

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2024 12:47:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
Отделение среднего профессионального образования**

ЧОУ ВО «ИСГЗ»



«Утверждаю»
Первый проректор
Н.Т. Димитриева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Образовательная программа на базе основного общего образования

Квалификация выпускника - бухгалтер
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев
Форма обучения – очная, заочная

Казань 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 №69 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50137).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ	8

ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной

образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>

	задач	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</p>

на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Перечень личностных результатов реализации программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	45
в том числе:	
<i>Учебные занятия</i>	45
- теоретическое обучение	31
- практические занятия	14
- курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	45
в том числе:	
<i>Учебные занятия</i>	14
- теоретическое обучение	10
- практические занятия	4
- курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	27
<i>Консультация</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах очная/заочная	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения о Конституции Российской Федерации		6 / 9,5	
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации в системе источников права	Содержание учебного материала	6 / 1,5	1
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Цели и задачи изучаемой дисциплины. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Конституция – основной закон Российской Федерации. Понятие, виды, значение, функции Конституции. Структура Конституции. Содержание Конституции. Гарантии реализации Конституции и ее прямое действие. Охрана Конституции и ответственность за ее нарушение. Понятие, принципы конституционного строя. Конституционные основы экономической системы.	2 / 0,5	
	2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие, содержание конституционно-правового статуса личности. Механизм реализации прав свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации. Виды правовой защиты прав и свобод человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2 / 0,5	
	В том числе практических занятий	2 / 0,5	2
	1. Практическое занятие Составление таблицы «Классификация прав и свобод человека и гражданина» в ходе изучения статей Конституции РФ.	2 / 0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Механизм реализации прав свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.	0 / 8	3
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности		6 / 8	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6 / 2	1

Предпринимательская деятельность	1. Предпринимательская деятельность. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности субъектов предпринимательского права. Индивидуальный предприниматель. Правовое положение. Государственная Регистрация индивидуального предпринимателя. Экономические основы предпринимательской деятельности. Понятие, классификация и вещные права на имущество предпринимателя.	2 / 1	
	2. Юридические лица. Понятие, признаки, классификация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Этапы создания юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц.	2 / 0,5	
	В том числе практических занятий	2 / 0,5	2
	1. Практическое занятие Работа с ГК РФ: Составление сравнительной таблицы: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление структурно-логической схемы: «Порядок государственной регистрации юридических лиц», в ходе изучения закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».	2 / 0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Экономические основы предпринимательской деятельности. Регистрация индивидуального предпринимателя. Этапы создания юридических лиц.	0 / 6	3
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений		22 / 15,5	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного	Содержание учебного материала	8 / 2	1
	1. Правовые основы организации работы по обеспечению занятости граждан. Понятие занятости.	2 / 0,5	
	2. Социальные гарантии в трудоустройстве. Правовой статус безработного, порядок назначения и выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия.	2 / 0,5	
	3. Цели и задачи трудового права. Сфера действия трудового права. Понятие, признаки, субъекты и содержание трудового правоотношения в современном законодательстве.	2 / 0,5	
	В том числе практических занятий	2 / 0,5	2
	1. Практическое занятие Решение ситуационных задач, с применением норм ФЗ «О занятости населения».	2 / 0,5	

Тема 3.2 Трудовой договор. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4 / 2	1
	1. Трудовой договор - как основание возникновения трудовых правоотношений. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Трудовая книжка. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом. Права и обязанности работника. Права и обязанности работника в соответствии с трудовым законодательством.	2 / 1	
	В том числе практических занятий	2 / 1	2
	1. Решение ситуационных задач с применением статей Трудового Кодекса РФ.	2 / 1	
Тема 3.3. Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством	Содержание учебного материала	6 / 1,5	1
	1. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. 2. Материальная ответственность работника. Понятие и сущность материальной ответственности в трудовом праве. Условия материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба, причиненного работником. Порядок возмещения ущерба.	2 / 0,5 2 / 0,5	
	В том числе практических занятий	2 / 0,5	2
	1. Практическое занятие Решение ситуационных задач с применением норм Трудового Кодекса РФ, регулирующих дисциплинарную и материальную ответственность работника.	2 / 0,5	
Тема 3.4. Общие положения об оплате труда	Содержание учебного материала	4 / 2	1
	1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Тарифная ставка. Тарификация работы. Тарифный разряд. Тарифная система. Государственные гарантии по оплате труда. Формы оплаты труда. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Система оплаты труда в РФ. 2. Исчисление средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях.	2 / 1 2 / 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Сфера действия трудового права. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом.	0 / 8	3

	Определение размера ущерба, причиненного работником. Государственные гарантии по оплате труда.		
Раздел 4. Правовые основы социального обеспечения граждан		4 / 1	
Тема 4.1. Социальное обеспечение и защита граждан	Содержание учебного материала	4 / 1	1
	1. Определение мер социальной защиты граждан.	2 / 0,5	
	В том числе практических занятий	2 / 0,5	2
	1. Практическое занятие Решение ситуационных задач, регулирующих назначение основных мер социальной защиты граждан.	2 / 0,5	
Раздел 5. Административная ответственность. Защита нарушенных прав		7 / 7	
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4 / 1	1
	1. Понятие и основание административной ответственности. Виды наказаний в соответствии со статьями КоАП РФ. Виды административных правонарушений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.	2 / 0,5	
	В том числе практических занятий	2 / 0,5	2
	1. Практическое занятие Решение ситуационных задач по КоАП РФ	2 / 0,5	
Тема 5.2. Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала	3 / 1	1
	1. Внесудебные формы защиты нарушенных прав. Правовая самозащита личности. Судебные формы защиты прав. Порядок обращения в суд. Обжалование в суд действий и актов, нарушающих права и свободы граждан. 2. Защита чести, достоинства и частной жизни граждан в соответствии с Гражданским Кодексом.	2 / 0,5 1 / 0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5 Виды административных правонарушений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях. Правовая самозащита личности.	0 / 5	3
Консультация		- / 4	
Промежуточная аттестация в форме зачета		- / -	
Всего:		45 / 45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доской учебной;
- техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (стендами), DVD фильмами, мультимедийными пособиями; комплектами учебно-методической документации, учебно-методическим комплексом и раздаточным дидактическим материалом.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2 . Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с поправками от 30 декабря 2008 г.). СПС «Консультант Плюс»
2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, (в ред. от 21, 24 февраля 2010 г). СПС «Консультант Плюс»
3. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, (в ред. от 17, 24 июля, 10, 25 ноября 2009 г). СПС «Консультант Плюс»
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (в ред. 28 июня, 19 июля 2009 г). СПС «Консультант Плюс»
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (в ред. 11 февраля 2010 г). СПС «Консультант Плюс»
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ, (в ред. 20 ноября 2010 г.) СПС «Консультант Плюс»
7. ФЗ « О некоммерческих организациях» 12 января 1996 г. N 7-ФЗ, (в ред. от 17 июля 2009 г.) СПС «Консультант Плюс»
8. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. (в ред. 24 октября 2005 г. с изм. от 27 декабря 2009 г.) СПС «Консультант Плюс»
9. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. (в ред. от 02 июля 2005 г.с изм. от 27 декабря 2009 г.) СПС «Консультант Плюс»

10. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. (в ред. 29 декабря 2004 г.с изм. от 27 декабря 2009 г.) СПС «Консультант Плюс»
11. ФЗ «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996 г. (в ред. от 21 марта 2002 г.с изм от 19 июля 2009 г.) СПС «Консультант Плюс»
12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях
13. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. (в ред. от 29 декабря 2004 г.с изм. от 27 декабря 2009 г.) СПС «Консультант Плюс»
14. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. (в ред. от 21 декабря 2004 г.с изм. от 23 ноября 2009 г.) СПС «Консультант Плюс»

3.2.2 Основные источники:

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / С.В. Алексеев. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Спорт, 2017. - 668 с. - ISBN 978-5-906839-91-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471212>
2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/М.А. Гуреева. – М.:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2018. – 239с.
3. Леонтьев, О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / О.В. Леонтьев. - СПб : СпецЛит, 2017. - 144 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-299-00570-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253861>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности /Тузов Д.О. – М.: ФОРУМ, 2004
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2007
3. Кузнецова Л.Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2009

3.2.4 Журналы:

1. «Законодательство и право», <http://garant.ru/>, <http://consultant.ru/>
2. «Государство и право», <http://garant.ru/>, <http://consultant.ru/>
3. «Журнал российского права», <http://garant.ru/>

3.2.5 Интернет-ресурсы:

1. <http://garant.ru/> - справочно-правовая система.
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
3. <http://consultant.ru/> - справочно-правовая система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством - определять организационно-правовую форму организации - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации: - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности - организационно-правовые формы юридических лиц - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения - правила оплаты труда - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения - понятие правосоциальной защиты граждан - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника - виды административных правонарушений и административной ответственности - нормы защиты нарушенных правил, судебный порядок разрешения споров 	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--