Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Институт социальных и гуманитарных знаний»

Одобрено Ученым советом ИСГЗ
протокол № 6 от 25.06.2020

«Утверждаю»
И.о.ректора
Шакиров Р.В.

Основная образовательная программа

высшего образования

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Казань, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Характеристика ООП……4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция……..4
1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (бакалавриат)
1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция…....5
1.3.2. Срок получения образования по ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция……5
1.3.3. Объем ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция…...5
1.4. Требования к абитуриенту…….5

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата ……5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата ……6
2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ООП бакалавриата……...6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата ……6

3. Структура ООП бакалавриата…….7

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата……..9

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата
5.1. Календарный учебный график……..12
5.2. Учебный план……....12
5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин……12
5.4. Программы практик……..13

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
6.1. Кадровое обеспечение……..13
6.2. Материально-техническое обеспечение……14
6.3. Информационно-библиотечное обеспечение……17

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников…20

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация……...22
8.2. Итоговая (государственная) аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция……...….22

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся…….23

Приложение 1. Матрица соответствия дисциплин и формируемых компетенций.
Приложение 1 А. Формирование компетенций по семестрам.
Приложение 2. Календарный график учебного процесса
Приложение 3. Учебный план
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 5. Программы учебной, производственной (в том числе и преддипломной) практик
Приложение 6. Программа итоговой (государственной) аттестации
Приложение 7. Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Характеристика ООП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата) (далее – ООП), реализуемая Институтом социальных и гуманитарных знаний по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП ежегодно обновляется, что отражается в Листе регистрации изменений (Приложение 7).

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки России;

– Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее – ЧОУ ВО «ИСГЗ») и иные локальные акты.

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция

ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.3.2. Срок получения образования по ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Объем ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знаний базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки. Также абитуриент может иметь высшее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, судебных департаментах, органах

Прокуратуры РФ и подразделениях Следственного комитета РФ, органах государственной власти, а также в органах местного самоуправления, адвокатуре, органах нотариата, юридических отделах (управлениях) организаций, а также в иных учреждениях и организациях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ООП бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата

Выпускник, освоивший ООП бакалавриата по направлению подготовки, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен решать следующие профессиональные задачи:

– нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

– правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

– правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

3. Структура ООП бакалавриата

Структура образовательной программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Таблица

Структура программы бакалавриата		**Объем программы бакалавриата в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Базовая часть Философия История государства и права России История государства и права зарубежных стран Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Безопасность жизнедеятельности Теория государства и права Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право	153

	Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминалистика Право социального обеспечения Семейное право Криминология История Логика Социология Экономика Русский язык и культура речи Информационные технологии в юридической деятельности Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
	Вариативная часть Правонарушения и ответственность в трудовом праве Судебная власть Юридическая консультация Римское частное право Юридическая служба организаций Юридические лица Сделки с недвижимостью Обязательственное право Коммерческое право Наследственное право Жилищное право Вещное право Право собственности Правовое регулирование страховой деятельности Залоговое право Особенности судебного рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов Исполнительное производство Корпоративное право Правовое регулирование малого предпринимательства Право интеллектуальной собственности Авторское право	66

	Гражданско-правовой договор Оформление процессуальных документов Правовое регулирование рынка ценных бумаг Международное торговое право Антимонопольное право Несостоятельность (банкротство) Защита прав потребителей Иностранное гражданское право Нотариат Банковское право	
Блок 2	Практики	
	Вариативная часть Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Базовая часть Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Подготовка к защите и защита ВКР	9
Объем программы бакалавриата		240

Данная программа предполагает обеспечение возможности освоения дисциплин для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, путем разработки специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа

бакалавриата**:**

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность*:*

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Описание поэтапного формирования компетенций через всю ООП

Матрица соответствия дисциплин и формируемых ими компетенций представлена **в Приложении 1.**

Для направления 40.03.01 Юриспруденция особенно важной является ОПК-1 (способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации), ОПК-3 (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста) и ПК-1 (способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности), ее формирование происходит при изучении дисциплин, «Профессиональная этика», «Теория государства и права», «Конституционное право», прохождении практики, итоговой аттестации.

Формирование остальных профессиональных компетенций начинается преимущественно с первого семестра и заканчивается в восьмом.

Учитывая важность правоприменения в профессиональной деятельности будущих юристов правоприменительные компетенции формируются на протяжении всего курса обучения.

Профессиональные экспертно-консультационные компетенции начинают формироваться на 1 курсе и окончательно становятся сформированными при прохождении преддипломной практики.

При прохождении производственной практики, итоговой аттестации (написании ВКР) профессиональные компетенции проходят завершающий этап своего формирования.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 2.

5.2. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении 3.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы и фонды оценочных средств представлены в Приложении 4.

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Блок 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программы учебной, производственной и преддипломной практик представлены в Приложении 5.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом рекомендаций ООП.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 66,2% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 77,9%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата составляет 24,8%.

6.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс в Институте социальных и гуманитарных знаний организуется в 1 учебном корпусе. В составе используемых площадей имеются мультимедийное оборудование, имеется спортивный зал для занятий физкультурой, стадион с полосой препятствий.

Институт социальных и гуманитарных знаний обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютеры объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для

проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Имеется необходимый для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя:

а) учебный зал судебных заседаний;

б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Институт социальных и гуманитарных знаний обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: мультимедийное оборудование, оргтехника, видеотехника.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование учебных классов, лабораторий, залов, помещений Института	**Наименование подготовки**
Криминалистическая лаборатория – оборудованное и оснащенное предметами и приборами помещение для занятия по дисциплине «Криминалистика». Адрес местонахождения: 420111, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профсоюзная, д. 13/16.	40.03.01 Юриспруденция
Учебный зал судебных заседаний – оборудованное помещение для проведения деловых игр по	40.03.01 Юриспруденция

дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Адрес местонахождения: 420111, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профсоюзная, д. 13/16.	
Центр правового просвещения (Юридическая клинка) ИСГЗ – помещение для проведения студенческих правовых консультаций населения и прохождения учебной, производственной и преддипломной практики. Адрес местонахождения: 420111, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профсоюзная, д. 13/16.	40.03.01 Юриспруденция
Компьютерные классы – помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Оснащены: – персональными компьютерами; – локальной сетью «Интернет»; – лицензионными программными продуктами по направлениям подготовки: ✓ Справочная правовая система «ГАРАНТ». Адрес местонахождения: – 420111, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профсоюзная, д. 13/16; – 420012, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Достоевского, д. 10.	40.03.01 Юриспруденция
Интерактивные аудитории – помещения для проведения деловых игр, практических занятий	40.03.01 Юриспруденция

оснащенные аудио-видео техникой (проектор), персональными компьютерами (ноутбук, мультимедийное оборудование), информационно-справочными стендами. Адрес местонахождения: – 420111, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профсоюзная, д. 13/16; – 420012, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Достоевского, д. 10.	
Спортивные объекты: – Зал для проведения занятия по физической культуре в арендуемых помещениях Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Трудовые резервы»; – Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Адрес местонахождения: 420045, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Николая Ершова, д. 7. – Стрелковый тир. Адрес местонахождения: 420012, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Достоевского, д. 10.	40.03.01 Юриспруденция
Актовый зал	40.03.01 Юриспруденция

Питание обучающихся организуется в буфете при Институте социальных и гуманитарных знаний Обществом с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Аслан».

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании:

- Договора о медицинском обслуживании;
- На базе лицензированного медицинского кабинета.

6.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Студентам обеспечена возможность пользования электронной библиотечной системой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет). Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 33 экземпляра (не менее 7 экземпляров на 30 обучающихся).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов.

Электронно-библиотечная система (http://biblioclub.ru/) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет не менее 200 часов в год на одного студента. Библиотека имеет рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами.

Библиотека: – осуществляет бесплатное информационно-библиотечное обслуживание в индивидуальной, групповой и массовой форме; - предоставляет доступ к библиотечным фондам на традиционных носителях (бумажных); – предоставляет полную информацию о составе библиотечных фондов через	40.03.01 Юриспруденция

систему традиционных каталогов и картотек; – предоставляет консультационную помощь в выборе источников информации лично, по телефону или по электронной почте; – предоставляет документы во временное пользование из библиотечных фондов в виде оригиналов или копий в соответствии с правилами пользования библиотекой; – имеет читальный зал с выходом в сеть Интернет. Адрес местонахождения: 420111, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профсоюзная, д. 13/16 Телефон: 8(843) 292-11-45 Факс: 8(843) 292-79-18 E-mail: isgzkazan@gmail.com	
Электронная библиотечная система – система обеспечивающая доступ в информационно-библиотечную систему осуществляется на основании заключенного договора с Обществом с ограниченной ответственностью «НЕКС МЕДИА». Адрес точки доступа: 420111, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профсоюзная, д. 13/16.	40.03.01 Юриспруденция

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов

1	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	12	179
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты	6	51
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ	4	28
4.	Справочно-библиографические издания:	140	1990
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	33	96
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	107	1894
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	15	77
5.	Научная литература	967	1770

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Институте социальных и гуманитарных знаний воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; научно-исследовательское; трудовое; адаптация первокурсников; информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы, организация работы студенческих СМИ; студенческое самоуправление; специальная профилактическая работа; спортивно-оздоровительное; культурно-массовое; мероприятия с иностранными студентами, межкультурная компетентность и межэтническое взаимодействие.

Система органов студенческого самоуправления формируется самими обучающимися самостоятельно с учетом особенностей Института социальных и гуманитарных знаний и сложившихся в нем традиций. Работает Студенческий совет, который реализует свою деятельность в 3 направлениях: студенческие проекты, студенческие инициативы, студенческая политика.

Цель воспитательной работы – реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности, специалиста, гражданина новой России, способного к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения. Для этого поставлены задачи:

– формирование и развитие профессионально-этических, духовных и культурных ценностей, потребностей и норм поведения у студентов;

– пропаганда здорового образа жизни посредством физической культуры и спорта;

– создание условий для творческой самореализации личности студента;

– организация поливариантного, здорового досуга во внеучебное время;

– создание оптимальной социально-педагогической среды для реализации цели и задач.

Такие вопросы воспитательной деятельности как:

– формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций вуза;

– организация работы по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни; информационное обеспечение студентов и сотрудников через информационные стенды, и другие средства информации;

– разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы;

– организация воспитательного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью студентов, проведение смотров-конкурсов; организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции и распространению курения;

– проведение социологических опросов для учета запросов студентов;

– проведение анализа и контроля воспитательной работы, проводимой на факультете, распространение передового опыта работы других факультетов и вузов;

– организация участия студентов в мероприятиях вузовского, городского и всероссийского уровня;

Для адаптации студентов к обучению в вузе в первом семестре за каждой академической группой на основании распоряжения директора назначается куратор из числа преподавателей.

Основными направлениями работы куратора являются:

– знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в Институте социальных и гуманитарных знаний, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

– помощь в адаптации студентов к системе обучения в вузе, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

– содействие, привлечение студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе.

При решении этих задач ежегодно в стенах Института социальных и гуманитарных знаний проводятся следующие мероприятия: «День Первокурсника», кураторские часы по темам «О вреде курения», «Профилактика СПИДА», «Профилактика наркомании среди студентов», «Алкоголизм», мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, участие

в научной конференции «Электронная Казань», с выпуском сборника научных трудов.

Ежегодно создаются рекламные буклеты. Организуется профориентационная деятельность.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о фонде оценочных средств Института социальных и гуманитарных знаний.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

8.2. Итоговая (государственная) аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Итоговая (государственная) аттестация выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации выпускников».

Итоговая (государственная) аттестация выпускников включает подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой. Приказом по Институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию. Программа государственного экзамена и примерная тематика ВКР представлены в Приложении 6.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Локальные нормативные акты Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» регламентирующие образовательный процесс.