

Методические рекомендации
по выполнению и защите курсовых работ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой,

Гражданско-правовой,

Уголовно-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Составитель: к.ю.н., старший преподаватель Валиева А.Р.

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры гражданского права и процесса «05» мая 2017 года (Протокол №9)

Протокол УМС № 5 от «30» мая 2017 года

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доцент Бородина Ж.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Выбор темы курсовой работы.....	7
3. Подготовка к выполнению курсовой работы.....	8
4. Составление и согласование плана курсовой работы.....	9
5. Научное руководство курсовой работы.....	10
6. Выполнение курсовой работы.....	12
7. Требования к оформлению курсовой работы.....	20
8. Порядок оформления библиографических ссылок.....	26
9. Защита курсовой работы.....	32
10. Приложение 1.....	35
11. Приложение 2.....	36
12. Приложение 3.....	37
13. Приложение 4.....	39
14. Приложение 5.....	40
15. Приложение 6.....	44

1. Общие положения

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, структуре, правилам оформления и защите курсовых работ, выполняемых обучающимися всех форм обучения юридического отделения Частного образовательного учреждения высшего образования «Института социальных и гуманитарных знаний».

Методические рекомендации разработаны в целях установления единых требований к правилам оформления и защите курсовых работ и являются обязательными для обучающихся, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников, участвующих в руководстве и управлении учебным процессом. При этом кафедры юридического отделения могут самостоятельно определять дополнительные требования к содержанию и оформлению курсовых работ, связанные со спецификой исследования.

Курсовая работа предусмотрена учебным планом и является завершающим этапом изучения профилирующих дисциплин.

Цель выполнения курсовой работы - научить студента самостоятельно проводить научные и эмпирические исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное промежуточное научное исследование на заданную (выбранную) тему, выполненное лично студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, нормативно-правовым материалом, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки. При написании курсовой работы студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно

решать профессиональные задачи. Курсовая работа показывает уровень освоения методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Выполнение курсовой работы способствует:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний, совершенствованию умений и навыков, применения их к решению конкретных задач;
- развитию навыков самостоятельной работы: планирования и проведения исследований, интерпретации полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

Курсовая работа может основываться на материалах, собранных студентом в период обучения, профессиональной деятельности, либо учебной практики.

Научный компонент, который должен обязательно присутствовать в процессе выполнения курсовой работы может заключаться в самостоятельной постановке вопросов темы, в попытке оригинального решения отдельной проблемы или ее части, в новом обосновании известного решения, в дополнительной аргументации определенного мнения, в рекомендациях по совершенствованию действующего законодательства.

Творческое отношение к выполнению курсовой работы может состоять также в выявлении недостатков юридической практики, выработке рекомендации по их устранению, в предложениях по совершенствованию деятельности правоприменительных органов. Сюда же относится анализ результатов правотворческой и правоприменительной практики, выявление коллизии и пробелов в правовом регулировании, разработка путей повышения эффективности реализации правовых норм. Для этого необходимо знать определенный минимум нормативных актов, разъяснений

Пленумов Верховного Суда, Постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и других ведомственных актов, а также изучить рекомендованные научным руководителем учебные пособия, монографические исследования, научные статьи, юридические журналы, такие, как «Правоведение», «Российская юстиция», «Законность», «Государство и право» и др.

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

1. Носить самостоятельный, творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
2. Отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, аргументированности выводов и обобщений;
3. Отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми и правоприменительными актами;
4. Иметь практическую значимость, сочетать теоретическое освещение вопроса темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру студента;
5. Отличаться объективностью изложенных в ней выводов и предложений, которые должны быть обоснованы необходимыми и достаточными материалами и примерами.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Автор несет полную ответственность за материалы, выводы и результаты, полученные в ходе выполнения им курсовой работы.

Процесс выполнения курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.

2. Подбор, изучение и анализ литературы по избранной теме.
3. Составление плана курсовой работы.
4. Сбор, обработка нормативного и фактического материала.
5. Написание текста курсовой работы и разработка приложений.
6. Завершение и оформление курсовой работы.
7. Сдача курсовой работы научному руководителю для оформления допуска к ее защите.
8. Защита курсовой работы.

Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре. Выполненная и защищенная с положительной оценкой курсовая работа является допуском к экзамену по учебной дисциплине.

2. Выбор темы курсовой работы

Первоначальным этапом выполнения курсовой работы является выбор ее темы. Он определяется такими обстоятельствами, как научный и практический интерес. Первый впоследствии может определить тему дипломного исследования. Практический интерес определяется стремлением досконально разобраться в той или иной проблематике (например, знать все о пенсиях). Но обычно выбор темы курсовой работы обуславливается характером будущей профессии.

При выборе темы также необходимо иметь в виду возможность получения эмпирического материала, наличие нормативных источников и специальной литературы, правоприменительной практики. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно или по рекомендации научного руководителя на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующим учебным дисциплинам.

Для того чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование необходимо начать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

В названии темы отражается объект, предмет и проблема исследования. Выбрав тему, студент должен определить конкретную конечную цель работы, результат, к которому студент стремится, сформулировать задачи, которые потребуются решить для достижения поставленной цели работы, и выбрать пути (методы, способы) ее достижения. Очень важно иллюстрировать теоретические положения примерами из практики. В случае затруднения, возникшего у студента при выборе темы, он может обратиться за помощью к преподавателю.

3. Подготовка к выполнению курсовой работы

После выбора темы курсовой работы либо определения варианта этой темы, студенту необходимо согласовать ее с преподавателем, научным руководителем по теме курсовой работы. Конкретного руководителя курсовой работы назначает кафедра юридического отделения с учетом близости темы курсовой работы к научным интересам преподавателя и преподаваемой им дисциплины, а также с учетом планируемой учебной нагрузки.

Возможен выбор темы курсовой работы по инициативе студента. В этом случае необходимо обосновать выбранную тему и предварительно согласовать с преподавателем, который впоследствии может быть научным руководителем.

Выбрав тему, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить избранную тему и назначить научного руководителя.

Закрепление за обучающимися тем курсовых работ и определение научного руководителя производится по личным письменным заявлениям обучающихся, фиксируемых учебным менеджером кафедры в журнале учета курсовых работ. После данного обращения обучающийся начинает работу по написанию курсовой работы, обращается к своему научному руководителю.

4. Составление и согласование плана курсовой работы

Важным элементом любой письменной работы является план, который отражает структуру (основные вопросы) и направленность исследования (См. Приложение 2). План курсовой работы должен состоять из следующих разделов:

- введение (в нем автор кратко излагает актуальность и практическую значимость работы, формирует цель работы);
- основная часть (рассматривается 2–3 вопроса, в которых раскрываются основные вопросы темы);
- заключение (в нем излагаются краткие выводы по содержанию работы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы);
- список использованной литературы (нормативно-правовые акты, располагаемые в иерархическом порядке, научная и учебная литература, материалы периодической печати, материалы судебной практики). В список литературы включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии;
- приложения (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.).

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечивает четкость и последовательность в изложении материала, способствует упорядочиванию проблемных вопросов, рассматриваемых в рамках избранной тематики. В случае, если возникает необходимость корректировки примерного плана либо предлагается новый его вариант, то план должен быть согласован с научным руководителем.

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки.

План составляется студентом на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками. Приступая к работе над планом, первоначально необходимо проанализировать вопросы темы по учебникам, в частности по учебникам и учебным пособиям, так как в них материалы изложены в сжатом виде. После этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению первоисточников, нормативных документов. Такой способ, от простого к сложному, обеспечит возможность "не потеряться" в обилии фактов, идей, авторов.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

5. Научное руководство курсовой работы

Непосредственное руководство курсовой работой и контроль за ее подготовкой осуществляет научный руководитель.

Научные руководители курсовых работ утверждаются из числа преподавателей кафедры в соответствии с научными интересами и учебной нагрузкой.

Научный руководитель оказывает научно-методическую помощь обучающемуся при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, формулирует задания по написанию курсовой работы на выполнение обучающимся.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- оказание консультационной помощи студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке рабочего плана, графика выполнения, в подборе нормативных источников, литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой/руководителя подразделения в случае несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию курсовой работы;
- произведение оценки качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Научный руководитель курсовой работы контролирует все стадии подготовки и написания работы.

На выполненную и полностью оформленную завершенную работу научный руководитель дает отзыв (образец оформления отзыва – Приложение 6). В отзыве указываются актуальность избранной автором темы, соответствие содержания темы целям и поставленным задачам исследования, использование законодательных и иных нормативных актов, научной и учебной литературы, практического материала (судебной практики, федеральных и иных органов власти), а также умение автора самостоятельно их обобщать, делать соответствующие выводы. Обращается

внимание на соответствие количества использованных источников в тексте работы библиографическому списку и правильность их оформления.

Кроме того, в отзыве могут указываться личные и деловые качества студента, его дисциплинированность при написании курсовой работы. В частности стремление к изучению и познанию вопросов темы курсовой работы, обращение за консультациями к научному руководителю, своевременность и качество выполнения плана-графика написания работы, устранение недостатков по содержанию и оформлению курсовой работы при рецензировании, своевременность сдачи завершённой работы.

В заключение отзыва делается вывод о допуске работы к защите.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя работы и наличия положительного отзыва. В случае не допуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость студенту неудовлетворительную оценку.

6. Выполнение курсовой работы

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора источников и литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике. Анализ источников – важный момент при подготовке работы. Он должен начинаться ещё в процессе выбора темы, а с началом разработки курсовой работы становится неотъемлемой основной ее частью.

Знакомиться с источниками и литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) нормативные документы (Конституция, законы, подзаконные нормативные акты, международные договоры);

- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) правоприменительная (правореализационная) практика, статистические данные.

При подборе нормативных правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Студент, как правило, подбирает нужную литературу самостоятельно, но может советоваться и с научным руководителем. При работе с научной литературой рекомендуется начинать знакомство с монографией или статьей с просмотра ссылок на литературные источники. По ним определяется степень новизны разрабатываемой проблемы, учета последних достижений науки в данной области. Это позволяет также выявить новые, ранее неизвестные автору источники. При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию автора) в других источниках.

Со статистическим и практическим материалом, связанным с протекающими в правовой действительности процессами, можно ознакомиться при помощи справочных поисковых систем, в Интернете, на соответствующих сайтах (прежде всего официальных).

При подборе нормативных актов и литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

Написание курсовой работы носит творческий характер. Недопустимо дословное переписывание текста из книг, журналов и т.п.

Студент должен проявить умение находить различные точки зрения, анализировать дискуссионные положения, приводить самостоятельные аргументы в пользу отстаиваемой позиции, формулировать теоретические выводы и вносить практические предложения по оптимизации действующего законодательства и практики его применения.

Автор в ходе работы должен руководствоваться следующими требованиями:

- 1) курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком;
- 2) работа должна носить исследовательско-аналитический, а не описательный характер;
- 3) работа не должна состоять из набора отдельных фактов, событий, точек зрения, цитат и т. п.;
- 4) в процессе подготовки работы нужно не только фиксировать юридически значимые факты, события, мнения, но и делать необходимые обобщения, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять тенденции и закономерности, формулировать предложения и рекомендации.

В соответствии с планом работы следует определить порядок рассмотрения каждого вопроса. Целесообразно в начале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд.

Далее следует проанализировать различные точки зрения на исследуемую проблематику, а затем выработать собственную позицию и сделать соответствующие выводы обобщающего характера.

Студентам в ряде случаев достаточно сложно самостоятельно отделить наиболее важную информацию от второстепенной информации, поэтому на данном этапе необходимо проконсультироваться с научным руководителем.

При написании текста курсовой работы следует исходить из того, что каждый пункт плана раскрывает отдельный аспект избранной темы. Не допускаются повторения названия темы работы в названии отдельных ее разделов.

Структурные части работы должны носить логически взаимосвязанный, непротиворечивый характер. Изложение вопросов осуществляется в примерно равном объеме. Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение.

Оформляя работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, библиография) начинается с новой страницы.

Изложение материала ведется от третьего лица. Стилль курсовой работы (проекта) представляет собой безличный монолог.

Курсовая работа имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы;
- основную цель и задачи курсовой работы;
- объект и предмет исследования;

- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

Актуальность – обязательное требование к любой работе - означает своевременность и социальную значимость выбранной темы, раскрывается главное – суть проблемной ситуации по избранной теме.

Степень изученности темы (историография вопроса) отражает характеристику существующих научных исследований заявленной темы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Исходя из поставленной цели формулируются *задачи работы* представляют собой способы достижения поставленной цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., проанализировать..., исследовать... и т.д.).

При этом, цель формулируется исходя из названия темы исследования, задачи формулируются исходя из названия глав и параграфов.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс исследования.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Методы служат инструментом в подборе фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое

содержание глав и параграфов основной части.

В основной части курсовой работы должно быть систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают нормативные правовые акты, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач.

Основная часть курсовой работы должна содержать несколько глав, объединяющих в себе параграфы, в которых излагаются различные аспекты темы на основе анализа имеющихся публикаций, нормативного материала и правоприменительной практики, рассматриваются проблемные вопросы, формируется позиция автора и т.д.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эта часть работы должна показывать умение студента логично, грамотно и аргументированно излагать материал, оформление которого должно соответствовать предъявляемым требованиям.

Главы и параграфы должны иметь свои заголовки, не выходящие за пределы темы работы, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов - заголовки глав. Как правило, глава подразделяется на 2-3 параграфа. Логический переход должен соблюдаться на всем протяжении содержания курсовой работы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри их - от вопроса к вопросу. Объем параграфа должен составлять не менее 8-10 страниц.

При написании основной части курсовой работы проявляется умение систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор нормативного материала и работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение мнений и позиций, изложенных в работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Курсовая работа должна содержать практический компонент. Практический компонент может содержать обзор-исследование фактических примеров, в том числе нормативно-правового характера, опыт применения рассматриваемых правовых установлений, правоприменительную (судебную) практику, статистические данные и пр.

На основании изученного теоретического материала, нормативных источников и практики их реализации, целесообразно определять проблемы, возникающие в рассматриваемой сфере и предлагать возможные варианты их решения (как нормативного, так и иного характера).

В конце каждой главы автор должен сделать выводы, т.е. подвести итог вышесказанного.

Выводы – новые суждения, умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В заключении курсовой работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список использованных источников и литературы**. На *каждый* источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять не менее чем из 20 наименований нормативных правовых актов, иных источников права, монографических работ, научных статей (См. Приложение 5).

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Таким образом, курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую научную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Следует обратить внимание на недопущение нарушения принципа самостоятельности при написании курсовой работы (проекта). К таким нарушениям относятся: плагиат и подлог.

Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде без полной ссылки на источник или со ссылками, но объем и характер заимствований

ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение текста другого лица,
- парафраза – изложение текста другого лица с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста;

Подлог определяется как сдача письменной курсовой работы (проекта), выполненной другим лицом, в качестве собственной работы.

При обнаружении плагиата или подлога обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

7. Требования к оформлению курсовой работы

Приступая к написанию курсовой работы, студент должен знать требования, которые предъявляются к оформлению курсовой работы.

Рекомендуемый объем курсовой работы - **от 25 до 35 страниц** печатного текста без учета списка использованных источников и литературы и приложений. Научный руководитель вправе ограничить также максимальный объем курсовой работы.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления;

- ГОСТ 7.11–78. СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на иностран- ных европейских языках в библиографическом описании;

- ГОСТ 7.12–93. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ 7.32–2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.82–2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- Р 50–77–88. Рекомендации ЕСКД. Правила выполнения диаграмм.

Курсовая работа выполняется на бумажном носителе формата А4, в печатном виде, шрифтом Times New Roman, интервал 1,5, кегль 14, кегль сносок 10, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Форматирование текста - по ширине страницы. Абзацный отступ – 1,25 см. Шрифт должен быть четким, черного цвета. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа. Курсовая работа должна быть оформлена в папку соответствующего размера.

Страницы текста должны быть пронумерованы арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная со страницы, на которой помещено оглавление. Титульный лист не нумеруется, но считается.

Курсовая работа должна иметь *титульный лист*, который должен содержать название - ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ЗНАНИЙ», ЮРИДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, направление подготовки – шифр и название, название темы курсовой работы, фамилия, имя, отчество автора, номер группы, курс, форма обучения.

Титульный лист также должен содержать указание на год написания и фамилию, имя, отчество, ученую степень и должность научного руководителя (см. Приложение №1).

На второй странице размещается *план* (оглавление) курсовой работы, который должен состоять из глав и параграфов, количество которых определяется особенностью темы курсовой работы. Как правило, курсовая работа состоит из 2-3 глав, а каждая глава из 2-3 параграфов (см. Приложение №2).

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

Изложение курсовой работы начинается с *введения*, в котором обосновывается актуальность избранной темы, объект и предмет исследования, указывается цель и поставленные задачи, степень научной разработанности и ее научно-практическое значение (См. Приложение №3). Далее в работе раскрывается содержание темы в соответствии с планом работы и излагаются ответы на практические задания или решение задач, если они предусмотрены заданиями для выполнения курсовой работы по дисциплине. В заключении подводятся итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из содержания работы.

Составной частью работы, ее завершением является список использованной литературы и источников. В конце работы могут быть также и приложения.

Основные структурные части курсовой работы: введение, каждая глава содержательной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, - следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Расстояние между заголовками главы, параграфа и последующим текстом – два интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Ссылки на научные работы, законодательные и иные нормативные акты, судебная практика в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу

страницы) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями научного аппарата (См. Приложение 4).

Все сноски и подстрочные примечания перепечатываются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся (постранично). Сноски в тексте располагают в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, - в конце таблицы над линией, обозначающей конец таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняется арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта, например: «... судебная практика²».

Нумерация сносок на каждой странице текста курсовой работы начинается с цифры 1 (См. Приложение 4).

Примечания в курсовой работе приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют, например:

«Примечание – _____».

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки после номера, например:

«Примечания

1 _____

2 _____».

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания допускается обозначать 12 размером шрифта и через одинарный интервал.

Оформление библиографических ссылок и списка использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

В списке литературы указывается только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то следует указать, сколько страниц в этой работе; если это научная статья – на каких страницах в журнале она размещена.

Список использованных источников и литературы составляется в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты в порядке их юридической силы;
- материалы судебной практики;
- учебная литература;
- специальная литература (включает в себя монографии и периодические издания);
- интернет-ресурсы.

Сведения об источниках (но не нормативно-правовых актах) следует располагать в алфавитном порядке. Сведения об источниках располагаются с абзацного отступа, нумеруются арабскими цифрами. Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер (См. Приложение 5).

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) авторов приводят в именительном падеже. При наличии более трех указывают фамилии и инициалы трех авторов и ставят слово «др.»;

- название;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- общее количество страниц.

Приложение оформляется как продолжение работы на последних её страницах, но не входит в ее основной объем. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака номера (№). Отражение приложения в оглавлении работы должно быть в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Курсовая работа подписывается автором, после чего работа сдается на проверку научному руководителю.

8. Порядок оформления библиографических ссылок

Библиографические ссылки - это библиографические описания источников цитат, заимствований, приводимых в тексте научной работы.

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно в следующих случаях:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;

при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Не обязательными являются ссылки:

при цитировании известных классических произведений, выпущенных массовыми тиражами разными издательствами;

при цитатах-примерах из учебных изданий;

при цитировании из научно-популярных изданий.

Однако в последних случаях указание автора цитируемого материала является обязательным.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется;

при цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

при непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник;

цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то, и другое снижает уровень научной работы;

если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки;

если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т. е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора научной работы, а весь текст заключается в круглые скобки: «(разрядка наша. - А. А.)»; «(подчеркнуто мною. - А. А.)»; «(курсив наш. - А.А.)»;

при оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах;

если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы;

если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат:

первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например: В.Ф. Яковлев считает:

«Первое, что необходимо отметить, - это то, что Гражданский кодекс подлежит применению в совокупности с нормами Конституции Российской Федерации, поскольку его нормы должны соответствовать положениям Конституции».

второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например: При посещении Президентской библиотеки Дмитрий Анатольевич Медведев потребовал: «...скорость входа на сайт библиотеки должна быть налажена так, чтобы даже читатель с Камчатки мог мгновенно получить доступ, а не ждать часами».

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: В.Ф. Яковлев дает этому нормативно-правовому акту необычайно высокий статус, говоря, что «по своему значению Гражданский кодекс - это конституция новой экономики России и Кодекс для всех»;

ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка «№», например: «рис. 3», «табл. 1», «с. 34», «гл. 2». Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т. д. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.»;

если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования: «Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27»;

когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, в которых что-то подтверждается или высказывается,

или же иллюстрируется положение основного текста, то используются слова «См., например,» или «См., в частности,». В случаях, когда надо показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, то используют слова «См. также». Когда же ссылка приводится для сравнения, то это подчеркивают словами «Ср.». Если в указанном согласно ссылке источнике информации более подробно рассматривается проблема или какой-то вопрос, чем в основном тексте, то используют словосочетание «Об этом подробнее см.»: «Об этом подробнее см.: Яковлев В.Ф. Избранные труды. Т. 2: Гражданское право: история и современность. Кн. 2. М.: Статут, 2012. – С. 144–251» или «См., например, Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305 – 412».

При повторных подстрочных ссылках полное описание источника информации дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение в виде словосочетания «Указ. соч.». Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа. Например, первичная ссылка: «Яковлев В.Ф. Избранные труды. Т. 2: Гражданское право: история и современность. Кн. 2. М.: Статут, 2012.»; повторная «Логинова Л. Г. Указ. соч.».

Если ссылки на один источник расположены на одной странице текста, то сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка. Например, первичная ссылка: «Яковлев В.Ф. Избранные труды. Т. 2: Гражданское право: история и современность. Кн. 2. М.: Статут, 2012. С. 123»; повторная «Яковлев В.Ф. Указ. соч. С. 163» или «Яковлев В.Ф. Там же. С. 157».

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой. Например: «Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопр.теории и практики: сб.

науч. ст. Ки-ев, 1991. С. 183–188; Его же. Окно в Европу - врата в Россию // Всемир. слово. 1992. № 2. С. 22–23».

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса) или указывают словами «Режим доступа». Например: Дмитрий Медведев [личный сайт]. URL: <http://medvedev.kremlin.ru> (дата обращения: 01.03.2015) Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Ко-декс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. п.). Например: «О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный государственный источник информации. Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения. Например: «Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв.

постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 44. Ст. 4563. – С. 12763–12793»

9. Защита курсовой работы

Студент обязан выполнить курсовую работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями данных методических рекомендаций по подготовке и защите курсовой работы, а также с соблюдением графика ее выполнения, составленного совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант курсовой работы научному руководителю в бумажном и электронном виде.

Научный руководитель проверяет курсовую работу и оценивает актуальность темы, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания работы, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам, оценивает достоинства (недостатки) работы. По совокупности указанных критериев научный руководитель принимает решение о необходимости и формате защиты курсовой работы студентом.

В случае если студент не представил курсовую работу к указанному сроку (в соответствии с графиком), у него образуется академическая задолженность, которая является основанием не допуска к итоговой аттестации.

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном порядке.

Доля оригинального текста курсовой работы бакалавра по направлению Юриспруденция должна составлять не менее 50 %.

По результатам проверки научный руководитель готовит рецензию, в которой указываются следующие сведения:

- Актуальность темы,
- Соответствие содержания и темы;
- каковы стиль и логическая последовательность изложения материала;
- использовался ли в работе нормативный и монографический материал, практические примеры;
- имеются ли в работе самостоятельные выводы;
- положительные стороны работы;
- недостатки;
- каково качество оформления работы;
- допущена ли работа к защите;
- вопросы, которые необходимо подготовить к защите.

Защита курсовой работы проводится публично, в специально отведенный для этого день. Если курсовая работа допущена к защите, то автору необходимо дополнительно исследовать вопросы вынесенные рецензентом на защиту, а также повторить содержание всей работы, и быть готовым свободно отвечать на вопросы в рамках исследованной темы.

Оценка качества доклада производится по следующим показателям:

- правильное построение доклада (наличие вступления с обоснованием актуальности темы, с изложением целевых установок и перечнем разрабатываемых вопросов), основной части и заключения с изложением общих результатов;

- умение выделить главное при изложении основных результатов выполненной работы, сущность выявленных зависимостей и их количественные показатели;

- способность стройно, логически последовательно и свободно излагать сущность и содержание разработанных положений и документов, их новизну и научное обоснование;

- правильность и логичность сделанных выводов;

- рациональность использования иллюстрационного материала при защите.

Оценка качества ответов на поставленные при защите вопросы проводится по следующим показателям:

краткость, четкость и обоснованность ответов, глубина знаний, показанная при этом;

умение правильно понимать сущность вопроса, определять главные показатели ответа и излагать их, подкрепляя расчетами, обоснованиями.

Дополнительные вопросы, как правило, вытекают из содержания доклада. Кроме того, в обязательном порядке ставятся вопросы, позволяющие:

- уточнить глубину знаний по основным положениям направления подготовки;

- оценить способность студентов к действиям при решении нестандартных ситуаций и др.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ЗНАНИЙ»
Юридическое отделение**

Направление подготовки: 40.03.01, Юриспруденция

Кафедра гражданского права и процесса

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Право социального обеспечения»
на тему: «Пенсионное обеспечение военнослужащих в России»

Выполнил: студент __ курса
_____ формы обучения гр. ____
(Ф.И.О.)

Работу проверил:

Научный руководитель:

(Ф.И.О.,уч.зв,должн.)

Дата защиты:

« ____ » _____ 20 __ г. _____

Оценка _____

Казань, 20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**Пример составления плана курсовой работы****Тема: Пенсионное обеспечение военнослужащих в России****Примерный план****Содержание**

Введение.....	3
1. Общая характеристика пенсионного обеспечения военнослужащих	
1.1. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих в России	5
1.2. Виды пенсионного обеспечения военнослужащих	10
2. Размеры и порядок назначения пенсий военнослужащим	
2.1. Исчисление и размеры пенсий военнослужащим.....	14
2.2. Назначение и выплата пенсий военнослужащим	18
2.3. Основные проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих и пути их решения.....	23
Заключение.....	26
Список использованной литературы.....	28
Приложения.....	30

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**Примерный план написания введения к курсовой работе**

- 1) Указать актуальность выбранной темы курсовой работы
- 2) Цель и задачи курсового исследования
- 3) Объект, предмет исследования
- 4) Теоретическую и методологическую основы исследования

Введение

В Российской Федерации, как и в любом другом правовом государстве, военнослужащие получают особый статус. Это связано с тем, что в интересах эффективного обеспечения военной безопасности государства отдельные права военнослужащих могут быть ограничены, что даёт им право на определённую компенсацию и на особый статус. Что касается практической реализации статуса военнослужащих, то она прямым образом связана с решением их социально-правовых проблем, в том числе и с вопросами пенсионного обеспечения. Всё это и обуславливает актуальность темы курсовой работы.

Цель курсового исследования – определение порядка пенсионного обеспечения военнослужащих в Российской Федерации.

Задачи исследования:

1) рассмотреть организационно-правовые основы системы пенсионного обеспечения военнослужащих в Российской Федерации.

2) раскрыть порядок назначения и выплаты пенсии военнослужащим, в Российской Федерации.

3) определить основные проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих в Российской Федерации и пути их решения.

Объект исследования – пенсионное обеспечение военнослужащих в Российской Федерации.

Предмет исследования – порядок назначения и выплаты пенсий военнослужащим в Российской Федерации.

При написании курсовой работы использовались такие методы исследования, как общенаучный диалектический метод, а также методы частных наук (формально-юридический, системно-структурный, сравнительно-правовой).

При написании курсовой работы использовались труды таких отечественных учёных как Агашева Д.В, Алексеева С.С., Гусова К.Н., Кинашенко И.А., Мачульской Е.Е., Захарова М.Л. и др.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованной литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.**Пример оформления сносок в курсовой работе****1.2. Понятие и содержание пенсионного обеспечения
военнослужащих**

В соответствии со статьей 41 Конституции Российской Федерации «каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом»¹.

Одним из направлений социальной политики государства в отношении военнослужащих является их пенсионное обеспечение.

Нормы военно-пенсионного законодательства свое практическое действие приобретают только в правоотношениях по пенсионному обеспечению, которые представляют «собой систему конкретных юридических связей субъектов военно-пенсионного права»².

Как известно из курса теории права, всякое правоотношение – это урегулированное нормами права общественное отношение, т.е. предписанное нормами права правомерное поведение субъектов права в определенных отношениях предмета данной отрасли права. «Правоотношение – это возникающая на основе норм права индивидуализированная общественная связь между лицами, характеризующаяся наличием субъективных юридических прав и обязанностей и поддерживаемая (гарантируемая) принудительной силой государства»³.

¹ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ». 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

² Кинашенко И.А. Военно-пенсионное правоотношение и его элементы // Бизнес в законе. № 3. 2012. С. 250.

³ Алексеев С.С. Общая теория права: Учебник - 2-е изд. М.: «Проспект», 2009. С. 328.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.**Пример составления списка использованной литературы**
Список использованной литературы**I. Нормативные правовые акты**

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», № 67, 05.04.1995.
2. Международный пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 12, 1994.
3. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
4. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 06.12.2010, № 49, ст. 6422.
5. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1915.
6. Указ Президента РФ от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» // «Собрание законодательства РФ», № 1 (Ч. 1). 2007. Ст. 201.
7. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» // «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, № 9, ст. 1018.

8. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» // «Российская газета», 2011. – 11 июля.

9. «Конституции Республики Татарстан» от 6 ноября 1992 года № 1664-ХП // Ведомости Верховного Совета Татарстана, 1992, № 9-10.

10. Закон Республики Татарстан от 21 октября 1999 года № 2443 «О государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий» // Ведомости Государственного Совета Татарстана, 1999, № 11.

11. Указ Президента РТ от 17 марта 2001 года № УП-216 «О дополнительных мерах по улучшению жилищных условий многодетных семей» // «Республика Татарстан» N 56 от 20 марта 2001 г.

12. Постановление КМ РТ от 18.12.2007 № 732 «О дополнительных мерах по обеспечению жильем многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий» // «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 23.01.2008, № 3, ст. 0083.

13. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ от 29 июня 2012 г. № 481 «Об утверждении перечня ведомственных знаков отличия в труде, учитываемых при присвоении звания «Ветеран труда» в Республике Татарстан» // «Республика Татарстан» от 27 июля 2012 г. N 149.

II. Материалы судебной практики

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.11.2013 № 23-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 56 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» в связи с жалобой гражданина С.А. Федина» // «Российская газета». - № 255. - 13.11.2013.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // «Бюллетень Верховного Суда РФ». - 2003. - № 12.

III. Специальная и научная литература

3.1 Монографии, учебники, учебные пособия

16. Алексеев С.С. Общая теория права: Учебник - 2-е изд. М.: «Проспект», 2009. 400с.

19. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров/Е.Е. Мачульская. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 587 с.

20. Право социального обеспечения России: учебник\ отв. ред К.Н.Гусов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: проспект, 2009.- 640с.

3.2 Научные статьи

21. Кинашенко И.А. Военно-пенсионное правоотношение и его элементы // Бизнес в законе. № 3. 2012. С. 250 – 252.

22. Черданцев А.Ф., Гунин Д.И. Интересы законные, противозаконные и незаконные / А.Ф. Черданцев // Российское правосудие. 2013. №7 (87). – С. 12 – 21.

3.3 Диссертации и авторефераты диссертаций

23. Рыбаков О.Ю. Российская правовая политика в сфере защиты прав и свобод личности: вопросы теории. дис. ... докт. юрид. наук / Рыбаков О.Ю. - Саратов, 2005. – 366 с.

IV. Электронные источники

24. Агашев, Д.В. Право социального обеспечения : курс лекций / Д.В. Агашев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). Кафедра теории права. - Томск : Факультет дистанционного обучения, 2011. - 180 с. // [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208606>

25. Асланян Н.П., Мигачева А.Ю. Справедливость как начало гражданского права / Н.П. Асланян // Теория и практика общественного развития. 2008. № 2. URL:http://teoria-practica.ru/rus/files/arhiv_zhurnala/2008/2/aslanyan-migacheva.pdf (дата обращения 15.11.2016)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ЗНАНИЙ»

ЮРИДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Кафедра гражданского права и процесса

Рецензия**на курсовую работу**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Форма обучения _____ Курс _____

По дисциплине _____

На тему _____

1. Актуальность выбранной темы _____

2. Соответствие содержания курсовой работы заданию (Да/Нет) _____

3. Наличие ссылок на первоисточники _____

4. Количество использованных первоисточников _____

5. Оформление иллюстраций, формул, таблиц соответствует требованиям (Да/Нет) _____

6. Положительные стороны и недостатки в работе _____

7. Курсовая работа допущена к защите/ не допущена (нужное подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка работы _____

Научный руководитель _____