

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александра Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2024 18:24:52
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cf4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Приложение № 14 к приказу ЧОУ ВО «ИСГЗ»
от «12 » 09 2023 № 05-03/25/3

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

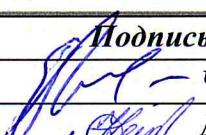
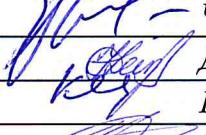
**Положение
об отделе науки**



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
А.Н. Пономарев

**Положение
об отделе науки**

г. Казань

	Должность	Подпись / Фамилия
Разработал	Заведующей отделом науки	 Чирко Е.П.
Согласовал	Первый проректор	 Димитриева Н.Т.
Согласовал	Начальник учебного отдела	 Кузикова Т.И.
Согласовал	Юрист	 Зайнутдинов Д.Р.
Версия: 1.0		Стр. 1 из 3

**1. Общая часть.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иных государственных органов исполнительной власти, Уставом Института, другими локальными актами Института, решениями Ученого совета Института, приказами ректора и иными локальными актами.

1.2 Отдел науки (далее по тексту отдел) является самостоятельным структурным подразделением института и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института.

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора института, в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику Управления по научной работе и дополнительному образованию.

1.4. Деятельность отдела строится на основании планов работы на календарный год, утвержденных Ученым Советом ИСГЗ, конкретных поручений непосредственного руководителя.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания отдела является организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, студентов института.

В рамках указанной цели на отдел возлагается решение следующих основных задач:

2.2. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в институте

2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений института в реализации научно-исследовательской деятельности института.

2.4. Содействие выполнению годовых и перспективных планов НИР

3. Функции

Для решения указанных задач на отдел возлагается осуществление следующих видов функций:

3.1. Нормативно-правовая:

- Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность в институте
- Ведение документации и подготовка статистических данных института по научно-исследовательской работе.
- Подготовка и составление сводной отчётности по результатам научной деятельности института
- Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок

3.2. Координационная:

- Координация деятельности кафедр по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

- Взаимодействие и общая координация научной деятельности с филиалами института
- Координация работы студенческих научных обществ, научных секций.

3.3. Организационная:

- Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках института.

- Организация информационной работы по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов.

- Организационное обеспечение повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава.



- Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями Вузов России и зарубежных стран с целью обмена опыта и проведения совместных научных исследований.

3.4. Информационная:

- Информационное обеспечение сотрудников, преподавателей и студентов о научных мероприятиях, проводимых в других городах и ВУЗах.
- Ведение информационного банка данных научной продукции кафедр института.
- Сбор информации и подготовка аналитических данных по профилю работы отдела.

4. Структура

4.1. Научный отдел возглавляется начальником отдела, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора института, на основании представления начальника Управления по научной работе и дополнительному образованию.

4.2. Источниками финансирования отдела являются материальные и внебюджетные средства ИСГЗ.

4.3. Структура и штатное расписание определяются функциями отдела, утверждаются ректором института.

4.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных начальником отдела науки.

5. Основные права сотрудников отдела

5.1. Права и обязанности сотрудников определяются действующим законодательством, Уставом ИСГЗ, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

5.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники отдела имеют право:

- Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений института информацию для реализации установленных положением целей и задач работы отдела.
- Контролировать правильность оформления предоставленных данных
- Привлекать сотрудников подразделений института к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач.
- Получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий.
- Вносить на рассмотрение руководства института предложения по организации деятельности отдела и совершенствованию его работы.

5.3. Вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

6. Ответственность сотрудников

Сотрудники отдела несут ответственность в случае:

6. 1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИСГЗ, а также правилами внутреннего распорядка ИСГЗ и должностными инструкциями.

6. 2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. 3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета ИСГЗ.