

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2024 12:41:45
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19d050ac6a9c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
Отделение среднего профессионального образования

ЧОУ ВО «ИСГЗ»

«Утверждаю»
Первый проректор
_____ Н.Т. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
Образовательная программа на базе основного общего образования

Квалификация выпускника - бухгалтер
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев
Форма обучения – очная

Казань 2022

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Татарский язык»

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p>Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</p> <p>Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

1 Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина входит в ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Изучается в 2 и 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин:

русский язык, литература.

2 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 5	Семестр	семестр	курс, сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	32		-	-	-
в том числе:					
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	8		-	-	8
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	24		-	-	4
- зачет, час	-		-	-	-
- экзамен, час	0		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)			-	-	14
в том числе:			-	-	
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час			-	-	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	0		-	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	0		-	-	-
- подготовка к зачету, час	0		-	-	6
- подготовка к экзамену, час	0		-	-	0

всего	32		-	-	32
--------------	-----------	--	----------	----------	-----------

Таблица - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно)			
		очно		заочно	
		всего		всего	
1	Раздел 1. Язык как средство коммуникации. Татарский язык в системе языков мира.				
	<i>Лекции</i>				
	Введение	1		1	
	Функции языка. Татарский язык в системе языков мира.	2			
	<i>практические работы</i>				
1.1.	Тюркские языки, их особенности, отличительные черты.	2	-	1	-
1.2.	Общий тюркский пласт. Неологизмы, архаизмы, заимствованные слова. Стилистика как раздел языкознания	2	-		-
	<i>Самостоятельная работа</i>			4	
2	Раздел 2. Нормы современного татарского литературного языка				
	<i>Лекции</i>				
	Соотношение понятий «языковая норма», «культура речи». Виды и типы норм ТЛЯ.	2			
	<i>практические работы</i>				
2.1.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Вариативность и динамичность языковых норм	1	-	2	-
2.2.	Морфологические нормы. Употребление глагольных форм.	2	-		-
2.3.	Синтаксические нормы. Варианты координации главных членов предложения..	2	-	3 (лекции)	-
2.4.	Лексические нормы современного татарского литературного языка	2	-		-

2.6.	Орфоэпические и акцентологические нормы. Устная и письменная разновидности литературного языка	2	-	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>				6	
3.	Раздел 3 . Функциональные стили современного татарского литературного языка				
<i>Лекции</i>					
3.1.	Научный стиль СТЛЯ	1			
<i>Практические работы</i>					
3.2.	Официально-деловой стиль СТЛЯ	2	-	1	-
3.3.	Художественный стиль СТЛЯ	1	-		-
3.4.	Публицистический и разговорный стиль СТЛЯ	2	-	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>				2	
4	Раздел 4. Языковая личность и культура речевого поведения				
<i>Лекции</i>					
4.1	Основные признаки культуры речи как языковедческой дисциплины. Культура речи в условиях татаро-русского двуязычия.	2			
<i>Практические работы</i>					
4.2.	Вариантность норм. Культура речи и основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2	-	4 (лекции)	-
4.3.	Основные типы стилистических ошибок. Типичные ошибки словоупотребления.	2	-		-
4.4.	Ошибки использования фразеологических средств. Ошибки, связанные с синтаксическим оформлением предложений	2	-		-
<i>Самостоятельная работа</i>				2	

3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Учебно-методическое пособие «Татарский язык и культура речи», Казань, Казанский ГАУ, 2018.- 52 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Татарский язык и культура общения»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Поварисов, С. Ш. Практическая стилистика татарского языка: : учебное пособие / С. Ш. Поварисов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 88 с. — ISBN 5-87978-200-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43269> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Практикум по татарскому языку : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Насипов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96833> (дата обращения: 08.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Абдуллина, Ф. А. Лексика современного татарского языка: тенденции развития : учебное пособие / Ф. А. Абдуллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42200> (дата обращения: 08.05.2021).

2. Нугуманова, А. А. Словарь эпитетов татарского языка : справочник / А. А. Нугуманова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96832> (дата обращения: 08.05.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система [http://e.lanbook.com/»](http://e.lanbook.com/)
2. Электронная библиотечная система [http://znanium.com/»](http://znanium.com/)
3. Анателе<http://anatele.ef.com/partner>
4. Татар иле <http://www.tatarile.org/>
5. Национальный корпус татарского языка<http://tugantel.tatar/>
6. Татарский образовательный портал <http://belem.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
--	--	--	-----------------------------------

Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows Enterprise 7 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационноправовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектноориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
----------------------	---	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт.420015, Республика Татарстан,г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение 33)</p>
----------------------	---

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Аудитория №18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)</p>
	<p>Аудитория №41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41</p>

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Татарский язык»

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</p> <p>Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности) в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (всегда учитывает их в своей деятельности) в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

	<p>Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (не умеет учитывать их в своей деятельности), имели место грубые ошибки</p>	<p>Продemonстрированы основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (умеет учитывать их в своей деятельности), решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности), решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>
--	---	--	---	---	--

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом	Минимально допустимый уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом
---	--	---	---	---	---

социального и культурного контекста;	особенностей социального и культурного контекста;	особенностей социального и культурного контекста; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; допущено много негрубых ошибок	особенностей социального и культурного контекста в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
--------------------------------------	---	--	--	---	---

	<p>Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с отдельными несущественными</p>
--	---	---	---	--	--

			<p>полном объеме</p>		<p>недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>
--	--	--	----------------------	--	--

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p>Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>
	<p>Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине(практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине(практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине(практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете и экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).