

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пономарев Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44

Уникальный программный ключ:

b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

**ЧОУ ВО «ИСГЗ»**



Утверждаю

Первый проректор  
Димитриева Н.Т.

Рекомендовано УМС     /     председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением ПЦК –Протокол № 1 от «16» август 20 18 г.

Председатель ПЦК Талия / Ташитбаева И.Р. / президент  
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Разработчик     /     /       
(подпись) (ФИО) (научное звание, должность)

Зав.Отд.СПО      / Расулова И.Р. /       
(подпись) (научное звание, должность)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.20 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Общий объем дисциплины по учебному плану 102 часа.  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

### **40.02.01.ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция

ФГОС СПО утвержден приказом МО и Н РФ от 12 мая 2014г. № 508

Квалификация (степень) выпускника юрист

Нормативный срок освоения программы

Очная форма – 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев

Заочная форма обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев

Форма обучения

очная, заочная

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Название дисциплины: Бухгалтерский учёт и отчётность.**

## 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является обще-профессиональной; устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

Программа дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» предусматривает изучение целого комплекса экономических проблем, позволяет подробно ознакомиться с экономическими аспектами производственно-хозяйственной деятельности фирмы, организации, предприятия, получить необходимые знания по расчету основных финансовых показателей их работы, используемых для оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» неразрывно взаимосвязана с другими экономическими дисциплинами, как: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Хозяйственное право» и относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы **ОП 20**.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность предмета и методов бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- элементы методов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- современные принципы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- пользоваться планом счетов и другими нормативными документами, регулирующими учет;
- отражать в бухгалтерском учете основные хозяйственные операции с использованием двойной записи;
- составлять оборотную ведомость;
- составлять бухгалтерскую отчетность

В результате освоения дисциплины студент должен владеть:

- навыками применения специальной терминологии, характерной для бухгалтерского учета;
- методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (Приложение 1):

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий. Компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;
- самостоятельной работы студента 34 часа.
- 

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	Диф. зачет

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	4
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	88
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено

### 2.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.3. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1

<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА</b>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий назначение пособий. Компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	

<b>Знать:</b>	<b>Показатели оценки</b>
сущность предмета и методов бухгалтерского учета;	понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность)
нормативное регулирование бухгалтерского учета;	демонстрация умения пользоваться системой законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ
элементы методов бухгалтерского учета;	владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность)
	отражение на счетах хозяйственных

формы бухгалтерского учета;	операций по учету имущества и источников средств формирования имущества с применением рабочего плана
современные принципы бухгалтерского учета.	понятие и структура Международных стандартов финансовой отчетности. Перечень действующих МСФО.
<b>Уметь:</b>	
пользоваться планом счетов и другими нормативными документами, регулирующими учет;	назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению
отражать в бухгалтерском учете основные хозяйственные операции с использованием двойной записи;	понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность). Принцип денежного измерения, обязательного документирования, двойной записи автономности организации, действующей организации, учета по принцип учетного периода
составлять оборотную ведомость;	Оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам. Правила оборотной ведомости
составлять бухгалтерскую отчетность	составлять бухгалтерскую отчетность

#### 2.4 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно представление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья дома может быть проведен просмотр учебного фильма (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете или экзамене может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения лекционных занятий студент может воспользоваться кратким конспектом лекций или иной литературой, рекомендованной преподавателем и доступной для студента.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на



соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстративного материала, схем, графиков, расчетов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости, процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам.

## 2.5 Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет и отчетность (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	Теоретические основы бухгалтерского учета.		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала			
Хозяйственный учет и виды учета Предмет и задачи бухгалтерского учета	1	Понятие хозяйственного учета. Сущность и основные задачи хозяйственного учета в условиях рыночной экономики. Виды хозяйственного учета и их характеристика	2	1
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала. Подготовка рефератов на тему «Виды хозяйственного учета и их характеристика». Эволюция хозяйственного учета.		4	
<b>Тема 1.2</b>	Содержание учебного материала			
Основные принципы ведения бухгалтерского учета.	1	Основные принципы бухгалтерского учета. Учетные измерители	2	1
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала. Составление криптограммы		2	
<b>Тема 1.3</b>	Содержание учебного материала			
Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Правила ведения бухгалтерского учета.	1	Основные уровни нормативного регулирования в РФ. Характеристика основных нормативных документов. Основы ведения бухгалтерского учета. Особенности нормативного регулирования бухгалтерским учетом в РФ. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия : 1. Составление тестов по пройденному материалу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.	4	
<b>Раздел 2</b>	Методологические основы маркетинговых исследований целевого рынка	<u>40</u>	1
<b>Тема 2.1</b> Классификация хозяйственных средств и источников их образования	1 Классификация хозяйственных средств и источников их образования по составу и размещению	2	1
	Практические занятия 1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 2. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.	$\frac{2}{2}$	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала и решение криптограммы . Написание рефератов: Основные требования к ведению бухгалтерского учета на предприятии.Объекты бухгалтерского учета.Классификация хозяйственных средств предприятий.Классификация источников образования хозяйственных средств предприятий.	2	
<b>Тема 2.2</b> Методы ведения бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		
	1 Элементы метода бухгалтерского учета	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное решение задач Написание рефератов: Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 2.3</b> Методика составления бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность и понятие бухгалтерского баланса. Порядок составления бухгалтерского баланса		
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре. 2. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.		2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекционного материала. Составление бухгалтерского баланса на базе, предложенных данных. Группировка статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса		2	
<b>Тема 2.4</b> План счетов и его значение. Классификация счетов. Счета и их строение	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность и назначение счетов бухгалтерского учета		
	Практические занятия 1. Открытие активных и пассивных счетов. 2. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. 3. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.		2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Тема 2.5</b> Порядок записи на активных и пассивных счетах	Содержание учебного материала			
	1	Порядок записи на активных и пассивных счетах. Определение понятия «сальдо». Порядок записи оборотных ведомостей.	2	
	Практические занятия 1. Определение конечного сальдо по счетам. 2. Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. 3. Сверка записей аналитического и синтетического учета.		2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала. Счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Строение плана счетов бухгалтерского учета.		
<b>Тема 2.6</b> Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом.	Содержание учебного материала		
	1 Синтетический учет. Взаимосвязь счетов синтетического учета с бухгалтерским балансом. Аналитический учет. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета	2	
	Практические занятия 1. Составление баланса на основе данных учета 2. Составление тестов по теме «Счета и двойная запись»	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тестов по пройденному материалу.	2	
<b>Тема 2.7</b> Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов.	Содержание учебного материала		
	1 Сущность и понятие двойной записи. Формы записей простых и сложных проводок.	2	
	Практические занятия 1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала.	2	
<b>Раздел 3</b>	Основы бухгалтерской документации и отчетности	<b>32</b>	
<b>Тема 3.1</b> Документирование как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота	Содержание учебного материала		
	1 Сущность и значение документов бухгалтерской отчетности. Требования к оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его организация. Этапы документооборота. Правила хранения бухгалтерских документов	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение базовой литературы и лекционного материала. Подготовка рефератов на тему «Основные требования к оформлению бухгалтерских документов Организация защиты финансовой информации.	2	
<b>Тема 3.2</b> Учетная политика предприятия	Содержание учебного материала		
	1   Основные разделы содержания документа «Учетная политика предприятия»	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение базовой литературы и лекционного материала. Конспектирование ПБУ1/2008 «Учетная политика»	2	
<b>Тема 3.3</b> Учет издержек производства	Содержание учебного материала		
	1   Формы учета и отчетности затрат на производство	2	1
	Практические занятия 1. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства отражение на счетах. 2. Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение базовой литературы и лекционного материала . Реферат :Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат.	2	1
<b>Тема 3.4</b> Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1   Мемориально-ордерная форма учета. Журнал-Главная. Упрощенная для малых предприятий. Автоматизированная форма учета.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение базовой литературы и лекционного материала.	1	
<b>Тема 3.5</b> Порядок проведения	Содержание учебного материала		
	1   Организация, задачи и порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
инвентаризации товароматериальных ценностей	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение базовой литературы и лекционного материала.	2	
<b>Тема 3.6</b> Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица о лица.	Содержание учебного материала		
	1   Порядок составления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Порядок составления бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица	2	1
	Практические занятия 1. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение закона о бухгалтерском учете в части оставления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Изучение закона о бухгалтерском учете в части составления бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<b>ИТОГО</b>	102 часа	

## 2.6 Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет и отчетность (заочная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения		
<b>Раздел 1.</b>	Теоретические основы бухгалтерского учета.	<b>23</b>			
<b>Тема 1.1.</b>  Хозяйственный учет и виды учета Предмет и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы ведения бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> <td>Понятие хозяйственного учета. Сущность и основные задачи хозяйственного учета в условиях рыночной экономики. Виды хозяйственного учета и их характеристика. Предмет и задачи бухгалтерского учета Основные принципы ведения бухгалтерского учета.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала. Подготовка рефератов на тему «Виды хозяйственного учета и их характеристика». Сущность и назначение бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета.</p>	1	Понятие хозяйственного учета. Сущность и основные задачи хозяйственного учета в условиях рыночной экономики. Виды хозяйственного учета и их характеристика. Предмет и задачи бухгалтерского учета Основные принципы ведения бухгалтерского учета.	1	1
1	Понятие хозяйственного учета. Сущность и основные задачи хозяйственного учета в условиях рыночной экономики. Виды хозяйственного учета и их характеристика. Предмет и задачи бухгалтерского учета Основные принципы ведения бухгалтерского учета.				
<b>Тема 1.2</b>  Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Правила ведения бухгалтерского учета.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> <td>Основные принципы бухгалтерского учета. Учетные измерители. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала. Составление криптограммы. Изучение Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г. Написание рефератов: Эволюция хозяйственного учета. Особенности нормативного регулирования бухгалтерским учетом в РФ. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p>	1	Основные принципы бухгалтерского учета. Учетные измерители. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	1
1	Основные принципы бухгалтерского учета. Учетные измерители. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.				
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала. Составление криптограммы. Изучение Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г. Написание рефератов: Эволюция хозяйственного учета. Особенности нормативного регулирования бухгалтерским учетом в РФ. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p>	10			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 2</b>	Методологические основы маркетинговых исследований целевого рынка		53	
<b>Тема 2.1</b> Классификация хозяйственных средств и источников их образования. Методы ведения бухгалтерского учета.	1	Классификация хозяйственных средств и источников их образования по составу и размещению . Методы ведения бухгалтерского учета.	2	1
	Практические занятия		-	1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала и решение криптограммы . Написание рефератов: Особенности структуры и содержания бухгалтерского баланса в России и за рубежом. Сравнительный анализ требований к форме бухгалтерского баланса в нашей стране и за рубежом». Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ в части проведения инвентаризаций.		10	
<b>Тема 2.2</b> Методика составления бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала			
	1	Элементы метода бухгалтерского учета. Сущность и понятие бухгалтерского баланса и их виды. Методика составления бухгалтерского баланса.	2	1
	1. Практические занятия Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов: История развития бухгалтерского учета. 12.Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений. Взаимосвязь между счетами и балансом. Состав имущества как объекта гражданского права. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов.		16	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекционного материала. Составление бухгалтерского баланса на базе, предложенных данных		2	
<b>Тема 2.3</b>	Содержание учебного материала			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
План счетов и его значение. Классификация счетов. Счета и их строение	1	Сущность и назначение счетов бухгалтерского учета, их классификация. Порядок записи на активных и пассивных счетах. Определение понятия «сальдо». Порядок записи оборотных ведомостей.	1	1
	Практические занятия 1.Открытие активных и пассивных счетов.		2	
	1. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов: Формы бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение. Классификация счетов. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Взаимосвязь счетов и баланса. Пользователи бухгалтерской отчетности. Характеристика регулирующих счетов. Характеристика финансово-результатных счетов. Порядок проведения инвентаризации. Основные формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Роль бухгалтера в принятии управленческих решений.		14	
<b>Раздел 3</b>	Основы бухгалтерской документации и отчетности		<b>24</b>	
<b>Тема 3.1</b> Документирование как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота	Содержание учебного материала		1	
	1	Сущность и значение документов бухгалтерской отчетности. Требования к оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его организация. Этапы документооборота. Правила хранения бухгалтерских документов		1
	Практические занятия			-
Самостоятельная работа обучающихся Изучение базовой литературы и лекционного материала. Подготовка рефератов на тему «Основные требования к оформлению бухгалтерских документов Организация защиты финансовой информации. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.Международные стандарты финансовой отчетности		12		
<b>Тема 3.2</b> Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического	Содержание учебного материала		1	
	1	Порядок составления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Порядок составления бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица о лица.	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение закона о бухгалтерском учете в части оставления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Изучение закона о бухгалтерском учете в части составления бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица. Написание рефератов: Взаимосвязь счетов и баланса. Пользователи бухгалтерской отчетности. Характеристика регулирующих счетов. Характеристика финансово-результатных счетов. Порядок проведения инвентаризации.	12	
	Практические занятия	-	
	ИТОГО	102часа	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- методические указания;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- электронно-вычислительная техника;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники**

##### **Основная литература**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) часть первая [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.07.1998 № 146-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) часть вторая [Электронный ресурс]: 3. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ 3. 3/Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" ( ред. от 04.11.2014) [Электронный ресурс] Справочно-правовая система «Гарант».
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. от 24.12.2010 ) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант».
5. ПБУ 1/08 Учетная политика организации ПБУ 1/08 (в ред. от 08.11.2010 N 142н) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант».
6. ПБУ 2/08 Учет договоров строительного подряда ПБУ 2/08 (в ред. от 27.04.2012 ) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант». Версия Проф
7. ПБУ 7/98 События после отчетной даты ПБУ 7/98 (в ред. от 20.12.2007 ) Справочно-правовая система «Гарант». Версия Проф
8. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 (в ред. от 08.11.2010 ) / Справочно-правовая система «Гарант». Версия Проф. – Последнее обновление –17.04.2015.

9. ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 9/99 (ред. от 27.04.2012) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант». Версия Проф. – Последнее обновление – 17.04.2015.
10. ПБУ 10/99 Расходы организации ПБУ 10/99 (ред. от 27.04.2012) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант». Версия Проф. – Последнее обновление – 17.04.2015.
11. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи ПБУ 13/2000 (ред. от 18.09.06) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант». Версия Проф. –
12. ПБУ 14/07 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (ред. от 24.12.10) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант».
13. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (ред. от 25.10.10) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант».
14. ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (ред. от 24.12.10) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант».
14. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы ПБУ 8/2010 (ред. от 27.04.2012) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант»
15. ПБУ 15/08 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию ПБУ 15/08 (ред. от 27.04.2012) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант».
16. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций ПБУ 18/02 (ред. от 24.12.10) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант».
17. ПБУ 21/08 Изменения оценочных значений ПБУ 21/08 (ред. от 25.10.10) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант».
18. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/2010 (ред. от 27.04.2012) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Гарант».
19. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 29.12.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) [Электронный ресурс]
20. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
21. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. от 08 ноября 2010г.) // СПС «Гарант»
22. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 334с.
23. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие \ Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 841с. (Г).

24. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 656 с. (Г)
25. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Профессиональное образование). *ЭБС*
26. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2014 Б ОИЦ «Академия».
27. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет 2014 ОИЦ «Академия».
28. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 717 с. (Г)..
29. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 592 с. (Г)..
30. Каморджанова Н.А., Карташева И.В. Бухгалтерский учет. – 4-е изд. – Спб.: Питер, 2008. – 304 с., ил.
31. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2008. - 464 с. (Г).
- Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.0: учебно-практическое пособие для бухгалтеров / Е.В. Филимонова. - 2-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К», 2009. - 400 с.
32. Новодворский В.Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебник. – М.: ТК Велби, 2007. – 296 с.
33. Бухгалтерский учет и финансовый учет: учебник / Под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2006. – 525 с. (Г)
34. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>
35. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>
36. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
37. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 244 с. — (Профессиональное образование). *ЭБС*
38. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же

- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>
39. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>
40. Бухгалтерский учет : учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-548-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>
41. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2014. - 228 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-426-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463309>
42. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490>
43. Лукьянова, С.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / С.А. Лукьянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-7779-1652-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237260>в) **дополнительная литература**

1. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: уч.-практ. пособ. / Н.В. Пошерстник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 560 с.
2. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб. / А.И. Гомона, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - 6-е изд., испр. и доп. - М. Из. Центр "Академия", 2014. - 146 с
3. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс- курс: уч. пособ. / М.С. Кувшинов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 296 с.
4. Чая В.Т. Бухгалтерский учет для экон. спец.: уч. пособ. / В.Т. Чая, О.В. Латыпова; под ред. В.Т. Чая. - М.: КНОРУС, 2013. - 224 с.

**базы данных, информационно-справочные и поисковые интернет-ресурсы:**

1. [http: //www.minfin.ru/ru](http://www.minfin.ru/ru) - Официальный сайт Министерства финансов РФ (в разделе «Бухгалтерский учет» находятся все действующие нормативные документы)
2. [http: //www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/) - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
4. [www.iasb.org.uk](http://www.iasb.org.uk) – сайт Совета по международным стандартам финансовой отчетности (IASB).
5. [www.ifac.org](http://www.ifac.org) – сайт Международной федерации бухгалтеров (IFAC).
6. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) –сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ).
7. [www.fiar.ru](http://www.fiar.ru) – сайт Фонда развития бухгалтерского учета (ФРБУ).
8. [garant.ru](http://garant.ru) – сайт справочной информационной системы, актуальные новости законодательства.
9. [http: //www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru): *Контракт №139-06\15 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям 01.09.2015*



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателям в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта</i>	
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться планом счетов и другими нормативными документами, регулирующими учет;</li> <li>– отражать в бухгалтерском учете основные хозяйственные операции с использованием двойной записи;</li> <li>– составлять оборотную ведомость;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность</li> </ul> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность предмета и методов бухгалтерского учета;</li> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>– элементы методов бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– современные принципы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p style="text-align: center;">➤</p>	<p style="text-align: center;">➤</p> <p style="text-align: center;">➤ Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение плановых аудиторных практических работ;</li> <li>-выполнение директорских контрольных работ по плану ОСПО;</li> </ul> <p style="text-align: center;">➤ Самостоятельная работа студентов по предлагаемой тематике.</p> <p style="text-align: center;">➤ Итоговый контроль.</p> <p>Результаты текущего контроля и самостоятельной работы учитываются при подведении результатов по дисциплине. - дифференцированный зачет</p>