

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

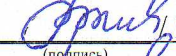
ЧОУ ВО «ИСГЗ»

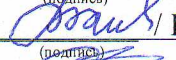
«Утверждаю»

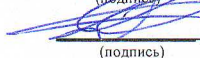
Первый проректор
Димитриева Н.Т.

Рекомендовано УМС  председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением кафедры уголовного права и процесса
Протокол № 9 от «19» мая 2017 г.

Зав. кафедрой  Богдановская Вероника Александровна / к.ю.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик  Богдановская Вероника Александровна / к.ю.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Декан  / Зайнутдинов Динар Рафаилович / к.ю.н., доцент
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Общий объем дисциплины по учебному плану 3(zet) 108 (часов)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
профиль: уголовно-правовой

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от «01» декабря 2016 г. №1511

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата.....	3
3. Сроки, способы и формы проведения практики.....	4
4. Место и время проведения практики.....	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы бакалавриата.....	5
6. Структура и содержание практики.....	16
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	17
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	18
9. Особенности прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	21
10. Фонд оценочных средств.....	22
11. Приложение 1.....	32
12. Приложение 2.....	39
13. Приложение 3.....	41

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики:

Преддипломная практика проводится в целях проверки профессиональной готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

1.2. Задачи практики:

Задачами производственной практики являются:

- закрепление на практическом уровне теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения;
- углубленное изучение деятельности органа (подразделения) соответствующего направления;
- углубленное изучение практики органа (подразделения), с целью получения практического опыта в соответствующем направлении;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовка проектов процессуальных документов;
- овладение методами и приемами исследования, анализа, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью по выбранной профессии;
- сбор материалов для подготовки, научных публикаций и проведения иных исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы;
- сбор и обобщение практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

II. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика является обязательным разделом ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика основывается на теоретическом освоении дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата (Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Безопасность жизнедеятельности, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Криминалистика, Право социального обеспечения, История, Физическая культура), вариативной части программы бакалавриата (Логика, Социология, Политология, Экономика, Профессиональная этика, Правовая статистика, Римское право, Правоохранительные органы, Семейное право,

Административный процесс, Прокурорский надзор, Муниципальное право, Информационные технологии в юридической деятельности, История политических и правовых учений, Русский язык и культура речи, Наследственное право, История национальной государственности Татарстана, Элективные курсы по физической культуре, Криминология, Юридическая психология, Преступления в сфере экономической деятельности, Судебная медицина, Адвокатура в РФ, Уголовно-исполнительное право, Судебная психиатрия, Тактика следственных действий, Назначение наказания судом и др.).

III. СРОКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика у студентов очной формы обучения проводится в течение двух недель в восьмом семестре обучения.

Преддипломная практика у студентов заочной формы обучения проводится в течение двух недель в десятом семестре обучения.

Преддипломная практика реализуется стационарным и (или) выездным способом.

Преддипломная практика осуществляется в виде индивидуальной самостоятельной работы студента с прикреплением к конкретному органу или организации (базе практики) с учетом профиля. Допускается прохождение преддипломной практики в юридической клинике Института.

IV. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Института должен заблаговременно до начала практики провести организационное собрание со студентами в целях ознакомления с возможными местами прохождения практики, порядком прохождения практики, составления материалов практики, сроках их предоставления и защиты, провести инструктаж по технике безопасности.

Студенту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми Институт заключил договоры о прохождении практики либо проходить практику в юридической клинике Института. Допускается индивидуальное распределение студентов на практику.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед убытием на практику студент должен ознакомиться с программой практики, согласовать с руководителями практики место прохождения практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

Перечень вопросов, необходимых для изучения в ходе практики:

Общие вопросы действующего законодательства:

– изучение нормативных документов (законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);

– изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом в качестве базы практики органы или организации;

– изучение действующих кодифицированных нормативных актов (Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Арбитражно-процессуального кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ и т.д.);

– сбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов, статистических данных и других материалов.

Общие вопросы деятельности органа или организации в целом или их подразделения:

– структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;

– организация правовой и кадровой работы органа или организации;

– работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;

– анализ и обобщение наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;

– разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.

Требования, предъявляемые к студентам в период прохождения практики. При прохождении практики студент должен:

– выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие в органе или организации, где проходит практика;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа, организации, гражданами;

– по окончании практики сдать отчет о ее прохождении на профильную кафедру;

– защитить отчет о прохождении практики.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а так же объектов и видов профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:
разработку и реализацию правовых норм;

обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Видами профессиональной деятельности бакалавров являются:

нормотворческая;

правоприменительная;

правоохранительная;

экспертно-консультационная.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции				
Код и наименование компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Ступени уровней освоения компетенции
ОК-2 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков.	Уметь: самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.	Владеть: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.	ПОРОГОВЫЙ Использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки решения социальных и профессиональных задач.
ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: методы, способы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	Уметь: применять современные информационные технологии для поиска, хранения и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Владеть: навыками сбора, хранения и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	ПОРОГОВЫЙ владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4 Способность работать с информацией в глобальных	Знать: правила поиска информации в информационных массивах, технологии	Уметь: осуществлять обмен информацией, используя различные сервисы	Владеть: основными методами поиска информации.	ПОРОГОВЫЙ Осуществляет поиск, обмен информацией, используя

компьютерных сетях	взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами через специализированные сетевые структуры	сети Интернет, конфигурировать средства просмотра web-узлов		различные глобальные компьютерные сети ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли, функциональные стили речи	Уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	Владеть: навыками построения речи в соответствии с коммуникативными и этическими нормами	ПОРОГОВЫЙ Строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные социальные институты, действия которых обеспечивают взаимодействие между различными социальными, этническими, конфессиональными и культурными группами	Уметь: анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Владеть: навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп	ПОРОГОВЫЙ Демонстрирует комплексное знание о социальных институтах, действия которых обеспечивают взаимодействие между различными социальными, этническими, конфессиональными и культурными группами. ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки толерантного отношения к представителям различных социальных групп
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные источники информации о новейших достижениях науки и техники, целесообразных для применения при решении правовых задач.	Уметь: самостоятельно применять современные технологии для получения новейших знаний в области юриспруденции.	Владеть: навыками заимствования и применения достижений других наук.	ПОРОГОВЫЙ Осознает квалификационные требования профессии юриста ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки самоорганизации и самообразования, повышения своей квалификации и мастерства
Общепрофессиональные компетенции				
Код и	Знать	Уметь	Владеть	Ступени уровней

наименование компетенции				освоения компетенции
ОПК-1 Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: понятие норм права, их основные виды, значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативных правовых актов, их иерархию, порядок вступления в силу, понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правила, особенности и условия их применения	Уметь: правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Владеть: навыками соблюдения и применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ПОРОГОВЫЙ Демонстрирует комплексное знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки применения и соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ОПК-2 Способность работать на благо общества и государства	Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	Уметь: юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	Владеть: приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства	ПОРОГОВЫЙ Умеет определить действия, направленные на благо общества и государства ПОВЫШЕННЫЙ Владеет методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества и государства
ОПК-3 Способность	Знать: основные положения	Уметь: анализировать	Владеть: навыками поведения юриста,	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	этических и других социальных норм, связанных с деятельностью по обеспечению прав и законных интересов граждан.	профессиональные обязанности юриста; анализировать содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста.	соответствующими требованиям профессиональной этики юриста.	о профессиональных обязанностях и принципах деловой этики юриста ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки реализации профессиональных обязанностей и принципов деловой этики юриста
ОПК-4 Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества	Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц	Владеть: методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества	ПОРОГОВЫЙ Осознает важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности
ОПК-5 Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов; взаимосвязь культуры речи и культуры мышления юриста.	Уметь: анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста.	Владеть: навыками изложения в письменной форме правовой информации, связанной с оказанием юридической помощи гражданам и организациям; навыками построения профессиональной речи юриста.	ПОРОГОВЫЙ Обладает логикой изложения устной и письменной речи в области гражданского, финансового и уголовного права ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи в области гражданского, финансового и уголовного права
ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной	Знать: способы, приемы и методику повышения профессиональной компетентности	Уметь: совершенствовать знания, умения, профессионально-личностные	Владеть: навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности	ПОРОГОВЫЙ Осознает основные положения отраслевых юридических наук,

компетентности		качества		сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки повышения уровня своей профессиональной компетентности
Профессиональные компетенции				
Наименование компетенции	Знать	Уметь	Владеть	
нормотворческая деятельность:				
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Владеть: юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий.	ПОРОГОВЫЙ Осознает основные принципы разработки нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки разработки нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права
правоприменительная деятельность:				
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры.	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания.	Владеть: на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и	ПОРОГОВЫЙ Обладает достаточным уровнем правосознания, правового мышления и правовой культуры ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

			полемики.	
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: основные положения отраслевых юридических наук.	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владеть: юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства.	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки выявления правомерного и противоправного поведения в области гражданского, финансового и уголовного права, а также знает их правовые последствия
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.	Владеть: юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.	Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических

				действий ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области гражданско-правовых, финансово-правовых и уголовно-правовых отношений
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные положения квалификации юридических фактов.	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.	Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных принципов и методов юридической квалификации фактов и обстоятельств ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки юридической квалификации фактов и обстоятельств
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения подготовки юридических документов.	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владеть: навыками работы с юридическими документами.	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных принципов подготовки юридических документов в гражданском, финансовом, уголовном законодательстве ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки подготовки документов в области гражданского, финансового и уголовного права
правоохранительная деятельность:				
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений,	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями общих принципов обеспечения

<p>обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать: основные права и свободы человека и гражданина.</p>	<p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона.</p>	<p>Владеть: навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки защиты прав и свобод человека и гражданина</p>
<p>ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать: методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.</p>	<p>Уметь: применять технико-криминалистические, тактические, уголовно-процессуальные и оперативно-розыскные средства и методы.</p>	<p>Владеть: навыками применения технико-криминалистических, тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений ПОВЫШЕННЫЙ</p>

				Демонстрирует навыки защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений.	Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений.	Владеть: навыками применения профилактических мер.	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ предупреждения правонарушений ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства.	Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	Владеть: навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения.	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владеть: навыками составления юридической документации.	ПОРОГОВЫЙ Осознает понятие, сущность и особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
экспертно-консультационная деятельность:				
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые	Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов

<p>проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	<p>нормативных правовых актов ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
<p>ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: основные способы и виды толкования правовых актов.</p>	<p>Уметь: правильно толковать правовые акты.</p>	<p>Владеть: навыками анализа различных правовых актов.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: Обладает знаниями в области толкования гражданско-правовых, финансово-правовых и уголовно-правовых актов ПОВЫШЕННЫЙ: Демонстрирует навыки толкования нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права</p>
<p>ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Знать: основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</p>	<p>Уметь: осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</p>	<p>Владеть: навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: Обладает знаниями основ юридической консультации ПОВЫШЕННЫЙ: Демонстрирует навыки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных</p>

				видах юридической деятельности
--	--	--	--	--------------------------------

VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самостоятельную работу обучающихся (трудоемкость (в часах))					Формы текущего и промежуточного контроля
		Лекции	Практические работы	Сбор и систематизация	Самостоятельная работа	Защита отчета	
1	Изучение организационных документов органа или организации (базы практики)	-	3	3	3	-	Заполнение отчета по практике
2	Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (базы практики)	-	3	3	3	-	Заполнение отчета по практике
3	Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией	-	3	3	3	-	Заполнение отчета по практике
4	Приобретение опыта делопроизводства	-	3	3	3	-	Заполнение отчета по практике
5	Закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций	-	3	3	3	-	Заполнение отчета по практике
6	Овладение методами деятельности соответствующих органов, организаций	-	3	3	3	-	Заполнение отчета по практике
7	Участие в выполнении некоторых полномочий структурных	-	3	3	3	-	Заполнение отчета по практике

	подразделений баз практики						
8	Приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами	-	3	3	3	-	Заполнение отчета по практике
9	Приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан	-	3	3	3	-	Заполнение отчета по практике
10	Приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц во время присутствия на различных мероприятиях (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.)	-	3	3	3	-	Заполнение отчета по практике
11	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	-	3	3	2	-	Заполнение отчета по практике
12	Подготовка отчета о практике	-	3	3	2	-	Проверка отчета о практике
13	Промежуточный контроль	-	-	-	-	2	Защита отчета о практике
14	Всего:		36	36	34	2	

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения преддипломной практики используются следующие технологии: обучение приемам работы с документами в организации; обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа студентов под контролем руководителя практики от Института и руководителя от организации; обсуждение с руководителем практики от организации вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита. В зависимости от характера выполняемой работы студент также может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения ими преддипломной практики являются положение об организации практики студентов Института, настоящая программа преддипломной практики, индивидуальные задания руководителей практики, учебно-методические материалы кафедр по профилирующим учебным дисциплинам, примерные вопросы для подготовки к аттестации по итогам практики.

Руководство преддипломной практикой от Института осуществляется руководителем практики, который назначается из числа штатных преподавателей юридического факультета Института.

Руководство преддипломной практикой от органа или организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации – базы практики.

1. Руководитель преддипломной практики от Института обязан:

- 1.1. Организовать и провести организационное собрание студентов;
- 1.2. Составить рабочий график (план) проведения преддипломной практики;
- 1.3. Разработать индивидуальные задания обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.4. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой;
- 1.6. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 1.7. Оценивать результаты прохождения практики обучающихся.

2. Руководитель практики от органа или организации обязан:

- 2.1. Согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставить рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Специфика прохождения преддипломной практики в судах

Студент при прохождении преддипломной практики в судах обязан:

– ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов, давать консультации;

– изучить наиболее часто рассматриваемые категории дел, мотивировку правовых позиций суда, целесообразно обобщать практику по наиболее проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес;

– присутствовать на судебных процессах, проходящих в период практики в суде;

– участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Специфика прохождения преддипломной практики в адвокатских образованиях

Студент при прохождении преддипломной практики в адвокатских образованиях обязан:

– ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования;

– присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;

– участвовать в подготовке дел к рассмотрению, знакомится с практической работой адвоката;

– изучить процессуальное законодательство, регламентирующее правовой статус адвоката.

Специфика прохождения преддипломной практики в прокуратуре

Студент при прохождении преддипломной практики в прокуратуре обязан:

– изучить организацию работы прокурора по участию в рассмотрении дел в судах;

– изучить по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде;

– присутствовать в судебных заседаниях при рассмотрении дел;

– подготавливать проекты процессуальных документов.

Специфика прохождения преддипломной практики в органах следствия и дознания

Студент при прохождении преддипломной практики в органах следствия и дознания обязан:

– изучить нормативные документы по вопросам следственной работы и дознания;

– изучить практику возбуждения дел;

– ознакомиться с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий;

– присутствовать и принимать участие при проведении следственных действий.

Специфика прохождения преддипломной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц

Студент при прохождении преддипломной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц обязан:

- изучить материалы исполнительного производства;
- освоить действия пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов;
- присутствовать при наложении ареста на имущество и описи имущества.

Специфика прохождения преддипломной практики в налоговых органах

Студент при прохождении преддипломной практики в налоговых органах обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа;
- ознакомиться с методикой и регламентом проведения налогового контроля;
- изучить правовой механизм исчисления уплаты налога и сбора;
- ознакомиться с материалами судебной практики о нарушении налогового законодательства, проводить анализ и обобщение изученного материала.

Специфика прохождения преддипломной практики в таможенных органах

Студент при прохождении преддипломной практики в таможенных органах обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы таможенного органа;
- ознакомиться с методикой и регламентом проведения таможенного контроля;
- изучить правовой механизм исчисления и уплаты таможенных сборов.

Специфика прохождения преддипломной практики в иных органах исполнительной власти

Студент при прохождении преддипломной практики в иных органах исполнительной власти обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти;
- участвовать в подготовке проектов индивидуально-правовых, ведомственных, нормативных актов (в зависимости от специфики деятельности базы практики);
- проводить анализ юридической практики.

Специфика прохождения преддипломной практики в кредитных и иных коммерческих организациях

Студент при прохождении преддипломной практики в кредитных и иных коммерческих организациях обязан:

- ознакомиться с делопроизводством, общим порядком работы организации;
- принимать участие в разработке документов правового характера;

– изучить, анализировать и обобщать результаты рассмотрения претензий, судебной практики и т.п.

Специфика прохождения преддипломной практики в иных организациях

Студент при прохождении преддипломной практики в иных организациях обязан:

- изучить структуру организации, уяснить задачи, решаемые конкретным подразделением;
- изучить делопроизводство и особенности работы юристов в данной организации при решении производственно-правовых вопросов, при толковании норм права;
- ознакомиться с технологией сбора, регистрации и обработки правовой информации в организации.

Специфика прохождения преддипломной практики в Юридической клинике Института

Студент при прохождении преддипломной практики в Юридической клинике Института обязан:

- ознакомиться с Положением о юридической клинике;
- проводить консультации и разъяснения по юридическим вопросам;
- составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера;
- представлять по доверенности интересы граждан в суде и иных учреждениях.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
К ПРОГРАММЕ**

Преддипломной практики

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (zet) 108 (часов)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль):
уголовно-правовая

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от «1» декабря 2016 г. № 1511

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является составление и защита письменного отчета о прохождении практики.

Исходя из содержания практики, по итогам защиты отчета выставляется экзаменационная оценка. Защита отчета о прохождении преддипломной практики принимается руководителем практики от Института.

Оформление результатов практики

По окончании практики студент представляет руководителю письменный отчет о практике (не менее 5-7 страниц печатного текста без приложений, шрифт 14, интервал – 1,5), в котором обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий;

Материалы преддипломной практики должны быть подшиты в папку и пронумерованы.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных студентом в течение преддипломной практики работ. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчет может содержать приложение:

– материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также проекты документов, в составлении которых студент, проходивший практику, принимал непосредственное участие, в объеме, предусмотренном заданием);

– диаграммы, схемы, таблицы, аналитические и статистические данные и пр.

Отчет о практике сдается на профильную кафедру.

После проверки руководителем практики от Института отчет может быть возвращен студенту, если это необходимо, для доработки и подготовки к защите.

Фонды оценочных средств:

Объектами оценивания являются:

- умение подготовить отчет о прохождении практики;
- навыки грамотного и логически обоснованного изложения отчета о прохождении практики;
- навыки изложения проделанной работы в дневнике прохождения практики и в отчете о прохождении практики.

В результате составления отчета о прохождении практики у бакалавра формируются владение следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по составлению отчета о прохождении практики

№ п/п	Критерий оценки	Min	Max
1	Правильность оформления отчета о прохождении практики	4	10
2	Содержательность и полнота изложения отчета о прохождении практики	4	10

3	Грамотность изложения материала и использование юридического языка	4	10
4	Соответствие требованиям, предъявляемым к отчету о прохождении практики	4	10
5	Наличие правильно оформленных приложений к отчету о прохождении практики	4	10
6	Итоговая оценка	20	50

Защита отчета практики

Защита материалов практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Отчет о практике проверяется руководителем практики от Института.

Защита практики проходит в форме собеседования студента с руководителем практики от Института.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от Института полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

На защите могут присутствовать представители деканата и руководители практики от органа или организации. Оценка практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты студентом итогов практики.

При ненадлежащем оформлении представленных документов защита практики откладывается с указанием срока для необходимых исправлений.

Студент, не выполнивший всех требований программы практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите материалов практики, может быть отчислен из Института в установленном Уставом Института порядке как имеющий академическую задолженность.

Фонды оценочных средств:

Объектами оценивания являются:

- умение защитить отчет о прохождении практики;
- навыки грамотного и логически обоснованного изложения материалов, подготовленных в ходе прохождения производственной практики в ходе защиты отчета о прохождении практики.

В результате подготовки к защите отчета о прохождении практики у бакалавра формируются владение следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по защите отчета о прохождении практики

№ п/п	Критерий оценки	Min	Max
1	Содержательность и полнота защиты отчета о прохождении практики	5	15
2	Умение ответить на вопросы руководителя практики, представителей кафедры, деканата	5	10
3	Владение культурой речи, грамотного изложения подготовленного материала, владение юридическим языком	5	10
4	Соответствие требованиям, предъявляемым к защите отчета о прохождении практики	5	15

5	Итоговая оценка	20	50
---	-----------------	----	----

Оценка качества преддипломной практики бакалавра осуществляется на основе оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

В целом контроль осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Оценка	Рейтинговый балл
Отлично	91-100
Хорошо	80-90
Удовлетворительно	60-79
Зачтено	60-100

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения), в которой студент проходил практику?
2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил учебную практику?
3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
8. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?
9. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны студентом по итогам прохождения учебной практики?

Вопросы для собеседования

1. Понятие и задачи уголовного закона.
3. Действие уголовного закона во времени и пространстве.
4. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений и их уголовно-правовое значение.
5. Понятие и значение состава преступления. Виды составов преступлений.
6. Понятие объекта преступления. Виды объектов.
7. Соотношение предмета преступления и потерпевшего от преступления с объектом преступления..

8. Понятие и значение объективной стороны преступления. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны преступления.

9. Понятие субъекта преступления, его обязательные и факультативные признаки.

10. Виды умысла в уголовном законодательстве.

11. Виды неосторожности в уголовном законодательстве.

12. Преступление, совершаемое с двумя формами вины.

13. Факультативные признаки субъективной стороны преступления.

14. Ошибка в уголовном праве: понятие, виды и значение.

15. Уголовная ответственность: понятие и формы реализации. Основания уголовной ответственности.

16. Стадии совершения преступления: понятие и виды.

17. Соучастие в преступлении: понятие, признаки, формы.

18. Виды и пределы ответственности соучастников.

19. Множественность преступлений: понятие, признаки. Виды множественности и их уголовно-правовое значение.

20. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие и виды.

21. Понятие наказания и его цели. Система наказаний.

22. Освобождение от уголовной ответственности: понятие и виды.

23. Освобождение от наказания: понятие и виды.

24. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Составление правовых документов

Предлагается составить проекты следующих правовых документов:

1. Заявления о совершенном преступлении для возбуждения уголовного дела.

2. Ходатайства об условно-досрочном освобождении.

3. Гражданского иска в уголовном процессе.

4. Заявления в порядке частного обвинения.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.

8. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ, 13.01.1997, № 2, ст. 198.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ(с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

2. Учебная литература

1. Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник для бакалавров/В.Д. Перевалов. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Юрайт, 2012

2. Теория государства и права : учебник для вузов / под ред. М.М. Рассолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 735 с. - ISBN 5-238-00674-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358>

3. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / В.П. Божьев [и др.]; под ред. В. П. Божьева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 367 с.

4. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01896-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>

5. Детков, А.П. Уголовное право России : учебное пособие / А.П. Детков, И.Н. Федорова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 591 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9232-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195>

6. Уголовное право: Общая и Особенная части: учебник/под ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2014.-784 с.

7. Уголовное право России. Общая часть: учебник для бакалавров образовательных учреждений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. В.П. Ревина. - 4-е изд. испр. и доп. - М. : Юстицинформ, 2016. - 580 с. - ISBN 978-5-7205-1312-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460437>

3. Периодическая литература

1. Актуальные проблемы экономики и права;
2. Арбитражный и гражданский процесс;
3. Банкротство теория и практика;
4. Вестник Московского университета. Серия 11. Право;
5. Государство и право;
6. Гражданское право;
7. Журнал российского права;
8. Закон и право;
9. Законность;
10. Законодательство;
11. Конституционное и муниципальное право;
12. Право и жизнь в Татарстане;
13. Предпринимательское право;
14. Российская юстиция;
15. Российский судья;
16. Российский юридический журнал;
17. Семейное и жилищное право;
18. Следователь;
19. Трудовое право;
20. Уголовное право;
21. Финансовое право;
22. Хозяйство и право;
23. «Черные» дыры в Российском законодательстве;
24. Юрист;
25. Юрист вуза.

4. Интернет-ресурсы

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан – <http://tatarstan.ru/>

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани – <http://www.kzn.ru/>
4. Официальный сайт компании «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
6. Официальный сайт компании «Кодекс» – <http://www.kodeks.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
8. РосПравосудие: суды, адвокаты и судебные решения – <https://rospravosudie.com/>
9. Официальный сайт газеты «Российская газета» – <http://www.rg.ru/>
10. Официальный сайт газеты «Российские вести» – <http://rosvesty.ru/>
11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

- Microsoft Office;
- Операционная система Microsoft Windows;
- Справочная информационно-правовая система Гарант.

III. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики должна соответствовать следующим требованиям:

- осуществлять свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации;
- обладать квалифицированным кадровым составом;
- иметь безопасные рабочие места, соответствующие нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к справочно-правовым системам;
- иметь в штате должностное лицо, на которое может быть возложена обязанность руководства практикой.

При проведении практики может быть использована материально-техническая база образовательной организации:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами обучения (ноутбук, проектор, экран, колонки, возможность доступа к Wi-Fi);
- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
(ЧОУ ВО «ИСГЗ»)**

Юридический факультет

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(учебной, производственной, преддипломной)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____, группа _____

База практики:

Руководитель практики от Института

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения,
подразделения Института



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
(ЧОУ ВО «ИСГЗ»)**

Юридический факультет

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(учебной, производственной, преддипломной)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____, группа _____

База практики:

Руководитель практики от Института

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения,
подразделения Института

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Института

(Ф.И.О., подпись)
м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения, подразделения
Института

(Ф.И.О., подпись)
м.п.

ПЛАН-ГРАФИК

Срок практики « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Срок	Планируемая работа	Место или структурное подразделения предприятия

**Отзыв
руководителя практики от предприятия, организации, учреждения,
подразделения Института**

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения,
подразделения Института:

_____ «____» _____

20__ года

(ФИО, подпись)

м.п.

Заключение руководителя практики от Института

Итоговая оценка по практики _____ (отлично, хорошо,
удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Института:

_____ «____» _____ 20__ года

(ФИО, подпись)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ПУТЕВКА

**на _____ практику
(учебную, производственную, преддипломную)**

Студент(ка) _____

Факультет _____

Группа № _____

Направление (специальность) _____

В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.

Направляется для прохождения _____ (учебной, производственной, преддипломной) практики

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

в _____

(наименование предприятия, организации, учреждения, подразделения Института)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

Выбыл с практики

«___» _____ 20__ года

«___» _____ 20__ года

М. П. _____

М. П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен «___» _____ 20__ года

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Руководитель практики

Руководитель практики от Института

от предприятия, организации, учреждения,

подразделения Института

(подпись)

(подпись)

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студента

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице _____, действующего на основании доверенности выданной ректором Института 3 апреля 2017 года с одной стороны, и _____, (наименование предприятия, организации, учреждения) именуемый в дальнейшем «Предприятие, Учреждение, Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДПРИЯТИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить Институту в соответствии с прилагаемым календарным планом практики места для прохождения практики студентов (студента) ____ курса по направлению (специальности) _____

(Ф.И.О.)

1.2. Создать необходимые условия для прохождения практики студентами в соответствии с установленными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях) предприятия, учреждения, организации.

1.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

1.8. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Институт в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2. ИНСТИТУТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Предоставить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

- 2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласию с предприятием при заключении договора).
- 2.5. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.7. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации (руководителям практики) методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение наложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания Институтом, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.
- 3.4. Срок действия договора: _____.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Институт	Предприятие, Учреждение, Организация
Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний»	_____
420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профсоюзная, 13/16 ИНН 1653003129, КПП 165501001	_____
Телефон: 8(843)292-11-45	Юридический адрес: _____
Факс: 8(843)292-79-18	_____
_____	ИНН _____,
_____	КПП _____
	Телефон: _____
	Факс: _____
	_____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.) _____

обучающийся на ___ курсе по специальности _____
успешно прошел преддипломную практику в объеме 108 часов с «__» _____ 201_ г. по
«__» _____ 201_ г. в организации _____

(название организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
1. Изучение организационных документов органа или организации (базы практики)	
2. Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (базы практики)	
3. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией	
4. Приобретение опыта делопроизводства	
5. Закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций	
6. Овладение методами деятельности соответствующих органов, организаций	
7. Участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики	
8. Приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами	
9. Приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан	
10. Приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц во время присутствия на различных мероприятиях (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.)	
11. Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	
12. Подготовка отчета о практике	

В ходе практики студент освоил следующие уровни общекультурных компетенций:

Наименование компетенции	низкий	средний	высокий
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)			
Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)			

Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)			
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)			
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)			
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)			

В ходе практики студент освоил следующие уровни общепрофессиональных компетенций:

Наименование компетенции	низкий	средний	высокий
Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)			
Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)			
Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)			
Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)			
Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)			
Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)			

В ходе практики студент освоил следующие уровни профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	низкий	средний	высокий
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)			
Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)			
Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)			
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)			
Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и			

процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)			
Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)			
Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)			
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)			
Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)			
Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)			
Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)			
Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)			
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)			
Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)			
способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)			
способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)			

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время преддипломной практики.

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены

Оценка _____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

Руководитель практики _____
(от предприятия)

м. п.