

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарев Александр Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2024 12:47:43  
Уникальный программный ключ:  
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»  
Отделение среднего профессионального образования**

**ЧОУ ВО «ИСГЗ»**



«Утверждаю»  
Первый проректор  
Н.Т. Димитриева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 АУДИТ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Образовательная программа на базе основного общего образования

Квалификация выпускника - бухгалтер  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев  
Форма обучения – очная, заочная

Казань 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Аудит** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 №69 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50137).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>       | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>15</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>19</b> |

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 1.3; ПК 4.4.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ОК 03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план;<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>презентовать бизнес-идею;<br>определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современная научная и профессиональная терминология;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности;<br>основы финансовой грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковские продукты |
| ОК 04<br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной  | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>основы проектной деятельности   |

|  | деятельности  |   |
|--|---|---|
| <p>ОК 05<br/>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>   | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>   |
| <p>ПК 1.3<br/>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>   | <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br/>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br/>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br/>оформлять денежные и кассовые документы;<br/>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>   | <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br/>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br/>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br/>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br/>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>  |
| <p>ПК 4.4<br/>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>                             | <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;<br/>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br/>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br/>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния</p> | <p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;<br/>процедуры анализа бухгалтерского баланса:<br/>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br/>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br/>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br/>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>экономического субъекта;<br/>         планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;<br/>         проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br/>         формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;<br/>         координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br/>         оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br/>         формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> |  |
|--|--|--|

Перечень личностных результатов реализации программы воспитания:

| Код   | Наименование личностных результатов   |
|-------|---|
| ЛР 1  | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны   |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»  |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, |

|       |  |
|-------|--|
|       | критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей;<br>демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   |

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 48          |
| в том числе:  |             |
| <i>Учебные занятия</i>                                    | 44          |
| - теоретическое обучение                                  | 22          |
| - практические занятия                                    | 22          |
| - курсовая работа (проект)                                | -           |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 4           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>            |             |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 48          |
| в том числе:  |             |
| <i>Учебные занятия</i>                                    | 16          |
| - теоретическое обучение                                  | 12          |
| - практические занятия                                    | 4           |
| - курсовая работа (проект)                                | -           |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 26          |
| <i>Консультация</i>                                       | 6           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>            |             |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах<br>очная/заочная | Уровень освоения |
|---|---|--------------------------------|------------------|
| 1   | 2   | 3                              | 4                |
| <b>Раздел 1. Основы аудита</b>  |   | <b>6 / 10</b>                  |                  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Понятие, сущность и содержание аудита.<br/>Организация аудиторской службы. Виды аудита</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2 / 1</b>                   | 1                |
|   | 1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов. | 2 / 1                          |                  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Законодательная и нормативная база аудита.<br/>Права, обязанности и ответственность аудитора</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2 / 1</b>                   | 1                |
|   | 1. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;<br>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические   | 2 / 1                          |                  |

|  |   |              |   |
|--|---|--------------|---|
|  | <p>рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p>  |              |   |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Организация аудиторской службы в Российской Федерации.<br/>Рейтинг аудиторских компаний России.<br/>Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона.<br/>Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.</p>  | 2 / 8        | 3 |
| <b>Раздел 2 Методология аудита</b>   |   | <b>4 / 7</b> |   |
| <p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.</b></p> <p><b>Технологические основы аудита</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>   | <b>4 / 1</b> | 1 |
|  | <p>1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и</p> | 2 / 1        |   |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
|   | отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.   |                |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности.<br>Моделирование программы аудиторской проверки.   | <b>2 / 6</b>   | 3 |
| <b>Раздел 3. Аудит организации</b>  |  | <b>36 / 25</b> |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Аудит учета денежных средств и операций в валюте</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4 / 1,5</b> | 1 |
|   | Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.  | 2 / 1          |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2 / 0,5</b> | 2 |
|   | 1. Практическое занятие<br>Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов   | 2 / 0,5        |   |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4 / 1,5</b> | 1 |
|   | 1. Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 / 1          |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2 / 0,5</b> | 2 |
|   | 1. Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».   | 2 / 0,5        |   |
| <b>Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4 / 1,5</b> | 1 |
|   | 1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных   | 2 / 1          |   |

|   |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
| <b>и кредитных операций</b>   | взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.  |                    |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2 / 0,5</b>     | 2 |
|   | 1. Практическое занятие<br>Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами  | 2 / 0,5            |   |
| <b>Тема 3.4.<br/>Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6 / 3</b>       | 1 |
|   | 1. Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.<br>Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 / 2              |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4 / 1</b>       | 2 |
|   | 1. Практическое занятие<br>Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации<br>2. Практическое занятие<br>Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций  | 2 / 0,5<br>2 / 0,5 |   |
| <b>Тема 3.5.<br/>Аудиторская проверка</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4 / 1,5</b>     | 1 |
|   | 1. Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения   | 2 / 1              |   |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
| <b>соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</b>  | положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.  |                |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2 / 0,5</b> | 2 |
|  | 1.Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»  | 2 / 0,5        |   |
| <b>Тема 3.6.<br/>Аудит готовой продукции и ее продажи</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4 / 1,5</b> | 1 |
|  | 1.Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.   | 2 / 1          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2 / 0,5</b> | 2 |
|  | 1.Практическое занятие<br>Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции   | 2 / 0,5        |   |
|  |   |                |   |
| <b>Тема 3.7.<br/>Аудиторская проверка собственных средств организации.<br/>Аудиторская проверка финансовых результатов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6 / 1,5</b> | 1 |
|  | 1.Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Выводы и предложения по результатам проверки.<br>Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки | 2 / 1          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4 / 0,5</b> | 2 |
|  |   |                |   |

|  |  |                 |   |
|--|--|-----------------|---|
|  | 1.Практическое занятие<br>Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов<br>2.Практическое занятие<br>Проверка достоверности определения финансовых результатов  | 2<br>/ 0,5<br>2 |   |
| <b>Тема 3.8.</b><br><b>Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4 / 1</b>    | 1 |
|  | 1.Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.<br>Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.  | 2 / 1           |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2 / 0</b>    | 2 |
|  | 1.Практическое занятие<br>Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>2. Практическое занятие<br>Составление аудиторского заключения  | 2 / 0           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.<br>Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.<br>Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами.<br>Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации.<br>Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.<br>Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности | <b>0 / 12</b>   | 3 |
| <b>Консультация</b>  | <b>- / 6</b>   |                 |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>                                     | <b>- / -</b>   |                 |   |
| <b>Всего:</b>  | <b>48 / 48</b>   |                 |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);



32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст)

### **Основные источники**

1. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 374 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684458>
2. Арабян, К. К. Аудит : теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>
3. Рогоуленко, Т. М. Основы аудита : учебник / Т. М. Рогоуленко, С. В. Пономарева. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 508 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>
4. Суйц В.П. Аудит: учебник\ В.П. Суйц. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС.- 2017. – 288с.(Среднее профессиональное образование).

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов</li> <li>- Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>- Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</li> <li>- Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов</li> <li>- Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</li> <li>- Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</li> </ul> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</li> <li>- Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> <li>- Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</li> <li>- Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>- Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</li> <li>- Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- Знание порядка проведения проверки правильности проведения</li> </ul> | <p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li><li>- Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</li><li>- Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</li><li>- Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li><li>- Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</li><li>- Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li><li>- Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</li><li>- Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе</li></ul> |  |  |
|--|--|--|