

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ЧОУ ВО «ИСГЗ»



«Утверждаю»
Первый проректор
Димитриева Н.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Административное право

Общий объем дисциплины по учебному плану б (zet) 216 (часов)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой

ФГОС ВО утвержден приказом МН и ВО РФ от «13» августа 2020 г. №1011

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Нормативный срок освоения программы - 4 года
Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- изучение студентами основ государственного управления в Российской Федерации, а также форм и методов управленческой деятельности органов исполнительной власти;
- обучение студентов умению свободно ориентироваться в вопросах применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.

Задачи:

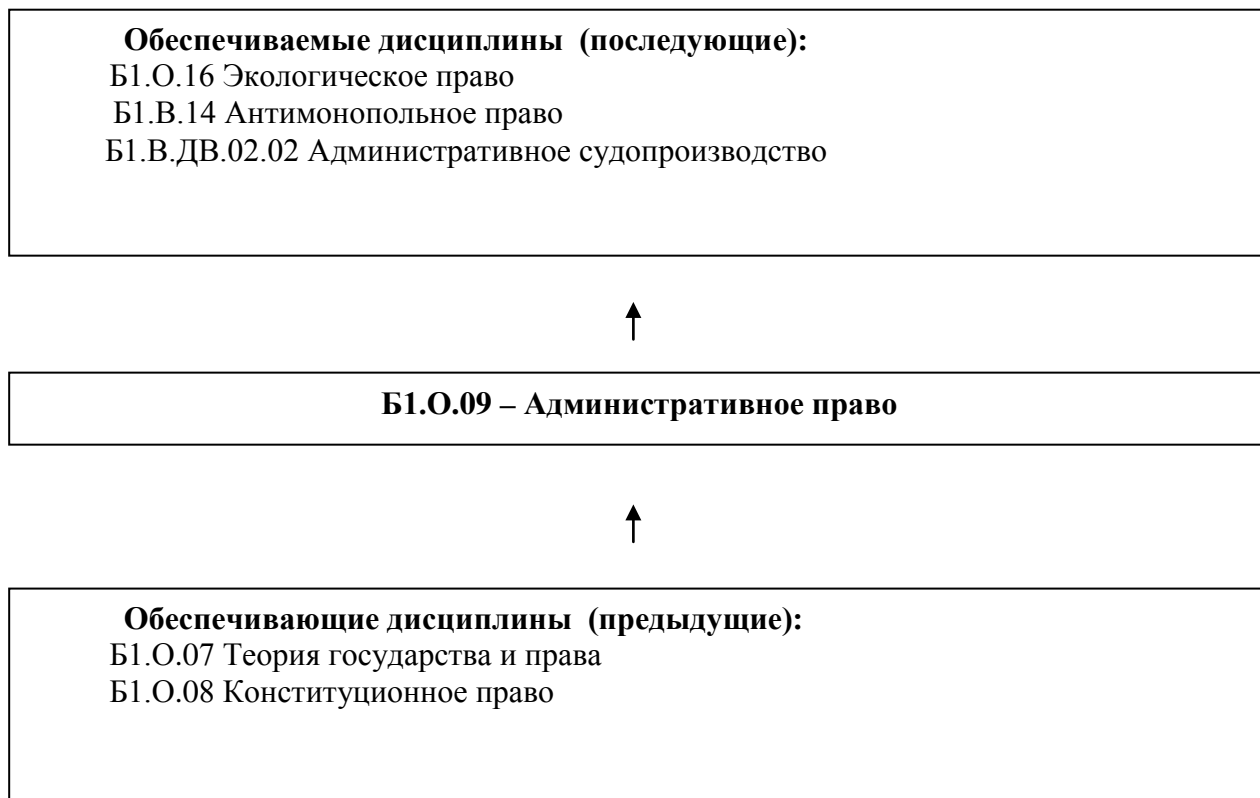
- обучение студентов правильно ориентироваться в основных понятиях, определениях и категориях данной учебной дисциплины и применению их в повседневной жизни и практической работе;
- выработка навыков государственной управленческой деятельности;
- выработка навыков применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права;
- сформировать у студентов знания о способах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- овладение методами по организации и механизму административно-правового регулирования, управления в различных сферах общественной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Административное право» является дисциплиной базовой части учебного плана, составленного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Графически представлены дисциплины, для которых дисциплина «Административное право» является предшествующей и предыдущие дисциплины, необходимые для ее успешного усвоения:

Графическое изображение



3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения дисциплины
1	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта ИУК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта ИУК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Знать: - основные закономерности возникновения, функционирования и развития исполнительной власти, исторические типы и формы государственного управления, их сущность и функции; - природу и сущность исполнительной власти. Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта
2	Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Знает правовые нормы в сфере противодействия коррупции. ИУК-11.2. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать: - правовые нормы в сфере противодействия коррупции. Уметь: - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права

				<p>ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками позитивного отношения к закону, демократическим институтам государства и общества, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
3	Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-2.1 Обладает знаниями основных положений материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-2.2. Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области правовых отношений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации; - структуру и систему органов исполнительной власти, механизма и средства их правового регулирования, реализации их полномочий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическими методами толкования и применения принципов и норм права
	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ИПК-3.1. Обладает знаниями отраслевых юридических наук</p> <p>ИПК-3.2. Демонстрирует навыки выявления правомерного и противоправного поведения субъектов права</p> <p>ИПК-3.3 Демонстрирует навыки соблюдения законодательства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль исполнительной власти в политической системе общества, в общественной жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения и применения законодательства
	Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;	ПК-9 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,	<p>ИПК – 9.1 Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений</p> <p>ИПК – 9.2</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки административного правонарушения, основания административной ответственности.

		способствующие их совершению	Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений ИПК – 9.3 Демонстрирует навыки применения профилактических мер	Уметь: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений; - выявлять обстоятельства исключяющие и ограничивающие административную ответственность. Владеть: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной административной практики.
--	--	------------------------------	---	--

**Этапы формирования компетенций дисциплины
«Административное право»**

Код формируемой компетенции	ЭТАП ФОРМИРОВАНИЯ		
	начальный	промежуточный	завершающий
УК-2	+		
УК-11	+		
ОПК-2	+		
ПК-3	+		
ПК-9	+		

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 (zet) 216 (академ. часов), в т.ч.:

для очной формы обучения - на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 94 академ. часа, а на самостоятельную работу студентов – 86 академ. часов, контроль – 36 академ. часов.

для очно-заочной формы обучения - на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 44 академ. часа, а на самостоятельную работу студентов – 136 академ. часов, контроль – 36 академ. часов.

для заочной формы обучения - на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 24 академ. часа, а на самостоятельную работу студентов – 179 академ. часов, контроль – 13 академ. часов.

**Содержание дисциплины,
структурированное по темам (разделам)**

с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов

для очной формы обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 94 академ. часа	СРС 86 академ. часов	Конт роль 36ак.
----------------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

		Всего (ак.ч.)	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего (ак.ч.)	Реферат	Эссе	Контроль работ а	Самост оятельн ое изучени е учебной литерат уры	часо в
<u>Тема 1.</u> Предмет и метод административного права Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	9	4	2	2		6		2		4	
<u>Тема 2.</u> Государственное управление и исполнительная власть Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	9	4	2	2		6	2			4	
<u>Тема 3.</u> Административно-правовой статус граждан Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	12	5	2	2*	1	6		2		4	
<u>Тема 4.</u> Органы исполнительной власти Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	12	6	2	4		6	2			4	
<u>Тема 5.</u> Государственная служба Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	12	6	2	4		6		2		4	
<u>Тема 6.</u> Административно-правовые формы. Правовые акты управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	18	7	2	4	1	10	2		2	6	
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	Зачет										
ИТОГО	72	40	12	18	2	40	6	6	2	26	
<u>Тема 7.</u> Методы государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	16	6	2	4		6		2		4	4
<u>Тема 8.</u> Административные	18	8	2	6		6				4	4

правонарушения и административная ответственность Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9											
<u>Тема 9.</u> Административный процесс Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	15	5	2	2**	1	6	2			4	4
<u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	14	4	2	2*		6		2		4	4
<u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	19	8	2	6		6	2			4	5
<u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	21	10	4	6		6		2		4	5
<u>Тема 13.</u> Управление экономической сферой Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	21	10	4	6		6	2			4	5
<u>Тема 14.</u> Управление в социально-культурной сфере Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	22	11	4	6	1	6			2	4	5
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)		Экзамен									
ИТОГО	144	62	22	38	2	46	6	6	2	32	36
	216	94	34	56	4	64	12	12	4	58	36

значком «*» - отмечены темы интерактивных форм аудиторных занятий.

значком «**» - отмечены темы для практической подготовки.

для очно-заочной формы обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 44 академ. часа				СРС 136 академ. часов					Контроль 3бак. часов
		Всего (ак.ч.)	Лек.	Практ./Сем.	КСР	Всего (ак.ч.)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы	
<u>Тема 1.</u> Предмет и метод административного права Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	11	1	1			10		2		8	
<u>Тема 2.</u> Государственное управление и исполнительная власть Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	11	1	1			10	2			8	
<u>Тема 3.</u> Административно-правовой статус граждан Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	13	3	1	2*		10		2		8	
<u>Тема 4.</u> Органы исполнительной власти Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	11	1	1			10	2			8	
<u>Тема 5.</u> Государственная служба Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	11	1		1		10		2		8	
<u>Тема 6.</u> Административно-правовые формы. Правовые акты управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	15	1		1		14	2		2	10	
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)						Зачет					
ИТОГО	72	8	4	4	-	64	6	6	2	50	
<u>Тема 7.</u> Методы государственного управления Код компетенции: УК-2,	15	3	1	2		8		2		6	4

УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9												
<u>Тема 8.</u> Административные правонарушения и административная ответственность Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	13	3	1	2		6				6	4	
<u>Тема 9.</u> Административный процесс Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	16	4	1	2**	1	8	2			6	4	
<u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	17	3	1	2*		10		2		8	4	
<u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	20	5	1	4		10	2			8	5	
<u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	20	5	1	4		10		2		8	5	
<u>Тема 13.</u> Управление экономической сферой Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	21	6	2	4		10	2			8	5	
<u>Тема 14.</u> Управление в социально-культурной сфере Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	22	7	2	4	1	10			2	8	5	
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)		Экзамен										
ИТОГО	144	36	10	24	2	72	6	6	2	58	36	

	216	44	14	28	2	136	12	12	4	108	36
--	------------	-----------	----	----	---	------------	----	----	---	-----	-----------

значком «*» - отмечены темы интерактивных форм аудиторных занятий.

значком «**» - отмечены темы для практической подготовки.

для заочной формы обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 24 академ. часа				СРС 179 академ. часов					Конт роль 13ак. часо в
		Всего (ак.ч.)	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего (ак.ч.)	Реферат	Эссе	Контр ольная работа	Самост оятельн ое изучени е учебной литерат уры	
<u>Тема 1.</u> Предмет и метод административного права Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	11	2	1	1		8		2		6	1
<u>Тема 2.</u> Государственное управление и исполнительная власть Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	11	2	1	1		8	2			6	1
<u>Тема 3.</u> Административно-правовой статус граждан Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	11	2		2*		8		2		6	1
<u>Тема 4.</u> Органы исполнительной власти Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	11	0				9	2			7	2
<u>Тема 5.</u> Государственная служба Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	13	1		1		10		2		8	2
<u>Тема 6.</u> Административно-правовые формы. Правовые акты управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	15	1		1		12	2		2	8	2
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)						Зачет					
ИТОГО	72	8	2	6	-	55	6	6	2	41	9

<p><u>Тема 7.</u> Методы государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	16	2	1	1		14		2		12	
<p><u>Тема 8.</u> Административные правонарушения и административная ответственность Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	17	2	1	1		14				14	1
<p><u>Тема 9.</u> Административный процесс Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	19	3	1	2**		16	2			14	
<p><u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	20	3	1	2*		16		2		14	1
<p><u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	18	2	1	1		16	2			14	
<p><u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	19	2	1	1		16		2		14	1
<p><u>Тема 13.</u> Управление экономической сферой Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	17	1		1		16	2			14	
<p><u>Тема 14.</u> Управление в социально-культурной сфере Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	18	1		1		16			2	14	1
Промежуточный		Экзамен									

контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)												
ИТОГО	144	16	6	10	-	124	6	6	2	110	4	
	216	24	8	16	-	179	12	12	4	151	13	

значком «*» - отмечены темы интерактивных форм аудиторных занятий.

значком «**» - отмечены темы для практической подготовки.

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1.	<u>Тема 1.</u> Предмет и метод административного права Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и предмет административного права. 2. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. 3. Функции административного права. 4. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. 5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. 6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 7. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 8. Наука административного права.
2.	<u>Тема 2.</u> Государственное управление и исполнительная власть Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1.Общее понятие и виды управления. Понятие и основные черты государственного управления. 2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 3. Сущность и функции государственного управления. Принципы государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации.
3.	<u>Тема 3.</u> Административно-правовой статус граждан Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы административно-правового статуса граждан. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии. 3. Право граждан на административное или судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц. 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4.	<u>Тема 4.</u> Органы исполнительной власти Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правовое положение Правительства Российской Федерации.

		<p>Федерации.</p> <p>5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.</p>
5.	<p><u>Тема 5.</u> Государственная служба</p> <p>Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ.</p> <p>2. Принципы государственной службы РФ.</p> <p>3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности.</p> <p>4. Понятие и классификация государственных служащих.</p> <p>5. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность.</p> <p>6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.</p>
6.	<p><u>Тема 6.</u> Административно-правовые формы. Правовые акты управления</p> <p>Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности.</p> <p>2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>4. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов</p>
7.	<p><u>Тема 7.</u> Методы государственного управления</p> <p>Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.</p> <p>2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое.</p> <p>4. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.</p>
8.	<p><u>Тема 8.</u> Административные правонарушения и административная ответственность</p> <p>Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>2. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.</p> <p>3. Законодательство об административной ответственности.</p> <p>4. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация.</p> <p>5. Обстоятельства, исключаящие и ограничивающие административную ответственность.</p> <p>6. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>7. Виды административных наказаний, их правовая</p>

		характеристика. Порядок наложения административного наказания.
9.	<u>Тема 9.</u> Административный процесс Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранный и основные черты, присущие им.</p> <p>2. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности.</p> <p>3. Понятие и виды административного производства.</p> <p>4. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел.</p> <p>5. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>6. Меры обеспечения производства, их сущность.</p> <p>7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных наказаний, исполнительное производство.</p> <p>8. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>
10.	<u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>1. Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти.</p> <p>2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование.</p> <p>3. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль.</p> <p>4. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.</p>
11	<u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>1. Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью. 2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной.</p> <p>3. Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности.</p>
12	<u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции	<p>1. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел. Прием и увольнение сотрудников полиции. Статус сотрудника полиции. Прохождение службы в полиции.</p>

	Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	2. Правовой статус полиции. Организация полиции в РФ. 3. Административная деятельность полиции. 4. Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией
13	<u>Тема 13. Управление экономической сферой</u> Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Особенности государственного управления в области экономики. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики. 3. Управление в области бюджета, финансов и кредита. 4. Органы управления в области налогов. 5. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью. 6. Управление торговлей и таможенным делом.
14	<u>Тема 14. Управление в социально-культурной сфере</u> Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в социально-культурной сфере.

***из них интерактивные занятия:**

№ п/п	Тема	Форма и ее описание	Трудоёмкость (часов)
1.	<u>Тема 3. Административно-правовой статус граждан</u> Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	“Круглый стол” на тему: “Административно-правовой статус граждан”	2*
2	<u>Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления</u> Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Научная дискуссия на тему: “ Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления”	2*
	Итого		4

****из них практическая подготовка**

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма и её описание	Трудоёмкость (часов)
1.	<u>Тема 9. Административный процесс</u> Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Задание для практической подготовки Кейс-стади (казусы) Кейс 1. В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного	2**

	<p>постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и то же правонарушение.</p> <p>Вопросы и задания к казусу:</p> <p>Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.</p> <p>Какие принципы административного процесса здесь используются?</p> <p>К какому виду производства относится данное дело?</p> <p>Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.</p> <p>Составьте проект жалобы директора магазина в суд.</p> <p>Кейс 2. Группа граждан решила заняться предпринимательской деятельностью, а именно использованием объектов животного и растительного мира, занесённых в Красную книгу Российской Федерации – серого дельфина и серого тюленя.</p> <p>Вопросы и задания к казусу:</p> <p>Какие административные процедуры они должны пройти? Ответ дать со ссылкой на законодательство РФ.</p> <p>Какие органы исполнительной власти уполномочены осуществлять эти административные процедуры?</p> <p>Какие документы они должны предоставить в уполномоченные органы исполнительной власти?</p>	
Итого		2

5. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы (раздела)	Наименование лабораторных работ	zet/ак.ч.
1.		не предусмотрен	

5. Практические занятия (семинары)

для очной формы обучения

№ п/п	№ темы (раздела)	Тематика практических занятий (семинаров)	zet/ак.ч.
1.	<p><u>Тема 1.</u> Предмет и метод административного права</p> <p>Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и предмет административного права. 2. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. 3. Функции административного права. 4. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. 5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. 6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 	2

		7. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 8. Наука административного права.	
2.	<u>Тема 2.</u> Государственное управление и исполнительная власть Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1.Общее понятие и виды управления. Понятие и основные черты государственного управления. 2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 3. Сущность и функции государственного управления. Принципы государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации.	2
3.	<u>Тема 3.</u> Административно-правовой статус граждан Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Основы административно-правового статуса граждан. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии. 3. Право граждан на административное или судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц. 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2*
4.	<u>Тема 4.</u> Органы исполнительной власти Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие и виды органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правовое положение Правительства Российской Федерации. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.	4
5.	<u>Тема 5.</u> Государственная служба Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ. 2. Принципы государственной службы РФ. 3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности. 4. Понятие и классификация государственных служащих. 5. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность. 6.Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.	4
6.	<u>Тема 6.</u> Административно-правовые формы. Правовые акты управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3,	1. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности. 2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	4

	ПК-9	4. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов	
7.	<u>Тема 7.</u> Методы государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. 2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. 3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. 4. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.	4
8.	<u>Тема 8.</u> Административные правонарушения и административная ответственность Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. 3. Законодательство об административной ответственности. 4. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. 5. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. 6. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 7. Виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.	6
9.	<u>Тема 9.</u> Административный процесс Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранный и основные черты, присущие им. 2. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. 3. Понятие и виды административного производства. 4. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и	2**

		<p>основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел.</p> <p>5. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>6. Меры обеспечения производство, их сущность.</p> <p>7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановление, исполнение постановлений о наложении административных наказаний, исполнительное производство.</p> <p>8. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>	
10.	<p><u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти.</p> <p>2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование.</p> <p>3. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль.</p> <p>4. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.</p>	2*
11	<p><u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью. 2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной.</p> <p>3. Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности.</p>	6
12	<p><u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел. Прием и увольнение сотрудников полиции. Статус сотрудника полиции. Прохождение службы в полиции.</p> <p>2. Правовой статус полиции. Организация полиции в РФ. 3. Административная деятельность полиции.</p> <p>4. Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией</p>	6

13	<u>Тема 13.</u> Управление экономической сферой Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности государственного управления в области экономики. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики. 3. Управление в области бюджета, финансов и кредита. 4. Органы управления в области налогов. 5. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью. 6. Управление торговлей и таможенным делом. 	6
14	<u>Тема 14.</u> Управление в социально-культурной сфере Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в социально-культурной сфере. 	6
Итого			56

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	№ темы (раздела)	Тематика практических занятий (семинаров)	zet/ак.ч.
1.	<u>Тема 1.</u> Предмет и метод административного права Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и предмет административного права. 2. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. 3. Функции административного права. 4. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. 5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. 6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 7. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 8. Наука административного права. 	
2.	<u>Тема 2.</u> Государственное управление и исполнительная власть Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие и виды управления. Понятие и основные черты государственного управления. 2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 3. Сущность и функции государственного управления. Принципы государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации. 	
3.	<u>Тема 3.</u> Административно-правовой статус	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы административно-правового статуса граждан. 2. Права и обязанности граждан в сфере 	2*

	граждан Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	государственного управления и их правовые гарантии. 3. Право граждан на административное или судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц. 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	
4.	<u>Тема 4.</u> Органы исполнительной власти Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие и виды органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правовое положение Правительства Российской Федерации. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.	
5.	<u>Тема 5.</u> Государственная служба Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ. 2. Принципы государственной службы РФ. 3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности. 4. Понятие и классификация государственных служащих. 5. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность. 6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.	1
6.	<u>Тема 6.</u> Административно-правовые формы. Правовые акты управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности. 2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов	1
7.	<u>Тема 7.</u> Методы государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. 2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. 3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. 4. Сущность административного принуждения.	2

		Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.	
8.	<p><u>Тема 8.</u> Административные правонарушения и административная ответственность Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. 3. Законодательство об административной ответственности. 4. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. 5. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. 6. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 7. Виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.</p>	2
9.	<p><u>Тема 9.</u> Административный процесс Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранный и основные черты, присущие им. 2. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. 3. Понятие и виды административного производства. 4. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. 5. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 6. Меры обеспечения производства, их сущность. 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных</p>	2**

		наказаний , исполнительное производство. 8. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.	
10.	<u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование. 3. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль. 4. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.	2*
11	<u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью. 2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной. 3. Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности.	4
12	<u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел. Прием и увольнение сотрудников полиции. Статус сотрудника полиции. Прохождение службы в полиции. 2. Правовой статус полиции. Организация полиции в РФ. 3. Административная деятельность полиции. 4. Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией	4
13	<u>Тема 13.</u> Управление экономической сферой Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	1. Особенности государственного управления в области экономики. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики. 3. Управление в области бюджета, финансов и кредита. 4. Органы управления в области налогов. 5. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью. 6. Управление торговлей и таможенным делом.	4
14	<u>Тема 14.</u> Управление в социально-культурной сфере Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3,	1. Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в социально-культурной сфере.	4

	ПК-9		
	Итого		28

для заочной формы обучения

№ п/п	№ темы (раздела)	Тематика практических занятий (семинаров)	zet/ак.ч.
1.	<u>Тема 1.</u> Предмет и метод административного права Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и предмет административного права. 2. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. 3. Функции административного права. 4. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. 5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. 6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 7. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 8. Наука административного права. 	1
2.	<u>Тема 2.</u> Государственное управление и исполнительная власть Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1.Общее понятие и виды управления. Понятие и основные черты государственного управления. 2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 3. Сущность и функции государственного управления. Принципы государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации. 	1
3.	<u>Тема 3.</u> Административно-правовой статус граждан Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы административно-правового статуса граждан. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии. 3. Право граждан на административное или судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц. 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 	2*
4.	<u>Тема 4.</u> Органы исполнительной власти Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации 	

		<p>в сфере исполнительной власти.</p> <p>4. Правовое положение Правительства Российской Федерации.</p> <p>5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.</p>	
5.	<p><u>Тема 5.</u> Государственная служба Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ.</p> <p>2. Принципы государственной службы РФ.</p> <p>3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности.</p> <p>4. Понятие и классификация государственных служащих. 5. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность.</p> <p>6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.</p>	1
6.	<p><u>Тема 6.</u> Административно-правовые формы. Правовые акты управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности.</p> <p>2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>4. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов</p>	1
7.	<p><u>Тема 7.</u> Методы государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.</p> <p>2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое.</p> <p>4. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.</p>	1
8.	<p><u>Тема 8.</u> Административные правонарушения и административная ответственность Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>2. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.</p> <p>3. Законодательство об административной ответственности.</p> <p>4. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект,</p>	1

		<p>объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация.</p> <p>5. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность.</p> <p>6. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>7. Виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.</p>	
9.	<p><u>Тема 9.</u> Административный процесс Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им.</p> <p>2. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности.</p> <p>3. Понятие и виды административного производства.</p> <p>4. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел.</p> <p>5. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>6. Меры обеспечения производства, их сущность.</p> <p>7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных наказаний, исполнительное производство.</p> <p>8. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>	2**
10.	<p><u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти.</p> <p>2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование.</p> <p>3. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и</p>	2*

		<p>последующий контроль.</p> <p>4. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.</p>	
11	<p><u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью. 2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной.</p> <p>3. Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности.</p>	1
12	<p><u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел. Прием и увольнение сотрудников полиции. Статус сотрудника полиции. Прохождение службы в полиции.</p> <p>2. Правовой статус полиции. Организация полиции в РФ. 3. Административная деятельность полиции.</p> <p>4. Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией</p>	1
13	<p><u>Тема 13.</u> Управление экономической сферой Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Особенности государственного управления в области экономики.</p> <p>2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики.</p> <p>3. Управление в области бюджета, финансов и кредита.</p> <p>4. Органы управления в области налогов.</p> <p>5. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью.</p> <p>6. Управление торговлей и таможенным делом.</p>	1
14	<p><u>Тема 14.</u> Управление в социально-культурной сфере Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9</p>	<p>1. Особенности государственного управления в социально-культурной сфере.</p> <p>2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в социально-культурной сфере.</p>	1
	Итого		16

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебные пособия, нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // "Российская газета", 04.07.2020, № 144.

2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ (с посл. измен. и доп.) // Российская газета от 02.02.2002г.

4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ (с посл. измен. и доп.) // Российская газета от 23.12.1997г.
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
12. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
13. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
14. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
15. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
16. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // Российская газета от 05.05.2006г.
17. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
18. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
19. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
20. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
21. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430.
22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
23. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
24. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
26. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
27. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 (с посл. измен. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
28. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 (с посл. измен. и доп.)// СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
29. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 (с посл. измен. и доп.)// СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

30. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

31. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

32. Административная ответственность : учебное пособие / ред. И.Ш. Килясханов, А.И. Стахов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245>

33. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 759 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

34. Административное право. Общая часть : [16+] / авт.-сост. Н.В. Степанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 423 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362>

35. Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675>

36. Административно-правовой статус государственных служащих : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 146 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493639>

37. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.М. Артемьев и др. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019>

38. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 495 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>

39. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>

40. Братановский, С.Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>

41. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>

42. Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669>

43. Кайнов, В.И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров, Р.В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>

44. Кемрюгов, Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-

Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272>

45. Краткий курс по административному праву : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 160 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795>

46. Лещина, Э.Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э.Л. Лещина, А.А. Шмидт ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>

47. Ломанова, Н.П. Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере : [16+] / Н.П. Ломанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600207>

48. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

49. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

50. Общее административное право : учебник : в 2 частях / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – Ч. 1. – 760 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>

51. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : учебник / ред. В.В. Гордиенко. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119515>

52. Ордина, О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации / О.Н. Ордина. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436796>

53. Потапова, А.А. Административное право: конспект лекций : [16+] / А.А. Потапова. – Москва : Проспект, 2015. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>

54. Прудникова, Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: (На примере миграционных служб) / Т.А. Прудникова, В.М. Редкоус, С.А. Акимова. – Москва : Юнити, 2015. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118988>

55. Телятицкая, Т.В. Административное право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Т.В. Телятицкая. – 2-е изд., перераб. – Минск : Тетралит, 2017. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136264>

56. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>

Методические пособия:

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право».
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе.

7. 1 Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса, используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения контрольных работ (задания к аудиторным практическим работам);
- ответов на вопросы теста;
- ответов на вопросы подготовки к экзамену.

Подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения. В п.6 указаны задания к аудиторным практическим работам, которые необходимо самостоятельно решить к моменту проведения соответствующего семинара.

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практических занятий, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы.

для очной формы обучения

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
<u>Тема 1.</u> Предмет и метод административного права Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре Проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-10,12,14-15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 2.</u> Государственное управление и исполнительная власть Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5-7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 3.</u> Административно-правовой статус граждан Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре, проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 4.</u> Органы исполнительной власти Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5,7,9-10,12,15-17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 5.</u> Государственная служба Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре Проверка эссе	1-8 осн. лит 2-3,5,7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 6.</u> Административно-правовые формы. Правовые акты управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата, подготовка к контрольной работе	Выборочный опрос на семинаре, проверка реферата, контрольная работа	1-8 осн. лит 2,5-7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 7.</u> Методы государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре, проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5-7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 8.</u> Административные правонарушения и административная	6	Изучение литературы, Подготовка к	Выборочный опрос на семинаре	1-8 осн. лит 1,5,7,9-11,15,17 доп.лит

ответственность Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9		семинару		нормативные акты
<u>Тема 9.</u> Административный процесс Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5,7-11,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, Подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре, проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,13,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре, проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,13,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре Проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,13,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 13.</u> Управление экономической сферой Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 14.</u> Управление в социально-культурной сфере Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, подготовка к контрольной работе	Выборочный опрос на семинаре Контрольная работа	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты
Подготовка к экзамену	64	Вопросы к экзамену	Экзамен	1-8 осн. лит 1-17 доп.лит нормативные акты

для очно-заочной формы обучения

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
<u>Тема 1.</u> Предмет и метод административного права Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре Проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-10,12,14-15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 2.</u> Государственное управление и исполнительная власть Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5-7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 3.</u> Административно-	10	Изучение	Выборочный	1-8 осн. лит

правовой статус граждан Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9		литературы, подготовка к семинару, эссе	опрос на семинаре, проверка эссе	2,5,7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 4.</u> Органы исполнительной власти Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5,7,9-10,12,15-17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 5.</u> Государственная служба Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре Проверка эссе	1-8 осн. лит 2-3,5,7,9- 10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 6.</u> Административно- правовые формы. Правовые акты управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	14	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата, подготовка к контрольной работе	Выборочный опрос на семинаре, проверка реферата, контрольная работа	1-8 осн. лит 2,5-7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 7.</u> Методы государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	8	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре, проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5-7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 8.</u> Административные правонарушения и административная ответственность Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	6	Изучение литературы, Подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	1-8 осн. лит 1,5,7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 9.</u> Административный процесс Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	8	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2-5,7-11,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, Подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре, проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,13,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре, проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,13,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре Проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,13,15,17 доп.лит нормативные акты

Тема 13. Управление экономической сферой Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты
Тема 14. Управление в социально-культурной сфере Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, подготовка к контрольной работе	Выборочный опрос на семинаре Контрольная работа	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты
Подготовка к экзамену	136	Вопросы к экзамену	Экзамен	1-8 осн. лит 1-17 доп.лит нормативные акты

для заочной формы обучения

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
Тема 1. Предмет и метод административного права Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	8	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре Проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-10,12,14-15,17 доп.лит нормативные акты
Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	8	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5-7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
Тема 3. Административно-правовой статус граждан Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	8	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре, проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
Тема 4. Органы исполнительной власти Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	9	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5,7,9-10,12,15-17 доп.лит нормативные акты
Тема 5. Государственная служба Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	10	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре Проверка эссе	1-8 осн. лит 2-3,5,7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	12	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата, подготовка к контрольной работе	Выборочный опрос на семинаре, проверка реферата, контрольная работа	1-8 осн. лит 2,5-7,9-10,12,15,17 доп.лит нормативные акты
Тема 7. Методы государственного управления Код компетенции: УК-2,	14	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре, проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5-7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты

УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9				
<u>Тема 8.</u> Административные правонарушения и административная ответственность Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	14	Изучение литературы, Подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	1-8 осн. лит 1,5,7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 9.</u> Административный процесс Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	16	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2-5,7-11,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	16	Изучение литературы, Подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре, проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,13,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	16	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре, проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,13,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	16	Изучение литературы, подготовка к семинару, эссе	Выборочный опрос на семинаре Проверка эссе	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,13,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 13.</u> Управление экономической сферой Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	16	Изучение литературы, подготовка к семинару, реферата	Выборочный опрос на семинаре Проверка реферата	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты
<u>Тема 14.</u> Управление в социально-культурной сфере Код компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	16	Изучение литературы, подготовка к контрольной работе	Выборочный опрос на семинаре Контрольная работа	1-8 осн. лит 2,5,7,9-11,15,17 доп.лит нормативные акты
Подготовка к экзамену	179	Вопросы к экзамену	Экзамен	1-8 осн. лит 1-17 доп.лит нормативные акты

8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Тема 1.</u> Предмет и метод административного права	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика эссе Вопросы к экзамену
2.	<u>Тема 2.</u> Государственное управление и исполнительная власть	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика рефератов Вопросы к экзамену
3.	<u>Тема 3.</u> Административно-	УК-2, УК-11, ОПК-2,	Устный опрос

	правовой статус граждан	ПК-3, ПК-9	Тематика эссе Вопросы к экзамену
4.	<u>Тема 4.</u> Органы исполнительной власти	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика рефератов Вопросы к экзамену
5.	<u>Тема 5.</u> Государственная служба	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика эссе Вопросы к экзамену
6.	<u>Тема 6.</u> Административно-правовые формы. Правовые акты управления	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика рефератов Контрольная работа Вопросы к экзамену
7.	<u>Тема 7.</u> Методы государственного управления	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика эссе Вопросы к экзамену
8.	<u>Тема 8.</u> Административные правонарушения и административная ответственность	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Вопросы к экзамену
9.	<u>Тема 9.</u> Административный процесс	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика рефератов Вопросы к экзамену
10.	<u>Тема 10.</u> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика эссе Вопросы к экзамену
11.	<u>Тема 11.</u> Управление обороной и безопасностью Российской Федерации	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика рефератов Вопросы к экзамену
12.	<u>Тема 12.</u> Управление в области внутренних дел и юстиции	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика эссе Вопросы к экзамену
13.	<u>Тема 13.</u> Управление экономической сферой	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Устный опрос Тематика рефератов Вопросы к экзамену
14.	<u>Тема 14.</u> Управление в социально-культурной сфере	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Контрольная работа
	Промежуточный контроль (зачет, экзамен)	УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Зачет (вопросы к зачету) Экзамен (экзаменационные билеты)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в «Фонде оценочных средств по дисциплине «Административное право».

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины: Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // "Российская газета", 04.07.2020, № 144.

2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ (с посл. измен. и доп.) // Российская газета от 02.02.2002г.

4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ (с посл. измен. и доп.) // Российская газета от 23.12.1997г.

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.

12. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

13. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

14. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

15. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

16. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // Российская газета от 05.05.2006г.

17. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

18. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.

19. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.

20. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

21. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430.

22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.

23. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

24. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

26. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.

27. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 (с посл. измен. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
28. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
29. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
30. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.
31. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

Основная литература

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 759 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
2. Административное право. Общая часть : [16+] / авт.-сост. Н.В. Степанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 423 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362>
3. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
4. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>
5. Кемрюгов, Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272>
6. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
7. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
8. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>

Дополнительная литература:

1. Административная ответственность : учебное пособие / ред. И.Ш. Киясханов, А.И. Стахов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245>
2. Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. –

- 163 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675>
3. Административно-правовой статус государственных служащих : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 146 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493639>
4. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.М. Артемьев и др. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019>
5. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 495 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>
6. Братановский, С.Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>
7. Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669>
8. Кайнов, В.И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров, Р.В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>
9. Краткий курс по административному праву : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 160 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795>
10. Лещина, Э.Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э.Л. Лещина, А.А. Шмидт ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>
11. Ломанова, Н.П. Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере : [16+] / Н.П. Ломанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600207>
12. Общее административное право : учебник : в 2 частях / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – Ч. 1. – 760 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>
13. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : учебник / ред. В.В. Гордиенко. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119515>
14. Ордина, О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации / О.Н. Ордина. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436796>
15. Потапова, А.А. Административное право: конспект лекций : [16+] / А.А. Потапова. – Москва : Проспект, 2015. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>
16. Прудникова, Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: (На примере миграционных служб) / Т.А. Прудникова, В.М. Редкоус, С.А. Акимова. –

Москва : Юнити, 2015. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118988>

17. Телятицкая, Т.В. Административное право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Т.В. Телятицкая. – 2-е изд., перераб. – Минск : Тетралит, 2017. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136264>

10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакет Microsoft Office 2015:

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel

Архиватор 7 Zip (free)

Adobe Acrobat Reader DC (free)

Браузер Google Chrome (free)

Kaspersky Endpoint Security for Windows 10

ScreenCast-O-Matic (free screencasting tool)

11. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Образовательный ресурс: www.alleng.ru

Журнал «Административное право и процесс» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/ispvlast44.html

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Сайт Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийное презентационное оборудование	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Microsoft Windows Microsoft Office в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

12. Методические указания по освоению дисциплины (для обучающихся):

Практические занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Часть аудиторных занятий посвящена выполнению студентами контрольной работы.

Основным методом изучения дисциплины является самостоятельная работа студентов со специальной литературой. Самостоятельное изучение тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или особенно интересуют студента.

Самостоятельная работа студента. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п. Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме или эссе.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Уровневое описание признаков компетенций УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9:

Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Минимальный уровень	Средний уровень	Итоговый уровень
		Когнитивный	Инструментальный	
УК-2	<p>ИУК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>ИУК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</p> <p>ИУК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности возникновения, функционирования и развития исполнительной власти, исторические типы и формы государственного управления, их сущность и функции; - природу и сущность исполнительной власти. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта.
УК-11	<p>ИУК-11.1. Знает правовые нормы в сфере противодействия коррупции.</p> <p>ИУК-11.2. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы в сфере противодействия коррупции. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками позитивного отношения к закону, демократическим институтам государства и общества, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
ОПК-2	<p>ИОПК-2.1. Обладает знаниями основных положений материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-2.2. Демонстрирует</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных положений действующего административного законодательства и 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическими методами толкования и применения принципов и норм права

	навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области правовых отношений	процессуальных форм его реализации; - структуру и систему органов исполнительной власти, механизм и средства их правового регулирования, реализации их полномочий.		
ПК-3	ИПК-3.1. Обладает знаниями отраслевых юридических наук ИПК-3.2. Демонстрирует навыки выявления правомерного и противоправного поведения субъектов права ИПК-3.3 Демонстрирует навыки соблюдения законодательства	Знать: - роль исполнительной власти в политической системе общества, в общественной жизни.	Уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Владеть: - навыками соблюдения и применения законодательства
ПК-9	ИПК – 9.1 Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений ИПК – 9.2 Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений ИПК – 9.3 Демонстрирует навыки применения профилактических мер	Знать: - понятие и признаки административного правонарушения, основания административной ответственности.	Уметь: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений; - выявлять обстоятельства исключаящие и ограничивающие административную ответственность.	Владеть: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной административной практики.

2. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Компетенции	Вид контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Максимальное количество баллов
УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Текущий контроль (60 баллов)	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы вывод; Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём; Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	10 баллов
УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9		Эссе	Знание и понимание теоретического материала; Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; Объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему; Соответствует жанру проблемной научной статьи	20 баллов
УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9		Задание для практической подготовки	Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической подготовки, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания; объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему	10 баллов
УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9		Контрольная работа	Первая контрольная: Всего 20 вопросов 2 правильных ответа равны 1 баллу	10 баллов
			Вторая контрольная: Всего 20 вопросов 2 правильных ответа равны 1 баллу	10 баллов
УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9	Промежуточный контрольный зачет,	Устный опрос	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и	40 баллов

	экзамен (40 баллов)		интерпретирует материалы учебного курса; Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; Владеет основными терминами и понятиями изученного курса; Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				100баллов

Критерии оценки уровней сформированности компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-2, ПК-3, ПК-9

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

3.1 Реферат

В течение курса подразумевается написание семи реферата. На подготовку к реферату отводится по два, шесть и восемь часов на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в конце курса.

Реферат – (нем. Referat, от лат. referre — докладывать, сообщать) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников на заданную тему объемом 10-12 страниц в машинописном или рукописном виде.

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

Тематика рефератов:

1. Основные категории общей теории управления. Социальное управление.
2. Исполнительная власть в Российской Федерации.
3. Административное право в российской правовой системе.
4. Предмет и метод административного права.
5. Наука административного права и ее роль в административной реформе.
6. Соотношение административного права с другими отраслями права.
7. Особенности административно-правовых норм и их реализации.
8. Административные правоотношения.
9. Индивидуальные субъекты административного права.
10. Гражданство в Российской Федерации.
11. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
12. Защита прав граждан в сфере государственного управления.
13. Коллективные субъекты административного права.
14. Система федеральных органов исполнительной власти.
15. Система государственных органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации.
16. Государственная гражданская служба в Российской Федерации.
17. Общественные объединения как субъекты административного права.
18. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
20. Правовые акты управления.
21. Административно-правовые договоры.
22. Методы государственного управления.
23. Принуждение в административном праве.
24. Административно-предупредительные меры.
25. Меры административного пресечения.
26. Административно-правовые режимы.
27. Разрешительная система.
28. Учетно-легализующие административно-правовые режимы.
29. Административное правонарушение и его состав.
30. Административная ответственность.
31. Административные наказания.
32. Общие правила назначения административного наказания.
33. Административный процесс. Понятие и основные принципы.
34. Процедурный процесс в административном праве.
35. Юрисдикционный процесс в административном праве.
36. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
37. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.
38. Контроль и надзор в государственном управлении.
39. Ответственность исполнительных органов государственной власти и их должностных лиц за действия, ущемляющие права граждан.

Пояснительная записка по методике оценивания реферата:

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала
---	-------

	оценивания реферата
Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы	2,5 баллов
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	2,5 баллов
Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём	2,5 баллов
Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	2,5 баллов
Итого	10 баллов

3.2 Эссе

В течение курса подразумевается написание пяти эссе. На подготовку к эссе отводится по два и четыре часа на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача эссе происходит в конце курса.

Количество часов отведенных на подготовку к написанию эссе зависит от количества тем.

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Тематика эссе:

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Административное право – как отрасль права.
3. Место административного права в российской правовой системе.
4. Административно – правовые нормы.
5. Источники административного права.
6. Способы реализации норм административного права.

7. Понятие и особенности административных правоотношений.
8. Виды административных правоотношений.
9. Структура административных правоотношений.
10. Индивидуальные субъекты административного права.
11. Понятие и структура административно – правового статуса граждан.
12. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
13. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Специальные административно – правовые статусы граждан.
15. Понятие и виды коллективных субъектов административного права.
16. Классификация органов исполнительной власти.
17. Федеральные органы исполнительной власти.
18. Исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации.
19. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
20. Общественные объединения как субъекты административного права.
21. Понятие и признаки государственной службы.
22. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
23. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
24. Формы осуществления исполнительной власти.
25. Правовые акты управления.
27. Административно-правовые договоры.
18. Методы осуществления исполнительной власти.
19. Меры административного принуждения.

Пояснительная записка по методике оценивания эссе:

Показатели и критерии оценивания эссе	Шкала оценивания эссе
Знание и понимание теоретического материала	5 баллов
Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений	5 баллов
Объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему	5 баллов
Соответствует жанру проблемной научной статьи	5 баллов
Итого	20 баллов

3.3 Задания для практической подготовки

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Кейс-стади (казусы)

Кейс 1. В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и то же правонарушение.

Вопросы и задания к казусу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Какие принципы административного процесса здесь используются?

К какому виду производства относится данное дело?

Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.

Составьте проект жалобы директора магазина в суд.

Кейс 2. Группа граждан решила заняться предпринимательской деятельностью, а именно использованием объектов животного и растительного мира, занесённых в Красную книгу Российской Федерации – серого дельфина и серого тюленя.

Вопросы и задания к казусу:

Какие административные процедуры они должны пройти? Ответ дать со ссылкой на законодательство РФ.

Какие органы исполнительной власти уполномочены осуществлять эти административные процедуры?

Какие документы они должны предоставить в уполномоченные органы исполнительной власти?

Кейс 3. Федеральным судьей при рассмотрении жалобы на постановление инспектора ДПС по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.6 КоАП РФ, было принято решение об удовлетворении жалобы и прекращении дела об административном правонарушении за недостаточностью доказательств, поскольку вызванный для дачи показания инспектор не смог пояснить, при каких обстоятельствах было составлено постановление. Допущены ли судьей нарушения? Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении

Кейс 4. Смирнова (до замужества Марченко) была вызвана в отделение полиции для дачи свидетельских показаний в отношении правонарушения, совершенного ее братом Марченко. Однако отвечать на вопросы должностного лица категорически отказалась, заявив, что имеет право не свидетельствовать против своего близкого родственника. Сотрудник полиции на данное заявление возразил, отметив, что согласно имеющимся в деле документам Марченко не имеет с ней родства, так как приходится сводным братом, будучи сыном второй жены ее отца. Смирнова на это возразила, что Марченко в раннем возрасте был усыновлен ее родным отцом. Имела ли Смирнова право отказаться от дачи показаний? Какими правами обладает свидетель? Кто в соответствии с КоАП РФ является близким родственником?

Пояснительная записка по методике оценивания практической подготовки:

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
Демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме практической подготовки, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.	2,5 баллов
Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической подготовки, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.	2,5 баллов
Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений	2,5 баллов
Объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему	2,5 баллов
Итого	10 баллов

3.4 Контрольная работа

В течение курса предусмотрено проведение двух контрольных работ (в середине курса и в конце) в виде решения тестовых заданий. Количество часов отведенных на подготовку к контрольной работе зависит от количества тем. Тестовое задание на каждую контрольную

работу формирует преподавателем и состоит из двух вариантов по 20 вопросов в каждом варианте.

В современном гуманитарном образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Тестирование способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях заочной формы получения высшего образования, тестирование оказывает существенную помощь преподавателю для организации итогового контроля знаний студентов. Тестирование позволяет реально оценить знания по курсу и выявить имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения. Во-вторых, все тестируемые находятся в равных условиях, а механизм проверки заданий практически исключает «предвзятость» проверяющего. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

В предложенных студентам тестовых заданиях предусмотрен только один вариант правильного ответа.

Преподаватель проверяет контрольную работу и делает отметку «зачтено» или «не зачтено». Работы оцененные как «не зачтено» возвращаются студентам для повторного выполнения. Студенты, у которых контрольные работы не зачтены, а так же студенты не представившие контрольную работу в установленные сроки, к экзамену (зачету) не допускаются

При выполнении тестов необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, имеющимся в библиотеке учебного заведения.

1. Исполнительная власть реализуется в отношении к:

- а) коллективным элементам государственно-организованного общества
- б) коллективным и индивидуальным элементам государственно-организованного общества
- в) индивидуальным элементам государственно-организованного общества

2. Дело об административно правонарушении, совершение которого влечет административное задержание рассматривается

- а) не позднее 36 часов
- б) не позднее 48 часов
- в) не позднее 72 часов

3. Административно-правовое регулирование рассчитано:

- а) преимущественно на общественные отношения, в которых исключается юридическое равенство их участников
- б) на общественные отношения, в которых участники обладают юридическим равенством
- в) на общественные отношения, в которых обе стороны выступают как в роли субъекта управления, так и в роли объекта управления

4. Производство по делу об административном производстве не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- а) явка с повинной
- б) отсутствие события и состава административного правонарушения
- в) добровольное признание

5. Административно-правовой статус личности формируется нормами:

- а) конституционного и административного права
- б) конституционного права
- в) административного права

6. Административное производство – это:

- а) нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета
- б) порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел
- в) урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел

7. «Проникновение» административного права в иные отрасли права характеризуется функцией:

- а) регулятивной
- б) правоисполнительной
- в) координационной

8. Административный процесс – это:

- а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти
- б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти
- в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

9. Административное право отнесено к ведению:

- а) Российской Федерации
- б) Российской Федерации и ее субъектов
- в) субъектов Российской Федерации

10. Административный процесс – это:

- а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти
- б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти
- в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

11. Административно-правовые отношения возникают:

- а) в связи совершения полномочными субъектами исполнительной власти со всей управленческой компетенции

- б) в связи или по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти соеой управленческой компетенции
- в) по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти соеой управленческой компетенции

12. Дисквалификация относится к административным наказаниям и устанавливается:

- а) только ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- б) только КоАП РФ
- в) обоими указанными источниками

13. Споры между сторонами административно-правовых отношений:

- а) невозможны
- б) возможны только в отношении конкретных отношений
- в) возможны

14. Решение о назначении административного ареста принимает:

- а) уполномоченный на то орган исполнительной власти
- б) судья
- в) уполномоченное должностное лицо

15. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников различают:

- а) основные и не основные
- б) субординационные и координационные
- в) вертикальные и горизонтальные

16. Штраф за совершенные гражданами административные правонарушения не может быть установлен в размере превышающем:

- а) 15 МРОТ
- б) 20 МРОТ
- в) 25 МРОТ

17. Горизонтальными административно-правовыми отношениями признаются те, в рамках которых:

- а) стороны фактически и юридически равноправны
- б) одна сторона (объект управления) подчинена другой (субъекту управления)
- в) активной выступает только одна сторона – орган исполнительной власти

18. Административное наказание не может иметь своей целью:

- а) предупреждение совершения новых правонарушений самим нарушителем
- б) предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами
- в) унижение человеческого достоинства физического лица

19. Административно-правовые нормы преследуют цель:

- а) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования всей системы исполнительной власти
- б) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования как всей системы исполнительной власти, так и ее отдельных звеньев, рационального их взаимодействия
- в) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования отдельных звеньев исполнительной власти, рационального их взаимодействия

20. Административное наказание является:

- а) установленной КоАП РФ мерой ответственности за административное правонарушение

- б) установленной государством мерой ответственности за административное преступление
- в) установленной государством мерой ответственности за административное правонарушение

21. Какая роль административного права непосредственно выражается в административно-правовых нормах:

- а) правоисполнительная
- б) правотворческая
- в) регулятивная

22. Одним из обстоятельств, исключających административную ответственность является:

- а) крайняя необходимость
- б) непреодолимая сила
- в) нормальный хозяйственный риск

23. Административно-правовые нормы прежде всего и главным образом предназначены:

- а) для обеспечения эффективной реализации конституционного назначения механизма исполнительной власти
- б) для обеспечения эффективной работы государственного аппарата
- в) для обеспечения эффективного функционирования органов государственной власти

24. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено:

- а) по истечении одного месяца со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее одного месяца со дня обнаружения
- б) по истечении двух месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее двух месяцев со дня обнаружения
- в) по истечении трех месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее трех месяцев со дня обнаружения

25. Какой аспект носят административно-юрисдикционные нормы:

- а) правоохранительный
- б) регулятивный
- в) правотворческий

26. Процессуальным основанием административной ответственности выступает:

- а) вынесение постановления (решения) о привлечении к административной ответственности
- б) вынесение в установленном порядке уполномоченным субъектом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности
- в) вынесение в установленном порядке должностным лицом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности

27. Запрещающие административно-правовые нормы носят:

- а) предписывающий характер
- б) карательный характер
- в) общий либо специальный характер

28. Привлечение к административной ответственности и назначение административного наказания:

- а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения с работы
- б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием увольнения с работы
- в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения с работы

29. Источниками административного права не являются:

- а) законодательные акты субъектов РФ
- б) судебные прецеденты
- в) межгосударственные соглашения

30. Привлечение к административной ответственности и назначение административного наказания:

- а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения с работы
- б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием увольнения с работы
- в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения с работы

31. Организационные гарантии прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления представляют собой:

- а) разветвленную систему правоохранительных, контролирующих, инспектирующих, надзирающих и других государственных и общественных организаций в центре и на местах
- б) систему правоохранительных, контролирующих и других общественных организаций в центре и на местах
- в) разветвленную систему государственных органов исполнительной власти в центре и на местах

32. Привлечение к административной ответственности и назначение административного наказания:

- а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения с работы
- б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием увольнения с работы
- в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения с работы

33. Гарантией прав граждан в области реализации исполнительной власти является:

- а) наступление административной ответственности государственных служащих при исполнении ими служебных обязанностей, в результате которых были нарушены права и законные интересы граждан
- б) наступление административной ответственности государственных служащих при выполнении работы, в результате чего были нарушены права и законные интересы граждан
- в) наступление дисциплинарной ответственности государственных служащих при исполнении ими служебных обязанностей, в результате которых были нарушены права и законные интересы граждан

34. Комплексный критерий классификации видов административных правонарушений включает:

- а) родовый объект
- б) родовый объект и отраслевую направленность
- в) отраслевую направленность

35. Срок проверки жалобы, поданной гражданином, с момента ее поступления в соответствующие органы исполнительной власти составляет:

- а) 10 дней
- б) 20 дней
- в) один месяц

36. Должностные лица несут административную ответственность в качестве субъектов:

- а) только за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей
- б) за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила

в) за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, а также за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила

37. Не подлежат рассмотрению жалобы и заявления граждан:

- а) содержащие факты нарушения прав и законных интересов гражданина
- б) носящие анонимный характер
- в) не имеющие даты

38. Систематическим признается правонарушение, совершаемое:

- а) в течение шести месяцев несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами
- б) в течение года несколько раз (более двух нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами
- в) в течение года несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

39. Органы исполнительной власти являются органами государства, которые от его имени осуществляют:

- а) государственно-управленческую деятельность
- б) государственно-правотворческую деятельность
- в) государственно-правоохранительную деятельность

40. Общим объектом административного правонарушения являются:

- а) личность, права и свободы граждан
- б) общественные отношения, возникающие в области исполнительно-распорядительной деятельности и регулируемые нормами административного права
- в) государственные и общественный порядок, установленный порядок управления

41. Органы исполнительной власти общей компетенции осуществляют свои функции в отношении:

- а) порученных им сфер отраслевой деятельности
- б) иных исполнительных органов в порученной им сфере деятельности
- в) всех или широкого круга объектов по основным вопросам их деятельности

42. По характеру функций меры административно-процессуального обеспечения делятся на меры:

- а) административно-процессуального пресечения; направленные на получение доказательств
- б) направленные на получение доказательств; направленные на исполнение административных наказаний
- в) административно-процессуального пресечения; направленные на получение доказательств; направленные на исполнение административных наказаний

43. Президент РФ не вправе приостановит действие акта высшего должностного лица субъекта РФ, в случае:

- а) его противоречия Конституции РФ
- б) несогласия высших должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ
- в) нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом

44. Меры административного пресечения – это:

- а) вид мер административного принуждения, применяемых в целях предотвращения противоправного деяния
- б) вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения наступления вредных последствий
- в) вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления вредных последствий

45. Акты Правительства РФ, имеющие нормативный характер, издаются в форме:

- а) распоряжений
- б) указов
- в) постановлений

46. Меры административного предупреждения – это:

- а) разновидность мер административного принуждения, направленные на пресечение правонарушений и обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества и государства
- б) разновидность мер административного принуждения, направленные на предупреждение правонарушений и предотвращение обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества и государства
- в) разновидность мер административного принуждения, направленные на предупреждение правонарушений, угрожающих безопасности государства

47. Органы исполнительной власти субъектов РФ действуют на основе положений о них, утверждаемых:

- а) высшим органом исполнительной власти субъекта РФ
- б) Правительством РФ, по представлению высшего должностного лица субъекта РФ
- в) высшим должностным лицом субъекта РФ

48. Государственное принуждение опосредуется в праве, выступает в форме:

- а) физического принуждения
- б) психического принуждения
- в) правового принуждения

49. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ формирует:

- а) специально созданная комиссия
- б) высшее должностное лицо
- в) федеральный орган исполнительной власти

50. Административное принуждение по своему содержанию заключается:

- а) во внешнем государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений личного, организационного или имущественного характера
- б) во внутреннем государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме тех или иных неблагоприятных последствий
- в) в государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений свободы

51. По масштабу деятельности органов государственной власти, где они служат, государственные служащие могут быть разделены на:

- а) федеральных служащих и служащих субъектов РФ
- б) гражданских и военизированных служащих
- в) должностных лиц и технических исполнителей

52. Нормативные акты Президента РФ вступают в силу одновременно на всей территории страны по истечении:

- а) семи дней после дня их первого официального опубликования
- б) десяти дней после дня их первого официального опубликования
- в) семи дней после дня их подписания

53. На должность какой категории назначаются государственные служащие на определенный срок:

- а) А
- б) Б
- в) В

54. Управленческие правовые акты принимаются:

- а) коллегиально
- б) коллегиально и единолично
- в) единолично

55. Государственному служащему получать гонорары за публикации и выступления, носящие педагогический, научный или иной характер:

- а) разрешается
- б) запрещается
- в) разрешается, при условии договоренности с вышестоящим руководством

56. Правовой акт управления – это:

- а) основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений
- б) двустороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений
- в) основанное на законе двустороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений

57. Государственный служащий не вправе принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций без разрешения:

- а) высшего должностного лица исполнительной власти субъекта РФ
- б) Председателя Правительства РФ
- в) Президента РФ

58. Всем мерам административного принуждения присущ:

- а) разъяснительный характер
- б) властно-принудительный характер
- в) дозволительный характер

59. При замещении государственной должности государственной службы допускается испытание на срок:

- а) от трех до шести месяцев
- б) от двух до шести месяцев
- в) от трех до пяти месяцев

60. Реализация исполнительной власти возможна:

- а) только в административно-правовой форме
- б) только во внеправовой форме
- в) в обеих формах

61. Сутью метода убеждения является:

- а) использование карательных мер по отношению к участникам правоотношений
- б) использование воспитательных мотивов по отношению к участникам правоотношений
- в) использование разъяснительных мер по отношению к участникам правоотношений

62. Прохождение государственной службы – это:

- а) система юридических фактов, вызывающих прекращение государственных служебных отношений
- б) система взаимообусловленных юридических фактов, вызывающих возникновение и прекращение государственных служебных отношений
- в) система взаимосвязанных, взаимообусловленных юридических фактов, вызывающих возникновение, изменение и прекращение государственных служебных отношений

63. По достигаемым результатам административно-правовые формы классифицируются, как:

- а) основные формы и базирующиеся на них
- б) воздействующие на общественные отношения в сфере государственного управления либо на деятельность нижестоящего управленческого аппарата
- в) позитивное регулирование, либо реакция на негативные явления в сфере государственного управления

64. Общий для всех граждан России порядок прохождения государственной службы устанавливают:

- а) нормативные правовые акты
- б) индивидуальные акты
- в) нормативно-правовые и индивидуальные акты

65. Характерной особенностью индивидуальных нормативно-правовых актов является, что:

- а) с их помощью решаются индивидуальные административные дела и вопросы, возникающие в сфере государственного управления
- б) они персонифицированы, т.е. являются юридическими фактами, вызывающими возникновение конкретных административно-правовых отношений
- в) с их помощью решаются индивидуальные административные дела и вопросы, возникающие в сфере государственного управления, а также они персонифицированы

66. Государственная гражданская служба:

- а) служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
- б) вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

в) вид службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий органов исполнительной власти

67. Правовые акты управления независимо от их юридического содержания:

- а) не являются актами законодательного характера
- б) являются актами законодательного характера
- в) в исключительных случаях могут являться актами законодательного характера

68. Государственные должности, включенные в Реестр государственных должностей государственной службы РФ подразделяются на группы:

- а) высшие, ведущие, старшие и младшие
- б) высшие, главные, ведущие, старшие и младшие
- в) высшие, главные, старшие и младшие

69. Отличие метода управления от метода правового регулирования в том, что это функция:

- а) административного права
- б) субъекта административного права
- в) субъекта административного права, который одновременно является субъектом исполнительной власти

70. К государственной службе относится исполнения должностных обязанностей только лицами, замещающими государственные должности категории:

- а) А и Б
- б) А и В
- в) Б и В

71. Меры административного принуждения могут устанавливаться:

- а) только правовыми актами
- б) только законодательными актами РФ
- в) нормативными постановлениями Правительства РФ

72. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

- а) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства
- б) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные комиссии, федеральные службы, российские агентства, федеральные надзоры и иные органы
- в) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные комиссии, российские агентства и иные органы

73. Административное принуждение применяется:

- а) только к физическим лицам
- б) не только к физическим лицам, но и в отношении юридических лиц
- в) только к юридическим лицам

74. Высшим исполнительным органом государственной власти РФ является:

- а) Правительство РФ
- б) Главное территориальное управление Президента РФ
- в) Совет Федерации РФ

75. Административно-принудительным мерам присуща ярко выраженная:

- а) образовательная направленность
- б) идеологическая направленность

в) профилактическая направленность

76. Государственные комитеты, федеральные комиссии, а также аналогичные органы субъектов РФ обладают компетенцией:

- а) общей
- б) отраслевой
- в) межотраслевой

77. Доставка нарушителя – это:

- а) правовая принудительная мера, состоящая в долговременном ограничении свободы действий и передвижения лица и перемещении его с места совершения административного правонарушения в соответствующий орган
- б) правовая принудительная мера, состоящая в ограничении свободы действий и передвижения лица и перемещении его с места совершения административного правонарушения в соответствующий орган на определенный срок
- в) правовая принудительная мера, состоящая в кратковременном ограничении свободы действий и передвижения лица и перемещении его с места совершения административного правонарушения в соответствующий орган

78. Носителями государственно-властных полномочий являются:

- а) государственные учреждения
- б) государственные предприятия
- в) государственные организации

79. В подавляющем большинстве срок административного задержания не должен превышать:

- а) трех часов
- б) 24 часов
- в) 48 часов

80. Сутью функциональной нагрузки исполнительных органов является:

- а) практическая реализация задач и функций исполнительной власти
- б) охранная деятельность интересов государства
- в) распорядительная деятельность в отношении общества и государства в целом

81. Неоднократностью административного проступка признается совершение:

- а) более двух правонарушений, предусмотренных КоАП РФ
- б) более двух однородных правонарушений, предусмотренных конкретной статьей КоАП РФ
- в) более трех однородных правонарушений, предусмотренных конкретной статьей КоАП РФ

82. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства связано:

- а) с большой конкуренцией на рынке труда
- б) с обеспечением государственной безопасности и охраной общественного порядка
- в) с активным участием указанных лиц в политической, экономической жизни государства

83. Систематическим признается правонарушение, совершаемое:

- а) в течение года более трех раз, причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами
 - б) в течение года более двух раз, причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами
 - в) в течение года более двух раз одними и теми же субъектами

84. Регулируя отношения с иностранными гражданами, государство:

- а) устанавливает правоспособность, определяет их права и обязанности, обеспечивает реализацию и защиту их правового статуса с помощью гарантий
- б) устанавливает дееспособность, определяет их статус, обеспечивает их защиту с помощью гарантий
- в) устанавливает дееспособность, регламентирует их обязанности, обеспечивает реализацию и защиту их правового статуса с помощью гарантий

85. К административным правонарушениям, посягающим на права граждан не относятся:

- а) изготовление или распространение анонимных агитационных материалов
- б) увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки
- в) сокрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией

86. Гарантии административно-правового статуса граждан:

- а) комплекс определенных мер, обеспечивающих реализацию прав, обязанностей и ответственности граждан в сфере государственного контроля
- б) комплекс организационных, экономических, политических, идеологических и юридических мер, обеспечивающих реализацию прав, обязанностей и ответственности граждан в сфере государственного управления
- в) комплекс организационных, экономических, политических, идеологических и юридических мер, обеспечивающих реализацию прав, обязанностей и ответственности граждан в сфере государственного контроля

87. Административная ответственность не наступает в случае:

- а) легкомыслия
- б) невиновного причинения вреда
- в) небрежности

88. Права граждан в сфере государственного управления – это:

- а) мера возможного поведения граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти
- б) мера возможного поведения граждан в сфере защиты собственных интересов и интересов государства
- в) мера возможного поведения граждан в сфере защиты интересов государства

89. Формальным признается такой состав административного правонарушения:

- а) который не предусматривает наступления в результате его совершения какого-либо общественного опасного, вредного последствия
- б) который не предусматривает наступления в результате его совершения какого-либо последствия
- в) который включает в себя помимо противоправного действия или бездействия обязательное наступление в результате их совершения общественно опасных последствий

90. Правовой статус гражданина как субъекта административного права включает права и обязанности:

- а) общие для всех, принадлежащие только какой-либо категории граждан, а также обязанности конкретных индивидов
- б) принадлежащие только какой-либо категории граждан, а также обязанности конкретных индивидов
- в) общие для всех или принадлежащие только какой-либо категории граждан

91. В мерах административной ответственности содержится:

- а) оценка деяния и нарушителя от имени исполнительного органа
- б) правовая оценка деяния и нарушителя от имени уполномоченного должностного лица
- в) правовая оценка деяния и нарушителя от имени государства

92. Во времени административно-правовые нормы:

- а) определены сроком их действия
- б) не ограничены определенными сроками действия, но в ряде случаев возможно установление определенных сроков их действия
- в) не ограничены определенными сроками действия

93. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- в) 18 лет

94. Субъектами исполнения административно-правовых норм являются:

- а) любые участники управленческих отношений
- б) граждане, должностные лица
- в) соответствующий субъект исполнительной власти

95. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, за исключением иностранных граждан пользующихся иммунитетом, совершившие на территории РФ административные правонарушения подлежат административной ответственности:

- а) на общих основаниях
- б) в соответствии с нормами международного права

96. Статичными называют такие административно-правовые нормы как:

- а) материальные
- б) процессуальные
- в) общие

97. Реализация административно-правовых норм означает:

- а) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах личности, общества, государства
- б) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений
- в) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах общественных отношений

98. При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело о правонарушении, могут освободить лицо от ответственности и ограничиться:

- а) письменным замечанием
- б) предупреждением
- в) устным замечанием

99. Первичные административно-правовые нормы:

- а) конституционные нормы
- б) конституционные и законодательные нормы

в) нормы, устанавливаемые субъектами исполнительной власти

100. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение правонарушения привлекается:

- а) вновь созданное юридическое лицо
- б) присоединившееся юридическое лицо
- в) юридическое лицо, к которому было присоединено другое

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания контрольной работы
Первая контрольная: Всего 20 вопросов 2 правильных ответа равны 1 баллу	10 баллов
Вторая контрольная: Всего 20 вопросов 2 правильных ответа равны 1 баллу	10 баллов
Итого	20 баллов

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (40 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины (либо ее части в течение одного семестра).

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.

1.1. Курсовая работа

отсутствует

1.2. Зачет

В идеале к зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

Зачет состоит из двух вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ.

Перечень вопросов к зачету:

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Административное право – как отрасль права.
3. Место административного права в российской правовой системе.
4. Административно – правовые нормы.
5. Источники административного права.
6. Способы реализации норм административного права.
7. Понятие и особенности административных правоотношений.
8. Виды административных правоотношений.
9. Структура административных правоотношений.

10. Индивидуальные субъекты административного права.
11. Понятие и структура административно – правового статуса граждан.
12. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
13. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Специальные административно – правовые статусы граждан.
15. Понятие и виды коллективных субъектов административного права.
16. Классификация органов исполнительной власти.
17. Федеральные органы исполнительной власти.
18. Исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации.
19. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
20. Общественные объединения как субъекты административного права.
21. Понятие и признаки государственной службы.
22. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
23. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
24. Формы осуществления исполнительной власти.
25. Правовые акты управления.
26. Административно-правовые договоры.
27. Методы осуществления исполнительной власти.
28. Меры административного принуждения.

Пояснительная записка по методике оценивания зачета:

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания зачета
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

1.3. Экзамен

В идеале к экзамену необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

Экзамен состоит из двух вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Общее понятие управления, его основные категории. Управление как социальное явление.
2. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением.
3. Предмет административного права.

4. Метод административного права.
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Источники административного права.
7. Понятие, и структура административно-правовых норм.
8. Виды административно-правовых норм.
9. Реализация административно-правовых норм.
10. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
11. Виды административно-правовых отношений.
12. Юридические факты как условие возникновения административно-правовых отношений.
13. Понятие структуры административного правоотношения.
14. Понятие и виды субъектов административного права.
15. Понятие административной правоспособности и дееспособности граждан.
16. Административно-правовой статус граждан РФ.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Понятие и признаки органа государственного управления (исполнительной власти).
19. Виды и система органов исполнительной власти.
20. Классификация органов исполнительной власти.
21. Понятия «должностное лицо» и «орган управления» и их соотношение.
22. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
23. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
26. Разграничение полномочий различных уровней исполнительной власти.
27. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
28. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.
29. Государственная служба: понятие и принципы.
30. Государственная должность в аппарате управления: понятие, элементы, нормативное закрепление.
31. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
32. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
33. Формы осуществления исполнительной власти.
34. Правовые акты государственного управления.
35. Требования к правовым актам управления.
36. Процесс принятия правовых актов управления.
37. Прекращение действия правовых актов управления.
38. Административно-правовой договор.
39. Понятие и виды методов государственного управления.
40. Административное принуждение и его характерные черты.
41. Классификация мер административного принуждения.
42. Административно-предупредительные меры.
43. Меры административного пресечения.
44. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
45. Понятие административного правонарушения и его состав.
46. Понятие и основание административной ответственности.
47. Понятие, назначение и характерные черты административных наказаний.
48. Виды мер административного наказания.
49. Общие правила назначения административного наказания.
50. Понятие и основные принципы административного процесса.
51. Производство по делам об административных правонарушениях.
52. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
53. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.
54. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины.

55. Контроль в сфере исполнительной власти и его виды.
56. Надзор в сфере исполнительной власти и его виды.
57. Управление в административно-политической сфере.
58. Управление в экономической сфере.
59. Управление в социально-культурной сфере.
60. Административная реформа в Российской Федерации.

Пояснительная записка по методике оценивания экзамена:

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания зачета
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

Методические материалы, необходимые для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и приобретенного практического опыта в будущей профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // "Российская газета", 04.07.2020, № 144.
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ (с посл. измен. и доп.) // Российская газета от 02.02.2002г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ (с посл. измен. и доп.) // Российская газета от 23.12.1997г.
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.

17. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
18. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
19. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
20. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
21. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // Российская газета от 05.05.2006г.
17. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
18. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
19. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
20. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
21. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430.
22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
23. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
24. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
26. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
27. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 (с посл. измен. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
28. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 (с посл. измен. и доп.)// СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
29. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 (с посл. измен. и доп.)// СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
30. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.
31. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 (с посл. измен. и доп.) // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

Основная литература

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 759 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
2. Административное право. Общая часть : [16+] / авт.-сост. Н.В. Степанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный

университет, 2019. – 423 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362>

3. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>

4. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>

5. Кемрюгов, Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272>

6. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

7. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

8. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>

Дополнительная литература:

1. Административная ответственность : учебное пособие / ред. И.Ш. Килясханов, А.И. Стахов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245>

2. Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675>

3. Административно-правовой статус государственных служащих : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 146 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493639>

4. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.М. Артемьев и др. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019>

5. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 495 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>

6. Братановский, С.Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>

7. Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669>

8. Кайнов, В.И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров, Р.В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин

: Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>

9. Краткий курс по административному праву : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 160 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795>

10. Лещина, Э.Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э.Л. Лещина, А.А. Шмидт ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>

11. Ломанова, Н.П. Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере : [16+] / Н.П. Ломанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600207>

12. Общее административное право : учебник : в 2 частях / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – Ч. 1. – 760 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>

13. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : учебник / ред. В.В. Гордиенко. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119515>

14. Ордина, О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации / О.Н. Ордина. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436796>

15. Потапова, А.А. Административное право: конспект лекций : [16+] / А.А. Потапова. – Москва : Проспект, 2015. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>

16. Прудникова, Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: (На примере миграционных служб) / Т.А. Прудникова, В.М. Редкоус, С.А. Акимова. – Москва : Юнити, 2015. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118988>

17. Телятицкая, Т.В. Административное право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Т.В. Телятицкая. – 2-е изд., перераб. – Минск : Тетралит, 2017. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136264>

Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакет Microsoft Office 2015:

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel

Архиватор 7 Zip (free)

Adobe Acrobat Reader DC (free)

Браузер Google Chrome (free)

Kaspersky Endpoint Security for Windows 10

Screencast-O-Matic (free screencasting tool)

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Образовательный ресурс: www.alleng.ru

Журнал «Административное право и процесс» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Сайт Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийное презентационное оборудование	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Microsoft Windows Microsoft Office в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access
Практические занятия			
Самостоятельная работа			