Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Утверждаю
Первый проректор Димитриева Н.Т.

_____

Рекомендовано УМС _____ председатель Валиева А.Р.

Одобрено решением кафедры бухгалтерского учета и финансов
Протокол № 10 от «11» 06 2020 г.

Декан _____ / Валиева А.Р. /к.ю.н., доцент

Зав. кафедрой _____ / Терехова Т.А. / к.э.н., доцент

Разработчик _____ / Терехова Т.А. / к.э.н., доцент

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (zet) 108 (часов)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль «Финансы и кредит»

ФГОС ВО утвержден приказом МОиН РФ от «12» ноября 2015 г. №1327
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения – очная, заочная

Казань 2020

Содержание

	Раздел I. Общие положения	3
1.1	Цель и задачи преддипломной практики	3
1.2	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	3
1.3	Тип и способ проведения практики	4
1.4	Продолжительность практики	4
1.5	Трудоёмкость и содержание разделов практики	4
1.6	Форма промежуточной аттестации по итогам практики	5
1.7	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	5
1.8	Программное обеспечение	9
1.9	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	9
1.10	Материально-техническое обеспечение практики	9
	Раздел II. Фонд оценочных средств преддипломной практики	10
2.1	Перечень компетенций с указанием этапа их формирования в процессе освоения программы практики	10
2.2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	11
2.3	Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе практики	12
2.4	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на итоговом этапе их формирования	15
2.5	Отчет по практике: структура, указания по оформлению	17
	Приложение	19

Раздел I. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", государственным образовательным стандартом высшего образования 38.03.01 «Экономика», а также в соответствии с учебным планом ООП Экономика.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика, раздел образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.1 Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является частью производственной. Производственная практика нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика призвана решить следующие **задачи**:

- изучение теоретической и нормативной базы предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- Подбор практического материала и фактических данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и является обязательным этапом в подготовке бакалавра. Она включена в раздел Б2 учебного плана «Практики». Для успешного прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана: «Основы аудита», «Финансовая отчетность и анализ», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Банковское дело» и другие.

1.3. Тип и способ проведения практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: выездная (в сторонних организациях), стационарная.

1.4. Продолжительность практики.

Для бакалавров очной формы обучения - 4 курс, 8 семестр;

для бакалавров заочной формы обучения - 5 курс 10 семестр.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели - 3 зачетных единицы, 108 часов.

1.5. Трудоёмкость и содержание разделов практики

Таблица 1- Трудоемкость преддипломной практики 3 (ZET) 108 академических часов

Наименование практики	ZET	Часов				(Текущий контроль по темам)			
		Все го часов	Недели	Сем.	Курс	Сбор информации	Анализ информации	Заполнение дневника практики	Подготовка отчета
Производственная (преддипломная)	3	108	2	8	4	20	40	10	48

Таблица 2 - Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации: 1.Планирование практики, определение места и формы ее прохождения. 2.Определение индивидуального задания.	План прохождения практики.
2.	Основной этап	1.Выполнение индивидуального задания ВКР	Заполненный дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики.
3.	Заключительный этап	1. Обработка и анализ полученной информации. 2. Подготовка письменного отчета по практике 3. Защита практики	Балльно-рейтинговая оценка по итогам защиты

1.6. Форма промежуточной аттестации по итогам практики

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература:

1. Реутова, И.М. Государственные и муниципальные финансы. Конспект лекций в слайдах / И.М. Реутова. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 188 с. - ISBN 978-5-7779-1657-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238044
2. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 704 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709
3. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699
4. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253882
5. Толкачева, Н.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Н.А. Толкачева, Т.И. Мельникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 228 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2555-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272224
6. Хорев, А.И. Рынок ценных бумаг : учебное пособие / А.И. Хорев, Л.Е. Совик, Е.В. Леонтьева ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 204 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-053-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255904
7. Школик, О.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : учебное пособие / О.А. Школик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7996-1337-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275822
8. Берзон, Н.И. Инновации на финансовых рынках / Н.И. Берзон, Е.А. Буянова, В.Д. Газман ; под ред. Н.И. Берзон, Т.В. Теплова. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 422 с. - ISBN 978-5-7598-0882-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227273

9. Блау, С.Л. Страхование внешнеэкономической деятельности. Учебное пособие для бакалавров / С.Л. Блау, Ю.А. Романова. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 176 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02323-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221281
10. Годин, А.М. Страхование : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809
11. Русецкая, Э.А. Страхование профессиональной ответственности медицинских работников в системе обеспечения экономической безопасности субъектов здравоохранения : монография / Э.А. Русецкая, Е.В. Аксененко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 162-180. - ISBN 978-5-4475-3812-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274349
12. Васильцова, Л.И. Основы социального страхования : учебное пособие / Л.И. Васильцова. - Екатеринбург : Уральский государственный аграрный университет, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-87203-330-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144657
13. Попов, В.М. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : учебное пособие / В.М. Попов, Л.В. Пименова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 46 с. - ISBN 978-5-7782-2204-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228878
14. Геворкян, Т. Страховое право : учебное пособие / Т. Геворкян, Н. Кучуб ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 271 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259127Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 289 с. - ISBN 978-5-238-02358-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963
15. Свердлина, Е.Б. Анализ в антикризисном управлении организацией : учебно-методическое пособие / Е.Б. Свердлина. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 172 с. - ISBN 978-5-7779-1601-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238053
16. Лукаш, Ю.А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - М. : Флинта, 2012. - 279 с. - ISBN 978-5-9765-1368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114952

1. Артюшин, В.В. Финансовый анализ. Инструментарий практика : учебное пособие / В.В. Артюшин. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 121 с. - ISBN 978-5-238-01836-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118151
2. Керимов, В.В. Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе "Дью Дилидженс" : монография / В.В. Керимов. - М. :

Дашков и Ко, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр.: с. 127-140. - ISBN 978-5-394-02460-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253874

1. Экономический анализ / под ред. Г. Чухнина. - М. : Студенческая наука, 2012. - Ч. 2. Сборник студенческих работ. - 591 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-050-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221249
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 408 с. - ISBN 5-238-00503-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118994
3. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебное пособие / Н.П. Любушин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 424 с. - ISBN 5-238-01126-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119533
3. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01745-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549

4. Управленческий учет: учебник/ Под ред. Я.В. Соколова.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.- 720с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие\ Н.П. Кондраков.- 7-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 841с.(Г).
6. Захарьин, В.Р. Налоги налогообложение: учеб.пособие/В.Р. Захарьин. – 3-е изд, перераб и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. – 336 с.(Г)
7. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник/В.Г. Пансков. – М.: Юрайт, 2011. – 680 с.
8. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб.пособие/Е.Н. Домбровская. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 280 с. (Г)
9. Аудит : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др. ; под ред. И.Ю. Скляров. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277455
10. Керимов, В.В. Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе "Дью Дилидженс" : монография / В.В. Керимов. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр.: с. 127-140. - ISBN 978-5-394-02460-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253874
11. Макарова, Л.Г. Основы аудиторской деятельности : сборник статей / Л.Г. Макарова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 147 с. - ISBN 978-5-4458-8154-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232092
12. Внутренний аудит : учебное пособие / под ред. Ж.А. Кеворкова. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525

13. Шестакова, Е.В. Кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 199 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267
14. Якупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 392 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 351-360. - ISBN 978-5-8399-0461-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761
15. Макарова, Л.Г. Основы аудита. Самоучитель / Л.Г. Макарова, М.А. Штефан, А.К. Ковина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 407 с. - ISBN 978-5-7598-0926-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227286
16. Азарская, М.А. Стандарты внутреннего аудита : учебное пособие / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 184 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 113-115. - ISBN 978-5-8158-1297-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014
17. Дашков, Л.П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 697 с. - ISBN 978-5-394-01129-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112307
18. Синяева, И.М. Маркетинг торговли : учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашков. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 750 с. : ил. - Библиогр.: с. 725-730. - ISBN 978-5-394-02387-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253959

Дополнительная литература:

19. Инвестиционный анализ / И.С. Межов, Ю.И. Растова, С.Н. Бочаров, С.И. Межов. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 430 с. - (Учебники НГТУ). - ISBN 978-5-7782-1814-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135600
20. Синицкая, Н.Я. Финансовые аспекты управления современным предприятием : учебное пособие / Н.Я. Синицкая. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 353 с. : ил. - ISBN 978-5-4458-9554-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238369
21. Теннент, Д. Управление денежными потоками: как не оказаться на мели / Д. Теннент ; науч. ред. М. Оверченко. - М. : Альпина Паблишер, 2014. - 208 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9614-4646-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279035
22. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 572 с. - ISBN 5-238-

01113-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491
23. Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). Учебник для бакалавров / Н.Ф. Чеботарев. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 253 с. - ISBN 978-5-394-02368-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221283
24. Щепотьев, А.В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебное пособие / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 183 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1595-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331
25. Старикова, Л.Н. Технологии оценки собственности : учебное пособие / Л.Н. Старикова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 252 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1691-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278522
26. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 592 с. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751

1.8 Программное обеспечение: стандартный пакет офисных программ.

1.9 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Гарант» - http://www.garant.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru
3. Официальный сайт Единой аттестационной комиссии http://www.eak.ru
4. Сайт отделения Пенсионного фонда РФ по Республике Татарстан http://www.pfrrt.ru/
5. Сайт регионального отделения Фонда социального страхования по Республике Татарстан http://www.fss16.ru/
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы http://www.nalog.ru/
7. Сайт Управления ФНС по Республике Татарстан www.r16.nalog.ru/

1.10. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ; предоставление рабочего места и возможности ознакомления и работы с нормативными документами организации.

Раздел II. Фонд оценочных средств преддипломной практики

2.1. Перечень компетенций с указанием этапа их формирования в процессе освоения программы практики:

В период преддипломной практики осваивается итоговый уровень компетенций:

общекультурные компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность:

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять

тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики студент должен:

Знать (итоговый уровень):

– основные способы обработки информации;

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

– ценностные основы профессиональной деятельности;

– методологию научных исследований и проблем бухгалтерского учета, анализа, аудита;

–способы профессионального самопознания и саморазвития.

Уметь (итоговый уровень):

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений

- использовать в профессиональной деятельности разнообразные ресурсы, включая потенциал учебных дисциплин;

- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области финансов, банковского дела, страхования.

Владеть (итоговый уровень)*:*

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальны данных;

- современной методикой построения эконометрических моделей;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2.3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе практики

Преддипломная практика по профилю «Финансы и кредит» является завершающим этапом профессиональной подготовки бакалавров и направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, на приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности бакалавра экономики по профилю Финансы и кредит.

Перечень вопросов, которые студент рассматривает при прохождении преддипломной практики, лежит в поле темы выпускной квалификационной работы и может включать не только финансы, но и один из аспектов: корпоративные финансы, финансовые рынки, банковское дело, финансовый менеджмент, страхование. Могут быть затронуты аспекты консолидированной финансовой отчетности и ее анализа.

При выполнении и защите отчета обучающийся должен ориентироваться на примерные теоретические вопросы собеседования (защиты) и соответствующие им способы расчета показателей хозяйственной деятельности экономического субъекта. Отчет не должен содержать ответ на каждый из них, однако предполагает знание методики.

Вводный инструктаж

Производится постановка целей, задач, времени и места прохождения практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности. Знакомство с руководителями практики, в том числе получение индивидуального задания (аналитического, исследовательского характера) с целью продолжения научно-исследовательской работы и подготовки к дальнейшему выполнению выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание на практику выдает руководитель выпускной квалификационной работы.

Рынок ценных бумаг

Показатели функционирования и развития рынка ценных бумаг
Структура фондового рынка. Основные секторы РЦБ. Характеристика первичного рынка ценных бумаг. Процедура эмиссии ценных бумаг. Формы размещения ЦБ на первичном рынке. Ценные бумаги и их виды: долевые, долговые, акции, облигации, вексель, прочие.
Специфика коммерческих банков как финансовых институтов на фондовом рынке.
Посреднические операции банков. Характеристика операций РЕПО. Роль банков в качестве комиссионера или поверенного. Расчетно–клиринговая и депозитарная деятельность банков.
Фундаментальный и технический анализ рынка. Методика фундаментального анализа эмитента ценных бумаг. Расчет доходности и текущей стоимости ценных бумаг как инструмент инвестиционного анализа.
Инвестиционная программа банка. Инвестирование в текущей инвестиционной обстановке. Долгосрочные планы инвестирования.

Корпоративные финансы
Финансовые отношения корпораций и принципы их организации.
Источники формирования корпоративных финансов
Налогообложение корпорации
Прибыль предприятия. Ее планирование и распределение.
Финансовая отчётность и финансовый прогноз. Краткосрочное финансирование корпорации Долгосрочное финансирование деятельности корпорации
Оценка эффективности капитальных вложений. Стоимость капитала и дивидендная политика корпорации.

Финансовый анализ в страховой организации (база практики – страховая компания)

Общие показатели финансового анализа деятельности страховых организаций. Анализ платежеспособности страховой организации. Анализ финансовой устойчивости страховой организации. Страховые резервы страховой организации. Показатели эффективности инвестиционной деятельности страховщиков. Перестрахование. Анализ рентабельности деятельности в страховании.

Финансовый менеджмент
Роль системной бухгалтерской информации в формировании базы данных для финансового менеджмента
Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности и ее использование в финансовом менеджменте
Основные финансовые пропорции в управлении СК. Соотношение уставного капитала и чистых активов. Порядок распределения чистой прибыли.

Оценка долгосрочных и краткосрочных пассивов. Балансовые модели управления источниками финансирования. Сущность цены капитала. Средневзвешенная цена

капитала (WACC). Предельная цена капитала (MCC). Оптимизация структуры капитала с использованием показателей WACC и «прибыль на акцию» (EPS). Теория Модильяни-Миллера. Оценка воздействия структуры капитала на обобщающие показатели долгосрочного инвестирования. Финансовый рычаг.
Методы и показатели оценки эффективности долгосрочных инвестиций: сравнительный анализ показателей «чистая текущая стоимость» (NPV), «внутренняя норма рентабельности» (IRR), «учетная норма рентабельности» (ARR), «модифицированная внутренняя норма рентабельности» (MIRR), «срок окупаемости» (PB), «дисконтированный срок окупаемости» (DPB).
Диагностический анализ финансово несостоятельных организаций. Антикризисное управление организацией-банкротом.

Консолидированная финансовая отчетность (для организаций, участвующих в формировании консолидированной отчетности)

Состав консолидированной финансовой отчетности Порядок составления консолидированного бухгалтерского баланса Порядок составления консолидированного отчета о финансовых результатах Прочие формы консолидированной финансовой отчетности

Контроль и ревизия, основы аудита

Организация и планирование контрольно-ревизионной работы в организации, учреждении. Методы проверки хозяйственных операций. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в организации. Аспекты судебно-бухгалтерской экспертизы.

Аудит: обязательный, инициативный. Организация аудиторской проверки в организации и аудиторские процедуры при проверке капитала, имущества, затрат, выручки, финансовых результатов.

Примерное содержание индивидуального задания по преддипломной практике:

Исходные данные преддипломной практики по сути являются частью задания выпускной квалификационной работы, которые необходимо рассмотреть в организации.
Например, тема работы - Прибыль как объект налогообложения и источник платежей организаций в бюджет (на примере …).
Исходные данные к работе: Устав предприятия, штатное расписание, организационная структура, перспективный финансовый план, данные бухгалтерской и налоговой отчетности за три года, аналитические отчеты и справки по исполнению бизнес-плана и др.
Цель работы: определить направления совершенствования (оптимизации) налогообложения прибыли организации.

Задачи работы: изучить и проанализировать состав доходов и расходов организации по направлениям деятельности; определить прибыльные и убыточные направления деятельности; изучить влияние суммарной величины налоговых изъятий и их сочетания на финансовое состояние предприятия; изучить механизм взаимодействия экономического субъекта с финансовыми контролирующими органами по вопросам начисления, уплаты и контроля налога на прибыль.

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на итоговом этапе их формирования

В установленный срок отчет, оформленный в соответствии с требованиями Института, передается студентом на кафедру для проверки руководителем практики от Института и написания им отзыва. Отчет проверяется и визируется руководителем практики. К отчету в числе прочих документов должны быть приложены: характеристика руководителя практики от организации (предприятия) и дневник практики. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

Отчет оценивается руководителем практики от организации и руководителем от кафедры Института по балльной системе (максимальный балл - 50). **Руководитель практики от организации** представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций.

Оценка **руководителя практики от кафедры** суммируется с оценкой руководителя практики от организации, на основании чего определяется общая рейтинговая оценка студента по итогам практики.

При неудовлетворительной оценке одного из руководителей отчет направляется на доработку. **Показателями оценивания** являются этапы прохождения практики и отчет по практике, а **критериями оценивания** – их полнота и качество, соответствие профилю обучения. Показатели и критерии оценивания представлены в таблице 3,4 **шкала оценивания** – в таблице 5.

Таблица 3 - Критерии оценивания преддипломной практики (руководитель от предприятия)

Критерий оценки	Возможные Баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Полнота ознакомления с деятельностью организации по профилю обучения	0-5	
Сбор эмпирических и фактических данных в соответствии с профилем подготовки	0-5	
Участие в основных направлениях деятельности организации в соответствии с профилем обучения	0-10	
Выполнение индивидуального задания практики и/или НИР (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных	0-10	

вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.)		
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.)	0-10	
Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям института, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы и др.)	0-10	
Итого, максимум	**50**	

Таблица 4 - Критерии оценивания преддипломной практики (руководитель от Института)

Критерии оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.)	0-10	
Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям института, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы и др.)	0-20	
Выполнение индивидуального задания практики и/или НИР (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.)	0-10	
Имеется заключение, определены основные проблемы по изучаемому вопросу, возможно имеются рекомендации по совершенствованию контроля, организации хозяйственных процессов, выявлению резервов и т.д.	0-10	
Итого, максимум	50	

Таблица 5 - Шкала оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Баллы			
0-59	60-79	80-90	91-100

2.5 Отчет по практике: структура, указания по оформлению

В отчете должна быть отражена конкретная работа студента на предприятии, в организации, где проходила практика, согласно программе. Отчет о практике выполняется на последнем этапе прохождения практики и имеет **структуру**:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

НАПРАВЛЕНИЕ

ДНЕВНИК Включает план, график практики, описание выполняемых работ по календарю, отзыв руководителя практики от организации, отзыв руководителя практики от кафедры.

ВВЕДЕНИЕ Указываются цель и задачи практики, база практики, кратко – проделанная работа, функции, выполняемые практикантом в организации.

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ. Описываются условия и виды деятельности организации, рассчитываются экономические показатели, характеризующие результаты деятельности организации, дается оценка организационной структуре, документообороту и прочим аспектам деятельности экономического субъекта. Производится анализ основных финансово-экономических показателей организации

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В данном разделе отчета необходимо отразить ответ на основные вопросы предстоящей выпускной квалификационной работы. То есть, в соответствии с набором типовых контрольных заданий программы практики, выполнение которых возможно в условиях деятельности конкретного экономического субъекта. Например, в случае, если в организации нет товарных операций или их доля незначительна, то такие операции не включаются (не описываются) в содержание отчета. Либо организация находится на упрощенной системе налогообложения, то налог на прибыль также не рассматривается. Здесь необходимо ссылаться на приложенные к отчету копии документов, расчетные таблицы, графики, прочие материалы.

Тематика научно-исследовательской работы (при наличии) определяется потребностью института или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию организаций - баз практики. Задание формулирует руководитель практики. Это может быть расчет отдельных показателей и их сопоставление со среднеотраслевыми, составление и анализ анкет, другие виды работ, связанные с профилем обучающегося). На данном этапе в рамках НИР рекомендуется выполнение задания по теме выпускной квалификационной работы.

Содержание данного отчета определяется спецификой темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно отражать все результаты исследования организации и рекомендации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ (прикладываются копии организационных документов, первичных бухгалтерских документов, бухгалтерская отчетность организации, различные аналитические таблицы, статистические данные и др.).

План отчета согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы. Примерный план отчета по преддипломной практике представлен в приложении 5.

Указания по оформлению отчета

Объем отчета может составлять 15-20 страниц машинописного текста без приложений.

Каждый раздел отчета следует начинать с новой страницы.

Все разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов, а также слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и не подчеркивая печатать **прописными** буквами.

Содержание отчета оформляется тем же шрифтом, что и заголовки внутри работы.

Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом 15 мм (2 пустые строки). Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.

Подробные правила оформления текстовой части отчета находятся в документе под названием «Правила оформления работ студента».

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
(ЧОУ ВО «ИСГЗ»)

Факультет управления, экономики и права

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль Финансы и кредит

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс_____, группа _____

База практики:

_____

_____

Руководитель практики от Института

_____

Уч.степень, должность, ФИО, подпись

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

_____

Должность, ФИО, подпись

Приложение 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

ПУТЕВКА
на _____ практику
(учебную, производственную, преддипломную)

Студент(ка)_____

Группа №_____

Направление 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__г.
Направляется для прохождения _____ практики
(учебной, производственной, преддипломной)
с «____» _____ 20___ года по «____» _____ 20___ года

в _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, подразделения Института)

М. П. Декан _____ (Подпись)

Заведующий кафедрой _____ (Подпись)

Прибыл на практику
«____» _____ 20___ года
М.П. _____

Выбыл с практики
«____» _____ 20___ года
М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен «____» _____ 20___ года

_____
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института

_____
(подпись)

Руководитель практики от Института

_____
(подпись)

Приложение 3

ДОГОВОР
на проведение практики студента
Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний»

г. Казань **«____»_____201_г.**

Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице и.о.ректора Шакирова Роберта Вафича действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____
_____
(наименование предприятия, организации, учреждения)
именуемый в дальнейшем «Предприятие, Учреждение, Организация», в лице
_____
_____,
действующего на основании _____
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДПРИЯТИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить Институту в соответствии с прилагаемым календарным планом практики место для прохождения учебной, производственной, преддипломной практики студента факультета очного и заочного обучения в период действия настоящего договора по направлению 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит / финансы и кредит (подчеркнуть)
_____.
(Ф.И.О.)

1.2. Создать необходимые условия для прохождения практики студентами в соответствии с установленными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях) предприятия, учреждения, организации.

1.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

1.8. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Институт в установленном порядке непосредственно после

окончания практики.

2. ИНСТИТУТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Предоставить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласию с предприятием при заключении договора).

2.5. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.7. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации (руководителям практики) методическую помощь в организации и проведении практики.

2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение наложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания Институтом, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

3.4 Срок действия договора: 1 год.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Институт	Предприятие, Учреждение, Организация
Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профсоюзная, 13/16 ИНН 1653003129, КПП 165501001 Телефон: 8(843)292-11-45 Факс: 8(843)292-79-18 И.о. ректора _____Р.В.Шаикиров	_____ _____ Юридический адрес: _____ _____ _____ ИНН _____, КПП _____ Телефон: _____ Факс: _____ _____ / _____ / _____

Приложение 4

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
(ЧОУ ВО «ИСГЗ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Направление 38.03.01 Экономика
Профиль Финансы и кредит

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс_____, группа _____

База практики:

_____

_____

Руководитель практики от Института

_____

уч.степень, должность, ФИО, подпись

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института

_____

должность, ФИО, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Института

_____

_____

(Ф.И.О., подпись)
м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института

_____

_____

(Ф.И.О., подпись)
м.п.

ПЛАН-ГРАФИК

Срок практики «____» _____ 20___ года по «____» _____ 20___ года

Срок	**Планируемая работа**	**Место или структурное подразделения предприятия**

Индивидуальное задание на период практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Института:

_____

(уч.степень, ФИО, подпись)

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Время	Краткое содержание работы

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института:

_____

ФИО подпись

м.п.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института)

Направление: 38.03.01 Экономика
Профиль: Финансы и кредит

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс_____, группа _____
База практики: _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

Профиль финансы и кредит

В ходе практики студент освоил следующие уровни общекультурных компетенций (ОК):

Наименование компетенции	Уровень освоения компетенции		
	Низкий	Средний	Высокий
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)			
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)			
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);			
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).			

В ходе практики студент освоил следующие уровни общепрофессиональных компетенций (ОПК):

Наименование компетенции	Уровень освоения компетенции		
	Низкий	Средний	Высокий
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);			

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);			
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);			
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).			

В ходе практики студент освоил следующие уровни профессиональных компетенций (ПК):

Наименование компетенции	Уровень освоения компетенции		
	низкий	средний	высокий
расчетно-экономическая деятельность: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);			
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)			
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)			
аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)			
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)			
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)			
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)			
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)			

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института:
_____ «____» _____ 20___ года
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Института:
_____ «____» _____ 20___ года
(ФИО, подпись)

Отзыв
руководителя практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения Института:
_____ «____» _____ 20___ года
(ФИО, подпись)
м.п.

Заключение руководителя практики от Института

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Итоговая оценка практики
_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Института:
_____ «____» _____ 20___ года (ФИО, подпись)

Лист оценки

Оценка преддипломной практики

Критерий оценки	Возможные Баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Ознакомление с деятельностью организации	0-5	
Сбор эмпирических и фактических данных в соответствии с профилем подготовки	0-5	
Участие в основных направлениях деятельности организации	0-10	
Выполнение индивидуального задания практики (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.)	0-10	
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.)	0-10	
Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям института, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы и др.)	0-10	
Итого, максимум	**50**	

Руководитель от предприятия _____ _____

Подпись ФИО

Лист оценки

Оценка преддипломной практики

Критерии оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.)	0-10	
Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям института, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы и др.)	0-20	
Выполнение индивидуального задания практики и/или НИР (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.)	0-10	
Имеется заключение, определены основные проблемы по изучаемому вопросу, возможно имеются рекомендации по совершенствованию контроля, организации хозяйственных процессов, выявлению резервов и т.д.	0-10	
Итого, максимум	50	

Итоговая оценка _____

Руководитель от Института _____ _____

Подпись ФИО

Шкала оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Баллы			
0-59	60-79	80-90	91-100

Приложение 5

Образец содержания текстовой части отчета

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1	КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПАО «СБЕРБАНК»	4
1.1	Организационная структура. Основные виды услуг банка	4
1.2	Анализ отчетности банка	6
2	ПРОБЛЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАО «СБЕРБАНК» ПО ВАЛЮТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ	
2.1	Анализ и оценка прибыли коммерческого банка по видам деятельности	12
2.2	Порядок учета и контроля валютных операций банка	15
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ	20