
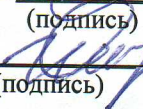


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарев Александр Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44  
Уникальный программный ключ:  
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

**ЧОУ ВО «ИСГЗ»**

Одобрено решением кафедры менеджмента  
Протокол № 9 от «14» 05 2019г.

Зав. кафедрой  / Останина Софья Шамильевна / д.э.н. проф.  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)  
Разработчик  / Игнатьева Оксана Анатольевна / к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль программы: Менеджмент организации,  
Финансовый менеджмент

Подготовка. Оформление. Защита

Методические указания

Казань, 2019

УДК 366.38  
ББК

Составитель: к.э.н., доц. Игнатъева О.А.

**Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, «Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент»: Метод. указания по выполнению и защите ВКР /ЧОУ ВО «ИСГЗ»; к.э.н., доц. Игнатъева О.А. - Казань, 2019.-42 с.**

Методические указания освещают вопросы выбора темы и написания выпускной квалификационной работы, требования по оформлению и защите, а также содержат примерный перечень тем выпускной квалификационной работы.

Предназначены для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили «Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент» всех форм обучения.

Подготовлено на кафедре менеджмента.

Печатаются по решению Учебно-методического Совета ИСГЗ.

Рецензенты: к.э.н., доц. Исамгилов Р.Х., доцент кафедры «Менеджмента»  
к.э.н., Нугаева Г.Р., доцент кафедры «Экономики и управления» КНИТУ

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	с. 4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	4
1.2 Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы	5
1.3 Выбор темы выпускной квалификационной работы	7
1.4 Научное руководство подготовкой выпускной квалификационной работы	8
1.5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	10
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
2.1 Общая структура выпускной квалификационной работы	11
2.2 Реферат	12
2.3 Введение	12
2.4 Основная часть	13
2.5 Заключение	14
2.6 Приложение	14
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
3.1 Общие требования к оформлению	15
3.2 Оформление основного текста	15
3.3 Оформление таблиц и иллюстраций	20
3.4 Требования и правила составления списка использованных источников	24
3.5 Оформление приложений	25
4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	26
4.1 Подготовка выступления и наглядных материалов на защиту выпускной квалификационной работы	26
4.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	28
4.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	28
5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	29
5.1 Выпускные квалификационные работы профиля «Менеджмент организации»	29
5.2 Выпускные квалификационные работы профиля «Финансовый менеджмент»	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец задания на выпускную квалификационную работу	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Бланк отзыва руководителя	36
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Справка об использовании результатов выпускной квалификационной работы	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Пример оформления реферата	41

## **Введение**

Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра является составной частью итоговой аттестации выпускников бакалавриата высших учебных заведений Российской Федерации и заключительным этапом их подготовки по выбранному направлению.

По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия (АК) решает вопрос о присвоении студентам направления 38.03.02 Менеджмент квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании.

Методические указания раскрывают и дополняют Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования ЧОУ ВО «ИСГЗ» (далее Положение о ВКР).

В разделе «Организация выполнения выпускной квалификационной работы» раскрыты сущность, виды выпускной квалификационной работы, определены основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы и порядок научного руководства. Далее даны рекомендации по подготовке основных разделов выпускной квалификационной работы, описаны принципы и организационные аспекты.

В следующем разделе изложены основные требования к оформлению ВКР.

Раздел «Представление и защита выпускной квалификационной работы» содержит требования к документам, прилагаемым к выпускной квалификационной работе, рекомендации по выступлению на защите и критерии оценки ВКР.

В приложениях представлены образцы и формы документов, необходимых для защиты выпускной квалификационной работы.

### **1 Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

#### **1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование студента, позволяющее выявить его способность на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи.

Основные цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению уровня образования и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;
- выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования, при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

Для реализации поставленных целей студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее значимость в системе управления предприятием (организации, фирмы);
- 2) изучить и систематизировать теоретико-методологическую литературу, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;
- 3) изучить материально–технические и социально–экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико–экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия (организации);
- 4) собрать необходимый статистический материал для проведения анализа рассматриваемого предприятия (организации);
- 5) изложить и аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, проблемам предприятия (организации), относящимся к теме выпускной квалификационной работы;

б) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы и методики обработки и анализа информации и сделать выводы;

Студенты профиля «Менеджмент организации» должны разработать мероприятия (проект) на основе проведенного анализа по совершенствованию (повышению эффективности) системы управления и работы рассматриваемого предприятия (организации) в целом.

Студенты профиля «Финансовый менеджмент» должны разработать мероприятия (проект) по совершенствованию (повышению эффективности) системы управления финансами рассматриваемого предприятия (организации).

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен:

*проявить знания в области:*

-ситуационного анализа существующих систем управления на предприятии (организации, фирмы, компании);

-стратегического и оперативного анализа эффективности производственно – хозяйственной деятельности;

-системного подхода и методологии прогнозирования экономической конъюнктуры и динамики отраслевого производства;

-организационного моделирования систем управления предприятием (организации) и его структурными подразделениями;

-инновационной стратегии и тактики предприятия в условиях неопределенности и риска;

*показать умения:*

- обнаружить и сформулировать проблему;

-провести исследование;

-собрать необходимый для раскрытия темы выпускной квалификационной работы теоретический и эмпирический материал;

-систематизировать и обработать данные;

-сформулировать и аргументировать выводы, сделанные автором;

-грамотно и профессионально изложить результаты исследования;

-сопоставить практические выводы с имеющимися в научной литературе взглядами на данную проблему;

-разработать практические рекомендации, логически вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы, оценить их эффективность и значимость.

Следует помнить, что в процессе производственной (преддипломной) практики студент должен собрать, проанализировать, обобщить и систематизировать эмпирический материал, позволяющий раскрыть основные цели и задачи своей выпускной квалификационной работы.

## **1.2 Основные этапы выполнения ВКР**

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, но осуществляемой под контролем преподавателя кафедры – руководителя. Работа над выпускной квалификационной работой должна проводиться в соответствии утвержденным графиком поэтапно.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы представлена на рисунке 1.

Сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы представлены в таблице 1 (см. стр. 7).

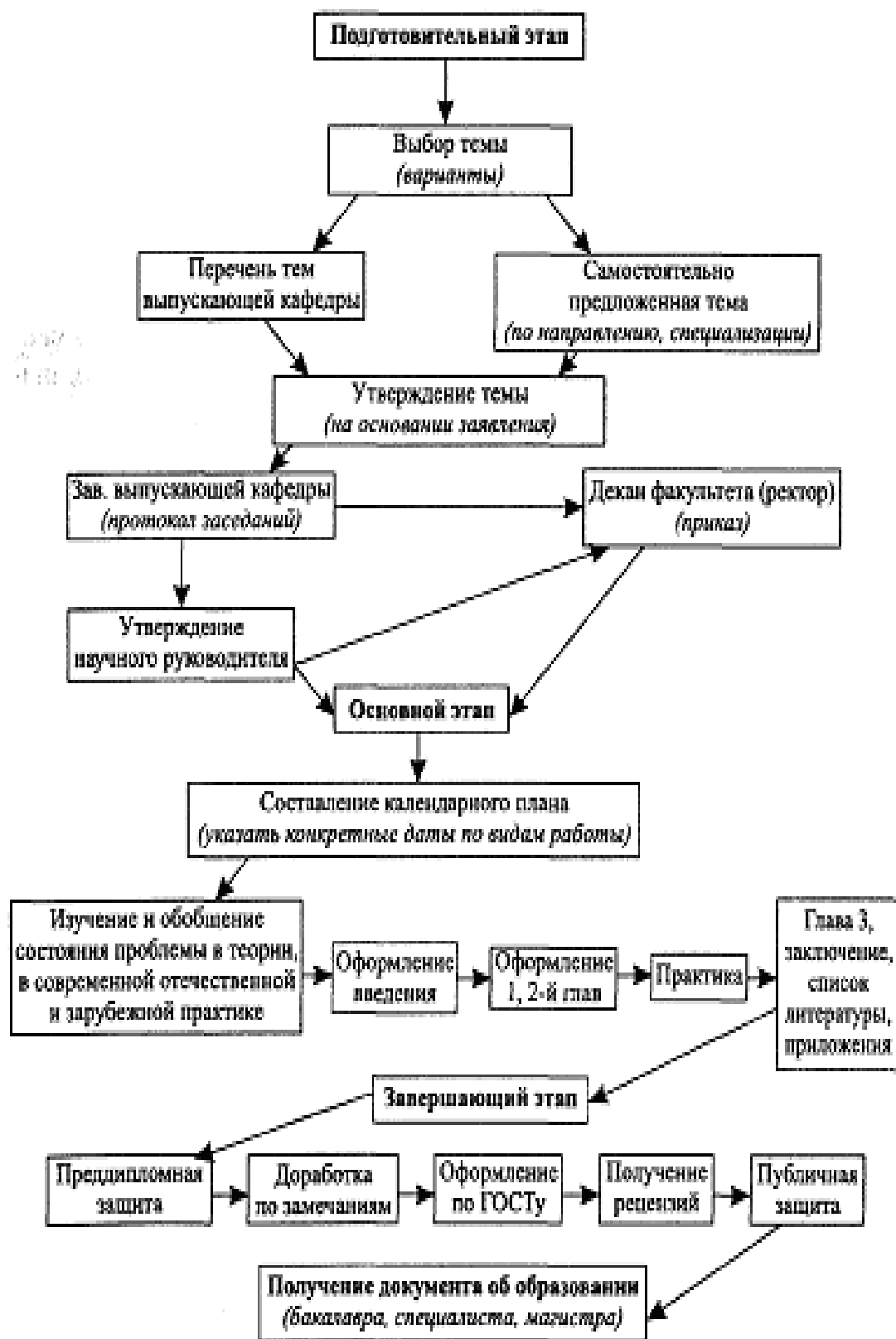


Рисунок 1 - Последовательность выполнения ВКР

Таблица 1 - Примерный план – график подготовки выпускной квалификационной работы (согласно Положению о ВКР)

Этап	Срок
Выбор темы	Не менее чем за 1 месяц до начала практики
Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	
Издание приказа об утверждении темы и научного руководителя	За 2 недели до практики
Составление плана работы, согласование с научным руководителем	За 10 дней до практики
Согласование календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы	
Подбор материала, его анализ и обобщение, написание первоначального варианта выпускной квалификационной работы	По графику выполнения ВКР
Первичное рецензирование работы научным руководителем	Не более 10 дней с момента представления работы научному руководителю
Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя	Не позднее 3-х недель до начала АК
Получение отзыва научного руководителя и заключения предприятия, где выполнялась выпускной квалификационной работы	За 2 недели до защиты
Допуск выпускной квалификационной работы к защите в АК заведующего выпускающей кафедрой	Не позднее, чем за 10 дней до защиты
Передача работы на выпускающую кафедру (по необходимости)	Не позднее, чем за 5 дней до защиты
Защита ВКР в АК	По графику защиты ВКР

В случае отклонения от предусмотренных сроков выполнения выпускной квалификационной работы кафедра оставляет за собой право применения санкций в виде не допуска к защите, снижения аттестационной оценки выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы является наиболее ответственным этапом исследовательской деятельности студента. От того, насколько верно будет она определена и точно сформулирована, во многом зависит эффективность и результативность всей последующей работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется и корректируется.

При этом выбор темы может происходить по двум направлениям.

Во-первых, на основе изучения и использования разработанной на кафедре проблематики выпускных квалификационных работ, ориентированной на учет специфики всех изучаемых учебных дисциплин.

Во-вторых, студент может предложить собственную тему, при условии, что она отвечает требованиям, основными из которых являются:

- актуальность предложенной проблемы, поскольку выпускная квалификационная работа должна отвечать современным представлениям направления 38.03.02 «Менеджмент»;

- новизна. Выбор ранее не исследованной или недостаточно разработанной темы нацеливает студента на достижение конкретных результатов, отличающихся оригинальностью и представляющих научно-практический интерес для избранной специальности;

- профессиональная направленность. Исследование должно касаться, прежде всего, проблем, связанных с деятельностью специалистов в области менеджмента, иметь четко выверенную профессиональную ориентацию и соответствовать всем требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работы;

- непосредственная связь с практикой. Исследование избранной проблематики предполагает выход на продуманные, обоснованные предложения и практические рекомендации в интересах совершенствования деятельности менеджеров и повышения эффективности их труда;

- доступность. Выбирая тему, студент должен быть уверен в реальности и возможности исследования этой проблемы с использованием литературы и других источников информации, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

При выборе темы студенту рекомендуется учитывать тематику его рефератов и научных докладов, прошлый опыт, накопленный при написании курсовых работ, а также место прохождения будущей преддипломной практики.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

Выбор темы должен проходить в тесном взаимодействии и постоянных консультациях с научным руководителем. Четкое определение темы и реальности ее реализации позволяет студенту с самого начала сконцентрироваться в нужном направлении. В дальнейшем, после утверждения кафедрой тем выпускных квалификационных работ их изменение возможно лишь в исключительных случаях. Следует помнить, что по одной теме может работать не более двух студентов, причем их места прохождения практики должны различаться.

#### **1.4 Научное руководство подготовкой ВКР**

В целях оказания выпускнику теоретической, методической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

Научный руководитель:

- осуществляет руководство и контроль над процессом научного исследования обучающегося;

- выдает задания на выполнение выпускной квалификационной работы;

- рекомендует выпускнику основную литературу и другие необходимые материалы по теме;

- оказывает выпускнику помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- проводит предусмотренные планом консультации;

- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения выпускной квалификационной работы;

- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающих кафедр по их выполнению и др.

Если выпускник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно. В соответствии с темой выпускной квалификационной работы руководитель выдает студенту задание (приложение А) с указанием сроков окончания работы по теме и представления законченной ВКР. Это задание вместе с выпускной квалификационной работой представляется в аттестационную комиссию. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть выдано согласно календарному графику подготовки ВКР (см. таблица 1 на стр. 7). В нем указывается: тема выпускной квалификационной работы, исходные данные к его выполнению, перечень подлежащих



разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов выпускной квалификационной работы). Задание на выполнение выпускной квалификационной работы определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме выпускной квалификационной работы. На основе задания студент по согласованию с научным руководителем составляет календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- оказать практическую помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- выдать задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- утвердить задание у заведующего кафедрой;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- определить перечень практических материалов, подлежащих сбору в период преддипломной практики и необходимых для раскрытия избранной темы;
- осуществлять систематический контроль над этапами выполнения выпускной квалификационной работы;
- после выполнения выпускной квалификационной работы дать оценку качества его выполнения и соответствия предъявляемым требованиям (отзыв руководителя);
- перед защитой провести предварительную апробацию выступления и проверку наглядного материала с целью выявления готовности студента к защите;
- оценивать выпускную квалификационную работу студента в целом, подготовить отзыв на нее, в котором высказывается мнение о качестве представляемой работы и возможности ее допуска к защите.

Выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе фактические неточности, грамматические, стилистические и другие ошибки.

При срыве студентом установленных календарных сроков, невыполнении им поставленных задач, уклонении от запланированных встреч с научным руководителем последний должен принять все зависящие от него меры для исправления сложившейся ситуации, а при отсутствии положительных результатов принятых мер информировать заведующего кафедрой для решения вопроса о целесообразности допуска дипломника к защите.

При недобросовестном отношении самого научного руководителя к исполнению своих обязанностей ответственность за негативные последствия выполнения выпускной квалификационной работы он несет совместно со студентом.

В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы кроме оценки необходимых критериев согласно стандартной таблице (образец отзыва представлен в приложении Б) может охарактеризовать в письменном виде в свободной форме следующие вопросы:

- актуальность и научную новизну выпускной квалификационной работы;
- общую оценку содержания выпускной квалификационной работы;
- дисциплинированность студента в выполнении общего графика выполнения выпускной квалификационной работы, а также в соблюдении им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу;
- основные положения выпускной квалификационной работы и замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке и выпускной

квалификационной работы, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

- использованные при подготовке выпускной квалификационной работы информационно-компьютерные технологии;
- выступление студента с докладом по теме исследования на конференции (если таковое имеет место быть).

В отзыве руководителя дается предварительная оценка ВКР, а также рекомендации о выдвижении на конкурс или выставку выпускной квалификационной работы и о возможном продолжении исследования.

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени, звания и даты выдачи. После оформления отзыва руководитель подписывает титульный лист работы. Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы перед АК.

### **1.5 Подготовка плана выпускной квалификационной работы**

Опыт подготовки выпускных квалификационных работ свидетельствует о том, что составление качественного плана исследования практически наполовину обеспечивает ее успех в целом, поэтому к данному этапу подготовки выпускной квалификационной работы следует подойти очень ответственно.

План выпускной квалификационной работы представляет собой перечень структурных частей (разделов и параграфов, подлежащих раскрытию), расположенный в определенной логической последовательности. Он составляется студентом самостоятельно, с учетом индивидуального замысла и собственного подхода.

Основой для составления плана может являться заполненное задание, а также имеющийся по теме выпускной квалификационной работы научно-методический и практический материал. Согласно традиционной структуре выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, разделов, заключения, списка использованных источников, приложений. В каждом разделе должно быть 2-3 параграфа.

Поскольку любая выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных и информационных источников, их правильный подбор и качественный анализ является одним из решающих условий успешного решения стоящих перед выпускником задач.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметных и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций научного руководителя и иными путями.

В этих целях рекомендуется использовать, прежде всего, нормативную литературу, регламентирующую исследуемую проблему (федеральные и региональные законы, акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, нормативные документы по данной отрасли или предприятию, а также иной нормативный материал). Далее при сборе необходимых материалов целесообразно использовать монографии по исследуемой и смежным темам, учебники, подготовленные наиболее авторитетными специалистами, справочники, а также научные статьи, опубликованные в специализированных научных журналах и сборниках в течение последних 5 лет. Наряду с указанными источниками для получения необходимого материала могут быть использованы сборники научных трудов, издаваемые различными вузами и коллективами ученых, а также материалы научных конференций за последние 3 года.

Практические материалы собираются студентами в период прохождения преддипломной практики. Их конкретное содержание и форма определяются автором выпускной квалификационной работы совместно с научным руководителем.

Правильно составленный план служит основой для подготовки квалификационной работы студентом-выпускником; помогает ему систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План выпускной квалификационной работы имеет динамичный характер. Возможно последующее расширение или сужение первоначально запланированных разделов и параграфов, их замена в связи появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, дополнительного практического материала и т.д.

Все изменения в плане выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с научным руководителем, окончательный вариант оформляется как лист «СОДЕРЖАНИЕ» в выпускной квалификационной работе (приложение Д).

## **2 Рекомендации по подготовке основных разделов выпускной квалификационной работы**

### **2.1 Общая структура выпускной квалификационной работы**

Независимо от выбранной темы при оформлении выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист (Приложение Г)
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение А)
3. Реферат (Приложение Е) (по согласованию, не является обязательным).
4. Содержание (Приложение Д)
5. Введение
6. Основная часть
  - 7.1. Для ВКР по профилю «Менеджмент организации»
    1. Теоретические и методологические основы изучения проблемы
    2. Анализ изучаемой проблемы на основе привлекаемого эмпирического материалаРазработка предложений, мероприятий, проекта по решению изучаемой проблемы, оценка его эффективности
  - 7.2. Для ВКР по профилю «Финансовый менеджмент»
    1. Теоретические и методологические основы управления финансами. Особенности организации их управления в различных организациях (предприятиях малого бизнеса), в различных отраслях.
    2. Анализ практики управления финансовыми ресурсами на примере выбранного объекта. Разработка предложений, мероприятий, проекта по решению изучаемой проблемы, оценка его эффективности
8. Заключение
9. Список использованных источников и литературы
10. Приложения

В готовую выпускную квалификационную работу не подшиваются, а вкладываются отдельно следующие документы:

1. Отзыв руководителя (Приложение Б)
2. Рекомендательное письмо с базы практики о возможности внедрения результатов исследования автора ВКР (Приложение В)

Для повышения качества выпускной квалификационной работы может быть предложены экономическая оценка предложенных в работе мероприятий, правовое и компьютерное обеспечение результатов выпускной квалификационной работы.

Желательно, чтобы выпускная квалификационная работа выполнялась по заказам от производства, научных и учебных учреждений, в том числе кафедр, отделов и служб ВУЗов, это будет оцениваться более высокими баллами.

Обязательно должен просчитываться ожидаемый экономический (или обосновываться социальный) эффект от разработки и внедрения результатов выпускной квалификационной работы на производстве.

## 2.2 Реферат

Реферат - краткое изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами. Он акцентирует внимание на новые сведения и определяет актуальность ВКР. Он должен содержать точное указание темы и организации заказчика, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа, данные об авторе и научном руководителе выпускной квалификационной работы. Реферат должен содержать: сведения об объеме, количестве иллюстраций и таблиц, количестве используемых источников и имеющихся приложений. Реферат пишется по необходимости в зависимости от темы ВКР и не является обязательным.

В реферате следует отразить цель выпускной квалификационной работы, объект исследования, новизну, полученные результаты и их практическую значимость, сведения об апробации работы, область применения. Объем реферата не должен превышать одной страницы. Структура написания реферата представлена в Приложении Е.

## 2.3 Введение

Введение представляет собой четкое и краткое обоснование темы исследования, ее актуальности и новизны, степень разработанности проблемы исследования на современном этапе, объект и предмет исследования. Во введении формулируются цели и задачи, строятся гипотезы, описывается использование методов, которые применяются в исследовании. Введение содержит краткое ознакомление с основным содержанием выпускной квалификационной работы и сжатую характеристику самого исследования.

Введение начинается с обоснования актуальности исследования. Актуальность исследования показывает важность темы выпускной квалификационной работы для разработки какой-либо теоретической проблемы или решения практических задач. Для студента-выпускника выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, или с учетом интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. В связи с этим, приводится краткая характеристика состояния интересующей области исследований (что уже сделано в науке в этом направлении и что осталось нераскрытым) с последующим формулированием проблемы в форме явного противоречия между потребностями науки и практики и недостатком имеющихся знаний.

На основании выявленного противоречия формулируется *проблема*. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что надо изучить из того, что раньше не было изучено?». Вслед за проблемой исследования определяются его *объект* и *предмет*. Объект это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Определение объекта исследования позволяет ответить на вопрос: что рассматривается? Предмет показывает какой-либо аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции объекта рассматривает данное исследование. Необходимо отметить, что предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.

Далее во введении формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы.

*Цель* – это представление о результате, о том, что должно быть достигнуто в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Сформулированная цель проекта определяет его *задачи*, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. В выпускной квалификационной работе задачи обычно формулируются как относительно самостоятельные и законченные этапы исследования.

Во введении также следует охарактеризовать *методы* исследования, т.е. способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Например, при исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, анкетирование, интервьюирование и т.д.

При наличии *публикаций* студента-дипломника по теме исследования, они приводятся в завершении этого раздела. В целом, объём раздела «Введение» должен занимать 2-3 страницы.

## **2.4 Основная часть**

Основная часть выпускной квалификационной работы обычно состоит из разделов, при этом каждый раздел – в среднем из двух-трех параграфов. Формулировка разделов и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание выпускной квалификационной работы. Недопустимы одинаковые формулировки названия выпускной квалификационной работы в целом и отдельных разделов или параграфов.

Первую, теоретико-методологическую, часть выпускной квалификационной работы, целесообразно начать с характеристики предмета исследования. В ней раскрывается сущность, роль и функции анализируемого явления, его место в системе менеджмента и взаимосвязь с другими явлениями и процессами. В теоретическом разделе должна быть четко сформулирована анализируемая проблема и также выявлены особенности изучаемых явлений и процессов в России и за рубежом. Обязательным элементом теоретического раздела является обзор и критический анализ монографической и периодической литературы. Вместе с тем, теоретический раздел не должен представлять компиляцию изученного материала или иметь чисто описательный характер. Автору необходимо самостоятельно четко выделить основные характеристики исследуемого явления и критически проанализировать сложившиеся подходы к его изучению, обосновать в итоге собственные приемы, инструменты или последовательность анализа. Первый раздел заканчивается постановкой (формулировкой) проблемы.

ВКР бакалавров разных профилей имеют особенности, призванные более четко показать уровень освоения профессиональных компетенций.

Существенные различия между ВКР различных профилей начинаются во втором разделе. Рекомендуемая структура второго раздела ВКР бакалавра профиля «Менеджмент организации» описана в пункте 2.4.1, а профиля «Финансовый менеджмент» в пункте 2.4.2.

### **2.4.1. Второй раздел ВКР профиля «Менеджмент организации»**

Во втором разделе, анализируется состояние и возможности решения проблемы на примере предприятия (организации, фирмы, компании) при помощи методов управления организацией и разрабатываются мероприятия по решению выявленных проблем.

Первый параграф, посвящен общей характеристике объекта исследования. Информационной базой для этого выступают материалы, собранные во время прохождения преддипломной практики: устав, годовые отчеты за последние три года, финансовые отчеты и др.

Во втором параграфе второго раздела ВКР бакалавра, проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования с выявлением проблемных зон хозяйствования.

В третьем параграфе второго раздела проводится анализ и оценка предмета исследования на примере объекта.

В данном подпункте приведена примерная структура второго раздела ВКР профиля «Менеджмент организации». По согласованию с руководителем выпускник может расширить перечень освещаемых в разделе вопросов, сохранив заданный уровень полноты решаемых вопросов.

#### 2.4.2 Второй раздел ВКР профиля «Финансовый менеджмент»

Здесь выпускнику необходимо создать или разработать модель или механизм эффективного управления финансами предприятия (организации, компании, фирмы).

Первый параграф носит описательно-аналитический характер и включает общую характеристику объекта исследования и его организационную структуру управления.

Второй параграф содержит глубокий и всесторонний анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы, компании) с расчетом коэффициентов характеризующих финансовое положение и состояние объекта исследования. Для расчетов потребуются документы финансовой отчетности, копии которых желательно привести в Приложении.

Третий параграф содержит оценку практики управления финансовой деятельностью предприятий (организации, фирмы) в целом, с определением существующих проблем, решение которых потребует разработки модели или механизма эффективного управления финансами.

При необходимости большие таблицы могут быть вынесены в приложения.

В целом при написании содержательной части ВКР необходимо руководствоваться следующими рекомендациями.

1. Каждый раздел должен содержать краткое резюме, т.е. обобщение изложенного материала и логический переход к следующему разделу.

2. При написании выпускной квалификационной работы недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов. При анализе явлений в динамике последние данные ряда должны относиться как минимум к году, предшествующему защите.

3. При компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов, как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (рисунок, диаграмма) не может быть приведена в выпускной квалификационной работе, если в тексте на нее не сделана ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

4. В случае большого объема итоговых данных, они выносятся в приложение.

### 2.5 Заключение

В разделе выпускной квалификационной работы - «Заключение» в сжатой форме излагаются основное содержание и результаты проведенного исследования, выводы, отражающие пути совершенствования и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

Выводы должны быть краткими, четкими, обобщающими. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

Рекомендуемый объем ВКР без учета списка использованных источников и литературы и приложений 50-55 страниц.

### 2.6 Приложения

В приложения следует относить вспомогательный материал, который загромождает текст в основной части ВКР.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, заполненные формы отчетности и других документов.

Все необходимые требования по оформлению выпускной квалификационной работы, которые следует строго соблюдать, представлены в следующей части данных методических указаний.

### **3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

#### **3.1 Общие требования к оформлению**

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана, правильно оформлена и сброшюрована в твердой обложке. Поскольку ВКР является текстовым документом, ее следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ВКР выполняется на листах формата А 4 (297x210 мм) в компьютерном наборе.

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта «Times New Roman» № 14, абзацный отступ 1,25 см.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы в целом – 50-55 страниц печатного текста.

Указанный объем относится к текстовой части работы. Список использованных источников и приложения к работе выносятся за пределы этого объема.

В общую нумерацию страниц не включаются:

- 1) задание.
- 2) реферат

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц без проставления номера страницы. Номер страницы проставляется с раздела ВВЕДЕНИЕ (по нумерации это 3 или 4 страница в зависимости от количества страниц содержания 1 или 2).

Законченная ВКР брошюруется в следующем порядке:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение ВКР;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основная часть;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

#### **3.2 Оформление основного текста**

##### **3.2.1 Рубрикация разделов текста**

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы.

Все разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами (можно использовать жирный

шрифт) не подчеркивая. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом 8 мм (1 пропущенная строка). Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Перед названием раздела основной части слово «Глава» не пишется.

Например:

## 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Например:

### 1.1 Сущность и понятия бизнес-планирования

Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 8 мм. Расстояние между подразделом и текстом – 15 мм.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Другие обозначения при перечислении не допускаются (Например, \*, •, < )

Пример:

- а) -----
- б) -----
- 1) -----
- 2) -----
- в)-----

### 3.2.2 Стилистические особенности

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

В выпускной квалификационной работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте ВКР не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;



- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки; например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

При необходимости применения сокращений слов, терминов, наименований, условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять при первом упоминании в тексте и включать в перечень сокращений и условных обозначений.

### 3.2.3 Представление отдельных видов текстового материала

#### 3.2.3.1 Единицы физических величин

В ВКР следует применять единицы физических величин, их наименования в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одной работе разных систем обозначений физических величин не допускается. Единица физической величины одного и того же параметра в пределах выпускной квалификационной работы должна быть постоянной.

Буквенные обозначения единиц физических величин должны печататься прямым шрифтом. В обозначении единиц физических величин точку как знак сокращения не ставят. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах. Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять пробел, равный минимальному расстоянию между словами. Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой. Например: 20°.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения. Например: 1,50; 1,75; 2,00 мм.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона. Например: от 10 до 100 кг.

При указании значений величин с предельными отклонениями следует заключить их в скобки и обозначение единицы помещать после скобок или после числового значения величины и после ее предельного отклонения. Например: (100 ± 0,1) кг; 50 г ± 1 г.

Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение следует отделять точками на средней линии, как знаками умножения.

Например: Н · м, Па · с.

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применяться только одна черта: косая или горизонтальная. При применении косой черты обозначения единиц в числителе и знаменателе следует помещать в строку, произведение обозначенных единиц в знаменателе следует заключать в скобки. Например: м/с; Вт/(м · К).

При указании производной единицы, состоящей из двух или более единиц, не допускается комбинировать буквенные обозначения и наименования единиц, т.е. для одних единиц приводить обозначения, а для других – наименования. Например: 80 км/ч; 80 километров в час (правильно); 80 км/час; 80 км в час (неправильно).

#### 3.2.3.2 Числительные

Количественные числительные.

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: пять станков, на трех образцах.

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: 5 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» точка не ставится.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: до пятидесяти рублей (род.п.), к шестидесяти рублям (дат.п.)

В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляют существительными. Например, имеется пятьдесят (им.п.) рублей (род.п.); получить пятьдесят (вин.п.) рублей (род.п.).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: на 20 страницах (не на 20-ти страницах).

Порядковые числительные.

Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например: третий, тридцать, четвертый, двухсотый.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами. Например: 15-тонный грузовик, 30-процентный раствор.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют: а) одну букву, если они оканчиваются на две гласные; на «и» и на согласную букву; б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную букву. Например: вторая – 2-я (не: 2-ая), пятнадцатый – 15-й (не 15-ый), тридцатых – 30-х (не: 30-ых), десятого класса (не: 10-го класса).

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например: в таблице 4, на рисунке 2.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов падежных окончаний не имеют. Например: XX век, III квартал.

### 3.2.3.3 Сокращения

Правила сокращения слов и словосочетаний устанавливаются государственными стандартами. Один из них – ГОСТ 7.12-93.

К общепринятым сокращениям, не требующим специальных разъяснений, которые можно использовать в ВКР относятся следующие:

т.е. – то есть,

и т.д. – и так далее,

и т.п. – и тому подобное,

и др. – и другие,

и пр. – и прочие (после перечислений).

в. - век

вв. – века

г. – год

гг. - годы (при обозначении веков, годов и т.д.)

Укажем еще ряд общепринятых условных сокращений: т. (том), г. (город), обл. (область), гр. (гражданин), проф. (профессор), доц. (доцент), им. (имени). Если в работе используются общепринятые сокращения, их не включают в «Перечень сокращений и условных обозначений».

Не допускается сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «формула», «уравнение», «рисунок».

Собственную систему сокращений целесообразно вводить для терминов, которые многократно (более трех раз) встречаются в тексте. Сокращение вводится при первом упоминании

в тексте и указывается в круглых скобках после полного наименования. Например: ... основные производственные фонды (ОПФ). В дальнейшем сокращение употребляется в тексте без расшифровки.

В научных текстах и формулах очень распространены буквенные обозначения. Стандартные буквенные обозначения приведены в ГОСТ 2.321-84. При использовании в выпускной квалификационной работе собственной системы буквенных обозначений следует придерживаться правила, согласно которому каждой букве соответствует одна величина, и наоборот, каждая величина представляется одной буквой. Иными словами, в выпускной квалификационной работе не должно быть многозначных и синонимических буквенных обозначений.

Все введенные автором ВКР сокращения и буквенные обозначения обязательно должны быть приведены в перечне сокращений и условных обозначений.

### 3.2.3.4 Цитирование

Цитирование литературных источников, т.е. дословное приведение выдержек из какого-либо произведения или научного труда широко применяется в ВКР для подкрепления мыслей авторитетным высказыванием. Цитируются обычно труды классиков, отдельные выдержки из нормативных материалов, социальной литературы, периодических изданий.

Академический этикет требует воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, в который был в нее вложен автором.

Общие требования к цитированию следующие:

1) Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2) Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов и предложений допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

3) Допускается не прямое цитирование, т.е. пересказ или изложение мыслей других авторов своими словами. При этом следует быть предельно точным и корректным при оценке излагаемого.

4) Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным.

5) Если необходимо выразить свое отношение к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

6) При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов в списке использованных источников.

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие.

Изменение падежа слов в цитате допускается в тех случаях, когда цитируются отдельные слова и словосочетания.

Если внутри цитаты есть слова (словосочетания) в свою очередь, заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату (внешние кавычки – обычно елочки « », внутренние лапки “ ”).

Использованные в выпускной квалификационной работе статистические материалы в их первоначальном виде, а также цифровые материалы, опубликованные в периодической печати и специальных изданиях, оформляются так же, как и литературные цитаты.

### 3.3 Оформление таблиц и иллюстраций

В тексте выпускной квалификационной работы принято приводить иллюстрированные материалы, подтверждающие те или иные положения автора или иллюстрирующие методику расчетов. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

#### 3.3.1 Формулы и уравнения

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами (ГОСТ 2.321-84).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где  $\rho$  – плотность образца, кг/м<sup>3</sup>;

$m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «X». В тексте операцию умножения обозначать точкой.

Формулы могут быть выполнены машинописным способом или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, приведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Для экономии листа несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например: формула (В. 1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит их номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например: формула (3. 1).

Следует знать и правила пунктуации в тексте с формулами. Общее правило здесь таково: формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Порядок изложения в ВКР математических уравнений такой же, как и формул.

#### 3.3.2 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) значения, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что ...», «из таблицы видно, что ...» и т.п. В

неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название следует помещать над таблицей и оформлять по следующей схеме.

Таблица                    \_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_  
                                  (номер)                    (название таблицы)

Например:

Таблица 1 – Капитальные затраты на оборудование

На рисунке 1 представлены основные структурные элементы таблицы.

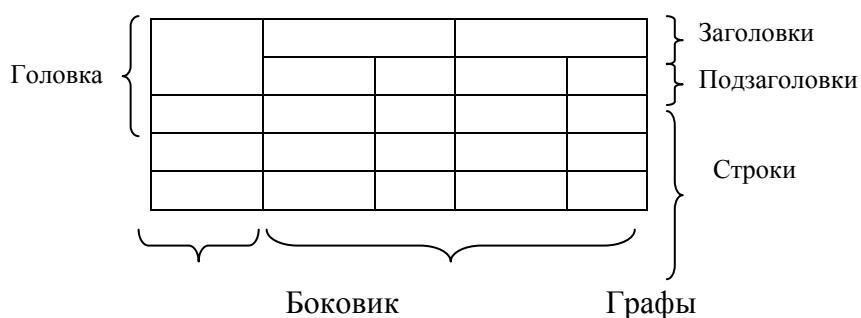


Рисунок 1 – Основные структурные элементы таблицы

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головки и боковик. При этом нумеруются арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При переносе таблицы на следующую страницу повторить нумерацию граф и написать слева слово «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Причем, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ее ограничивающую не проводят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы выражены в одной и той же единице физической величины, то их обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Например:

Таблица 1 – Капитальные затраты                    в рублях


Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения единиц физических величин.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.32-84, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте и приведены в перечне сокращений и условных обозначений. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Цифры в графах таблицы должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например: Таблица 6.2

Не допускается нумеровать таблицу в пределах подразделов! Например: Таблица 3.1.2

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте документа. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в таблице, а следует давать в виде вывода (текста, располагая цифровые данные в виде колонок).

### 3.3.3 Иллюстрации

К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией, и располагают симметрично относительно текста с прописной буквы.

Подпись под иллюстрацией следует оформлять по следующей схеме:

Рисунок - \_\_\_\_\_  
(номер) (название рисунка)

Например:

Рисунок 2.1 – Технологическая схема

При необходимости перед названием рисунка помещают пояснительные данные (подрисуночный текст). Если в работе имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должно быть указаны номера позиций. Этих составных частей, которые располагают в возрастающем порядке и поясняют в подрисуночном тексте.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.1. Не допускается нумерация рисунков в пределах подраздела. Например: Рисунок 3.1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А 3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1.2 » при нумерации в пределах раздела.

#### 3.3.4 Примечания

Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или иллюстраций. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и само примечание печатается с прописной буквы, с абзацного отступа.

Например:

Примечание – Данные взяты...  
(текст примечания)

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами.

Например:

Примечания

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Примечания к таблице помещают в конце таблиц под линией, обозначающей окончание таблицы.

#### 3.3.5 Примеры

Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют текст или способствуют более краткому его изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

#### 3.3.6 Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в ВКР, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, символа, числа, предложения к которому дается пояснение и выполняют арабскими цифрами.

Например: «... печатающее устройство<sup>2</sup> ...».

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \* . Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены и отделяют от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице над линией, обозначающей окончание таблицы. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

#### 3.3.7 Ссылки

При ссылке на источник информации после напоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер по списку использованных источников, выделенный двумя квадратными скобками. Например: [5]. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницу, на которой помещается используемый источник. Например: [14, с.85].

Ссылаться следует на источник в целом. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок не допускается!

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в круглых скобках. Например: в формуле (1), по уравнению (3).

Ссылки на разделы, таблицы, иллюстрации указывают их порядковым номером. При этом сокращать слова «раздел», «таблица», «рисунок» не допускается.

Например: в разделе 4, в соответствии с рисунком 5.1, таблица 2.3.

В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Например: в приложении А.

### **3.4 Требования и правила составления списка использованных источников**

При выполнении выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать не менее 25 литературных источников. Список использованных источников является частью ВКР, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности рассмотренных вопросов. В список включаются литературные источники, которые были изучены и не использованы при работе над выпускной квалификационной работы и соответственно на которые в работе сделаны ссылки.

Существуют различные способы группировки литературы в списке использованных источников. В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать алфавитную группировку.

При алфавитной группировке описания книг и статей располагаются в алфавитном порядке фамилии авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан) независимо от порядка их упоминания в тексте работы. Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания.

Библиографическое описание литературных источников составляют, как правило, на языке текста издания. Общие требования и правила составления библиографического описания приведены в ГОСТ 7.1-2003.

#### **Примеры библиографического описания различных видов произведений печати.**

##### **Книга одного автора**

Горемыкин В.А. Лизинг: Учебник / В.А. Горемыкин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 944 с.

##### **Книга двух авторов**

Горохов Н.Ю. Бизнес – планирование и инвестиционный анализ / Н.Ю.Горохов, В.В. Малев. – М.: Информационно-издательский дом Филинь, 2011. – 208 с.

##### **Книга трех авторов**

Орлов Ю.М. Психологические основы воспитания / Ю.М. Орлов, М.Д. Творогова, Н.И.Косарева. – М.: Педагогика, 2011. – 60 с.

##### **Книга более трех авторов**

Экономика предприятия /Л.Я. Аврамков, В.В. Адамчук, О.В.Антонова, Л.В.Бобков.- М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012. – 742 с.

##### **Книги, не имеющие индивидуальных авторов**

Международная деятельность вуза: Организация и управление качеством / под ред. А.П.Петрова, В.М. Приходько. – М.: Латмэс, 2012. – 152 с.

##### **Статья из журнала**

Коршуков В.П. Перспективы региональных рынков / В.П. Коршуков //Экономика и жизнь. – 2014. - № 6. – с.14 – 15.

Пантелеев Е.К. Виды собственности / Е.К.Пантелеев, И.П. Хопров // Проблемы теории и практики управления. – 2015. - № 4. – С.8 – 11.

Структура доходов различных социальных групп /В.В.Нестеров, А.В.Иванов, П.А.Кочкин, В.М.Дмитриев //Экономические науки. – 2012. - № 5. – С.64 – 69.

##### **Статья из газеты**

Кудушкин А.Ф. Способы амортизации основных фондов: сравнительный анализ / А.Ф. Кудушкин, Н.С.Михайлова // Финансовая газета. - 2013. – Апрель.

##### **Автореферат диссертации**



Васин Е.К. Организация и функционирование рынка ценных бумаг: автореф. дис. канд. эконом. наук / Е.К. Васин – Казань, 2012. – 21 с.

#### **Методические указания**

Оформление списка использованных источников и библиографических ссылок в студенческих работах: методические указания / сост. Т.В.Толок, В.И.Яшина; Казан. гос. технол. ун-т. – Казань, 2014. – 19 с.

#### **Документы**

ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.

Гражданский кодекс РФ. Часть 1. - М.:–Юридическая литература, 1995. – 140с.

Постановление РФ от 5 августа 1992 г. № 552 «Об утверждении положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость, и о порядке формирования результатов, учитываемых при налогообложении прибыли».

#### **Материалы конференций, конгрессов**

Власенко В.В. Развитие творческого потенциала личности – цель современной школы / В.В.Власенко // Педагогические системы развития общества: материалы 2-й Всерос. науч.-практ. конф., 9-10 декабря 2008, г. Екатеринбург. – Екатеринбург, 2013. С. 6 – 10.

#### **Ссылки на интернет**

##### **web-страница**

Мелентьева, Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева // Режим доступа: <http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm>. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 1.08.2015).

##### **статья из электронного журнала**

Белоус, Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе / Н. А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. – Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm). – (Дата обращения: 15.12.2014).

##### **сайт**

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 2012. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. – Загл. с экрана.

##### **электронная книга**

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон. текстовые дан. – М. : [Б. и.], 2014. – Режим доступа: <http://artbook.km.ru/news/000525.html>, свободный.

##### **базы данных**

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах, литературы, поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана

### **3.5 Оформление приложений**

К приложениям относят материал, дополняющий текст работы. Например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ на ЭВМ, документы.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А 4. Допускается оформлять приложения на листах формата А 3, А 4 × 3, А 4 × 4, А 2 и А 1 по Гост 2.301.

Приложения помещаются в конце ВКР после списка использованных источников. Если приложений несколько, то на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей размещаются приложения в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», а под ним в круглых скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, без точки в конце и не подчеркивая.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается “ПРИЛОЖЕНИЕ А”.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Таблицы (рисунки) нумеруются только в тех приложениях, где их больше одной (одного). Сначала указывается обозначение приложения, а затем порядковый номер таблицы (рисунка). Например: Таблица Б.2 , Рисунок Г.2

## **4. Представление и защита выпускной квалификационной работы**

### **4.1 Подготовка выступления и наглядных материалов на защиту**

Выпускник, получивший положительный отзыв научного руководителя, а также допуск выпускающей кафедры к защите, должен подготовить выступление перед аттестационной комиссией, а также необходимые наглядные пособия (или раздаточный материал), демонстрацией которых будет сопровождаться его доклад. Время для доклада на защите не должно превышать 7 минут.

Доклад при защите выпускной квалификационной работы должен быть четко структурирован. Необходимо ясно выделить основные идеи выпускной квалификационной работы. Основное внимание в докладе должно уделяться непосредственно работе, выполненной студентом самостоятельно, достоинствам и особенностям выполненной работы. Необходимо подчеркнуть новизну ВКР в научно-исследовательском и практическом аспектах.

Для того чтобы не возникало проблем с подготовкой текста выступления, следует выдержать те требования к содержанию введения и заключения выпускной квалификационной работы, которые сформулированы ранее (обосновать в них актуальность избранной темы, охарактеризовать объект, предмет, цель и задачи исследования, полученные результаты, выводы и предложения и т.д.). Именно они и является основой выступления автора при защите выпускной квалификационной работы. При этом следует иметь в виду, что общая оценка выставляется аттестационной комиссией с учетом не только качества самой работы, но и результатов ее защиты, поэтому к составлению доклада следует подойти с особой ответственностью.

Внешний вид выпускника на защите должен соответствовать официальной обстановке (строгий деловой костюм). Во время доклада следует держаться подтянуто и в то же время

свободно, не поворачиваясь спиной к АК и к аудитории. Примерная структура доклада представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Примерная структура доклада

Вопросы, освещаемые в докладе	Время
Представление студента и темы работы Причины выбора и актуальность темы Цель работы и ее задачи Предмет, объект, хронологические рамки и новизна исследования.	до 2 мин
Логика ВКР	1 мин
Обоснование выводов и предложений, сделанных в ВКР	3 мин
Апробация работы (публикации, внедрения) Работа, проделанная студентом, по замечаниям руководителя и рецензента. Заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы)	до 1 мин
Итого (максимум)	7 мин

Для сопровождения доклада целесообразно подготовить наглядный иллюстративный материал, согласованный с научным руководителем. Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки), может быть оформлен в виде раздаточного материала на листах формата А4 в количестве, необходимом каждому члену АК, или же в виде презентации с использованием пакета Microsoft PowerPoint. Преимущества презентации в том, что в ней можно представить гораздо больше слайдов с основными моментами выступления, используя ее как подсказку к докладу и при этом, не давая отвлекаться комиссии от заслушивания доклада на просмотр раздаточного материала. Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 7-10 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В первом слайде приводится название проекта и автор.

Основное требование - каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 20.

При разработке оформления лучше использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление), но не увлекаться яркими вариантами, т.к. информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Желательно не использовать анимацию, где происходит появление текста по буквам или словам, что затрудняет восприятие.

Некоторые ключевые слайды следует распечатать в виде раздаточного материала. При использовании презентации необходима предварительная тренировка и предзащита с руководителем, чтобы в ходе защиты и при ответах на вопросы быстро находить необходимые слайды. В автоматическом режиме нужно контролировать временной интервал между слайдами и время всего доклада.

По окончании доклада вопросы дипломнику могут задавать не только председатель и члены комиссии, но и все присутствующие. Надо внимательно выслушать вопрос, если вопрос остался непонятен, уточнить его формулировку. Ответ должен быть конкретным, четким и уверенным. При необходимости можно воспользоваться текстом выпускной квалификационной работы. Вопросы могут быть связаны как со спецификой выпускной квалификационной работы, так и касаться аспектов специальных дисциплин менеджмента, близких к направлению исследования. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о самостоятельности

выполненного выпускной квалификационной работы, о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

#### **4.2 Процедура защиты ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании АК в следующей последовательности:

1. Секретарь АК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

2. Заслушивается доклад дипломника.

3. Члены АК и присутствующие задают вопросы.

4. Студент-выпускник отвечает на вопросы.

5. Секретарем АК зачитывается отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу; делается общий вывод об оценке выпускной квалификационной работы.

6. Заслушиваются ответы выпускника на сделанные научным руководителем замечания.

7. После окончания публичной защиты ВСЕХ студентов, согласно графику защит, проводится закрытое заседание АК с участием руководителя выпускной квалификационной работы для выведения итоговой оценки выпускной квалификационной работы согласно критериям оценки ВКР (см. пункт 4.4). Если после этого остаются сомнения в выставлении оценки, то председатель АК пользуется правом решающего голоса.

8. Объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы.

После защиты выпускная квалификационная работа со всеми материалами сдается секретарю АК.

#### **4.3 Критерии оценки ВКР**

В целом оценки по выпускной квалификационной работе согласно Положению о ВКР распределяются следующим образом:

1. Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

2. Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы не всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

3. Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы.

В отзыве научного руководителя имеются незначительные замечания.

При защите докладчик проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

4. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

Работа не отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Научным руководителям следует исключать возможность приобретения студентами готовых ВКР, так как при установлении этого факта членами АК выставляется неудовлетворительная оценка, вне зависимости от качества ВКР.

При сдаче выпускной квалификационной работы на кафедру для получения подписи заведующего о допуске к защите, ВКР проверяется на плагиат с помощью специальных программ или Интернет-сайтов, реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований. Для допуска выпускной квалификационной работы к защите необходимо набрать 70% оригинальности.

Выпускникам, защитившим работу с оценкой «отлично», сдавшим на «отлично» итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и имевшим не менее 75 % отличных оценок по дисциплинам (модулям) учебного плана, а остальные оценки «хорошо», присуждается диплом с отличием.

Выпускник, выполнивший в срок работу, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший работу в установленный срок, отчисляется из института.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний студент имеет право проходить не более двух раз и не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после первичного прохождения итоговой аттестации. Основанием для проведения повторных итоговых испытаний является приказ по институту, составленный на основании личного заявления студента, заверенного заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

## **5. Примерный перечень возможных вариантов тем выпускных квалификационных работ**

### **5.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ профиля «Менеджмент организации»**

Значительную часть тем выпускных квалификационных работ предлагается выполнить применительно к деятельности конкретных предприятий (организаций, фирм, компаний).

1. Управление конкурентоспособностью организации и разработка комплекса мер по ее повышению (на примере...).
2. Управление конкурентоспособностью и качеством услуг (на примере.....)
3. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия (на примере...)
4. Совершенствование процесса управления персоналом в организации (на примере...)
5. Совершенствование процесса управления сбытовой деятельностью в организации (на примере...)
6. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии (на примере...)
7. Совершенствование организации системы маркетинга на предприятии (на примере...)
8. Совершенствование системы мотивации труда работников на предприятии (на примере...)
9. Организация проектной деятельности как средство повышения конкурентоспособности предприятия (на примере...)
10. Разработка стратегии развития предприятия (на примере...)

11. Совершенствование системы управления продуктовой программой на предприятии (на примере...)
12. Совершенствование планирования продуктовой программы на предприятии (на примере...)
13. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных средств предприятия (на примере...)
14. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования оборотных средств предприятия (на примере...)
15. Разработка мероприятий по повышению прибыли предприятия (на примере...)
16. Разработка мероприятий по управлению затратами на предприятии (на примере...)
17. Разработка и экономическое обоснование мероприятий по повышению производительности труда (на примере...)
18. Разработка мероприятий по совершенствованию оплаты труда на предприятии (на примере...)
19. Разработка мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции (на примере...)
20. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии (на примере...)
21. Совершенствование управления системой аттестации персонала предприятия (на примере...)
22. Разработка системы управления служебно-профессиональным продвижением кадров на предприятии (на примере...)
23. Оценка и совершенствование организации труда персонала на предприятии (на примере...)
24. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (на примере...)
25. Развитие системы инновационного менеджмента на предприятии (на примере...)
26. Совершенствование системы стратегического управления инновациями на предприятии (на примере...)
27. Оценка организационной структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию
28. Совершенствование системы коммуникаций в организации (на примере...)
29. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его совершенствования (на примере...)
30. Модели менеджмента и эффективность их реализации на примере предприятия.
31. Разработка эффективной проектно-ориентированной структуры управления предприятием (на примере...)
32. Разработка рекомендаций по использованию современных моделей управления (на примере...)
33. Разработка бизнес-плана организации (на примере...)
34. Разработка рекомендаций по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры (на примере...)
35. Разработка системы управления изменениями в организации (на примере...)
36. Понятие и формы антикоррупционной пропаганды
37. Разработка предложений по формированию эффективной стратегии и тактики работы предприятия (организации)
38. Разработка эффективной системы стратегического управления предприятием (организацией)
39. Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей (BSC)
40. Стратегическое планирование деятельности компании с учетом анализа глобальных социально-экономических и экологических (демографических, культурных и т.д.) факторов

41. Технология формирования конкурентных преимуществ организации и разработка стратегии их достижения
42. Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги) (на примере...)
43. Оценка и пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) (на примере...)
44. Формирование системы контроллинга в организации (на примере...)
45. Методы антикоррупционного мониторинга и аудита, отечественный и зарубежный опыт их совершенствования (на примере...)
46. Разработка предложений по совершенствованию работы службы управления персоналом предприятия (организации) (на примере...)
47. Разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации (на примере...)
48. Совершенствование работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации) (на примере...)
49. Разработка предложений по развитию потенциала работников предприятия на основе использования эффективной системы их профессионального продвижения (на примере...)
50. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии (организации)
51. Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда на предприятиях (на примере...)
52. Разработка предложений по использованию зарубежной практики применения методов социального менеджмента на российских предприятиях (на примере...)
53. Разработка рекомендаций по организации социального партнерства на предприятии (на примере...)
54. Разработка предложений по формированию эффективной системы социальной защиты работников предприятия (на примере...)
55. Развитие организационной культуры на предприятии (на примере...)
56. Совершенствование социально-психологического климата в организации (на примере...)
57. Реализация социальной политики на предприятии (на примере...)
58. Разработка предложений по развитию социально-ориентированного бизнеса на примере предприятий на территории России (муниципального образования)
59. Управление разработкой и реализацией социальных программ (проектов) предприятия (на примере...)
60. Управление рисками на предприятии (на примере...)

## **5.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ профиля «Финансовый менеджмент»**

1. Совершенствование системы управления финансовой устойчивостью предприятия (на примере ...).
2. Совершенствование антикризисного управления предприятием (на примере ...)
3. Управление промышленными рисками на предприятии в системе регулирования экономики региона.
4. Развитие предпринимательской деятельности в регионе. Место и роль малого предпринимательства в экономике РФ.
5. Разработка инновационно - инвестиционного проекта и направлений его успешной реализации.
6. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта (на примере...)
7. Совершенствование управления финансово-хозяйственной деятельностью организации (на примере...)

8. Управление инвестиционной деятельностью предприятия (на примере...)
9. Бизнес-планирование деятельности организации (на примере...)
10. Совершенствование системы стратегического планирования на предприятии (на примере...)
11. Совершенствование информационного обеспечения финансового менеджмента на предприятии (на примере...)
12. Разработка финансового механизма управления развитием предприятия (на примере...)
13. Применение методов управления проектами на предприятии (на примере...)
14. Применение методов управления проектами для повышения эффективности управления производством (на примере...)
15. Управление запасами на предприятии (на примере...)
16. Управление производственной деятельностью предприятия (на примере...)
17. Управление коммерческой деятельностью предприятия (на примере...)
18. Управление финансовой деятельностью предприятия (на примере...)
19. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия (на примере...)
20. Управление финансированием инновационной деятельности на предприятии (на примере...)
21. Совершенствование управленческого учета и анализа производства и реализации продукции на предприятии (на примере...)
22. Совершенствование формирования и использования прибыли на предприятии (на примере...)
23. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии (на примере...)
24. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия (на примере...)
25. Управление оборотными средствами предприятий и совершенствование системы их финансирования (на примере...)
26. Налоговое планирование на предприятии и пути его совершенствования (на примере...)
27. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием (на примере...)
28. Оценка и совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (на примере...)
29. Экономическое обоснование освоения выпуска нового вида продукции (на примере...)
30. Менеджерские решения при реструктуризации бизнес-процессов компании (на примере...)
31. Совершенствование управления формированием и рациональным использованием финансовых ресурсов предприятия (на примере...)
32. Управление основными средствами предприятия и повышение эффективности их использования (на примере...)
33. Управление оборотным капиталом на предприятии (на примере...)
34. Разработка показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в системе контроллинга (на примере...)
35. Формирование и анализ эффективности использования производственных запасов предприятия (на примере...)
36. Управление себестоимостью продукции (работ, услуг) на предприятии (на примере...)
37. Затраты на производство и реализацию продукции: планирование, учет и анализ (на примере...)
38. Управление производственными запасами (на примере...)
39. Финансовые методы управления затратами на предприятии (на примере...)



40. Анализ затрат и методы их оценки в себестоимости продукции (на примере...)
41. Организация финансового менеджмента на предприятии (на примере...)
42. Совершенствование распределения и использования прибыли предприятия (на примере...)
43. Прибыль и рентабельность: планирование, анализ и оценка (на примере...)
44. Проблемы и пути совершенствования системы формирования и использования прибыли предприятия (на примере...)
45. Особенности бюджетного планирования в современных условиях (на примере...)
46. Бюджетирование в системе управления предприятием (на примере...)
47. Система налогообложения предпринимательского сектора в РФ и проблемы ее совершенствования (на примере...)
48. Налоговые методы регулирования и стимулирования производства в РФ (на примере...)
49. Налогообложение в сфере малого бизнеса, его особенности и пути совершенствования (на примере...)
50. Анализ и использование финансовой отчетности в управлении предприятием (на примере...)
51. Совершенствование системы учета и управления материальными (основными средствами) на предприятии (на примере...)
52. Совершенствование системы учета и управления нематериальными (нематериальными активами) на предприятии (на примере...)
53. Совершенствование управлением внешнеэкономической деятельностью предприятия (на примере...)
54. Особенности налогообложения промышленного предприятия (на примере...)
55. Разработка инвестиционной политики на предприятии (на примере...)
56. Разработка ценовой политики предприятия (на примере...)
57. Разработка финансовой политики промышленного предприятия (на примере...)
58. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью (на примере...)
59. Управление портфелем ценных бумаг предприятия (на примере...)
60. Оценка и разработка предложений по повышению инновационного потенциала предприятия (на примере...)

Необходимо помнить, что приведенные темы обоих профилей являются примерными и не исчерпываются приведенными списками. По согласованию с руководителем студент может сам сформулировать тему будущей ВКР. Окончательные формулировки должны быть конкретизированы и содержать название предприятия, на котором будет проводиться анализ, и разворачиваться предлагаемые мероприятия. Например, «Управление снабженческо-сбытовой деятельностью предприятия (на примере ООО «БизнесТрейдИнвестСнаб»).

#### **Список использованных источников**

1. ГОСТ 7.1-2003. - Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2003.
2. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. – М.: Изд-во стандартов, 1995.
3. ГОСТ 8.417-2002. Единицы физических величин
4. ГОСТ 7.12-93. Перечень допускаемых сокращений слов
5. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Учебное пособие / Под общ. Ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 286 с.
6. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования ЧОУ ВО «ИСГЗ».

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок представления работы к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель, задачи и исходные данные работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
И.О.Фамилия, студента

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

**ЧОУ ВО «ИСГЗ»**

**ОТЗЫВ**

**руководителя выпускной квалификационной работы (проекта)**

**Тема ВКР:** \_\_\_\_\_

**Автор (студент/ка)** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Направление** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора  
выпускной квалификационной работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соответств ует	Соответств ует в основном	Не соот- ветствует
Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
Уметь использовать информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования			
Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
Уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений (химии, технологии и т.д.)			
Уметь анализировать полученные результаты интерпретации экспериментальных данных			
Знать методы системного анализа			
Уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

В аттестационную комиссию  
по защите выпускных квалификационных работ  
бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент

### Справка

об использовании результатов выпускной квалификационной работы студента группы 014/БМ-СО ЧОУ ВПО «Институт социальных и гуманитарных знаний» Иванова Ивана Ивановича. Отдельные положения выпускной квалификационной работы выполненной на основе данных предприятия ООО «Орион» нашли отражения при планировании деятельности отдела маркетинга по сбыту.

Руководитель ООО «Орион»

Петров И.И.  
Подпись, МП

**Образец титульного листа ВКР**

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

---

**ЧОУ ВО «ИСГЗ»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Пример оформления Содержания ВКР

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1 Сущность, цели и задачи управления персоналом	5
1.2 Методы, принципы и особенности управления персоналом в организациях сферы услуг	12
2 АНАЛИЗ ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ РАЗРАБОТКА В ООО «ОРИОН»	19
2.1 Общая характеристика организации и его организационной структуры управления	26
2.2 Анализ состава и структуры персонала в организации	33
2.3 Оценка практики управления персоналом в ООО «Орион»	40
2.4 Мероприятия по совершенствованию управления персоналом в ООО «Орион» и их эффективность	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	58
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Устав ООО «Орион»	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Приказ о премировании персонала в ООО «Орион»	70
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Положение об аттестации персонала в ООО «Орион»	75
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Бухгалтерская отчетность ООО «Орион»	80

### **Пример оформления реферата**

Выпускная квалификационная работа, 55 страниц, 5 таблиц, 3 рисунка, 20 источников, 5 приложений.

#### **НЕДВИЖИМОСТЬ, РЫНОК, СТОИМОСТЬ, ПРИВАТИЗАЦИЯ, МЕТОДЫ ОЦЕНКИ**

Цель работы - анализ процесса оценки недвижимости как составной части приватизационного процесса, характеристика основных методов оценки объектов недвижимости.

Рассмотрены основные теоретико-методологические и правовые основы оценочной деятельности в России.

Произведен расчет оценочной стоимости предприятия общественного питания в процессе приватизации в соответствии с Международными Стандартами и законами Российской Федерации.

Предложены мероприятия по совершенствованию процедуры оценки бизнеса, позволяющие повысить прозрачность результатов оценки.