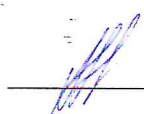


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
ЧОУ ВО «ИСГЗ»

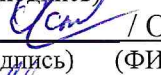
«Утверждаю»

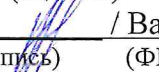
Первый проректор
Н.Т. Димитриева

Рекомендовано УМС  председатель Валиева А.Р.

Одобрено решением кафедры менеджмента
Протокол № 10 от «11» 06 2023.

Зав. кафедрой  / Останина Софья Шамильевна / д.э.н., проф.
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик  / Останина Софья Шамильевна / д.э.н., проф.
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Декан  / Валиева Арина Рафаиловна / к.ю.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Общий объем дисциплины по учебному плану 2 (zet) 72 (часов)

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Менеджмент организации**

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от «12» января 2016 г. № 7

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения - очная, заочная

1. Цели и задачи дисциплины (модуля): – формирование у студентов представления о сфере профессиональной деятельности, её месте и роли в общественном производстве, о требованиях, предъявляемых к современному менеджеру и стоящими перед ним задачами.

Задачи дисциплины:

- профессиональная подготовка и развитие у студентов теоретических и практических навыков в области управленческой деятельности, при этом руководитель должен обладать особыми человеческими качествами, которые необходимы для выполнения профессиональных обязанностей.

Изучение дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- пониманию основных положений профессии «Менеджмент»;

- пониманию организации образовательного процесса, а именно основных видов учебных занятий; способов аттестации обучающихся; методов повышения квалификации выпускников; социального статуса студента: его прав и обязанностей, размера стипендий, условий академического отпуска и восстановления; способов работы с учебной и научной литературой по библиотечным каталогам;

- оценке общей характеристики личности менеджера, а именно личных, деловых и профессиональных качеств, управленческих ролей и навыков, этики, имиджа, стилей и уровней управления; квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих;

- анализ способов решения управленческих задач;

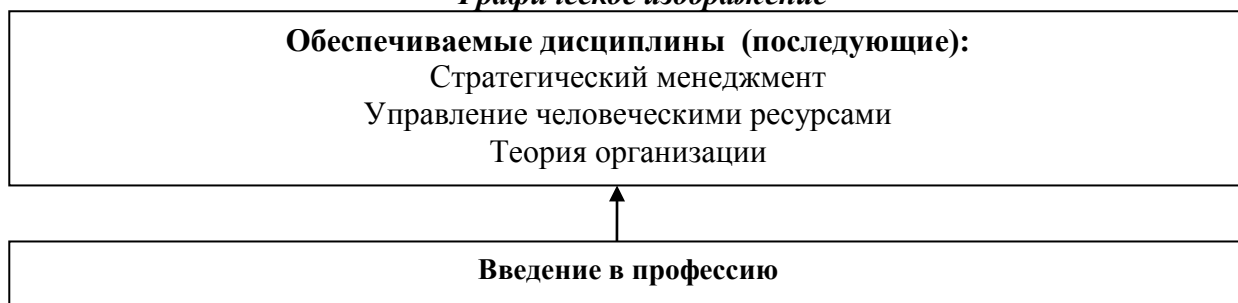
- выявление особенностей подготовки бакалавров и их трудоустройством по окончании высшего учебного заведения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Введение в профессию» (индекс по учебному плану Б1.В.ОД.1) входит в вариативную часть дисциплин учебного плана, составленного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр») и является обязательной для изучения.

Графически представлены дисциплины, для которых «Введение в профессию» является предшествующей дисциплиной.

Графическое изображение



3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть:

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой

динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

Этапы формирования компетенций дисциплины «Введение в профессию»

Код формируемой компетенции	ЭТАП ФОРМИРОВАНИЯ		
	начальный	промежуточный	завершающий
ОПК-2	+		
ПК - 1		+	
ПК - 2	+		
ПК-5	+		

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 (zet) 72 (академ.часа), в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 36 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов – 36 академ. часов.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов для очной формы обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕ ГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 36 академ. часов				СРС 36 академ. часов				
		Всего (ак.ч.)	Лек.	Практ./Сем.	КСР	Всего (ак.ч.)	Реферат (не более 1 на дисциплину)	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Сущность и содержание основ менеджмента. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при осуществлении управленческой деятельности. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	6	2,5	1	1*	0,5	3,5	1	1	1	0,5
Тема 2. Краткая история выделения функции управления в самостоятельную профессию. Понятие о разделении труда со ссылкой на известных специалистов в этой сфере. Понятие о субъекте и объекте управления. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	6	2,5	1	1*	0,5	3,5	1	1	1	0,5
Тема 3. Роль и значение экономических знаний для	8	4	1	2*		4	1	1	1(1)	

будущего управленца Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5					1					1
Тема 4. Место профессионального управления в системе научных знаний современного менеджера при осуществлении управленческой деятельности Код компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	7	3,5	1	2*	0,5	3,5	1	1	1	0,5
Тема 5. Характеристика организаций как объекта управления. Виды организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	7	3,5	1	2	0,5	3,5	1	1	1	0,5
Тема 6. Необходимость управления личностями, группами и организациями. Роль менеджера в управлении организацией (группой). Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	7	3,5	1	2	0,5	3,5	1	1	1(2)	0,5
Тема 7. Базовые определения и этапы развития профессии «менеджер». Личные и деловые качества менеджера. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	7	3,5	1	2*	0,5	3,5	1	1	1	0,5
Тема 8. Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	8	4	1	2	1	4	1	1	1	1
Тема 9. Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	8	4,5	3	1	0,5	3,5	1	1	1(3)	0,5
Тема 10. Кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. Организация практик Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	8	4,5	3	1*	0,5	3,5	1	1	1	0,5
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)		Зачет								
ИТОГО	72 (2)	36	14	16	6	36	10	10	10	6

значком «*» - отмечены темы интерактивных форм аудиторных занятий

для заочной формы обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕ ГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 8 академ. часов				СРС 60 академ. часов				
		Всего (ак.ч.)	Лек.	Практ. / Сем.	КСР	Всего (ак.ч.)	Реферат (не более 1 на дисциплину)	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Сущность и содержание основ менеджмента. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при осуществлении управленческой деятельности Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	6,5	0,5	0,25	0,25		6	1	1	1	3
Тема 2. Краткая история выделения функции управления в самостоятельную профессию. Понятие о разделении труда со ссылкой на известных специалистов в этой сфере. Понятие о субъекте и объекте управления. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	6,5	0,5	0,25	0,25		6	1	1	1	3
Тема 3. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	6,5	0,5	0,25	0,25		6	1	1	1	3
Тема 4. Место профессионального управления в системе научных знаний современного менеджера при осуществлении управленческой деятельности Код компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	6,5	0,5	0,25	0,25		6	1	1	1	3
Тема 5. Характеристика организаций как объекта управления. Виды организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	7	1	0,5	0,5		6	1	1	1	3
Тема 6. Необходимость управления личностями, группами и организациями. Роль менеджера в управлении организацией (группой). Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	7	1	0,5	0,5		6	1	1	1	3
Тема 7. Базовые определения и этапы развития профессии	7	1				6	1	1	1	

«менеджер». Личные и деловые качества менеджера. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5			0,5	0,5						3
Тема 8. Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	7	1	0,5	0,5		6	1	1	1	3
Тема 9. Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда. Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	7	1	0,5	0,5		6	1	1	1	3
Тема 10. Кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. Организация практик Код компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	7	1	0,5	0,5		6	1	1	1	3
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	4	Зачет								
ИТОГО	72 (2)	8	4	4		60	10	10	10	30

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Сущность и содержание основ менеджмента. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при осуществлению управленческой деятельности	Предмет, метод и задачи курса. Цель изучения курса «Введение в профессию». Базовые понятия и определения дисциплины, такие как «менеджмент», «менеджер», «экономика», «образовательный процесс» и другие. Общее представление о сущности и ролевой значимости управления и управленческой деятельности.
2.	Тема 2. Краткая история выделения функции управления в самостоятельную профессию. Понятие о разделении труда со ссылкой на известных специалистов в этой сфере. Понятие о субъекте и объекте управления.	Краткая история выделения функции управления в самостоятельную профессию. Понятие о разделении труда со ссылкой на известных специалистов в этой сфере, таких как Адам Смит, Карл Маркс и др. Понятие о субъекте и объекте управления.
3.	Тема 3. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца	Роль общих экономических дисциплин в подготовке современного менеджера. Значение специальных экономических знаний для решения управленческих задач. Взаимосвязь экономики и управления.
4.	Тема 4. Место профессионального управления в системе научных знаний современного менеджера при осуществлении управленческой деятельности	Роль высшего образования в развитие современного общества. Виды учебных занятий Система оценки успеваемости и качества знаний студентов в институте. Балльно - рейтинговая система оценки качества знаний студентов Проблемы посещаемости занятий Структурно-логическая связь между дисциплинами
5.	Тема 5. Характеристика организаций как объекта управления. Виды организаций.	Характеристика организаций как объекта управления. Виды организаций и их особенности. Внешняя и внутренняя среда организации. Необходимость

	Внешняя и внутренняя среда организации.	управления личностями, группами и организациями. Роль менеджера в управлении организацией (группой).
6.	Тема 6. Необходимость управления личностями, группами и организациями. Роль менеджера в управлении организацией (группой).	Характеристика управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной деятельности менеджера.
7.	Тема 7. Базовые определения и этапы развития профессии «менеджер». Личные и деловые качества менеджера.	Базовые определения и этапы развития профессии «менеджер». Личные и деловые качества менеджера. Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера.
8.	Тема 8. Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера.	Финансовый менеджер как профессия. Функции и задачи финансового менеджера в компании, сфера его профессиональной ответственности. Требования к финансовому менеджеру в современных условиях в компаниях различных форм собственности и различных сфер деятельности.
9.	Тема 9. Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда.	Обеспечение уровня подготовки выпускника по специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр").
10.	Тема 10. Кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. Организация практик	Основные требования и документы по организации образовательного процесса в ВУЗе. Организация занятий и аттестации учебной работы студентов в системе бакалавриата. Процесс обучения в магистратуре и аспирантуре. Повышение квалификации выпускников.

из них активные, интерактивные занятия:

№ п/п	Тема	Форма и ее описание	zet/a к.ч.
1.	Тема 1. Сущность и содержание основ менеджмента. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при осуществлению управленческой деятельности	Брейн-ринг «Если бы я был финансовым директором компании»	1
2.	Тема 2. Краткая история выделения функции управления в самостоятельную профессию. Понятие о разделении труда со ссылкой на известных специалистов в этой сфере. Понятие о субъекте и объекте управления.	Case-study «Финансовая наука в развитии современного общества»	1
3.	Тема 3. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца	Мозговой штурм «Современная экономика – экономика знаний»	2
4.	Тема 4. Место профессионального управления в системе научных знаний современного менеджера при осуществлении управленческой деятельности	Case-study «Составить перечень основных задач финансового менеджера для трех предприятий различных секторов экономики»	2
5.	Тема 8. Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера.	Деловая игра «Личное и профессиональное саморазвитие студента».	2
6.	Тема 10. Кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. Организация практик	Мастер-класс «СНЭО - это реально»	2
			10

5. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы (раздела)	Наименование лабораторных работ	zet/ак.ч.
1.		не предусмотрен	

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ темы (раздела)	Тематика практических занятий (семинаров)	zet/ак.ч.
1.	Тема 1. Сущность и содержание основ менеджмента. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при осуществлении управленческой деятельности	Брейн-ринг «Если бы я был финансовым директором компании» 1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы: - Основные понятия и определения дисциплины, а именно «менеджмент», «менеджер», «экономика», «образовательный процесс» и другие. - Ролевая значимость управления и управленческой деятельности. 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.	1
2.	Тема 2. Краткая история выделения функции управления в самостоятельную профессию. Понятие о разделении труда со ссылкой на известных специалистов в этой сфере. Понятие о субъекте и объекте управления.	Case-study «Финансовая наука в развитии современного общества» 1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы: - Исторические аспекты выделения функции управления в самостоятельную профессию. - Характеристика понятия «разделение труда» со ссылкой на известных специалистов в этой сфере, таких как Адам Смит, Карл Маркс и др. - Понятие о субъекте и объекте управления. - Управление и организации, осуществляемые до 1900 года. - Сравнительная характеристика организаций в XIX-XXI веках. - Современная система взглядов на управление.	1
3.	Тема 3. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца	Мозговой штурм «Современная экономика – экономика знаний» 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.	2
4.	Тема 4. Место профессионального управления в системе научных знаний современного менеджера при осуществлении управленческой деятельности	Case-study «Составить перечень основных задач финансового менеджера для трех предприятий различных секторов экономики» 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.	2
5.	Тема 5. Характеристика организаций как объекта управления. Виды организаций. Внешняя и внутренняя среда организации.	1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы: - Организация: понятие и характеристики организации. Роль организации в обществе. - Организация как система. - Классификация организаций - Внешняя среда организации и ее значение. - Влияние внутренней среды организации на ее эффективность. - Необходимость управления личностями,	2

		группами и организациями. - Роль менеджера в управлении организацией (группой). 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок	
6.	Тема 6. Необходимость управления личностями, группами и организациями. Роль менеджера в управлении организацией (группой).	Представление о современной организации. Жизненный цикл организации. Организационная структура предприятия: виды, отличительные особенности. Уровни управления. Внешняя и внутренняя среда организации.	2
7.	Тема 7. Базовые определения и этапы развития профессии «менеджер». Личные и деловые качества менеджера.	Психологическая структура личности менеджера и характеристика её основных элементов. Структурные элементы пригодности человека к работе. Профессиональные и личные качества менеджера. Профессиональные навыки менеджера. Менеджер и лидер. Культура менеджера. Выдающиеся менеджеры. Менеджер: истории успеха (Альфред Слоун, Генри Форд, Ли Яккока, Уильям Гейтс, Савва Морозов, Третьяковы). Современные истории успеха. Женщины-менеджеры - Индира Ганди, Маргарет Тетчер, Валентина Матвиенко, Любовь Слиска.	2*
8.	Тема 8. Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера.	Самоопределение личности. Жизненный цикл работника. Сущность, состав, содержание и типы карьеры менеджера. Стартовые условия карьеры. Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджера. Факторы, обеспечивающие карьерную успешность. Кризисы, конфликты и крушения управленческих карьер. Планирование управленческой карьеры. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент.	2
9.	Тема 9. Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда.	1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы: - Понятие рынка труда. Основные характеристики рынка труда. - Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда. - Отличия рынка труда от других рынков. - Спрос и предложение специальности «менеджмент» на рынке труда. - Условия, обеспечивающие качественную подготовку бакалавра в области менеджмента организации. - Существующие проблемы, связанные с подготовкой бакалавров в области менеджмента организации. 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.	1
10.	Тема 10. Кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. Организация практик	Мастер-класс «СНЭО - это реально» 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.	1

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в профессию»

Учебные пособия, нормативные акты:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров/А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова -М.: Дашков и К, 2014 -304 с.- ISBN 978-5-394-02333-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035>
2. История менеджмента: тенденция гуманизации / К.И. Голубев– М.: Юридический центр Пресс, 2003 -252 с.. - ISBN 978-5-4458-4614-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273675>
3. Маслова Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров /Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и К, 2015 - 333 с. . - ISBN 978-5-394-02372-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253810>
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 -119 с. . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239979>
5. Менеджмент. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / И.Н. Герчикова– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 799 с.. - ISBN 978-5-394-02421-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253803>
6. Методы исследования в менеджменте: учебное пособие / С.Н. Кужева, науч. ред. Л.А. Родина Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014 -188 с.. - ISBN 978-5-394-02342-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221294>
8. Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки к экзамену/М.А. Буралова, Р.А. Исаев, С.Я. Юсупова, Д.С. Саралинова–М.: Дашков и К, 2015 -384 с.- ISBN 978-5-394-01292-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229277>
9. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин – М.: Юнити-Дана, 2012 - 487 с. - ISBN 978-5-394-02282-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221296>
10. Теория организации: Учебник / А.Ф. Баранников – М.: Юнити-Дана, 2012 -700 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233089>
11. Теория менеджмента: Учебник/ А.К. Семёнов, В.И. Набоков.–М.: Дашков и К, 2015 -491 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135600>
12. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров/ Е.Л. Маслова.–М.: Дашков и К, 2015 -160 с.- ISBN 978-5-238-01301-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016>

Методические пособия:

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Введение в профессию»
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе.

7.1 Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса, используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения контрольных работ (задания к аудиторным практическим работам);
- ответов на вопросы теста;
- ответов на вопросы подготовки к экзамену.

Подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения. В п.6 указаны задания к аудиторным практическим работам, которые необходимо самостоятельно решить к моменту проведения соответствующего семинара.

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практических занятий, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы:

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
Краткая история выделения функции управления в самостоятельную профессию. Понятие о разделении труда со ссылкой на известных специалистов в этой сфере. Понятие о субъекте и объекте управления.	1	Подготовка к контрольной работе, написание теоретической части реферата, эссе	Опрос на занятиях, реферат, эссе	[1, гл. 1] [2, гл. 1] основной литературы [1,2,3] доп. литературы
Роль и значение экономических знаний для будущего управленца	1	Подготовка к контрольной работе, написание теоретической части реферата, эссе	Опрос на занятиях	[1, гл. 1] [2, гл. 1] основной литературы [1,2,3] доп. литературы
Место профессионального управления в системе научных знаний современного менеджера при осуществлении управленческой деятельности	1	Подготовка к контрольной работе, написание теоретической части реферата, эссе	Опрос на занятиях	[1, гл. 1] [4, гл. 1] основной литературы [1-11] доп. литературы
Необходимость управления личностями, группами и организациями. Роль менеджера в управлении организацией (группой).	1	Подготовка к контрольной работе, написание теоретической части реферата, эссе	Опрос на занятиях	[1, гл. 1] [2, гл. 1] основной литературы [1,-7] доп. литературы
Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера.	1	Подготовка к контрольной работе, написание теоретической части реферата, эссе	Опрос на занятиях	[1, гл. 1] [3, гл. 1] основной литературы [1,2,11] доп. литературы
Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда.	1	Подготовка к контрольной работе, написание теоретической части реферата, эссе	Опрос на занятиях	[1, гл. 1] [4, гл. 1] основной литературы [1- 11] доп. литературы

8.Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.Сущность и содержание основ менеджмента. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при осуществлению управленческой деятельности	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Выборочный опрос, реферат, эссе
2.	Тема 2. Краткая история выделения функции управления в самостоятельную профессию. Понятие о разделении труда со ссылкой на известных специалистов в этой сфере. Понятие о субъекте и объекте управления.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Выборочный опрос, реферат, эссе
3.	Тема 3. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Контрольная работа, тест
4.	Тема 4. Место профессионального управления в системе	ОПК-2, ПК-1,	Выборочный

	научных знаний современного менеджера при осуществлении управленческой деятельности Код компетенции:	ПК-2, ПК-5	опрос, реферат, эссе
5.	Тема 5. Характеристика организаций как объекта управления. Виды организаций. Внешняя и внутренняя среда организации.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Выборочный опрос, реферат, эссе
6.	Тема 6. Необходимость управления личностями, группами и организациями. Роль менеджера в управлении организацией (группой).	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Контрольная работа, тест
7.	Тема 7. Базовые определения и этапы развития профессии «менеджер». Личные и деловые качества менеджера.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Выборочный опрос, реферат, эссе
8.	Тема 8. Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Выборочный опрос, реферат, эссе
9.	Тема 9. Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Контрольная работа, тест
10.	Тема 10. Кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. Организация практик	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Выборочный опрос, реферат, эссе
11.	Промежуточный контроль	Все перечисленные компетенции	Зачет (вопросы к зачету)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине «Введение в профессию»

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Менеджмент: учебник для бакалавров/под ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2013. – 422 с
2. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие / В.С. Пудич. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11954>
3. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
4. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.: табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
5. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 799 с.: табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9;

- То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>
7. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации: учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 300 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9323-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>
 8. Шапиро, С.А. Основы экономики и социологии труда: учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 270 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9324-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688>
 9. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом: учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 172 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 510 с.: табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
3. Менеджмент: учебник для бакалавров/под ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2013. – 422 с. (Г)
4. Живица, О.В. Лидерство: учебное пособие / О.В. Живица. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 193 с.: ил., схем., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455425>
5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 295 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>
6. Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить: учебное пособие / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с.: ил. - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-4475-6026-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631>
7. Основы менеджмента: учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 271 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>

10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакет Microsoft Office 2013:

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel

Архиватор 7 Zip (free)

Adobe Acrobat Reader DC (free)

Браузер Google Chrome (free)

Kaspersky Endpoint Security for Windows 10

Screencast-O-Matic (free screencasting tool)

11. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Официальный ресурс Министерства образования и науки Российской Федерации. -

<https://минобрнауки.рф/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru>

Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://ecsocman.hse.ru>

Официальный интернет портал правовой информации «Государственная система правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>

СПС Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования <http://elib.gnpbu.ru/>

Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://www.fgosvo.ru/>

Российский научный фонд (РНФ) <http://rscf.ru/ru>

Кодексы и законы РФ <http://kodeks.systems.ru/>

БД ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy_dannykh-inion-ran/

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

IEEE Xplore www.ieeexplore.ieee.org

Russian Science Citation Index (RSCI) <https://clarivate.ru/products/web-of-science-rsci>

База данных европейских компаний Amadeus от Bureau Van Dijk <https://www.bvdinfo.com/ru-ru>

Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>

Библиотека Конгресса США <https://www.loc.gov/>

Directory of Open Access Repositories - <https://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/>

DOAJ (Directory of Open Access Journals) - <https://doaj.org/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

12. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Зал, оборудованный проекционной аппаратурой.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийное презентационное оборудование	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Microsoft Windows Microsoft Office в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным и звукоусиливающим оборудованием
Практические занятия	Аудитория для практических и семинарских занятий с переносным мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы и консультаций № 6.9., Библиотека, читальный зал ауд. № 4.1 ЧОУ ВО «ИСГЗ»

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Введение в профессию»

Студенты осваивают знания по данному курсу на лекциях, практических (семинарских) занятиях и во время самостоятельной подготовки.

На лекциях обучающиеся получают основы теоретических знаний курса. Чтобы данный метод обучения был эффективным, рекомендуется:

- записать материал лекции, обратив особое внимание на его основные положения и понятия, выводы;

- принять участие в обсуждении проблемных вопросов лекции;

- после лекции перечитать записанное и выделить главное;

- обозначить, что в предложенном материале не совсем понятно и вызывает вопросы, чтобы найти ответ в рекомендуемой литературе или обратиться к преподавателю во время консультации или занятия;

- структурировать материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки;

- ознакомиться с материалами учебника на тему лекции;

- в целях углубления знаний обратиться к дополнительной литературе, рекомендуемой преподавателем по данной теме, сделать выписки из нее;

- подобрать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Практические занятия призваны закрепить и углубить теоретический материал, отработать навыки решения задач и системного анализа ситуаций. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется:

- определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить;

- изучить лекционные материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение;

- прочитать рекомендованную литературу, делая необходимые выписки;

- отметить положения, которые требуют уточнения, и возникшие вопросы;

- письменно выполнить практическое задание.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов (утверждено приказом ЧОУ ВО «ИСГЗ») и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. К ней относится освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Преподаватель стимулирует самостоятельное, углублённое изучение материала обучающимися, руководит самостоятельной работой студентов и осуществляет контроль за ней.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. При подготовке к занятию и выполнении домашних заданий студенту рекомендуется: проработать конспект лекций;

- изучить основную и дополнительную литературу;
- ознакомиться с решением типовых задач (при наличии);
- выполнить домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Сложные вопросы выносятся на обсуждение на занятиях или на индивидуальные консультации.

Методические указания по освоению дисциплины размещены на официальном сайте ИСГЗ isgz.ru и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс):

<http://isgz.ru/sveden/education/#docs>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

компете нции	Вид контроля	Форма компетен тно-ориентир ованного задания	Показатели и критерии оценивания	Максим альное количес тво баллов
ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Текущий контроль (60 баллов)	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы вывод; Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём; Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	20 баллов
		Эссе	Знание и понимание теоретического материала; Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; Объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему; Соответствует жанру проблемной научной статьи	10 баллов
		Контроль ная работа	Первая контрольная: Всего 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	10 баллов
			Вторая контрольная: Всего 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	10 баллов
Третья контрольная: Всего 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	10 баллов			
ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Промежуток очный контроль- зачет (40 баллов)	Зачет	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса Владеет основными терминами и понятиями изученного курса Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				100

Критерии оценки уровней сформированности компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2.1 Реферат

В течение курса подразумевается написание одного реферата. На подготовку к реферату отводится по одному часу на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в конце курса.

Реферат – (нем. Referat, от лат. referere — докладывать, сообщать) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников на заданную тему объемом 10-12 страниц в машинописном или рукописном виде.

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

Пояснительная записка по методике оценивания реферата:

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания	
	Зачет	Незачет
Содержание соответствует теме.	1-4 баллов	
Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы.	1-4 баллов	
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	1-4 баллов	
Соблюдены требования по оформлению	1-4 баллов	
Продуманное краткое выступление по теме, правильные ответы на дополнительные вопросы	1-4 баллов	
Итого по всем критериям	12-20 баллов	1-11 баллов

Тематика рефератов:

1. Основные понятия и определения дисциплины: «менеджмент», «менеджер», «экономика», «образовательный процесс» и другие.
2. Сущность, цель и задачи изучаемой дисциплины.
3. Роль и значимость управления и управленческой деятельности.
4. Основные документы и требования по организации образовательного процесса в ВУЗе.
5. Организация занятий и аттестации учебной работы студентов в системе бакалавриата.
6. Права и обязанности студента в системе бакалавриата.
7. Организация учебного труда студента.
8. Общие положения деятельности библиотек в ВУЗе.
9. Характеристика и значение авторского права.
10. Правила пользования электронной библиотекой.
11. Сравнительная характеристика организаций в XIX-XXI веках.
12. Понятие о субъекте и объекте управления.

13. Организация: понятие и характеристики организации. Роль организации в обществе.
14. Классификация организаций.
15. Влияние внутренней среды организации на ее эффективность.
16. Необходимость управления личностями, группами и организациями.
17. Роль менеджера в управлении организацией (группой).
18. Личные и деловые качества менеджера.
19. Способы формирования профессиональных знаний менеджера.
20. Роли руководителя.
21. Сравнительная характеристика менеджера и предпринимателя.
22. Понятие рынка труда. Основные характеристики рынка труда.
23. Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда.
24. Спрос и предложение направления «менеджмент» на рынке труда.
25. Планирование управленческой карьеры. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент.

2.2 Эссе

В течение курса подразумевается написание одного эссе. На подготовку к эссе отводится по одному часу на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача эссе происходит в конце курса.

На подготовку к эссе отводится по одному часу на каждую тему. Количество часов отведенных на подготовку к написанию эссе зависит от количества тем.

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Пояснительная записка по методике оценивания эссе:

Показатели и критерии оценивания эссе	Шкала оценивания	
	Зачет	Незачет
При написании эссе показаны знание и понимание теоретического материала	1-2 баллов	
Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений	1-3 баллов	
Объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему	1-3баллов	
Соответствует жанру проблемной научной статьи	1-2 баллов	
Итого по всем критериям	6-10 баллов	1-5 баллов

Тематика эссе:

1. Понятие «менеджмент», «менеджер».
2. Менеджеры и предприниматели.
3. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
4. Виды менеджмента.
5. Методы управления.
6. Принципы управления.
7. Современное представление о менеджменте.
8. Основные этапы развития менеджмента.
9. Основные школы управления.
10. Основные положения доктрины «человеческих отношений».
11. Развитие менеджмента в России.
12. Особенности японской и американской модели менеджмента.
13. Понятие профессии. Профессия менеджера.
14. Особенности профессиональной управленческой деятельности.
15. Роль менеджера в организации.
16. Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса.
17. Основные концепции этики бизнеса. Нравственные принципы менеджера.
18. Этика внутрифирменных отношений. Этический аспект принятия управленческих решений.
19. Деловая этика в России. Этические проблемы международного бизнеса.
20. Представление о современной организации.
21. Виды профессиональной деятельности менеджера.
22. Психологическая структура личности менеджера и характеристика её основных элементов.
23. Структурные элементы пригодности человека к работе.
24. Профессиональные и личные качества менеджера. Профессиональные навыки менеджера.
25. Менеджер и лидер.
26. Выдающиеся менеджеры. Менеджер: истории успеха.
27. Самоопределение личности. Жизненный цикл работника.
28. Сущность, состав, содержание и типы карьеры менеджера.
29. Стартовые условия карьеры. Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджера.
30. Факторы, обеспечивающие карьерную успешность. Кризисы, конфликты и крушения управленческих карьер.

2.3. Контрольная работа

В течение курса предусмотрено проведение трех контрольных работ (две в середине курса и в конце) в виде решения тестовых заданий. На подготовку к контрольной работе отводится по одному часу на каждую тему. Количество часов отведенных на подготовку к контрольной работе зависит от количества тем. Тестовое задание на каждую контрольную работу формируется преподавателем и состоит из трех вариантов по 10 вопросов в каждом варианте.

В современном гуманитарном образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Тестирование способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях заочной формы получения высшего образования, тестирование оказывает существенную помощь преподавателю для организации итогового контроля знаний студентов. Тестирование позволяет реально оценить знания по курсу и выявить имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения. Во-вторых, все тестируемые находятся в равных условиях, а механизм проверки заданий практически исключает «предвзятость» проверяющего. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя,

но и для самих студентов.

В предложенных студентам тестовых заданиях предусмотрен только один вариант правильного ответа.

Преподаватель проверяет контрольную работу и делает отметку «зачтено» или «не зачтено». Работы оцененные как «не зачтено» возвращаются студентам для повторного выполнения. Студенты, у которых контрольные работы не зачтены, а так же студенты не представившие контрольную работу в установленные сроки, к экзамену (зачету) не допускаются

При выполнении тестов необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, имеющимся в библиотеке ИСГЗ.

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания	
	Зачет	Незачет
Тестирование: 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	6-10 баллов	1-5 баллов

Примерные тесты для контрольных работ:

1. Поставьте порядковые номера в соответствии с реальной иерархичностью (от самых главных – к второстепенным, третьестепенным и т. д.) элементов типичной мотивационно-целевой структуры текста:

- проблемная ситуация;
- содержательная часть текста (о чем?);
- цели и мотивы коммуникатора (зачем? почему? для чего?);
- фоновый уровень;
- аргументы (какие доказательства приводятся);
- факты-иллюстрации;
- тезисы (что утверждается).

2. Укажите автора диалогической модели коммуникации:

- 1) Г. Лассуэлл;
- 2) Т. Ньюкомб;
- 3) Ф. Бэкон;
- 4) Н. Постман;
- 5) Т. Дридзе;
- 6) М. Маклюэн.

3. Поставьте порядковые номера в соответствии с реальной иерархичностью (от самых главных – к второстепенным, третьестепенным и т. д.) элементов имиджа (образа) человека:

- прическа, косметика, одежда;
- цели и мотивы общения и взаимодействия этого человека с другими людьми;
- впечатления от душевных качеств;
- слухи, скандалы (вокруг этого человека);
- манера речи, дикция;
- что об этом человеке известно.

4. Социальная коммуникация представляет собой (отметьте те позиции, которые кажутся вам правильными):

- 1) универсальный механизм социального взаимодействия;
- 2) текстовую деятельность;
- 3) процесс обмена информацией.

5. Укажите, что происходит при частично адекватном понимании и интерпретировании текста (отметьте правильные, по вашему мнению, позиции):

- 1) понимание мотивов и целей автора;
- 2) понимание тезисов;
- 3) понимание проблемной ситуации;
- 4) запоминание аргументов (доказательств);
- 5) запоминание фактов, событий, случаев из жизни;
- 6) запоминание незначительных деталей, экспрессивно-оценочных элементов.

6. Укажите, что происходит при неадекватном понимании и интерпретировании текста (отметьте правильные, по вашему мнению, позиции):

- 1) понимание мотивов и целей автора;
- 2) понимание тезисов;
- 3) понимание проблемной ситуации;
- 4) запоминание аргументов (доказательств);
- 5) запоминание отдельных фактов, событий, случаев из жизни;
- 6) запоминание незначительных деталей, экспрессивно-оценочных элементов текста.

7. Объектами профессиональной деятельности менеджера являются:

а) оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области основной, операционной инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;

б) различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм. Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства;

в) различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.

8. Основные виды профессиональной деятельности менеджера:

а) планированию индивидуальной и совместной деятельности, организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления;

б) управленческая, организационная, экономическая, планово-финансовая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, диагностическая, инновационная, методическая, консультационная, образовательная;

в) учетно-аналитическая, контрольно-ревизионная, аудиторская, консалтинговая, организационно-управленческая, нормативно-методическая.

9. Основная цель персонального менеджмента состоит в том, чтобы:

а) наилучшим образом использовать собственные возможности, сознательно использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни;

б) наилучшим образом управлять персоналом для наиболее эффективного достижения целей стоящих перед организацией;

в) наилучшим образом управлять определенной сферой деятельности предприятия для достижения поставленных целей.

10. Контроль – это:

а) стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а также разрабатываются методы, наиболее эффективные в конкретных условиях;

б) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации;

в) процесс соизмерения (сопоставления) фактически достигнутых результатов с запланированными.

11. Классификация видов карьеры включает в себя:

а) карьеру внутриорганизационную;

б) межорганизационную;

в) неспециализированную;

г) специализированную;

д) горизонтальную;

е) ступенчатую;

ж) скрытую;

з) открытую;

и) гражданскую;

12. Рост квалификации, продвижение по службе, накопление практического опыта, навыков, достижение достаточно высокого статуса происходит на этапе:

- а) становления карьеры;
- б) продвижения карьеры;
- в) завершения карьеры.

13. Главная проблема экономики:

- а) проблема регулирования действий участников производства;
- б) решение проблемы безработицы;
- в) оптимальный механизм регулирования;
- г) излишняя эмиссия денежных средств в экономике;
- д) соотношение потребностей и ресурсов.

14. Что из перечисленного не относится к условиям возникновения и функционирования рыночного хозяйства?

- а) общественное разделение труда;
- б) экономическая обособленность субъектов экономики;
- в) эффективная система управления производством и распределением;
- г) самостоятельность субъектов предпринимательства;
- д) всё из перечисленного относится к условиям возникновения рыночного хозяйства.

15. Временная ситуация, характеризующая состояние производства и потребления в определённый период времени:

- а) равновесие;
- б) рыночная инфраструктура;
- в) рыночная конъюнктура;
- г) уровень благосостояния.

16. Товар – это:

- а) экономическое благо, предназначенное для продажи;
- б) результат процесса материального производства;
- в) продукт, удовлетворяющий какую-либо потребность.

17. К свойствам товара относят:

- а) редкость, полезность;
- б) обмениваемость, конкурентность;
- в) меновая стоимость, потребительная стоимость;
- г) все ответы верны.

18. Часть дохода домашнего хозяйства, которую предполагается потратить в будущем на приобретение крупных и долгосрочных покупок:

- а) личное потребление;
- б) сбережение;
- в) накопление.

19. Цель функционирования фирмы как субъекта рынка:

- а) максимальный выпуск продукции;
- б) развитие производства по разным направлениям для достижения заданного уровня конкурентоспособности;
- в) наилучшее и полное удовлетворение запросов потребителей;
- г) рентабельное инвестирование.

20. То, чем управляют, называют:

- а) Субъектом управления;
- б) Предметом управления;
- в) Объектом управления;
- г) Верны ответы Б и В.

21. К внутренней среде организации относятся:

- а) конкуренты;
- б) поставщики;
- в) персонал.

22. Конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться трудовой коллектив, – это

- а) миссия организации;
- б) цель организации;

в) задача организации.

23. Последовательность логики предпринимательской деятельности:

- а) зарождение предпринимательской идеи;
- б) осуществление необходимых расчетов с целью выявления возможного предпринимательского эффекта;
- в) оценка зародившейся идеи на реальность ее воплощения;
- г) принятие предпринимательского решения;
- д) экспертная оценка полученной информации и результатов предпринимательских расчетов.

24. Предпринимательская деятельность, связанная с производством товаров, может носить традиционалистский и ... характер.

Вопрос: Укажите, какие определения соответствуют понятиям:

- 1. ориентиры а) то состояние, которое может быть достигнуто при самых благоприятных условиях
- 2. видение б) конкретные направления деятельности предприятия
- 3. миссия в) конкретные цели для каждого из участков работы
- 4. цели г) назначение предприятия в обозримом будущем
- 5. задачи д) общее направление деятельности предприятия в обозримом будущем

25. Установите соответствие между следующими понятиями и их определениями:

- 1. предпринимательство а) форма проявления предпринимательской деятельности
- 2. предприниматель б) владелец капитала, находящегося в обороте, приносящего доход
- 3. предприятие в) инициативная, самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
- 4. бизнес г) тот, кто обязательно занимает постоянную должность, в его подчинении находятся люди
- 5. бизнесмен д) лицо организующее экономическую деятельность
- 6. менеджер е) организация экономической деятельности

26. Функции, непосредственно вытекающие из деятельности предприятия и осуществление которых должно быть обеспечено при любых условиях, называются

Вопрос: Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица имеет:

- а) в собственности обособленное имущество и отвечает по всем обязательствам этим имуществом;
- б) в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;
- в) в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;
- г) имущество, не распределенное по долям.

27. Какая из приведенных ниже функций предприятия не относится к основным:

- а) управление персоналом;
- б) маркетинг;
- в) производство;
- г) финансирование.

28. Установите соответствие между принципами организации внутренней структуры предприятия и их определениями:

- 1. разделение ответственности а) отсутствие руководства не должно парализовать деятельность предприятия или службы
- 2. единство распорядительства б) каждый должен получать распоряжения только от одного руководителя
- 3. четкое определение обязанностей в) руководитель должен делегировать часть своей власти подчиненным
- 4. ограничение числа подчиненных г) каждый руководитель службы должен четко знать свои обязанности с точки

5. постоянство руководства
- зрения характера задач и размера своей власти
д) число подчиненных, закрепленных за одним руководителем может варьировать от 1 до 20

29. Какая (какие) функция (функции) является (являются) доминирующей (доминирующими) на предприятии:

- а) финансирование;
- б) маркетинг и общее управление;
- в) производство и снабжение;
- г) управление персоналом.

30. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

- | | |
|---|--|
| 1. эксплуатационный цикл
символическими
фигурами все органы предприятия | а) схема, на которой представлены |
| 2. функция предприятия | б) совокупность однородных операций |
| 3. служба предприятия
операций | в) совокупность регулярно возобновляемых |
| 4. внутренняя структура
предприятия совокупность связей,
позволяющих осуществить их координацию | г) распределение функций между службами и |
| 5. органиграмма предприятия | д) совокупность материальных средств и рабочей
силы, необходимых для выполнения той или
иной функции |

31. Распределение функций между службами и совокупность связей, позволяющих осуществить их координацию представляют.....

32. Укажите, какие понятия соответствуют признакам предприятия:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. организация | а) предприятие должно знать будущие потребности в его продукции и
своевременно готовиться к их удовлетворению |
| 2. юридическое лицо | б) гармоничное сочетание всех элементов, составляющих предприятие |
| 3. хозяйствующий субъект | в) единица экономики, принимающая экономические решения,
самостоятельно составляющая хозяйственные планы и действующая согласно им |
| 4. динамичность | г) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном
управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом |

33. Что понимается под внутренней структурой предприятия:

- а) совокупность постоянно возобновляемых операций;
- б) определенный тип операций, осуществляемых на предприятии;
- в) распределение функций между службами и совокупность связей, позволяющих
осуществить их координацию;
- г) связи, существующие между различными органами предприятия.

34. Установите соответствие между видами добровольных объединений торговых предприятий и их функциями:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ассоциация | а) предоставление помощи начинающим предпринимателям в
разработке и оценке проектов по созданию ими
предприятий и соответствующее их обучение |
| 2. торговый дом | б) совместное осуществление закупок товаров |
| 3. торгово-промышленная палата | в) осуществление экспортно-импортных
операций |
| 4. консорциум | г) совместное осуществление крупной
финансовой операции |

35. Предприятие считается созданным и начинает функционировать как юридическое лицо с момента:

- а) представления для регистрации соответствующих документов;
- б) его государственной регистрации;
- в) заключения хозяйственного договора;

г) государственной регистрации и регистрации в налоговой инспекции, открытия расчетного счета в банке, получения атрибутов самостоятельности.

36. Установите соответствие между организационно-экономическими формами предпринимательской деятельности и их характеристиками:

1. концерн а) соглашение между предприятиями одной отрасли о ценах на продукцию, услуги, о разделе рынков сбыта и др.
2. ассоциация б) добровольное объединение самостоятельных предприятий с целью совместного решения различных задач
3. консорциумв) обладает контролем над другими предприятиями владея их акциями
4. картель г) объединение предпринимателей с целью совместного проведения крупной финансовой операции
5. холдинг д) многоотраслевое акционерное общество, контролирующее предприятия через систему участия

37. При ограниченной ответственности владельцы отвечают лишь той частью своего имущества, которая.....

38. Индивидуальный предприниматель несет:

- а) неограниченную ответственность за результаты своей деятельности;
- б) ограниченную ответственность за результаты своей деятельности;
- в) не несет никакой ответственности за результаты своей деятельности;
- г) другое.

39. По какому признаку выделяют коммерческие и некоммерческие предприятия:

- а) по типу организаций;
- б) по объекту деятельности;
- в) по организационно-правовой форме;
- г) по целям деятельности.

40. Установите соответствие между организационно-правовыми формами предприятий и формированием их уставных капиталов:

1. полное товарищество а) уставный капитал разделен на определенное число акций
2. общество с ограниченной б) уставный капитал разделен на доли ответственностью определенных размеров
3. акционерное общество в) имущество принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
4. унитарное предприятие г) уставный капитал объединяет имущественные паевые взносы
5. производственный д) имущество, предназначенное для ведения кооператив предпринимательской деятельности, представляет общую долевую собственность, принадлежит всем участникам на долевой основе

41. Оказание содействия в предпринимательской деятельности промышленным и торговым предприятиям, защита и представительство их интересов перед органами государственной власти является функцией:

- а) ассоциации;
- б) торгово-промышленной палаты;
- в) торгового дома;
- г) оптово-розничного объединения.

42. Предприятия розничной торговли предназначены для.....

Вопрос: Последовательность стадий в процессе функционирования предприятия:

- а) создание;
- б) зрелость;
- в) спад;
- г) рост;
- д) санация;
- е) ликвидация;
- ж) банкротство.

43. Установите соответствие между формами реорганизации предприятий и их определениями:

1. слияние а) реорганизованное предприятие не прекращает своего существования, оно продолжает функционировать
2. присоединение б) реорганизованное предприятие прекращает свое существование и превращается в структурное подразделение вновь возникшего предприятия
3. разделение в) реорганизованное предприятие прекращает свое существование, вместо него возникают два и более новых предприятий
4. выделение г) реорганизационное предприятие является правопреемником прежнего предприятия
5. преобразование д) права и обязанности реорганизованного предприятия переходят к другому предприятию

44. Установите соответствие между видами стратегий предприятия и их характеристиками:

1. стратегия стабильности а) выживание предприятия, находящегося под угрозой
2. стратегия роста б) сосредоточение на существующих направлениях деятельности и их поддержка
3. стратегия сокращения в) увеличение предприятия через проникновение и захват новых рынков
4. стратегия выживания г) приспособление к формирующемуся рынку и отказ от прежних методов хозяйствования
5. маркетинговая стратегия д) определение подходящих продуктов, услуг и рынков, которым они могут быть предложены

45. Какие два из перечисленных ниже элемента относятся к элементам среды прямого влияния?

- а) политическая ситуация
- б) конкуренты
- в) поставщики
- г) развитие техники и технологии

46. Чем отличаются миссия и цели организации?

- а) содержанием
- б) степенью конкретизации
- в) ничем

47. Планирование, охватывающее период от 1 до 3-5 лет и отражающее количественные показатели, называется

- а) стратегическим
- б) среднесрочным
- в) краткосрочным

48. Предприятие торговли, и розничная сеть в целом как субъект рыночной экономики решает все вопросы обеспечения ресурсами:

- а) самостоятельно
- б) согласует с органами власти цены на приобретение ресурсов
- в) согласует с ответственными органами страны направления использования прибыли
- г) утверждает в ответственных органах нормы затрат ресурсов на единицу продукции

49. Предприятие розничной торговли – это:

- а) специально образованное стационарное здание;
- б) оборудованное строение, имеющее торговый зал;
- в) торговое предприятие, осуществляющее куплю-продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг покупателям для их личного, семейного, домашнего использования;
- г) легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком.

50. Розничные сети, реализующие продовольственные товары, преимущественное развитие получили в центральной части РФ. Замедление дальнейшей экспансии в регионы имеет несколько причин, в том числе следующие две:

- а) отсутствие развитых логистических систем
- б) низкий уровень жизни населения

в) необходимость предварительного установления связей с местными производителями продовольственных товаров

51. С точки зрения охвата регионов РФ наибольшее распространение получают розничные сети

- а) продовольственного сектора
- б) непродовольственного сектора

52 Рынок, на котором подпольно торгуют товарами, реализация которых запрещена законом:

- а) теневой рынок;
- б) нелегальный рынок;
- в) неформальный рынок;
- г) черный рынок.

53. Реализуя эту функцию рынок изменяет структуру производства в экономике:

- а) стимулирующая;
- б) интегрирующая;
- в) санирующая;
- г) информационная;
- д) посредническая;
- е) все ответы не верны.

54. На какие виды товаров согласно Федерального закона «об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» Правительство РФ имеет право устанавливать предельно допустимые розничные цены в целях их стабилизации на срок не более чем девяносто календарных дней в случае если в течении тридцати календарных дней подряд рост розничных цен на них составит 30 и более процентов:

- а) непродовольственные товары
- б) все продовольственные товары
- г) продовольственные товары первой необходимости
- д) только отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (40 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины (либо ее части в течение одного семестра).

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.

3.1. Курсовая работа

отсутствует

3.2. Зачет

В идеале к зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

Зачет состоит из двух вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ.

Пояснительная записка по методике оценивания зачета:

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания	
	зачет	незачет
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает, как устно, так и письменно, и интерпретирует материалы учебного курса		1-10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса и решает практическое задание		1-10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса		1-10

Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	1-10	
Сумма баллов за оба вопроса	24-40	1-23

Перечень вопросов к зачету:

1. Что такое менеджмент? Структура знаний о менеджменте.
2. Сущность социальной организации.
3. Специфичное свойство социальной организации. Что такое синергетика?
4. Система управления и её составляющие. Управленческое воздействие.
5. Миссия организации и цели управления.
6. Методы менеджмента.
7. Особенности административных и экономических методов управления.
8. Основные функции менеджмента.
9. Характеристика функции выработки и принятия управленческих решений.
10. Школы менеджмента, их основные управленческие идеи.
11. Особенности школы человеческих отношений.
12. Сходства и различия школ административного и бюрократического менеджмента.
13. Сходство и различие управленческих идей Ф.Тейлора, А. Файоля, М. Вебера, А. Богданова.
14. Что такое профессия? Основное содержание профессии менеджера.
15. Формы власти, их характеристика.
16. Особенности профессиональной управленческой деятельности.
17. Менеджер как организатор, администратор, профессионал.
18. Менеджер как психолог, педагог, воспитатель.
19. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Менеджмент» (далее –бакалавр).
20. Виды профессиональной деятельности бакалавра.
21. Профессиональные задачи, решаемые бакалавром в процессе организационно-управленческой деятельности.
22. Профессиональные задачи, решаемые бакалавром в процессе информационно-аналитической деятельности.
23. Общекультурные компетенции бакалавра.
24. Профессиональные компетенции бакалавра для осуществления организационно-управленческой деятельности.
25. Профессиональные компетенции бакалавра для осуществления информационно-аналитической деятельности.
26. Профессиональные компетенции бакалавра для осуществления предпринимательской деятельности.
27. Профессиональные качества менеджера.
28. Профессиональная этика менеджера и её структура.
29. Корпоративная этика и корпоративная культура, их влияние на этику менеджера.
30. Поведение менеджера в зависимости от уровня его мировоззрения и типа сознания.
31. Образ жизни и здоровье менеджера.
32. Управленческие риски и их классификация.
33. Характеристика научной, педагогической и консультативной деятельности менеджера
34. Финансовый менеджер и его роль в процессах управления денежными потоками на предприятии
35. Сфера профессиональной деятельности финансового менеджера
36. Корпоративные финансы и особенности их управления
37. Особенности управления финансами в различных организациях
38. Финансы организации и особенности управления ими
39. Задачи и роль менеджера при управлении финансами предприятия
40. Требования, предъявляемые к современному менеджеру в зависимости от сферы его приложения