

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Частное образовательное учреждение высшего образования**

ФИО: Пономарев Александр Николаевич **«Институт социальных и гуманитарных знаний»**

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.04.2024 12:10:01 **Отделение среднего профессионального образования**

Уникальный программный ключ:

b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

**ЧОУ ВО «ИСГЗ»**



«Утверждаю»

Первый проректор

Н.Т. Димитриева

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10 СТАТИСТИКА**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

На базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника - бухгалтер

Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 месяцев

Форма обучения – очная, заочная

Казань 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Статистика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 №69 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50137).

Организация-разработчик:

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.4.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на</p>	<p>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов,</p>

	<p>бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<p>содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; отражать нарастающим</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях</p>

<p>финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p>



	<p>сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>	
--	---	--

Перечень личностных результатов реализации программы воспитания:

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
ЛР 14	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
в том числе:	
<i>Учебные занятия</i>	46
- теоретическое обучение	22
- практические занятия	24
- курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
в том числе:	
<i>Учебные занятия</i>	10
- теоретическое обучение	6
- практические занятия	4
- курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	32
<i>Консультация</i>	4
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах очная/заочная	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>4 / 4,5</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 0,5</b>	1
	1.Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета.	2 / 0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 0</b>	2
	1.Практическое занятие Основные характеристики статистических понятий	2 / 0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами Основные характеристики статистических понятий	<b>0 / 4</b>	3
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>		<b>14 / 10</b>	
<b>Тема 2.1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 / 0,5</b>	1
	1.Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Классификация видов наблюдения.	2 / 0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4 / 0</b>	2
	1.Практическое занятие Составление программы статистического наблюдения 2.Практическое занятие Проведение статистического наблюдения	2 / 0 2 / 0	
<b>Тема 2.2. Сводка и группировка в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 / 1,5</b>	1
	1.Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Виды группировок. Простая, сложная, комбинационная. Интервалы, их виды. Порядок проведения группировок.	2 / 0,5	

	2.Ряды распределения. Ранжированный ряд распределения. Графические способы его распределения. Статистическая таблица. Правила построения и оформления таблиц в статистике.	2 / 0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4 / 0,5</b>	2
	1.Практическое занятие Проведение сводки и группировки статистических данных	2 / 0,5	
	2.Практическое занятие Оформление полученных данных в виде таблиц, графиков, диаграмм	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами Составление программы статистического наблюдения. Проведение статистического наблюдения Проведение сводки и группировки статистических данных Оформление полученных данных в виде таблиц, графиков, диаграмм	<b>0 / 8</b>	3
<b>Раздел 3. Характеристика статистических показателей</b>		<b>14 / 11,5</b>	
<b>Тема 3.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике. Показатели ряда распределения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 / 2</b>	1
	1.Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2 / 0,5	
	2.Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Мода. Медиана. Графическое изображение моды и медианы в интервальном ряду.	2 / 0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4 / 1</b>	2
	1.Практическое занятие Определение относительных показателей и анализ полученных результатов	2 / 0,5	
	2.Практическое занятие Расчет показателей вариации, расчет моды и медианы по данным	2 / 0,5	
<b>Тема 3.2. Виды и методы анализа рядов динамики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 / 1,5</b>	1
	1.Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	2 / 0,5	
	2.Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2 / 0,5	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 0,5</b>	2
	1.Практическое занятие Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах динамики	2 / 0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами: 1. Графическое изображение моды и медианы в интервальном ряду. 2. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. 3. Сезонная волна.	<b>0 / 8</b>	3
<b>Раздел 4. Индексы в статистике</b>		<b>6 / 2</b>	
<b>Тема 4.1. Индексы в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 / 2</b>	1
	1.Индексы. Классификация индексов. Индивидуальные и сводные индексы. Агрегатный индекс и средний индекс. Индексы переменного состава. Факторный анализ.	2 / 1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4 / 1</b>	2
	1.Практическое занятие Применение индексов в анализе динамики средних уровней 2.Практическое занятие Решение и анализ задач на применение методики проведения факторного анализа на основе индексного метода	2 / 0,5 2 / 0,5	
<b>Раздел 5. Выборочное наблюдение в статистике</b>		<b>4 / 7</b>	
<b>Тема 5.1. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 1</b>	1
	1.Выборочное наблюдение. Виды выборки. Сплошная выборка. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. Расчет ошибки выборки.	2 / 0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 0,5</b>	2
	1.Практическое занятие Составление плана и программы выборочного наблюдения	2 / 0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	3

	<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами</p> <p>Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.</p> <p>Расчет ошибки выборки.</p>		
<b>Раздел 6. Статистическое изучение связи между явлениями</b>		<b>4 / 7</b>	
<b>Тема 6.1. Корреляционно-регрессивный анализ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 1</b>	1
	1.Понятие о статистической и корреляционной связи. Изучение тесноты корреляционной связи. Парная корреляция. Квадрат коэффициента корреляции. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Уравнение регрессии, определение его параметров.	2 / 0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 0,5</b>	2
1.Практическое занятие Нахождение коэффициентов уравнения регрессии	2 / 0,5		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 6 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами Парная корреляция. Уравнение регрессии, определение его параметров.	<b>0 / 6</b>	3
<b>Консультация</b>		<b>- / 4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>- / -</b>	
<b>Всего:</b>		<b>46 / 46</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Статистика», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- проектор;
- экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Василевская, Л. И. Статистика: учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. – Минск : РИПО, 2022. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697534> Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. – Минск : РИПО, 2022. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697534>
2. Годин, А. М. Статистика: учебник / А. М. Годин. – 13-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 412 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684390>
3. Замедлина, Е. А. Статистика : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. А. Замедлина, Л. М. Неганова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578604> (дата обращения: 14.01.2024). – ISBN 978-5-9758-1971-0. – Текст : электронный.
4. Сергеева, И.И. Статистика: учебник/И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 6-е изд, перераб и доп. – М.: ФОРУМ, 2017. – 304с.(Г)

##### **Дополнительные источники**

1. Рафикова Н.Т. Основы статистики: Учеб. пособие.- М.: Финансы и статистика, 2015. – 352 с..

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> <li>- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. работ и других видов текущего контроля.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений с использованием средств вычислительной техники.</li> </ul>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	



	неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--