

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2024 10:41:45
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
Отделение среднего профессионального образования

ЧОУ ВО «ИСГЗ»



«Утверждаю»

Первый проректор
Н.Т. Димитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Образовательная программа на базе основного общего образования

Квалификация выпускника - бухгалтер

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная, заочная

Казань 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5.ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация – бухгалтер.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02-ОК 06.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ОК	Знания	Умения
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории

		профессионального развития и самообразования.
<p>ОК 04</p> <p>- Работать в коллективе и команде, - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- Психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p>	<p>- Организовывать работу коллектива и команды; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - Проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- Особенность социального и культурного контекста; - Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06</p> <p>- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.</p>	<p>- Описывать значимость своей специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
В том числе:	
3 семестр	
Теоретическое обучение	26
Практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
В том числе:	
1 семестр	
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	2
Консультация	6
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (очная/заочная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03
	1. Предмет, задачи и цели дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Теоретическое и практическое значение дисциплины для подготовки специалиста в сфере банковского дела. Роль общения в профессиональной деятельности специалиста по банковскому делу.	2/1	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	
	Тематика самостоятельной работы Составление отчета об анализе роли общения в своей будущей деятельности	-	
Тема 1. Психология личности Т.1.1. Личность и деятельность	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Сущность и структура процесса познания. Понятия: «личность», «человек», «индивид», «индивидуальность». Структура личности. Статистическая и динамическая структуры личности: направленность, потребности, мотивы личности.	2/1	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	
	Тематика внеаудиторной работы Составление портрета специалиста банковского дела. Подготовка сообщений и докладов.	-	
Тема 2. Индивидуально-	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

психологические качества личности	1. Т.2.1 Темперамент. Характеристика темперамента холерика. Характеристика темперамента сангвиника. Характеристика темперамента меланхолика, флегматика. Самодиагностика и определение темперамента.	2/1	
	Т.2.2. Характер. Отношение к общественным обязанностям и долгу. Отношение к людям. Отношение к себе. Понятия экстравертированной и интровертированной личности.		
	В том числе: Практическое занятие №1 Самодиагностика и определение темперамента.	2/1	
	Тематика внеаудиторной работы Подготовка презентации на тему «Влияние темперамента на деятельность специалиста по банковскому делу».		
Тема 3. Психологическая структура общения	Содержание учебного материала		ОК 04
	1. Т.3.1. Коммуникативная сторона общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения и средства общения. Единство общения и деятельности. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные способы общения.	7/1	
	2. Т.3.2. Правила слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Приемы эффективного общения.		
	3.Т.3.3. Интерактивная сторона общения. Трансактный анализ Э.Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Самодиагностика эго-состояний в рамках трансактного анализа.		
	4.Т.3.4. Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции. Искажения в процессе общения.		

	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	В том числе: Практическое занятие: Самодиагностика эго-состояний в рамках транзактного анализа.	1/0	
	Тематика внеаудиторной работы 1. Презентация «Значение невербальных средств общения на процесс взаимодействия». 2. Индивидуальный творческий проект по теме «Имидж делового человека».		
Тема 4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		ОК 04
	1. Т.4.1. Деловая беседа. Характеристика беседы. Структура делового обсуждения проблемы. Правила беседы. Принципы сотрудничества. Техники влияния и противодействия.	3/1	
	2.Т.4.2. Техники ведения переговоров.		
	В том числе: Практические занятие: Техники ведения переговоров	1/1	
	Тематика внеаудиторной работы 1.Подготовить сообщение на тему «Этика поведения во время беседы». 2.Подготовить сообщение на тему «Этика поведения во время переговоров».		
Тема 5. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		
	1. Конфликт и его структура. Типы конфликтов. Классификация конфликт генев.	4/1	ОК02, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Решение ситуационных задач и определение стратегии поведения в конфликте.		

	3. Управление эмоциями и чувствами. Применение технологии «Я - высказывание».		
	В том числе: Практическое занятие: Определение стратегии поведения в конфликте. Практическое занятие: Управление эмоциями и чувствами. Применение технологии «Я - высказывание».	2/1	
	Тематика внеаудиторной работы 1. Подготовить сообщение на тему «Правила поведения в конфликтах».		
Тема 6. Основы этики межличностного общения.	Содержание учебного материала		ОК02, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Т.6.1. Этика общения. Этика общения и культура общения. Этические принципы общения. Ценности общения. Этикет как отражение морали общества.	6/0	
	2. Т.6.2. Культура устной речи. Речевой этикет. Языковые нормы.		
	3. Т.6.3. Служебный этикет специалиста банковского дела.		
	4. Дифференцированный зачет.		
Итого		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением, мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

3.2.1 Основные источники

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. 437 с.

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 492 с.

3.2.2 Электронные источники (электронные ресурсы)

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 465 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511834> (дата обращения: 27.01.2023).

2. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев,

О. В. Чернышова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514555> (дата обращения: 27.01.2023).

3. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09865-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513586> (дата обращения: 27.01.2023).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021.

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 463 с.

3. Шеламова, Г. М. . Деловая культура и психология общения: учебник для СПО / Г. М. Шеламова. - 17-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 189 с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и критерии оценки

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4	5
<p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (взаимосвязь общения и деятельности); основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации. Уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p>	<p>выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<p>эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении); - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы 	<p>понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4	5
	<p>разрешения конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; - навыки саморегуляции стрессовых состояний; - признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; - основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов) <p>Уметь: Организовывать работу коллектива и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; <p>налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</p> <p>применять техники и правила ведения делового общения;</p> <p>применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;</p> <p>распознавать и избегать открытых конфликтов</p>	<p>демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и клиентами;</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применяет техники и приемы эффективного общения в</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4	5
	<p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе; -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>профессиональной деятельности использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Знать: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - роли и ролевые ожидания в общении; Уметь: Описывать значимость своей специальности - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>понимает и проявляет гражданско-патриотическую позицию; правильно выбирает роли в общении; понимает значимость своей специальности, использует приемы саморегуляции</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</p>	<p>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективно использует современное программное обеспечения;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; правила эффективной коммуникации, принципы</p>	<p>грамотная устная и письменная речь, в т.ч. и профессиональной лексики. владеет; техниками и приемами общения демонстрирует понимание общего</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4	5
	делового общения; Уметь: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; организует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; может кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	Знать: техники саморегуляции стрессовых состояний; признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; Уметь: применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;	проявляет стрессоустойчивость, применяет техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;	Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования
ПК 2.1	Знать: основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов Уметь: распознавать и избегать открытых конфликтов	демонстрирует эффективную стратегию поведения в профессиональной деятельности	Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

При проведении дифференцированного зачета в устной форме критерии оценивания следующие:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 01.	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (взаимосвязь общения и деятельности); основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную</p>

		<p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>оценку текущей работы в семестре</p>
ОК 02.	<p>Знать: Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p><i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i></p> <p><i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i></p>
	<p>Уметь: Определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	<p><i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</i></p> <p><i>Демонстрирует</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i></p> <p><i>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</i></p> <p><i>-решает ситуационные задачи и выполняет</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i></p> <p><i>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет</i></p>

	<p>значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p><i>частичные умения, допуская грубые ошибки:</i></p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
ОК 03.	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i></p> <p><i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i></p>
	<p>Уметь: Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p><i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает</i></p>

	самообразования	<p>аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в 	<p>ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре 	<ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре 	<p>тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 04.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; - навыки саморегуляции стрессовых состояний; - признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; - основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов) 	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p>

					- имеет отличную оценку текущей работы в семестре
	<p>Уметь: Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>- использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</p> <p>- применять техники и правила ведения делового общения;</p> <p>- применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; распознавать и избегать открытых конфликтов</p>	<p><i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</i></p> <p><i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i></p> <p><i>- не выполняет практические и домашние задания;</i></p> <p><i>- имеет низкую оценку текущей работы в</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i></p> <p><i>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</i></p> <p><i>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</i></p> <p><i>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</i></p>
ОК 05.	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Уметь:</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p><i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i></p> <p><i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании</i></p>	<p><i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и</i></p>

	-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины семестре	правовые акты по вопросам дисциплины
ОК 06.	Знать: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - роли и ролевые ожидания в общении	<i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</i> <i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i> <i>- не выполняет практические и домашние задания;</i> <i>- имеет низкую оценку текущей работы</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i> <i>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i> <i>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</i> <i>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</i> <i>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i> <i>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</i> <i>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</i>
	Уметь: Описывать значимость своей специальности - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i> <i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов,</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и</i>	<i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие</i>

		<i>применении терминологии</i>	<i>содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i>	<i>вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i> <i>семестре</i>	<i>терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i>
ОК 09.	Знать: современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. налаживать контакт, -обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;	<i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</i> <i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i> <i>- не выполняет практические и домашние задания;</i> <i>- имеет низкую оценку текущей работы</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i> <i>имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</i> <i>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</i>
	Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i> <i>Допускает грубые</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает</i>	<i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно</i>

	- использовать современное программное обеспечение использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях	<i>ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i>	<i>теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i>	<i>достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i> <i>семестре</i>	<i>излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i>
ОК 10.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - правила эффективной коммуникации, принципы делового общения	<i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i> <i>- не выполняет практические и домашние задания;</i> <i>- имеет низкую оценку текущей работы</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i> <i>имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</i> <i>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</i>
	Уметь: Понимать общий смысл четко	<i>Не знает значительную часть материала по</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без</i>	<i>Знает достаточно в</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень</i>

	произнесенных высказываний на известные темы	<p><i>учебной дисциплине</i></p> <p><i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i></p>	<p><i>грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p> <p><i>семестре</i></p>	<p><i>знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i></p>
ПК 1.1	Знать: техники саморегуляции стрессовых состояний; признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции;	<p><i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- не выполняет практические и домашние задания;</i> <i>- имеет низкую оценку текущей работы</i> 	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i></p> <p><i>имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; имеет хорошую оценку текущей</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</i></p> <p><i>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</i></p>

	<p>Уметь: применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения</p>	<p><i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</i></p> <p><i>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i></p>
ПК 2.1	<p>Знать: основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов</p>	<p><i>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</i></p> <p><i>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания;</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; имеет хорошую оценку текущей</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</i></p> <p><i>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</i></p>

		<i>- имеет низкую оценку текущей работы</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</i>	<i>работы в семестре</i>	
	Уметь: распознавать и избегать открытых конфликтов	<i>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i>	<i>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</i>

5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в	ЛР 12

<p>семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>ЛР 15</p>