Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
ЧОУ ВО «ИСГЗ»

«Утверждаю»
Первый проректор
_____ Н.Т. Димитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Управленческий учет

Общий объем дисциплины по учебному плану 5 (zet) 180 (часов)

по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от 12 августа 2020г. № 954

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)**:**

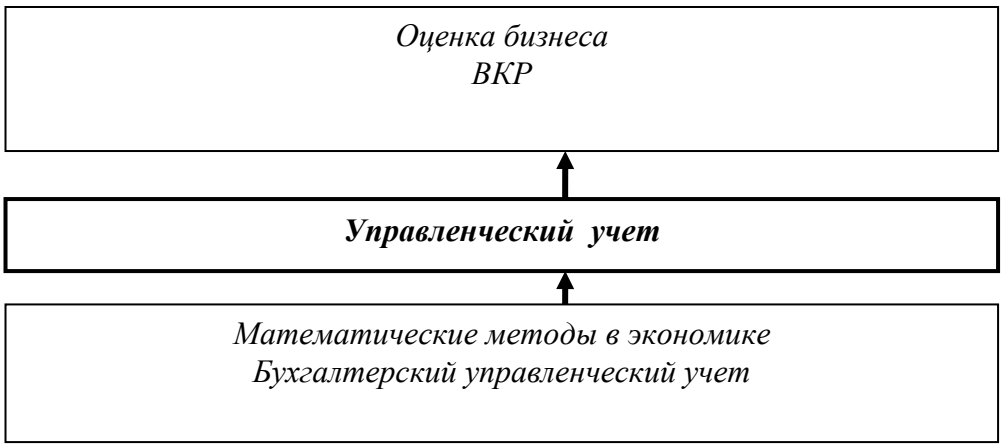
Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) **в структуре ОПОП:**

«Управленческий учет» индекс по учебному плану «Б1.В.ДВ.02.02» является дисциплиной формируемой участниками образовательного процесса учебного плана, составленного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования (ВО) направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Графически представлены дисциплины, для которых «Управленческий учет» является предшествующей и предыдущие дисциплины, необходимые для ее успешного усвоения:

Графическое изображение



3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

ПК	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК-1. Способенпроводить экономический анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками на предприятиях иорганизациях	ПК-1.1. Знает основы проведения экономического,назначение и порядок формирования бюджетов, содержание управления денежными потоками в экономических субъектах ПК-1.2. Умеет провести экономический анализ,формировать бюджеты, управлять денежными потоками ПК-1.3. Владеет основными навыками проведения экономического анализа, формирования бюджетов,управления денежными потоками в экономических субъектах

В результате освоения дисциплины «Управленческий учет» обучающиеся должны:

1) знать

- основные принципы, цели, задачи управленческого учета и учетные процедуры;
- основные принципы управленческого учета и подготовки финансовой отчетности;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах управленческого учета и в отчетности;

2) уметь

- использовать технику управленческого учета для целей управления организацией;

3) владеть

- методами чтения информации из систем управленческого учета.

4. Содержание дисциплины (модуля) «Управленческий учет»

Общая трудоемкость дисциплины, **для очной формы обучения,** составляет 5 (zet) 180 (академ. часов), включая на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 80 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов - 100 академ. часов

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов
для очной формы обучения

Наименование тем/разделов, коды компетенций подготовки бакалавра, приобретаемых в соответствующих темах	Час.	**Аудиторные занятия (80 акад.часа)**				**СРС (100 акад.часа)**			
		Всего	**Лек.**	**Практ./ Сем.**	**КСР.**	**Всего**	**Реф.**	**Контрольная работа**	**др. формы Контроля**
Управленческий учет									
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета Код компетенции: ПК-1	29	13	5	7	1	16	5	5	6
Тема 2. Основные системы учета затрат Код компетенции: ПК-1	29	13	5	7	1	16	5	5	6
Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования Код компетенции: ПК-1	30	13	5	7	1	17	5	5	7
Тема 4. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг Код компетенции: ПК-1	30	13	5	7	1	17	5	5	7
Тема 5.Бюджетирование и контроль затрат Код компетенции: ПК-1	31	14	6	7	1	17	5	5	7
Тема 6 Учет вспомогательных производств Код компетенции: ПК-1	31	14	6	7	1	17	5	5	7
Контроль самостоятельной работы									
Промежуточный контроль		Зачет с оценкой							
ИТОГО	180	80	32	42	6	100	30	30	40

Для очно-заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 (zet) 180 (академ. часов), включая на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 46 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов - 134 академ. часов.

.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов для **очно-заочной** формы обучения

Наименование тем/разделов, коды компетенций подготовки бакалавра, приобретаемых в соответствующих темах	Час.	**Аудиторные занятия (46 часов)**				**СРС (134 часов)**			
		Всего	**Лек.**	**Практ./ Сем.**	**КСР .**	**Всего**	**Реф. (конспек)**	Контрольная работа	**др. формы Контроля**
Управленческий учет									
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета Код компетенции: ПК-1	29	7	2	4	1	22	5	5	12
Тема 2. Основные системы учета затрат Код компетенции: ПК-1	29	7	2	4	1	22	5	5	12
Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования Код компетенции: ПК-1	30	8	3	4	1	22	5	5	12
Тема 4. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг Код компетенции: ПК-1	30	8	3	4	1	22	5	5	12
Тема 5.Бюджетирование и контроль затрат Код компетенции: ПК-1	31	8	3	4	1	23	5	5	13
Тема 6Учет вспомогательных производств Код компетенции: ПК-1	31	8	3	4	1	23	5	5	13
Контроль самостоятельной работы									
Промежуточный контроль		Зачет с оценкой							
ИТОГО	**180**	**46**	**16**	**24**	**6**	**134**	**30**	**30**	**74**

Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 (zet) 180 (академ. часов), включая на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 18 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов - 158 академ. часов.

.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов **для заочной** формы обучения

Наименование тем/разделов, коды компетенций подготовки бакалавра, приобретаемых в соответствующих темах	Час.	**Аудиторные занятия (18 часов)**				**СРС (158 часов)**			
		Всего	**Лек.**	**Практ./ Сем.**	**КСР .**	**Всего**	**Реф. (конспек)**	Контрольная работа	**др. формы Контроля**
Управленческий учет									
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета Код компетенции: ПК-1	29	3	1	2		26	10	10	6
Тема 2. Основные системы учета затрат Код компетенции: ПК-1	29	3	1	2		26	10	10	6
Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования Код компетенции: ПК-1	29	3	1	2		26	10	10	6
Тема 4. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг Код компетенции: ПК-1	29	3	1	2		26	10	10	6
Тема 5.Бюджетирование и контроль затрат Код компетенции: ПК-1	30	3	1	2		27	10	10	7
Тема 6Учет вспомогательных производств Код компетенции: ПК-1	30	3	1	2		27	10	10	7
Контроль самостоятельной работы									
Промежуточный контроль		Зачет с оценкой							
ИТОГО	**180**	**18**	**6**	**12**		**158**	**60**	**60**	**38**

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
		Управленческий учет
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт в управлении предприятием, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете. Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.
2	Основные системы учета затрат	Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет фактических затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры статей затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности изменения предельных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета.
3	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки затрат по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Калькуляции по методу альтернативных расходов. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода АВС. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляции. Разновидности попередельной калькуляции: эквивалентный (коэффициентный) расчет. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.
4	Нормативный учет, стандарт-	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт - кост: общее и различие, история

	кост и директ-костинг	формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление отклонений от норм затрат, методы учета отклонений. Исчисление фактической себестоимости товарного производства продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-кост и нормативного учета для целей управления предприятием. Система директ-костинг, ее сущность, особенности, преимущества и недостатки. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений. Директ-костинг по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияние на издержки. Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для контроля уровня издержек и рентабельности продаж.
5	Бюджетирование и контроль затрат	Сущность процесса бюджетирования. Основные понятия бюджетов, принципы бюджетирования.Нормирование и планирование отдельных видов затрат и расходов. Виды и классификация бюджетов. Нормативные и плановые калькуляции себестоимости, методика их составления. Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации и ее подразделений. Методы, применяемые при составлении общего бюджета затрат. Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности. Жесткий и гибкий бюджеты. Выявление отклонений от исполнения бюджета материальных затрат, трудовых затрат, постоянной и переменной части накладных расходов. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.
6	Учет вспомогательных производств	Основные принципы учета затрат во вспомогательных производствах. Учет затрат по ремонту основных средств. Учет затрат по автотранспорту. Учет затрат по гужевому транспорту. Учет затрат по электро-, тепло-, водоснабжению и прочим производствам. Учет затрат по машинно-тракторному парку.

из них практическая подготовка:

№ п/п	**№ раздела (темы)**	**Форма и её описание**
1.	Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Деловая игра «Кто быстрее». Группа разбивается на команды и каждой команде дается решение задач по определению себестоимости единицы продукции и составление корреспонденции счетов по решенным задачам. Та команда которая быстрее и правильно выполнит задание, та и получает высокую оценку. Практическая подготовка

из них активные, интерактивные занятия:

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма и её описание
2.	Тема 4. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг	Кейс стади «Исследование затрат предприятия по методикам стандарт-кост и директ-костинг»
3.	Тема 6 Учет вспомогательных производств	Интерактивный семинар. Презентации. Практические примеры. Решение практических задач. По темам: Учет затрат по ремонту основных средств. Учет затрат по автотранспорту. Учет затрат по гужевому транспорту. Учет затрат по электро-, тепло-, водоснабжению и прочим производствам. Учет затрат по машинно-тракторному парку.

5. Лабораторный практикум

Не предусматривается

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета Код компетенции: ПК-1	Решение задач
2.	Тема 2. Основные системы учета затрат Код компетенции: ПК-1	Решение задач
3.	Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования ** Код компетенции: ПК-1	Деловая игра «Кто быстрее». Группа разбивается на команды и каждой команде дается решение задач по определению себестоимости единицы продукции и составление корреспонденции счетов по решенным задачам. Та команда которая быстрее и правильно выполнит задание, та и получает высокую оценку. Практическая подготовка
4	Тема 4. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг Код компетенции: ПК-1	Решение задач
5	Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат Код компетенции: ПК-1	Решение задач
8	Тема 6 Учет вспомогательных производств Код компетенции: ПК-1	Решение задач

значком «**» - отмечены темы практической подготовки

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебные пособия, нормативные акты:

1. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкой ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-

00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009

3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772

4. Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - Библиогр.: с. 357-364. - ISBN 978-5-9273-2193-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585

5. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа: учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490

6. Международный бухгалтерский учет : научно-практический и теоретический журнал / учредитель ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» ; изд. ООО «Информсервис» ; ред. совет: О.И. Аверина и др. ; гл. ред. Л.А. Чалдаева - М. : Финансы и кредит, 2014. - № 40(334). - 70 с.: ил. - ISSN 2311-9381 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277165

Методические пособия:

1. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Учет и анализ»
2. Методические указания по самостоятельной работе
3. Методические указания по изучению дисциплины

7. 1 Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса, используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения контрольных работ (задания к аудиторным практическим работам);
- ответов на вопросы теста;
- ответов на вопросы подготовки к Зачет с оценкойу.

Подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения. В п.6 указаны задания к аудиторным практическим работам, которые необходимо самостоятельно решить к моменту проведения соответствующего семинара.

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практических занятий, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы

8.Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-1	Задача Контрольная работа Реферат
2.	Тема 2. Основные системы учета затрат	ПК-1	Задача Контрольная работа Реферат
3.	Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	ПК-1	Задача Контрольная работа Реферат
4.	Тема 4. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг	ПК-1	Задача Контрольная работа Реферат
5.	Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат	ПК-1	Задача Контрольная работа Реферат
6.	Тема 6. Учет вспомогательных производств	ПК-1	Задача Контрольная работа Реферат
	Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)	Все вышеперечисленные компетенции	Вопросы к зачету с оценкой

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №97-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ
4. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
7. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
8. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
9. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»
10. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
11. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изм. и доп. от 7 мая 2003г.)

Основная литература:

1. Леонгардт, В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий): учеб.пособие/Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 445 с. (Г)
2. Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - Библиогр.: с. 357-364. - ISBN 978-5-9273-2193-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585

3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536
5. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкой ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550
6. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009
7. Прокошин, В.А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России : учебное пособие / В.А. Прокошин, Н.Н. Косаренко. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-535-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93666
8. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087

Дополнительная литература:

1. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251
2. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01380-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091
3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251
4. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / Н.А. Толкачева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 231 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8874-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809
5. Баканов, М.И. Управленческий учет: торговая калькуляция : учебное пособие / М.И. Баканов, В.А. Чернов. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-238-01359-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117553

10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

Операционная система Microsoft Windows 10
Пакет Microsoft Office 2013:

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel

Архиватор 7 Zip (free)
Adobe Acrobar Reader DC (free)
Браузер Google Chrome (free)
Kaspersky Endpoint Security for Windows 10
Screencast-O-Matic (free screencasting tool)

11. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Официальный ресурс Министерства образования и науки Российской Федерации. - https://минобрнауки.рф/
Федеральный портал «Российское образование» http: //www.edu.ru/
Электронная библиотека РГБ https://dvs.rsl.ru
Официальная Россия http://www.gov.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
Официальный интернет портал правовой информации «Государственная система правовой информации» http://pravo.gov.ru
Портал Архивы России Федерального архивного агентства http://www.rusarchives.ru/
СПС Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования http://elib.gnpbu.ru/
Федеральный центр образовательного законодательства http://www.lexed.ru/
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://www.fgosvo.ru/
Российский научный фонд (РНФ) http://rscf.ru/ru
Кодексы и законы РФ http://kodeks.systecs.ru/
БД ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy dannykh-inion-ran/
КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
IEEE Xplore www.ieeexplore.ieee.org
Russian Science Citation Index (RSCI) https://clarivate.ru/products/web-of-science-rsci
База данных европейских компаний Amadeus от Bureau Van Dijk https://www.bvdinfo.com/ru-ru
Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib
Библиотека учебной и научной литературы http://sbiblio.com/
Библиотека Конгресса США https://www.loc.gov/
Directory of Open Access Repositories - https://v2.sherpa.ac.uk/opendoar/
DOAJ (Directory of Open Access Journals) - https://doaj.org/
Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» http://elibrary.ru/defaultx.asp
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
Консультант Плюс Студенту и преподавателю - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/

12. Описание материально-технического обеспечения: Зал, оборудованный проекционной аппаратурой.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийное презентационное оборудование	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Microsoft Windows Microsoft Office в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным и звукоусиливающим оборудованием
Практические занятия	Аудитория для практических и семинарских занятий с переносным мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы и консультаций № 6.9., Библиотека, читальный зал ауд. № 4.1 ЧОУ ВО «ИСГЗ»

13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо получить знания сущности и значение бухгалтерского учета в деятельности экономического субъекта; целей, задач бухгалтерского учета и учетных процедур; по основам нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; стандартам и принципам финансового учета и подготовки финансовой отчетности; экономико-правовым аспектам отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; методике формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состава и форм бухгалтерской отчетности; способах обработки экономической информации; основных показателях финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методики факторного, функционально-стоимостного и комплексного анализа.

Освоение дисциплины необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в программе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. В ходе аудиторных занятий рассматриваются наиболее важные темы курса, а также вопросы, недостаточно полно освещенные в основной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Основным методом изучения дисциплины Управленческий учет является самостоятельная работа студентов со специальной литературой. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или особенно интересуют студента.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студента. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п. Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в конце темы (см. основную литературу). Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных тезисов и неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности.

В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад, информационное сообщение по теме или эссе.

Реферат – (нем. **Referat**, от лат. refere — докладывать, сообщать) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников на заданную тему объемом 10-12страниц в машинописном или рукописном виде. Доклад в рамках дисциплины Аудит – это краткое исследование вопроса дисциплины, касающегося теоретических, практических и исторических аспектов аудита с последующим его освещением на семинарском занятии. Доклад может предусматривать презентацию (7-10минут). В докладе желательно указать на актуальность вопроса, цели и задачи его изучения, определить основные выводы и источники (литературные, нормативные, справочные).

Информационное сообщение – это подборка справочных материалов, обзор изменений в законодательстве или подбор ответов на актуальный вопрос из различных источников (например, каковы основные направления развития стандартов аудита? Каков рейтинг крупнейших аудиторских компаний РФ? каковы последние изменения в законодательстве? и т.д.)

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это

может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Промежуточный контроль и задания для самостоятельной работы представлены в виде тестовых заданий.

Методические указания по освоению дисциплины размещены на официальном сайте ИСГЗ isgz.ru и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): http://isgz.ru/sveden/education/#docs

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Компетенции	**Вид контроля**	**Форма компетентностно-ориентированного задания**	**Показатели и критерии оценивания**	**Максимальное количество баллов**
ПК-1	Текущий контроль (**60 баллов**)	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы вывод; Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём; Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	30 баллов
ПК-1		Контрольная работа	Первая контрольная: Всего 10 вопросов 1 правильный ответ равны 1 баллу	10 баллов
			Вторая контрольная: Всего 10 вопросов 1 правильный ответ равны 1 баллу	10 баллов
			Третья контрольная: Всего 10 вопросов 1 правильный ответ равны 1 баллу	10 баллов
ПК-1	Промежуточный контроль-Зачет с оценкой (**40 баллов**)	Зачет с оценкой	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				**100 баллов**

ПК	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК-1. Способенпроводить экономический анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками на предприятиях иорганизациях	ПК-1.1. Знает основы проведения экономического, назначение и порядок формирования бюджетов, содержание управления денежными потоками в экономических субъектах ПК-1.2. Умеет провести экономический анализ, формировать бюджеты, управлять денежными потоками ПК-1.3. Владеет основными навыками проведения экономического анализа, формирования бюджетов, управления денежными потоками в экономических субъектах

Критерии оценки уровней сформированности компетенции ПК-1

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

2. Оценочные средства текущего контроля (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2.1. Реферат

В течение курса подразумевается написание одного реферата. На подготовку к реферату отводится по одному часу на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в конце курса.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;

– по результатам полученных данных сделать выводы.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

Пояснительная записка по методике оценивания реферата:

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания	
	Зачет	**Незачет**
Содержание соответствует теме.	1-6 баллов	
Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы.	1-6 баллов	
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	1-6 баллов	
Соблюдены требования по оформлению	1-6 баллов	
Продуманное краткое выступление по теме, правильные ответы на дополнительные вопросы	1-6 баллов	
Итого по всем критериям	**20- 30 баллов**	**1-19 баллов**

Примерные темы рефератов:

1. 1. Сравнение управленческого и финансового учета.
2. Методы учета полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на
3. финансовый результат.
4. Постоянные и переменные затраты Релевантный уровень.
5. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
6. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
7. Основы планирования.
8. Общий (главный) бюджет.
9. Бюджет денежных средств.
10. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Гибкий бюджет.
11. Вычисление отклонений и их анализ.
12. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
13. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
14. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового, производственного) учета.
15. Управленческий учет затрат организации.
16. Управленческий учет доходов организации.
17. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации.
18. Управленческая отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
19. Система учета по центрам ответственности.
20. Организация управленческого учета по центрам затрат.
21. Организация управленческого учета по центрам продаж. Организация учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
23. Планирование и контроль затрат.
24. Учет нормативных затрат и анализ отклонений.
25. Анализ и принятие краткосрочных решений.
26. Принятие решений в области ценообразования.
27. Модели линейного программирования в управленческом учете.
28. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Анализ отклонений как средство контроля затрат.

30. Система «Стандарт-Кост» и использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции.
31. Проблемы планирования объема продаж.
32. Методы ценообразования и ценообразование в сфере услуг.
33. Анализ влияния различных методов учета затрат на финансовые результаты деятельности предприятия.
34. Анализ соотношения затрат, прибыли и объема продукции для принятия краткосрочных решений.
35. Краткосрочное планирование и оценка альтернативных решений.
36. Планирование как одна из важнейших функций управления.
37. Подготовка и анализ учетной информации для принятия краткосрочных управленческих решений.
38. Противоречивые интересы компании в долгосрочном периоде.
39. Факторы, влияющие на ценовые решения.
40. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
41. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
42. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
43. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
44. Способы калькулирования себестоимости продукции
45. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
46. Управленческий учет и распределение косвенных расходов.
47. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
48. Управленческий учет производственной деятельности.
49. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
50. СУР-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
51. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
52. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
53. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
54. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
55. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
56. Организация управленческого учета по системе «ЛТ».
57. Организация управленческого учета по системе «АВС».
58. Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг».
59. Методика функционально-стоимостного анализа.
60. Сегментарная отчетность организации.

2.2 Контрольная работа

В течение курса предусмотрено проведение трех контрольных работ (два раза в середине курса и в конце) в виде решения тестовых заданий. На подготовку к контрольной работе отводится по одному часу на каждую тему. Тестовое задание на каждую контрольную работу формируется преподавателем и состоит из двух вариантов по 10 вопросов в каждом варианте.

В современном образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Тестирование способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях заочной формы получения высшего образования, тестирование оказывает существенную помощь преподавателю для организации итогового контроля знаний студентов. Тестирование позволяет реально оценить знания по курсу и выявить имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения. Во-вторых, все тестируемые находятся в равных условиях, а механизм проверки заданий практически исключает «предвзятость» проверяющего. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Результаты тестирования разбираются на практическом занятии, проводится анализ ошибок, обсуждение итогов в форме дискуссии.

При выполнении тестов необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, имеющимся в библиотеке учебного заведения.

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания	
	Зачет	**Незачет**
Первое тестирование: 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	6-10 баллов	1-5 баллов
Второе тестирование: 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	6-10 баллов	1-5 баллов
Третье тестирование: 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	6-10 баллов	1-5 баллов

Контрольная работа №1

1. Отдельный объект учета, позволяющий совместить место возникновения затрат с ответственностью менеджера, возглавляющего хозрасчетное подразделения, – это центр

A) прибыли
B) рентабельности
C) инвестиций
D) ответственности

2. Если абсолютная величина расходов не зависит от изменения объема выпуска продукции, то это затраты

A) постоянные
B) текущие
C) производственные
D) переменные

3. К переменным производственным затратам относят

A) оплату администрации
B) основные материалы и трудозатраты основных производственных рабочих
C) комиссионные сборы
D) амортизационные отчисления по зданиям

4. Постоянные затраты

A) зависят от объема выпуска
B) не зависят от объема производства
C) изменяются только под воздействием меняющихся условий
D) могут изменяться под действием решения менеджера

5. Подразделение, отдел, цех фирмы, возглавляемый лицом, обладающим делегированными полномочиями и отвечающим за результаты работы, называется

A) центром ответственности
B) отделом управленческого учета
C) отделом маркетинга
D) отделом финансового учета

6. Наибольший объем информации, возникающий при деятельности любого предприятия, – это информация

A) плановая
B) учетная
C) оперативная
D) нормативно-справочная

7. Нормирование – это

A) процесс научно обоснованного расчета оптимальных норм
B) вид калькуляции
C) учет затрат на производстве
D) выбор альтернативных вариантов

8. При группировке затрат на одноэлементные и комплексные используется классификация затрат по

A) виду
B) назначению
C) составу
D) характеру затрат

9. Если размер расходов находится в прямой зависимости от объема производства, то это затраты

A) текущие
B) переменные
C) постоянные
D) производственные

10. Вспомогательные материалы, расходы на непроизводственную рабочую силу относятся к расходам

A) косвенным производственным
B) накладным
C) фактическим
D) прямым

Контрольная работа №2

11. Документ, подготавливаемый для внешнего пользователя, составляемый в стоимостной оценке и отражающий сальдо всех счетов, – это

A) финансовый отчет
B) производственный отчет
C) бухгалтерский баланс
D) сводный баланс

12. Из перечисленного: 1) непрерывность деятельности предприятия; 2) использование единых единиц измерения учета и планирования; 3) оценка результатов деятельности; 4) преемственность информации; 5) полнота и аналитичность – к принципам управленческого учета относятся

A) 1, 2, 3, 4, 5
B) 2, 4
C) 1, 3, 5
D) 1, 4

13. Экономическая информация подразделяется на

A) финансовую и производственную
B) аналитическую и экспериментальную
C) плановую, нормативно-справочную, учетную
D) нормативную и справочную

14. Планирование – это

A) процесс приведения в соответствие возможностей предприятия с условиями рынка
B) система распределения затрат
C) анализ производственных ресурсов
D) система ограничения затрат

15. Постоянные затраты – это затраты на

A) зарплату основных рабочих
B) приобретение материалов
C) аренду, коммунальные платежи
D) приобретение сырья

16. Первая ступень контроля за материальными издержками, основанная на системе норм запасов и затрат, – это

A) лимитирование
B) контроль
C) информация
D) анализ

17. Возрастающий эффект масштаба – это

A) снижение затрат на рабочую силу (на единицу продукции)
B) расширение объема выпуска продукции
C) снижение накладных расходов
D) снижение затрат на материалы

18. Затраты на смазочные и другие вспомогательные материалы относятся к категории

A) переменных
B) полупеременных
C) полупостоянных
D) постоянных

19. Затраты на оплату труда по элементам классифицируют на

A) основную, дополнительную
B) повременную, сдельную
C) аккордную и повременную
D) сдельную и сдельно-премиальную

20. Оценка и калькуляция – это

A) объект учета
B) принцип учета
C) метод учета
D) вид контроля

Контрольная работа №3

21. Управленческий и финансовый учет различают по

A) масштабу учета и частоте подачи информации
B) предъявляемым юридическим требованиям
C) степени точности
D) степени точности, масштабу учета, частоте подачи информации, предъявляемым юридическим требованиям

22. Интегрирование системы технологического процесса производства построено на: 1) последовательности; 2) очередности; 3) целенаправленности информации

A) 2, 3
B) 1, 2, 3
C) 1, 2
D) 1, 3

23. При группировке затрат на основные и накладные используется классификация по

A) составу
B) характеру затрат
C) назначению
D) видам

24. Научно обоснованный уровень затрат, обусловленный рядом ограничений и ориентирующий предприятие на будущее, – это затраты

A) контролируемые
B) основные
C) цеховые
D) нормативные

25. Постоянные затраты – это те, которые не зависят от

A) изменения объема производства
B) времени
C) выручки
D) инфляции

26. Один из принципов бухгалтерского учета, который выражается отсутствием намерения самоликвидироваться, сократить масштабы предприятия, означает принцип

A) денежной оценки
B) непрерывности
C) автономности
D) планируемости

27. Затраты на амортизацию оборудования являются

A) постоянными
B) переменными
C) полупостоянными
D) полупеременными

28. Если величина затрат зависит от степени воздействия на них со стороны менеджера, то это затраты

A) административные
B) текущие
C) прямые
D) регулируемые

29. На промышленных предприятиях к прямым затратам относят затраты на

A) энергию
B) производственные накладные расходы
C) материалы и труд основных производственных рабочих
D) зарплату администрации

30. Управленческий учет и отчетность представляют информацию

A) для узкого круга руководящих работников
B) доступную для внешних пользователей
C) для использования внутри фирмы
D) конфиденциальную

3. Оценочные средства промежуточного контроля (40 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины (либо ее части в течение одного семестра).

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.

3.1 Курсовая работа

отсутствует

3.2 Зачет с оценкой

В идеале к Зачету с оценкой необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

у состоит из двух вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ.

Пояснительная записка по методике оценивания Зачет с оценкой

Показатели и критерии оценивания Зачет с оценкойа	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

Если студент набирает на зачете с оценкой менее 24 баллов, то зачет с оценкой считается не сданным, и в ведомости проставляется оценка неудовлетворительно. Студент направляется на пересдачу.

Перевод баллов в оценочную форму:

36-40 - отлично

31-35 - хорошо

24-30 – удовлетворительно

< 24 - неудовлетворительно

Примерные вопросы для зачета с оценкой (по разделам)

1. Понятие и сущность управленческого учета.
2. Слагаемые производственной деятельности как объект управленческого учета.
3. Взаимосвязь управленческого и финансового учета.
4. Принципы управленческого учета.
5. Отличия управленческого учета от финансового и налогового учета.
6. Функции, назначение и методы управленческого учета.
7. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в коммерческой деятельности. Различия между ними.
8. Классификация затрат в управленческом учете для калькулирования и оценки готовой продукции.
9. Классификация затрат в управленческом учете для принятия оперативных, текущих и перспективных решений.
10. Классификация затрат в управленческом учете для контроля за деятельностью подразделений.
11. Зависимость величины затрат от объемов производства и использования производственных мощностей (поведение затрат).
12. Применяемые методы деления затрат на постоянные и переменные.
13. Понятие валовых, средних и предельных издержек.
14. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинального дохода.
15. Расчет точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Их использование для оптимизации управленческих решений.
16. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
17. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
18. Взаимосвязь показателей затрат и результатов деятельности в управленческом и финансовом учете (монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета).

19. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции. Их содержание и назначение.
20. Учет и оценка материальных затрат на производство. Их обоснование.
21. Учет и распределение затрат на рабочую силу в управленческом учете.
22. Методы начисления амортизации основных средств и ее отражение с системах финансового, налогового и управленческого учета.
23. Назначение калькуляционных затрат.
24. Понятие мест затрат, их классификация и обособление в учете.
25. Понятие центра ответственности, их классификация и обособление в учете.
26. Способы группировки затрат по местам их формирования и центром ответственности (2 способа).
27. Понятие бюджетирования в системе управленческого учета.
28. Понятие о носителях затрат. Назначение и условия группировки издержек по объектам калькулирования.
29. Виды калькуляций.
30. Учет и распределение накладных (косвенных) расходов.
31. Сущность и область применения позаказной (накопительной) калькуляции.
32. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.
33. Сущность и область применения по передельной калькуляции.
34. Разновидности (варианты) попередельной калькуляции и учетные записи в попередельном калькулировании.
35. Особенности и методы калькулирования сопряженной продукции.
36. Общая характеристика, особенности и цели нормативного учета.
37. Расчет величины нормативных расходов по прямим затратам.
38. Расчет величины нормативных расходов по расходам на обслуживание производства и управление.
39. Учет изменений норм и нормативов.
40. Выявление и учет отклонений от нормативов
41. Сводный учет затрат на производство и калькуляция себестоимости при нормативном учете на базе полных затрат.
42. Сущность системы «Стандарт - кост», история формирования и отличия от нормативного учета.
43. Выявление и учета отклонений от стандартов в системе «стандарт - кост».
44. Понятие систем «директ - костиг» и его особенности.
45. Отражение, затрат и результатов деятельности организации в системах простого и развитого директ - костинга.
46. Преимущество и недостатки директ - костинга.
47. Использование данных директ - костинга для обоснования управленческих решений в сфере производства.
48. Использование данных директ - костинга для обоснования управленческих решений в сфере продаж.
49. Возможности использования директ - костинга в отечественной учетной практике.
50. Управленческий учет как источник информационного обеспечения планирования и управления деятельностью организации.
51. Концепции снижения себестоимости продукции.
52. Процесс управления МПЗ.