

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарев Александр Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44  
Уникальный программный ключ:  
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

«Утверждаю»

Первый проректор

Н.Т. Димитриева

Рекомендовано УМС \_\_\_\_\_ председатель Валиева А.Р.

Одобрено решением кафедры бухгалтерского учета и финансов  
Протокол № 10 от «11» 04 2020г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Терехова Татьяна Александровна / к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик \_\_\_\_\_ / Терехова Татьяна Александровна / к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Декан \_\_\_\_\_ / Валиева Арина Рафаиловна / к.ю.н., доцент  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.8.1 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Общий объем дисциплины по учебному плану 2 (zet) 72 (часов)

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Менеджмент организации**

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от «12» января 2016 г. № 7

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения - очная, заочная

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

«Финансовый учет» индекс по учебному плану «Б1.В.ДВ.8.1» дисциплиной по выбору дисциплин учебного плана, составленного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования (ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Графически представлены дисциплины, для которых «Финансовый учет» является предшествующей и предыдущие дисциплины, необходимые для ее успешного усвоения:



### 3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

#### **общефессиональные компетенции:**

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

#### **профессиональные компетенции:**

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

#### Этапы формирования компетенций дисциплины «Финансовый учет»

Код формируемой компетенции	ЭТАП ФОРМИРОВАНИЯ		
	начальный	промежуточный	завершающий
ОПК-5		+	
ПК-10		+	
ПК-14		+	

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:**

**1) знать**

- основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;
- методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности;
- способы обработки экономической информации;

**2) уметь**

- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;

**3) владеть**

- навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской отчетности;

**4. Содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 (zet) 72 (академ. часов), включая на контактную работу обучающихся с преподавателем по очной форме (аудиторные занятия) выделено 36 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов очной формы - 36 академ. часов.

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов для очной формы обучения

Наименование тем/разделов, коды компетенций подготовки бакалавра, приобретаемых в соответствующих темах	Час.	Аудиторные занятия (36 акад. часа)				СРС (36 акад. часа)			
		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	КСР .	Всего	Реф.	Эссе	др. формы Конт роля
<b>Финансовый учет</b>									
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	7	3	2		1	4	4		
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	3	3	2		1				
Тема 3. Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	13	7	2	4*	1	6	2		4
Тема 4. Учет денежных средств Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	8	4	2	2		4	4		

Тема 5. Учет материалов Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	9	5	2	2*	1	4	4		
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	3	3	2		1				
Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	9	5	2	2*	1	4	4		
Тема 8. Учет труда и заработной платы Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	10	4		4*		6	2		4
Тема 9. Учет финансовых результатов Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	5	1		1		4	4		
Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	5	1		1		4	4		
Контроль самостоятельной работы									
ИТОГО 4 семестр	<b>72 (2)</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>28</b>		<b>8</b>
Промежуточный контроль								зачет	

значком «\*» - отмечены темы интерактивных форм аудиторных занятий

#### Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 (zet) 72 (академ. часов), включая на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 8 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов - 58 академ. часов.

#### Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов для заочной формы обучения

Наименование тем/разделов, коды компетенций подготовки бакалавра, приобретаемых в соответствующих темах	Час	Аудиторные занятия (8 часов)				СРС (58 часов)			
		Всего	Лек.	Практ. / Сем.	КСР.	Всего	Реф.	Эссе	др. формы Контроля
<b>Финансовый учет</b>									
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	7	1	1	-	-	6	2		4
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	7	1	1	-	-	6	2		4
Тема 3. Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	7	1	1	-	-	6	2		4
Тема 4. Учет денежных средств Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	7	1	1	-	-	6	2		4
Тема 5. Учет материалов Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	7	1		1	-	6	2		4
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	7	1	-	1	-	6	2		4

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	6	-	-	-	-	6	2		4
Тема 8. Учет труда и заработной платы Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	6	-	-	-	-	6	2		4
Тема 9. Учет финансовых результатов Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	7	1	-	2	-	5	2		3
Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Код компетенции: ОПК-5, ПК-10, ПК-14	7	1	-	2		5	2		3
Контроль самостоятельной работы	4								
ИТОГО 4 семестр	72 (2)	10	4	6		58	20		38
Промежуточный контроль								зачет	

#### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
<b>Финансовый учет</b>		
1.	Общая характеристика бухгалтерского учета	Значение экономической информации в организации эффективного управления бизнесом. Хозяйственный учёт и его роль в рыночной экономике. Виды хозяйственного учёта и место бухгалтерского учёта в единой системе хозяйственного учёта. Особенности бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Система нормативного регулирования учёта и требования к бухгалтерскому учёту. Задачи и функции бухгалтерского учёта. Характеристика профессии бухгалтера и требования к специалистам с высшим образованием бухгалтерской профессии. Кодекс профессиональной этики бухгалтера
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учёта и важнейшие его объекты. Субъекты бухгалтерского учёта. Принципы бухгалтерского учёта. Хозяйственный процесс на предприятии и его стадии. Имущество предприятия и его классификация по видам, составу, функциональной роли в процессе производства и источникам формирования. Понятие о хозяйственных операциях, хозяйственных фактах. Метод бухгалтерского учёта и его составные элементы - способы наблюдения (документация и инвентаризация), стоимостное измерение (оценка и калькуляция), текущая группировка хозяйственных операций (счета и двойная запись), обобщение данных текущего бухгалтерского учёта (бухгалтерский баланс и отчётность).
3	Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись	Счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учёте. Основание для открытия счета в бухгалтерском учёте. Строение счета - дебет, кредит, оборот, сальдо счета. Связь счетов и бухгалтерского баланса. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и схемы записи хозяйственных операций на них. Обоснование системы двойной записи. Экономическая связь

		(корреспонденция) счетов. Техника и этапы отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта в системе двойной записи. Виды учётных записей (бухгалтерских проводок) - простая, сложная, сторнировочная, дополнительная Хронологические и систематические записи в бухгалтерском учёте
4	Учет денежных средств	Основные положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных переводов в пути и денежных документов в кассе. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках.
5	Учет материалов	Понятие, классификация и оценка материально – производственных запасов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных ценностей. Заготовительно-складские расходы и порядок их распределения. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Методы оценки материальных ценностей в текущем учете. Порядок изменения балансовой стоимости материальных ценностей и источники покрытия. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет поступления, наличия и выбытия товаров - материальных ценностей. Учет налогообложения материальных ценностей. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным (бартерным) операциям. Особенности учета и оценки материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов» Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по внешнеэкономическим контрактам. Учет и оценка материальных ценностей в производстве. Учет реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей, документальное оформление и порядок учета результатов инвентаризации.
6	Учет готовой продукции и товаров	Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг. Определение выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции. Использование счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Документальное оформление и учет отгрузки продукции покупателям. Учет доходов от реализации продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции
7	Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств (покупка, товарообменная операция, лизинг, безвозмездное приобретение и т. д.). документальное отражение оприходования основных средств в

		<p>зависимости от формы (способа) их приобретения. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от формы (способа) их приобретения. Порядок начисления и учета износа (амортизации) основных средств производственного и непромышленного назначения. Учет затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств.</p> <p>Учет выбытия основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств. Оценка основных средств в учете. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете и отчетности. Формы аренды. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами у арендатора и арендодателя и лизингодателя и лизингополучателя. Амортизация арендованных основных средств. Выкуп арендованных основных средств. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования и выбытия нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ как разновидности нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Синтетический и аналитический учет выбытия нематериальных активов.</p>
8	Учет труда и его оплаты	<p>Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет личного состава работников, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. Оплата отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, пособий на детей. Расчет доплат при отступлениях от нормальных условий труда. Расчет надбавок стимулирующего характера. Оплата простоев. Оплата брака по вине рабочих. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов, по исполнительным документам, по поручениям работников и др. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и депонентам. Порядок составления расчетных ведомостей. Свод данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала, удержаниям и начислениям. Учет расчетов с персоналом за товары в кредит, представленные займы, по возмещению материального ущерба и др.</p>
9	Учет финансовых результатов	<p>Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет прибыли и убытков от реализации продукции (работ, услуг) и товаров. Учет прибыли и убытков от продажи и выбытия основных средств. Учет финансовых результатов от прочей реализации. Доходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли отчетного года. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.</p>

<b>10</b>	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Назначение, виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.
-----------	---------------------------------------	--

#### 4.2. Активные и интерактивные формы обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма и её описание	Трудоёмкость (часов)
1	Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись	Практика Деловая игра «Слабое звено». Команда из 7 человек. И каждому из них задается вопрос по теме. Если он не отвечает, то на этот вопрос отвечает другой участник и т.д. После каждого раунда выбывает «слабый участник» и т. д.	4
2	Учет труда и заработной платы	Практика	4
3	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Деловая игра «Кто быстрее». Группа разбивается на команды и каждой команде дается решение задач по определению себестоимости единицы продукции и составление корреспонденции счетов по решенным задачам. Та команда которая быстрее и правильно выполнит задание, та и получает высокую оценку. практика	4

#### 5. Лабораторный практикум

Не предусматривается

#### 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
1.	Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись	Составление корреспонденции счетов и балансов	4
2.	Учет денежных средств	Составление корреспонденции счетов по счетам 50,51,52,55,57	2
3	Учет материалов	Составление корреспонденции счетов по счетам 10,15,16	2
4	Учет основных средств и нематериальных активов	Составление корреспонденции счетов по счетам 01,08,04	2
5	Учет труда	Составление корреспонденции счетов по счетам 70,69	4



6	Учет финансовых результатов	Составление корреспонденции счетов по счетам 90,91,99,84	2
---	-----------------------------	--	---

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Учебные пособия, нормативные акты:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
2. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322>
3. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>

### Методические пособия:

1. Методические указания по выполнению контрольной работы по «Финансовый учет»
2. Методические указания по самостоятельной работе
3. Методические указания по изучению дисциплины

### 7.1 Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса, используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения контрольных работ (задания к аудиторным практическим работам);
- ответов на вопросы теста;
- ответов на вопросы подготовки к экзамену.

Подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения. В п.6 указаны задания к аудиторным практическим работам, которые необходимо самостоятельно решить к моменту проведения соответствующего семинара.

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практических занятий, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы

## 8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Тема 1.</u> Общая характеристика бухгалтерского учета	ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Задача Контрольная работа
2.	<u>Тема 2.</u> Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Задача Контрольная работа
3.	<u>Тема 3.</u> Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись	ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Задача Контрольная работа
4.	<u>Тема 4.</u> Учет денежных средств	ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Задача Контрольная работа
5.	<u>Тема 5.</u> Учет материалов	ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Задача Контрольная работа
6.	<u>Тема 6.</u> Учет готовой продукции и товаров	ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Задача Контрольная работа
7.	<u>Тема 7.</u> Учет основных средств и нематериальных активов	ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Задача Контрольная работа
8.	<u>Тема 8.</u> Учет труда и заработной платы	ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Задача Контрольная работа
9.	<u>Тема 9.</u> Учет финансовых результатов	ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Задача Контрольная работа
10.	Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Задача Контрольная работа
	Промежуточный контроль (зачет)	Все вышеперечисленные компетенции	Вопросы к зачету

\*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовый учет»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №97-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ
4. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
7. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
8. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
9. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»
10. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
11. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изм. и доп. от 7 мая 2003г.)

## Основная литература:

1. Леонгардт, В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий): учеб.пособие/Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 445 с. (Г)
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
3. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>
4. Прокошин, В.А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России : учебное пособие / В.А. Прокошин, Н.Н. Косаренко. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-535-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93666>
5. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>
6. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082>

## Дополнительная литература:

1. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учеб.пособие/под ред.В.И. Бариленко. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 458 с.(Г)еримов, В.Э.Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253873>
2. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.=258781>
3. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02251-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/ind=221309>
4. Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 190 с. - ISBN 978-5-279-03227-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?pa=220244>
5. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – М.: Дашков и К, 2015. – 248с.(Г)
6. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?229295>
7. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / Н.А. Толкачева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 231 с. : ил., табл.,

- схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8874-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>
8. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодка. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01380-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091>
9. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

## **10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)**

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакет Microsoft Office 2013:

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel

Архиватор 7 Zip (free)

Adobe Acrobat Reader DC (free)

Браузер Google Chrome (free)

Kaspersky Endpoint Security for Windows 10

ScreenCast-O-Matic (free screencasting tool)

## **11. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Официальный ресурс Министерства образования и науки Российской Федерации. - <https://минобрнауки.рф/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru>

Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Официальный интернет портал правовой информации «Государственная система правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>

СПС Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования <http://elib.gnpbu.ru/>

Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://www.fgosvo.ru/>

Российский научный фонд (РНФ) <http://rscf.ru/ru>

Кодексы и законы РФ <http://kodeks.systemcs.ru/>

БД ИНИОН РАН [http://inion.ru/resources/bazy\\_dannykh-inion-ran/](http://inion.ru/resources/bazy_dannykh-inion-ran/)

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

IEEE Xplore [www.ieeexplore.ieee.org](http://www.ieeexplore.ieee.org)

Russian Science Citation Index (RSCI) <https://clarivate.ru/products/web-of-science-rsci>

База данных европейских компаний Amadeus от Bureau Van Dijk <https://www.bvdinfo.com/ru-ru>

Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>

Библиотека Конгресса США <https://www.loc.gov/>

Directory of Open Access Repositories - <https://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/>

DOAJ (Directory of Open Access Journals) - <https://doaj.org/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

**12. Описание материально-технического обеспечения:** Зал, оборудованный проекционной аппаратурой.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийное презентационное оборудование	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Microsoft Windows Microsoft Office в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным и звукоусиливающим оборудованием
Практические занятия	Аудитория для практических и семинарских занятий с переносным мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы и консультаций № 6.9., Библиотека, читальный зал ауд. № 4.1 ЧОУ ВО «ИСГЗ»

**13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

В процессе изучения дисциплины Учет и анализ студентам необходимо получить знания сущности и значение бухгалтерского учета в деятельности экономического субъекта; целей, задач бухгалтерского учета и учетных процедур; по основам нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; стандартам и принципам финансового учета и подготовки финансовой отчетности; экономико-правовым аспектам отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; методике формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состава и форм бухгалтерской отчетности; способах обработки экономической информации; основных показателях финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методики факторного, функционально-стоимостного и комплексного анализа.

Освоение дисциплины Учет и анализ необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в программе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. В ходе аудиторных занятий рассматриваются наиболее важные темы курса, а также вопросы, недостаточно полно освещенные в основной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов. В соответствии с ФГОС ВО не менее 30% аудиторных занятий проводятся в интерактивной форме (например с использованием медиа-устройств и т.д.).

Практические занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Часть аудиторных занятий (по 6 часов в 5 семестре и 10 часов в 6 семестре) посвящена выполнению студентами контрольной (самостоятельной) работы

Основным методом изучения дисциплины Учет и анализ является самостоятельная работа студентов со специальной литературой. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или особенно интересуют студента.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 108 часов. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п. Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в конце темы (см. основную литературу). Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных тезисов и неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности.

В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад, информационное сообщение по теме или эссе.

Реферат – (нем. Referat, от лат. refere — докладывать, сообщать) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников на заданную тему объемом 10-12 страниц в машинописном или рукописном виде. Доклад в рамках дисциплины Аудит – это краткое исследование вопроса дисциплины, касающегося теоретических, практических и исторических аспектов аудита с последующим его освещением на семинарском занятии. Доклад может предусматривать презентацию (7-10 минут). В докладе желательно указать на актуальность вопроса, цели и задачи его изучения, определить основные выводы и источники (литературные, нормативные, справочные).

Информационное сообщение – это подборка справочных материалов, обзор изменений в законодательстве или подбор ответов на актуальный вопрос из различных источников (например, каковы основные направления развития стандартов аудита? Каков рейтинг крупнейших аудиторских компаний РФ? каковы последние изменения в законодательстве? и т.д.)

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со

свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Промежуточный контроль и задания для самостоятельной работы представлены в виде тестовых заданий. По окончании изучения каждого модуля дисциплины в 4 и 5 семестрах предусмотрены зачет.

Методические указания по освоению дисциплины размещены на официальном сайте ИСГЗ [isgz.ru](http://isgz.ru) и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): <http://isgz.ru/sveden/education/#docs>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

**1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания**

Компетенции	Вид контроля	Форма компетентно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Максимальное количество баллов
ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Текущий контроль (60 баллов)	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы вывод; Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём; Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	30 баллов
		Контрольная работа	Первая контрольная: Всего 10 вопросов 1 правильный ответ равны 1 баллу	10 баллов
			Вторая контрольная: Всего 10 вопросов 1 правильный ответ равны 1 баллу	10 баллов
		Третья контрольная: Всего 10 вопросов 1 правильный ответ равны 1 баллу	10 баллов	
ОПК-5, ПК-10, ПК-14	Промежуточный контроль-зачет (40 баллов)	зачет	– Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				<b>100 баллов</b>

**Критерии оценки уровней сформированности компетенции ОПК-5, ПК-10, ПК-14**

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100



## 2. Оценочные средства текущего контроля (60 баллов)

**Контрольно-измерительные материалы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

### 2.1. Реферат

В течение курса подразумевается написание одного реферата. На подготовку к реферату отводится по одному часу на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в конце курса.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

#### Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

#### Пояснительная записка по методике оценивания реферата:

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания	
	Зачет	Незачет
Содержание соответствует теме.	1-6 баллов	
Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы.	1-6 баллов	
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	1-6 баллов	
Соблюдены требования по оформлению	1-6 баллов	
Продуманное краткое выступление по теме, правильные ответы на дополнительные вопросы	1-6 баллов	
Итого по всем критериям	<b>20- 30 баллов</b>	<b>1-19 баллов</b>

### **Примерные темы рефератов:**

1. История развития бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и источников их финансирования
3. Бухгалтерский учет движения основных средств
4. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
5. Бухгалтерский учет нематериальных активов
6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов
7. Бухгалтерский учет движения материалов
8. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда
9. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции
10. Бухгалтерский учет продажи продукции
11. Бухгалтерский учет финансовых результатов организации
12. Бухгалтерский учет собственного капитала организации
13. Бухгалтерский учет прямых затрат на производство продукции
14. Бухгалтерский учет расходов по обслуживанию производства и управления
15. Бухгалтерский учет кассовых операций
16. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке
17. Инвентаризация имущества и обязательств организации
18. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
19. Бухгалтерский учет ремонта основных средств

### **2.2 Контрольная работа**

В течение курса предусмотрено проведение трех контрольных работ (два раза в середине курса и в конце) в виде решения тестовых заданий. На подготовку к контрольной работе отводится по одному часу на каждую тему. Тестовое задание на каждую контрольную работу формируется преподавателем и состоит из двух вариантов по 10 вопросов в каждом варианте.

В современном образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Тестирование способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях заочной формы получения высшего образования, тестирование оказывает существенную помощь преподавателю для организации итогового контроля знаний студентов. Тестирование позволяет реально оценить знания по курсу и выявить имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения. Во-вторых, все тестируемые находятся в равных условиях, а механизм проверки заданий практически исключает «предвзятость» проверяющего. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Результаты тестирования разбираются на практическом занятии, проводится анализ ошибок, обсуждение итогов в форме дискуссии.

При выполнении тестов необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, имеющимся в библиотеке учебного заведения.

**Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:**

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания	
	Зачет	Незачет
Первое тестирование: 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	6-10 баллов	1-5 баллов
Второе тестирование: 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	6-10 баллов	1-5 баллов
Третье тестирование: 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	6-10 баллов	1-5 баллов

**Контрольная работа 1:**

1) Внеоборотные активы включают следующие составляющие

- основные средства
- нематериальные активы
- запасы
- денежные средства
- дебиторская задолженность
- кредиторская задолженность

2) Оборотные активы включают следующие составляющие

- основные средства
- нематериальные активы
- запасы
- денежные средства
- дебиторская задолженность
- кредиторская задолженность

3) Собственный капитал включает следующие составляющие

- займы и кредиты
- кредиторская задолженность
- дебиторская задолженность
- уставный капитал
- добавочный капитал
- нераспределенная прибыль
- резервный капитал

4) Заемный капитал включает следующие составляющие

- займы и кредиты
- кредиторская задолженность
- дебиторская задолженность
- уставный капитал
- добавочный капитал
- нераспределенная прибыль
- резервный капитал

5) Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы

- документация и инвентаризация
- счета и двойная запись
- планирование и анализ
- баланс и отчетность
- контроль и регулирование
- оценка и калькуляция

6) Бухгалтерский баланс это таблица, включающая

- актив и пассив;
- дебет и кредит;
- обороты и сальдо;
- обороты.

7) В активе баланса показываются

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- капитал, долгосрочные обязательства

8) В пассиве баланса показываются

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- капитал, долгосрочные обязательства

9) Бухгалтерские счета используются

- текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
- периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета

10) Бухгалтерский счет, включает следующие части

- актив и пассив
- дебет и кредит
- приход и расход
- доход и расход

## **Контрольная работа 2**

1. **Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Удержан налог на доходы физических лиц из сумм оплаты труда работников”**

- A) Д 20 К 68
- B) Д 70 К 68
- C) Д 70 К 69
- D) Д 68 К 51

2. **Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка”**

- A) Д 52 К 66
- B) Д 51 К 66
- C) Д 50 К 67
- D) Д 51 К 67

3. **Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Отпущены в основное производство материалы”**

- A) Д 25 К 10
- B) Д 10 К 23
- C) Д 20 К 10
- D) Д 23 К 10

4. **Укажите правильную бухгалтерскую проводку “Начислена заработная плата рабочим основного производства”**

- A) Д 26 К 70
- B) Д 70 К 20
- C) Д 20 К 70
- D) Д 70 К 50

5. **Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Выданы из кассы денежные средства работникам организации под отчет на командировочные расходы”**

- A) Д 70 К 50
- B) Д 52 К 71

С) Д 71 К 50

Д) Д 51 К 71

**6. Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Поступили материалы от поставщиков”**

А) Д 20 К 10

В) Д 60 К 10

С) Д 10 К 71

Д) Д 10 К 60

**7. Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Начислена заработная плата работникам, участвующим в процессе заготовки материалов”**

А) Д 10 К 71

В) Д 10 К 70

С) Д 20 К 70

Д) Д 25 К 70

**8. Инвестиции предприятия в государственные ценные бумаги относятся к**

А) долговым обязательствам

В) источникам собственных средств

С) отвлеченным средствам

Д) финансовым вложениям

**9. Для учета нематериальных активов используется синтетический счет**

А) 01

В) 04

С) 05

Д) 08

**10. Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы”**

А) Д 50 К 70

В) Д 50 К 51

С) Д 50 К 71

Д) Д 51 К 50

### **Контрольная работа 3**

**11. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается бухгалтерской записью**

А) Д 02 К 01

В) Д 91 К 01

С) Д 02 К 91

Д) Д 01 К 02

**12. При начислении арендной платы по договору текущей аренды делается бухгалтерская запись**

А) Д 51 К 91

В) Д 76 К 99

С) Д 76 К 91

Д) Д 60 К 90

**13. Сумму чистой прибыли отчетного года списывают заключительными оборотами декабря в кредит счета**

А) 84

В) 80

С) 99

Д) 91

**14. Финансовый результат от выбытия основных средств формируется на синтетическом счете**

- A) 91
- B) 92
- C) 84
- D) 99

**15. Удержание из зарплаты рабочих сумм в возмещение потерь от брака отражается бухгалтерской записью**

- A) Д 70 К 26
- B) Д 50 К 28
- C) Д 70 К 28
- D) Д 28 К 70

**16. На основании приказа руководителя предприятия бухгалтер открывает на каждого работника**

- A) ведомость
- B) табель учета
- C) ордер
- D) лицевой счет

**17. Сверхлимитные средства при выдаче зарплаты хранятся в течение**

- A) одного рабочего дня
- B) срока, установленного обслуживающим банком по согласованию с руководителем
- C) трех рабочих дней
- D) недели

**18. Для работодателей-организаций ставка взноса в Пенсионный фонд на 2003 год установлена в размере**

- A) 0.28
- B) 0.206
- C) 0.01
- D) 0.05

**19. Величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы времени, называется**

- A) норма времени
- B) норма выработки
- C) норма труда
- D) норма затрат

**20. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается бухгалтерской записью**

- A) Д 52 К 57
- B) Д 52 К 91
- C) Д 57 К 52
- D) Д 91 К 57

**21. Двери в помещении кассы должны быть**

- A) металлическими
- B) дубовыми
- C) оборудованы специальными замками
- D) обыкновенными

**22. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете**

- A) 50
- B) 51
- C) 55
- D) 57

**23. Порядок оценки имущества и обязательств организаций в иностранной валюте установлен специальным Положением по бухгалтерскому учету**

- A) ПБУ 17/02

- В) ПБУ19/02
- С) ПБУ3/2000
- Д) ПБУ4/99

**24. Организация получает наличные деньги из банка через кассира по**

- А) расчетному чеку
- В) объявлению на взнос наличными
- С) денежному чеку
- Д) ордеру

**25. Лимит остатка кассы устанавливает**

- А) руководитель организации
- В) обслуживающий банк по согласованию с руководителем
- С) главный бухгалтер
- Д) управляющий банком

**26. При сдаче наличных денег в банк кассир оформляет**

- А) объявление на взнос наличными
- В) аккредитив
- С) приходный кассовый ордер
- Д) чек

**27. Денежное долговое обязательство, выраженное в письменной форме, называется**

- А) вексель
- В) акция
- С) платежное требование-поручение
- Д) аккредитив

**28. Операция, которая проводится внезапно комиссией, назначенной приказом руководителя предприятия, в присутствии кассира, называется**

- А) инвентаризацией кассы
- В) проверкой наличия денежных документов в кассе
- С) инвентаризацией наличия денежных средств в кассе
- Д) ревизией кассы

**29. В приходные и расходные кассовые ордера изменения вносить**

- А) можно в исключительных случаях
- В) можно
- С) нельзя
- Д) можно, только корректурным способом

**30. Вторичным бухгалтерским документом по счету 50 «Касса» является**

- А) авансовый отчет
- В) отчет кассира
- С) приходный кассовый ордер
- Д) журнал-ордер

### **3. Оценочные средства промежуточного контроля (40 баллов)**

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины (либо ее части в течение одного семестра).

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.

#### **3.1 Курсовая работа**

отсутствует

#### **3.2 Зачет**

В идеале к зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему

быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

Зачет состоит из двух вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ.

**Пояснительная записка по методике оценивания зачета:**

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания	
	зачет	незачет
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	1-10	
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	1-10	
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	1-10	
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	1-10	
Сумма баллов за оба вопроса	<b>24-40</b>	<b>1-23</b>

**Примерные вопросы для зачета («Финансовый учет»)**

1. Характеристика бухгалтерского учета
2. Методы бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский баланс его строение
4. Классификация счетов.
5. Учет денежных средств в кассе
6. Учет денежных средств на расчетном счете
7. Учет материалов
8. учет готовой продукции
9. Учет основных средств
10. Учет нематериальных активов
11. Учет труда и заработной платы
12. Учет финансовых результатов
13. Состав годовой отчетности
14. Бухгалтерский баланс- как одна из форм годовой отчетности
15. Отчет о прибылях и убытках
16. Отчет о движении денежных средств