



Приложение № 60 к приказу ЧОУ ВО «ИСГЗ»
от «24» 11 2018 г. № 05-03/34

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

**Порядок
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации**







«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.Н. Пономарев

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

г. Казань

	Должность	Подпись / Фамилия
Разработал	Начальник учебно-методического управления	 Романчук Е.С.
Согласовал	Первый проректор	 Димитриева Н.Т.
Согласовал	Начальник учебного отдела	 Кузикова Т.И.
Согласовал	Юрист	 Зайнутдинов Д.Р.
Версия: 1.0		Стр. 1 из 16



1. Назначение Порядка

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами образовательного права в целях регламентирования организации контроля знаний обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее – Институт, ИСГЗ), включая его филиалы, в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки высшего образования и среднего профессионального образования.

2. Область применения

2.1. Настоящий Порядок применяется для установления единого порядка организации текущего контроля знаний и проведения промежуточной аттестации обучающихся Института.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение различных форм текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами направлений подготовки и специальностей высшего и среднего профессионального образования, порядок и формы оценивания знаний студентов.

4.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО) учебные планы предусматривают обязательную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам, включенным в учебный план. Институт вправе самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. В зависимости от целей контроля и объема учебного материала различают текущий, промежуточный, итоговый контроль успеваемости и итоговую государственную аттестацию.

5. Формы текущего контроля знаний студентов и их организация

5.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки и оценки уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности студентов к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины,

5.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний студентов, повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и студентом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности студентов.

5.3. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируются в рабочей программе дисциплины и фонде оценочных средств.

5.4. Преподаватель, ведущий дисциплину, обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии и примерные сроки аттестации.



5.5. При текущем контроле каждый вид работы оценивается преподавателем, оценка выставляется в его журнал. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации.

5.6. При наличии уважительной причины по разрешению заведующего кафедрой любая пропущенная контрольная работа может быть сдана в дополнительный срок, определяемый преподавателем, ведущим предмет до начала зачетно-экзаменационной сессии.

6. Формы промежуточного контроля знаний студентов и их организация

6.1. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какого-либо модуля, дисциплины или ее части.

6.2. Формами промежуточного контроля являются:

- зачеты (в том числе дифференцированный зачет);
- отчеты о прохождении практик;
- экзамены;
- защита курсовых работ по дисциплине либо по направлению.

6.3. Студенты сдают зачеты и экзамены в соответствии с настоящим Порядком, Положением о балльно-рейтинговой системе, учебными планами, расписанием экзаменов и рабочими программами дисциплин.

6.4. Зачеты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом и, кроме того, формой аттестации о прохождении практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Зачеты сдаются до начала экзаменационной сессии.

К началу зачетной сессии студент обязан сдать все формы текущего контроля знаний, иначе он не набирает минимальное количество баллов, необходимое для допуска к зачетной сессии.

6.5. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата.

6.6. Студентам, выполнившим в установленные учебным планом сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости, не допустившим в течение семестра пропусков занятий, по усмотрению преподавателя зачет может быть выставлен «автоматически».

6.7. По результатам зачета преподаватель должен проставить соответствующие баллы, дату проведения зачета и свою подпись в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение №1, 2, 3, 4). Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются преподавателем в деканат не позднее следующего рабочего дня после даты зачета.

6.8. Выполнение курсовых работ по направлению должно способствовать закреплению у студентов полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания для решения научных и прикладных задач. Процедура подготовки и защиты курсовых работ определяется Положением о курсовой работе.

6.9. Отметка о сданном (несданном) зачете/экзамене по курсовым проектам (работам) по направлению вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (согласно учебному плану) научным руководителем на основе результатов защиты студентами своих курсовых проектов (работ).

6.10. Все сведения о зачетах и экзаменах вносятся в учебную карточку студента (Приложение №5) учебным менеджером деканата, ответственным за эту работу по окончанию учебного года.



6.11. Для проведения экзаменов в учебном плане предусматриваются сессии в течение учебного года. Конкретные сроки (начало и окончание) проведения экзаменационных сессий ежегодно устанавливаются приказом ректора по представлению Учебного отдела.

6.12. Экзамен по отдельной дисциплине или по ее части преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

6.13. Число обязательных точек промежуточного контроля в течение учебного года не может превышать 10 экзаменов, 12 зачетов (в семестр 5 экзаменов 6 зачетов), в это число не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

6.14. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, т.е. по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.15. Расписание экзаменов для всех форм обучения с указанием аудиторий составляется Учебным отделом не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов, согласовывается деканом факультета (директором филиала) и утверждается первым проректором и доводится до сведения преподавателей и студентов.

Количество времени, отведенное на подготовку и сдачу экзаменов, определяется учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

При изучении дисциплины, имеющей трудоемкость 2 зачетные единицы и более, продолжительностью 2 и более семестров, формы промежуточной аттестации по итогам отдельных разделов дисциплины определяются учебным планом и фондами оценочных средств рабочих программ дисциплин.

6.16. Экзамены проводятся по билетам в устной и письменной форме. Экзаменационные билеты утверждаются кафедрой. При необходимости после проверки письменной работы экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе данного курса.

6.17. Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читавшими данный курс. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия с данной группой или читавшими лекции по данному курсу. В случае, если указанные лица не имеют возможности принимать в назначенный срок зачеты и экзамены, заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета (директором филиала) назначает других преподавателей.

6.18. При явке на зачеты и экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета или экзамена.

6.19. Неявка на экзамен (зачет) фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не явился».

6.20. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»),

6.21. Присутствие на экзаменах и зачетах других лиц без письменного разрешения ректора, первого проректора, или декана факультета (директора филиала) не допускается.

6.22. Студенты допускаются к экзаменам при условии сдачи всех зачетов, в исключительных случаях по письменному разрешению декана факультета (директора филиала) возможен допуск студента к экзаменационной сессии при наличии не сданных не более трех зачетов.



6.23. Студенты, которым Ученым советом Института установлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета, при условии выполнения требований промежуточной аттестации по дисциплинам. При применении модульных и иных инновационных технологий обучения по дисциплинам возможно проведение промежуточной аттестации по мере изучения модуля (дисциплины).

6.24. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета (директор филиала) устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.25. Письменный экзамен (зачет) предусматривает показ работ с возможной апелляцией, целью которой является устранение неточностей, допущенных в ходе проверки отдельных заданий, а также установление некорректности (неоднозначности возможного ответа и т.п.) задания. Заявление на апелляцию подается студентом на имя декана факультета (директора филиала) в течение 3-х календарных дней с момента объявления оценки по учебной дисциплине

Апелляция в течение 3-х рабочих дней рассматривается комиссией. В состав комиссии может входить преподаватель, принимавший экзамен (зачет) или пересдачу экзамена (зачета). Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется. В результате апелляции оценка письменной работы может быть изменена (повышена или понижена).

6.26. С целью оценки качества усвоения студентами знаний и уровня сформированности их умений и навыков в рамках системы менеджмента качества (далее – СМК) может проводиться внутренний контроль остаточных знаний студентов по дисциплине по истечении не более одного года с момента окончания семестра, в котором закончено изучение этой дисциплины. Контроль остаточных знаний может проводиться по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин.

7. Оценивание знаний студентов

7.1. В зависимости от вида контроля могут использоваться две формы оценивания знаний студентов:

- дифференцированная;
- недифференцированная.

7.2. Дифференцированная форма предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой дисциплины. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и



способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании вуза к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.3. Недифференцированная форма предполагает применение оценок «зачтено» и «не зачтено». Для дисциплин и видов работ, по которым формой контроля является зачет устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено».

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» приравнивается к оценке «неудовлетворительно» при дифференцированной форме оценивания.

8. Академическая задолженность и условия пересдачи зачетов и экзаменов

8.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению декана факультета (директора филиала).

8.2. Студенты, не сдавшие к окончанию сессионного периода от одного до двух экзаменов или зачетов, считаются неуспевающими (имеющими академическую задолженность). Для ликвидации академических задолженностей устанавливаются сроки (дополнительная сессия). Расписание экзаменов и зачетов для ликвидации академических задолженностей в рамках дополнительной сессии утверждаются деканом факультета (директора филиала). Студенты, имеющие к окончанию сессионного периода три и более несданных зачетов или экзаменов, не допускаются к сдаче академической задолженности в рамках дополнительной сессии и подлежат отчислению из Института за академическую неуспеваемость.

8.3. В случае получения неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Вторая пересдача принимается комиссией, создаваемой распоряжением деканата на основании решения кафедры, включающей не менее трех преподавателей кафедры.

8.4. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается первым проректором Института только для студентов выпускного курса, которым это необходимо для получения диплома с отличием. При этом разрешается пересдача не более двух экзаменов за весь период обучения.

8.5. За академическую неуспеваемость по представлению декана факультета (директора филиала) из Института отчисляются студенты:



ЧОУ ВО «ИСТЭ»

**Порядок
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации**

- а) получившие в период текущей сессии три и более неудовлетворительных оценки (включая зачеты);
- б) не ликвидировавшие в установленные сроки дополнительной сессии академическую задолженность.



ЧОУ ВО «ИСГЗ»

**Порядок
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации**

Приложение №1

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

факультет _____

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

«___» _____ 20__ г.

Экзамен Зачет ф. зачет

Курс _____ Группа № _____ Семестр _____ 20__/20__ учебный год

Код, направление подготовки _____

Профиль _____

Дисциплина _____

_____ общее количество часов/zet _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	№ зачетно й книжки	К-во баллов за тек. контр. (до 60 баллов)	К-во баллов за промеж. контр (до 40 баллов)	Общее к-во баллов (до 100)	Академическа я оценка		Подпись преподавателя
						Цифрой	Прописью	

На экзамене(зачете) присутствовало _____ студентов, из них получили:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число не явившихся студентов _____

Число не допущенных студентов _____

М.П. ф-та
(подпись)

Преподаватель-экзаменатор _____ (ФИО) _____

Декан факультета _____ (ФИО) _____ (подпись)



ЧОУ ВО «ИСГЗ»

**Порядок
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации**

Приложение №2

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

факультет _____

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ № _____**

« ____ » _____ 20__ г.

Курс _____ Группа № _____ Семестр _____ 20__ /20__ учебный год

Код, направление подготовки _____

Профиль _____

Дисциплина _____

_____ общее количество часов/zet _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Тема курсовой работы	Академическая оценка		Подпись преподавателя
				Цифрой	Прописью	

На защите курсовой работы присутствовало _____ студентов, из них получили:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число не явившихся студентов _____

Число не допущенных студентов _____

М.П. ф-та
(подпись)

Преподаватель-экзаменатор _____ (ФИО) _____



ЧОУ ВО «ИСГЗ»

**Порядок
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации**

Декан факультета _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение №3

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

факультет _____

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРАКТИКЕ № _____**

« ____ » _____ 20__ г.

Учебная Производственная (в т.ч. преддипломная)

Курс _____ Группа № _____ Семестр _____ 20__/20__ учебный год

Код, направление подготовки _____

Профиль _____

Общее количество часов/zet _____ недель _____

№ п/п	ФИО студента	№ зачетно й книжки	Место проведения практики/должность	Академическа я оценка		Подпись руководителя практики
				Цифрой	Пропись ю	

На экзамене(зачете) присутствовало _____ студентов, из них получили:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число не явившихся студентов _____

Число не допущенных студентов _____

М.П. ф-та

Декан факультета _____ (ФИО) _____ (подпись)



ЧОУ ВО «ИСГЗ»

**Порядок
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации**

Заведующий отделом практики _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение №4

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

факультет _____

первичный

вторичный

комиссия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

«__» _____ 20__ г.

Экзамен Зачет Диф.зачет КР

ФИО студента _____ Курс _____ Группа № _____

Код, направление подготовки _____

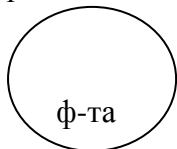
Профиль _____

Дисциплина _____ общее к-во часов/zet _____

Академическая оценка (прописью) _____

Преподаватель-экзаменатор _____ «__» _____ 20__ г.

(ФИО) (подпись) (дата сдачи)



М.П.

Направление действительно до «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____ (ФИО) _____
(подпись)

(Экзаменационный лист сдается в деканат лично преподавателем в течение дня сдачи!)



ЧОУ ВО «ИСГЗ»

**Порядок
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации**

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

факультет _____

- первичный
 вторичный
 комиссия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

«__» _____ 20__ г.

Экзамен Зачет Диф.зачет КР

ФИО студента _____ Курс ____ Группа № _____

Код, направление подготовки _____

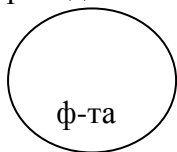
Профиль _____

Дисциплина _____ общее к-во часов/zet _____

Академическая оценка (прописью) _____

Преподаватель-экзаменатор _____ «__» _____ 20__ г.

(ФИО) (подпись) (дата сдачи)



М.П.

Направление действительно до «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____ (ФИО) _____ (подпись)

(Экзаменационный лист сдается в деканат лично преподавателем в течение дня сдачи!)



ЧОУ ВО «ИСГЗ»

**Порядок
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации**

Приложение №5

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА № _____
(№ зач. книжки)

Личное дело студента _____
Группа _____ форма обучения: очная/заочная

(ФИО студента по паспорту)

Код, направление подготовки _____ Профиль _____

пол: жен/муж;

гражданство: _____

дата рождения: «__»__20__ г.

место рождения: _____

семейное положение _____

домашний адрес (регистрация) _____

место _____ фактического _____ проживания _____

д.т. _____ сот.т. _____

что окончил _____ год окончания _____

(наименование учебного заведения)

место работы, должность _____

Зачислен(а) в вуз приказом № _____ от «__»__20__ г. на _____ курс

а) по результатам ЕГЭ; б) по результатам вступительных испытаний; в) по диплому о предыдущем образовании; г) по академической справке на второй и последующие курсы

Переведен(а) на _____ курс, приказ № _____ от «__»__20__ г.

Переведен(а) на _____ курс, приказ № _____ от «__»__20__ г.

Переведен(а) на _____ курс, приказ № _____ от «__»__20__ г.

Переведен(а) на _____ курс, приказ № _____ от «__»__20__ г.

Отчислен(а) приказом № _____ от «__»__20__ г. по причине _____

Восстановлен(а) приказом № _____ от «__»__20__ г.

Академический отпуск, приказ № _____ от «__»__20__ г.

Смена фамилии, приказ № _____ от «__»__20__ г.

М.П.
ф-та

Декан факультета _____ (ФИО) _____ (подпись)

