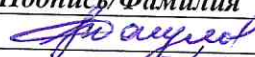



	Приложение № 1 к приказу ЧОУ ВО «ИСГЗ» № 05-03/03/01 от «25» 02 2020 г. №
	Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний»
	Правила Приема на образовательные программы среднего профессионального образования в 2020 году



«УТВЕРЖДАЮ»
Президент
А.Н. Пономарев

Правила приема на образовательные программы среднего профессионального образования в 2020 году

г. Казань

	Должность	Подпись/Фамилия
Разработал	Заведующий отделением	 Расулова И.Р.
Согласовал	Первый проректор	 Димитриева Н.Т.
Согласовал	Декан	 Валиева А.Р.
Согласовал	Юрист	 Зайнутдинов Д.Р.

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год в Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ЧОУ ВО «ИСГЗ»), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ЧОУ ВО «ИСГЗ» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 года № 31529);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2013 года № 30861);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 года

№ 16-51-331 ин/16-13 «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования;

- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 года № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования № 2303 от 04 августа 2016 года.
- Устав и локальных нормативных правовых актов ЧОУ ВО «ИСГЗ».

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием в ЧОУ ВО «ИСГЗ» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. ЧОУ ВО «ИСГЗ» осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в ЧОУ ВО «ИСГЗ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных [законодательством](#) Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧОУ ВО «ИСГЗ» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор ЧОУ ВО «ИСГЗ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ЧОУ ВО «ИСГЗ».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ЧОУ ВО «ИСГЗ».

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует ЧОУ ВО «ИСГЗ».

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по

специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. ЧОУ ВО «ИСГЗ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (в случае наличия), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение ЧОУ ВО «ИСГЗ» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.isgz.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия ЧОУ ВО «ИСГЗ» на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие правила приема в ЧОУ ВО «ИСГЗ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ЧОУ ВО «ИСГЗ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очнозаочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами ЧОУ ВО «ИСГЗ», в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧОУ ВО «ИСГЗ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в ЧОУ ВО «ИСГЗ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов на первый курс начинается **28 мая**.

3.3. Прием заявлений в ЧОУ ВО «ИСГЗ» на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест в ЧОУ ВО «ИСГЗ» прием документов продлевается **до 25 ноября 2020 года**.

3.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2020 года**.

3.4. Сроки приема заявлений в ЧОУ ВО «ИСГЗ» на заочную форму получения образования устанавливаются **до 25 ноября 2020 года**.

3.5. При подаче заявления (**на русском языке**) о приеме в ЧОУ ВО «ИСГЗ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3x4).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размер 3x4);
- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ЧОУ ВО «ИСГЗ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧОУ ВО «ИСГЗ» возвращает документы поступающему.

3.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.13. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ЧОУ ВО «ИСГЗ» не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Академией.

3.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. Прием в ЧОУ ВО «ИСГЗ» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, без вступительных испытаний.

5. Зачисление в ЧОУ ВО «ИСГЗ»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки: очная и заочная форма обучения - **до 17 августа**, при наличии свободных мест - **до 1 декабря**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ЧОУ ВО «ИСГЗ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧОУ ВО «ИСГЗ» www.isgz.ru.

**Перечень специальностей по программам среднего профессионального образования, на которые
 ЧОУ ВО «ИСГЗ» объявляет прием на обучение на 1 курс в 2020 году на основании лицензии № 2303 от 04
 августа 2016 года, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.**

ЧОУ ВО «Институт социальных и гуманитарных знаний»

№	Код направления подготовки	Название направления подготовки	Образовательная программа	Квалификация	Формы и сроки обучения	Требование к уровню образования
<i>Среднее профессиональное образование - Программа подготовки специалистов среднего звена</i>						
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)	Бухгалтер	очная: 2 года 10 месяцев заочная: 3 года 10 месяцев	основное общее
			Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)	Бухгалтер	очная: 1 год 10 месяцев заочная: 2 года 10 месяцев	среднее общее образование
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	Юрист	очная: 2 года 10 месяцев заочная: 3 года 10 месяцев	основное общее

№	Код направления подготовки	Название направления подготовки	Образовательная программа	Квалификация	Формы и сроки обучения	Требование к уровню образования
			Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)	Юрист	очная: 1 год 10 месяцев заочная: 2 года 10 месяцев	среднее общее образование
3	43.02.11	Гостиничный сервис	Гостиничный сервис (на базе основного общего образования)	Менеджер	очная: 2 года 10 месяцев заочная: 1 год 10 месяцев	основное общее образование
			Гостиничный сервис (на базе среднего общего образования)	Менеджер	очная: 1 год 10 месяцев заочная: 2 год 10 месяцев	среднее общее образование