.

В-третьих, поскольку суд не проверял правомерность увольнения Х. по п. 9 ст. 81 ТК РФ, дело было направлено на новое рассмотрение.

Ответьте на следующие вопросы:

По каким основаниям мог быть уволен директор Казанского юридического института, по инициативе работодателя?

При каких обстоятельствах возможно увольнение его по п. 9 ст. 81 ТК РФ?

Должны ли при этом соблюдаться какие-либо сроки?

При наличии каких юридических фактов не допускается расторжение трудового

договора по инициативе работодателя?

Проанализируйте пункт 27 Постановления пленума Верховного Суда РФ и решите злоупотребил ли Х. правом, а также определите правовые последствия злоупотребления правом.

Какое значение в механизме правового регулирования общественных отношений имеет постановление Пленума Верховного суда РФ?

Изложите общий порядок оформления прекращения трудового договора?

Кем и как определяется компетенция морального вреда, причиненного работнику?

Решите дело.

Задача №3.

На частном предприятии систематически не выдавалась спецодежда (валенки, тулупы, варежки) для работы на открытом воздухе в холодное время года грузчикам, разнорабочим и другим категориям работников.

Инициативная группа рабочих решила созвать общее собрание работников и обсудить сложившуюся ситуацию. К этому моменту ни профсоюзной организации (профсоюзного комитета), ни совета трудового коллектива на предприятии не было.

На общем собрании присутствовали 20 человек из 30 принятых на работу по трудовому договору.

Имеют ли работники право на спецодежду?

В каких правовых актах закрепляются права и обязанности сторон трудового договора по охране труда?

Кто имеет право созвать и открыть общее собрание работников?

Когда выявленное разногласие между работодателем и работниками можно считать коллективным требованием работников?

В какой форме и кому направляются требования работников?

Когда разногласия превращаются в коллективный трудовой спор?

Когда могут быть начаты примирительные процедуры?

Задача №4.

15 февраля 2002 г. между Б. и федеральным государственным унитарным предприятием был заключен контракт, по которому она была назначена на должность начальника планово-экономического отдела сроком до 1 января 2003г. с окладом 3500 руб. и премиальным вознаграждением 1,25% от прибыли.

Приказом от 4 января 2003г. ей был установлен оклад с 1 января 2003 г. в размере 1890 руб. в месяц.

4 июня 2003г. она была уволена с 5 июня 2003г. по п. 11 ст. 81 ТК РФ на основании письма УФСБ по Тверской области от 5 января 2003г.

Б. обратилась в суд с иском о 1) восстановлении на работе,

2) признании срочного трудового договора заключенным на неопределенный срок,

3) взыскании невыплаченной заработной платы, премиального вознаграждения,

4) оплате времени вынужденного прогула,

5) компенсации морального вреда в сумме 5000 руб.,

6) при этом просила восстановить срок для обращения в суд, поскольку с 25 марта по 4 июня 2003 г. она болела, что подтверждено больничным листом.

Какое решение должен вынести суд?

Когда может заключаться срочный трудовой договор и в пределах какого срока?

Какие органы рассматривают требования работника о незаконности заключения срочного трудового договора? Каково содержание этого решения?

Какими правовыми методами можно изменить размер оплаты труда и каков при этом порядок?

Влияет ли удовлетворения требований по заработной плате на удовлетворение требований по премиальному вознаграждению?

При наличии каких условий трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя по п. 12 ст. 81 ТК РФ?

Следует ли исключить из суммы оплаты вынужденного прогула сумму заработка работника по совместительству после увольнения, при отсутствии постоянного места работы?

Кто и в каком порядке определяет размер компенсации морального вреда?

Изложите общий порядок оформления прекращения трудового договора?

Каков порядок восстановления срока исковой давности по трудовым делам?

Задача №5

В районный суд поступило исковое заявление о восстановление на работе следующих работников ООО «Старт»:

1) официантки столовой Наурусовой, уволенной за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. Основанием для увольнения послужило то, что, несмотря на не однократное замечания, она не медицинский осмотр, за что приказом генерального директора была отстранена от работы, а затем была уволена;

2) крановщика Митрофанова, уволена по аналогичному основанию, за то, что он отказался от сдачи экзаменов по правилам охраны труда и техники безопасности, а также правилам эксплуатации грузоподъемного крана водителя Малышкина, уволенного за прогул. Поводом для увольнения послужило то, что в связи с нарушением правил дорожного движения он был лишен водительских прав сроком на один год, от перевода на работу автослесарем отказался и на работу не вышел.

При наличии каких условий возможно увольнение работника за неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей и за прогул без уважительных причин?

Укажите основания для отстранения работника от работы.

Правомерно ли увольнение указанных лиц?

Задача №6

В одном из цехов завода была обнаружена недостача материальных ценностей на сумму 12500 рублей. Кладовщица была привлечена к уголовной ответственности. Приказом по заводу привлекли к материальной ответственности главного бухгалтера, не проводившего инвентаризацию в течение двух лет, и начальника цеха (каждый в размере месячного оклада).

При наличии каких условий наступает материальная ответственность и каковы ее виды?

Что понимается под прямым действительным ущербом?

Возможно ли привлечь кладовщицу к материальной ответственности?

Правомерны ли действия работодателя?

Задача №7

В целях укрепления трудовой дисциплины в АО «Лотос» на общем собрании трудового коллектива с участием представителя работодателя было принято решение о внесении в правила внутреннего трудового распорядка определили следующие положения:

1) увольнять работников за однократное грубое нарушение технической дисциплины; 2)наложить штраф за появление в нетрезвом состоянии; 3)лишить работников стимулирующих выплат за нарушения трудовой дисциплины и поведения в быту. Ранее в указанный правовой акт были внесены следующие виды дисциплинарных взысканий: 1)постановка на вид; 2)строго предупредить; 3)замечание; 4)выговор; 5)строгий выговор; 6)увольнение.

Дайте правовую характеристику правилам внутреннего трудового распорядка. Укажите порядок его принятия. Какой субъект устанавливает виды мер дисциплинарного взыскания? Правомерно ли включение данных положений в правило внутреннего трудового распорядка?

Задача №8

За простой вагонов с фабрики 8 сентября был взыскан штраф в размере 8000 рублей. Директор издал 22 сентября приказ о взыскании этой суммы с виновного в простое экспедитора, по 8 октября он был уволен по собственному желанию .Удержание из заработной платы не было произведено. Директор издал приказ о взыскании суммы ущерба с на-

чальника отдела кадров, оформившего увольнение экспедитора.

Дайте понятие материальной ответственности и укажите условия ее наступления. Возможно ли взыскания ущерба после прекращения трудового правоотношения? Правомерен ли приказ директора о привлечении к материальной ответственности начальника отдела кадров? Составьте мотивированное решение

Пояснительная записка по методике оценивания правовых задач и заданий:

Показатели и критерии оценивания правовых задач и заданий	Шкала оценивания
Правильное, обоснованное письменное решение одной задачи или задания	5 баллов
Итого	5 баллов

2.4. Кейс-задача (учебная ситуация)

Не предусмотрена

Кейс-задача (учебная ситуация) представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Согласно рабочей программе дисциплины предусматривается решение кейс-задач по теме «Правовое регулирование страхования».

Задания для решения кейс-задачи.

Пояснительная записка по методике оценивания кейс-задач:

Показатели и критерии оценивания кейс-задач	Шкала оценивания
Правильное, обоснованное письменное решение кейс-задачи	5 баллов
Итого	5 баллов

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (40 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины (либо ее части в течение одного семестра).

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.

3.1. Курсовая работа

отсутствует

3.2. Зачет

В идеале к зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

Зачет состоит из двух вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ.

Перечень вопросов к зачету:

1. Трудовое право: понятие, предмет и методы.
2. Труд как объект регулирования трудового права.
3. Принципы трудового права Российской Федерации.
4. Источники трудового права Российской Федерации.

5. Трудовое правоотношение. Основания возникновения.
6. Субъекты трудового права.
7. Работник как участник трудовых отношений. Особенности правового статуса.
8. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности.
9. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
10. Социальное партнёрство и коллективные соглашения в трудовом праве.
11. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
12. Правовой статус безработного. Социальное обеспечение безработных граждан.
13. Трудовая книжка работника.
14. Понятие и виды рабочего времени.
15. Отпуск: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления ежегодного отпуска.
16. Системы оплаты труда.
17. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы.
18. Средняя заработная плата. Удержания из заработной платы.
19. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты, компенсационные выплаты.
20. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
21. Гарантии работникам, проходящим лечение.
22. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
23. Трудовая дисциплина. Меры поощрения за труд.
24. Трудовые правонарушения: понятие, состав, виды.
25. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
26. Меры дисциплинарного взыскания и дисциплинарного воздействия, порядок их применения.
27. Материальная ответственность: понятие и отличительные черты.
28. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
29. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником.
30. Материальная ответственность работодателя перед работником.
31. Понятие и признаки трудового договора.
32. Содержание трудового договора.
33. Порядок заключения трудового договора.
34. Испытательный срок.
35. Виды трудовых договоров.
36. Ученический договор, его содержание, форма и срок действия, стороны.
37. Перевод на другую работу: понятие, значение, классификация.
38. Отстранение работника от работы.
39. Порядок увольнения по собственному желанию.
40. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
41. Гарантии при увольнении работника.
42. Порядок увольнения работника в случае сокращения штатов и ликвидации организации-работодателя.
43. Увольнение работника вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению работы.
44. Оформление увольнения работника и выплата выходного пособия.
45. Правовые последствия незаконного увольнения работника.
46. Защита персональных данных работника
47. Понятие, значение и содержание охраны труда.
48. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
49. Понятие, виды и причины трудовых споров.
50. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
51. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения.
52. Право на забастовку и его реализация.
53. Защита трудовых прав работников: понятие и способы.

54. Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства.
55. Особенности регулирования труда женщин и работников с семейными обязанностями.
56. Труд молодёжи.
57. Особенности регулирования труда руководителя организации, его заместителя, главного бухгалтера и членов коллегиального органа организации.
58. Особенности регулирования труда совместителей.
59. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц.
60. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Пояснительная записка по методике оценивания зачета:

Показатели и критерии оценивания зачета	**Шкала оценивания зачета**
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

Тесты для самостоятельной работы:

1. Срок регистрации трудового договора физических лиц работодателем:

А. 7 дней

Б. 3 дня

В. 10 дней с момента заключения

Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

А. если это особая форма договора - контракт.

Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.

В. организованный набор работников.

Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

А. В Министерстве юстиции

Б. В пенсионном фонде

В. В налоговой службе

Г. В государственном фонде занятости.

4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор:

А. на референдуме.

Б. на сессии Верховной Рады.

В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

Г. на общей конференции трудового коллектива.

5.Сторонами заключения коллективного договора являются:

А. Работодатель (физическое лицо) и работник.

Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.

Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

А. через 5 дней после подписания.

Б. с момента заключения.

В. после государственной регистрации.

Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

8.Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

А. только на администрацию.

Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. только на временных рабочих.

Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

А. равенство трудовых прав граждан.

Б. свободный выбор вида деятельности.

В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

Г. расовая принадлежность.

10.Виды трудового договора по срокам действия:

А. Срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

А. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров РФ.

Б. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.

В. Нормативно - правовые акты принятые Президентом России.

12. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает дейст-

вовать в течении срока

А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.

Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14.По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца.

15.Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

16.Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.

Б. Лицо прописано в другой области страны.

В. Ни в коем случае.

Г. Предусмотренных законодательством

17.Трудовой договор может прекратится по инициативе:

А. Собственника, работника, профсоюза.

Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи.

Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

18.Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требовании руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

19.Сфера применения контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора

Б. Законодательством России

В. Конституцией России.

Г. Профсоюзами.

20.Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет

Б. с 20 лет

В. с 16 лет

Г. с 18 лет

21.Срок действия дисциплинарного взыскания:

А. 1 год

Б. 3 года

В. 6 месяцев

Г. 2 недели

22.Днем полного увольнения работника с работы считается:

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

23.Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

А. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан.

В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

24.Прогулом считается:

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов

Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

25.При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

А. 7 часов

Б. 8 часов

В. 6 часов

Г. 5 часов

26.Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

А. В законе России о коллективных договорах

Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности

В. В уставе предприятия

Г. В постановлении Кабинета Министров

27.Ночным считается рабочее время с:

А. с 20.00 до 8.00

Б. с18.00 до 6.00

В. с 22.00 до 6.00

Г. с 23.00 до 7.00

28.Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю:

А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет

Б. для пенсионеров

В. для инвалидов

Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

29.Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

А. Трудовой договор

Б. Трудовая книжка

В. Приказ о приеме на работу

Г. Все выше указанные варианты

30.К источникам трудового права относятся:

А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде

Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, напрвленные на регулирование трудовых отношений.

В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника

Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Ответы к тестам **по трудовому праву**

1.- а
2.- г
3.-г
4.-г
5.-в
6.-в
7.-г
8.-г
9.- г
10.-а
11.-б
12.-б
13.-а
14.-г
15.-в
16.-в
17.-а
18.-а
19.-б
20.-в
21.-а
22.-в
24.-б
25.-а
26.-б
27.-в
28.-г
29.-б
30.-б