Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2026 13:05:49
Уникальный программный ключ:
0b3d00b755b59196668082779e6c774e04d6edb9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
ЧОУ ВО «ИСГЗ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (zet) 108 (часов)

по направлению подготовки
38.04.01Экономика

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939

Квалификация (степень) выпускника - магистр
Нормативный срок освоения программы – 2 года
Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью курса «Деловой иностранный язык» является свободное владение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

Изучение курса направлено на развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, обеспечивающих высокий уровень подготовки магистрантов.

Задачи дисциплины:

-совершенствовать навыки чтения научной и научно-популярной литературы с целью извлечения основной информации;

-сформировать умение оформлять извлеченную информацию в виде аннотаций, рефератов и переводов;

-сформировать умение свободно и аргументированно излагать свою точку зрения по научной проблеме на деловом иностранном языке;

-развивать навыки письменной научной коммуникации;

-сформировать способность к различным формам и видам международного сотрудничества (гранд, проект, конференция), а также готовность к освоению достижений науки в странах изучаемого языка.

2.Место дисциплины (модуля) **в структуре ООП**:

Данная учебная дисциплина включена в блок «Б1.Б.2» основная часть Дисциплины (модули) основнойобразовательной программы направления 38.04.01 Экономика и относится к основной дисциплине.

Данная программа рассчитана на обучающихся, изучавших деловой иностранный язык в рамках полученияквалификации (степени) «Магистр».

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению магистрантов практическому владению иностранным языком в повседневном общении и впрофессиональной сфере. В ней сформулированы конкретные цели обучения, представленаструктура курса и промежуточные задачи, а также указываются тематика и характерязыкового материала, виды контроля, рекомендуемые для различных видов речевойдеятельности на разных этапах учебного процесса. Программа строится на межпредметныхсвязях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» магистрант должен обладать следующими компетенциями:УК-4

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать основные принципыиправиладеловой,академической и профессиональной этики;основныесредстваинформационно-коммуникационных технологий. УК-4.2.Уметьграмотно,четкои доступноизлагатьвписьменной и/илиустнойформенаучнуюи профессиональную информацию нарусскомиииностранном(-ых) языках;создаватьписьменные текстыофициально-деловогои научногостилейречинарусском иностранном(-ых)языкахпри изложениипрофессиональных вопросов;редактироватьикорректироватьофициально-деловые,научныеипрофессиональныетекстынарусскомиииностранном(-ых) языках; использоватьсовременныеинформационно-коммуникационныетехнологиидляакадемического и профессиональноговзаимодействия. УК-4.3. Владеть навыками эффективнойустнойиписьменной коммуникациейвпроцессеакадемическогоипрофессиональноговзаимодействияна иностранном(-ых)языках,в томчислесиспользованиесовременныхинформационно-коммуникационных технологий

4. В результате освоения дисциплины магистрант должен:

1. Знать:

-грамматические явления, необходимые для чтения, перевода и редактирования;

-сложные синтаксические конструкции научной и деловой речи;

-лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию поспециальности;

-структуру делового письма и культурные традиции делового общения в странах изучаемогоязыка

2) Уметь:

-свободно читать оригинальную литературу соответствующей отрасли знаний на деловом иностранномязыке;

- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода,реферата, аннотации;

-вести диалог или беседу профессионального научного характера (доклад, сообщение,презентация, беседа за круглым столом, дискуссия);

- сопоставлять содержание разных источников информации по проблеме научногоисследования, подвергать критической оценке мнение авторов;

- логично и целостно как в смысловом, так и в структурном отношениях выразить точку зренияпо обсуждаемым вопросам;

- устанавливать и поддерживать речевой контакт с аудиторией с помощью адекватныхстилистических средств

3) Владеть:

языком специальности (профессиональный понятийно-терминологический аппарат) вобъеме не менее 4000-4500 единиц. Из них 3000-3300 единиц - нейтральная и научная лексикапо широкому и узкому профилю, 1200 единиц общей лексики для развития устной речи;

- всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности различных стилей ижанров;

- стилем письменного общения, связанного с научной работой магистранта;

- навыками использования этикетных форм научного общения

4) Демонстрировать способность и готовность:

- к межличностному взаимодействию, как в учебных, так и во внеучебных ситуациях наделовом иностранном языке;

- устанавливать личные и формальные контакты с носителями языка, обмениватьсяинформацией на иностранном языке;

- принять на себя ответственность за адекватность перевода деловой корреспонденции,иной аутентичной информации;

- формулировать вопросы, строить грамматически верные иноязычные высказывания, делатьпрезентации, представлять и защищать проекты;

- ясно и аргументировано устно и письменно излагать точку зрения, вести дискуссию сиспользованием профессиональной иноязычной лексики;

- к публичным выступлениям на изучаемом языке: участие в конференциях, круглых столах ит.п.

- к обобщению, анализу, извлечению и воспроизведению основной иноязычной информации;

- использовать справочную литературу на иностранном языке;

- к саморазвитию, повышению своей иноязычной компетенции

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (zet) 108 (академ.часа), в т.ч. на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 50 академ. часов, а на самостоятельную работу магистрантов - 22академ. часов.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов для **очной** формы обучения

Наименование тем/разделов	**ВСЕГО** по теме (ак.ч.)	**Аудиторные занятия** 50академ. часов				**СРС** 22академ. часов				
		Всего (ак. ч.)	Лек.	Практ./Сем.	КСР	**Всего** (ак. ч.)	Реферат (не более 1 на [illegible])	Эссе	Тестовый контроль	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Структура и организация научного текста,УК-4	11	8		8		3		1	1	1
Тема 2. Чтениенаучного текста сцелью извлечения информации по теме научногоисследования, УК-4	11	8		8		3		1	1	1
Тема 3. Обобщение и извлеченнойинформации в реферативной форме, УК-4	12	8		8		4		1	1	2
Тема 4. Подготовка к написанию научного выступления,УК-4	12	8		8		4		1	1	2
Тема 5. Написание вступленияи заключения к научной статье, УК-4	12	8		8		4		1	1	2
Тема 6. Дебаты и устные выступления по теме научногоисследования,УК-4	14	10		10		4		1	1	2
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	36	**экзамен**								
ИТОГО	**108 (3)**	**50**		**50**		**22**		**6**	**6**	**10**

.

Содержание дисциплины,
структурированное по темам (разделам)
с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов для **очно-заочной** формы обучения

Наименование тем/разделов	**ВСЕГО** по теме (ак.ч.)	**Аудиторные занятия** 32академ. часов				**СРС** 40 академ. часов				
		Всего (ак. ч.)	Лек.	Практ./Сем.	КСР	**Всего** (ак. ч.)	Реферат (не более 1 на ……)	Эссе	Тестовый контроль	Самостоятельное изучение учебной литературы
Тема 1. Структура и организация научного текста, УК-4	10	5		5		5		1	1	3
Тема 2. Чтение научного текста с целью извлечения информации по теме научного исследования, УК-4	10	5		5		5		1	1	3
Тема 3. Обобщение и извлеченной информации в реферативной форме, УК-4	12	5		5		7		2	2	3
Тема 4. Подготовка к написанию научного выступления, УК-4	12	5		5		7		2	2	3
Тема 5. Написание вступления и заключения к научной статье, УК-4	14	6		6		8		2	2	4
Тема 6. Дебаты и устные выступления по теме научного исследования, УК-4	14	6		6		8		2	2	4
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	36	**экзамен**								
ИТОГО	**108 (3)**	**32**		**32**		**40**		**10**	**10**	**20**

Содержание дисциплины,
структурированное по темам (разделам)
с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов **для заочной формы обучения**

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по плану (ак.ч.)	Аудиторные занятия 12академ. часов				СРС 87академ. часов					Контроль 9академ. часа
		Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек.	Практ. / Сем.	КСР	**Всего** (ак.ч.)	Реферат (не более 1 на дисциплину)	эссе	Тестовый контроль	Самостоятельное изучение учебной литературы	
Тема 1. Структура и организация научного текста, УК-4	17	2		2		14		2	2	10	1
Тема 2. Чтение научного текста с целью извлечения информации по теме научного исследования, УК-4	18	2		2		14		2	2	10	2
Тема 3. Обобщение и извлеченной информации в реферативной форме, УК-4	18	2		2		14		2	2	10	2
Тема 4. Подготовка к написанию научного выступления, УК-4	17	2		2		14		2	2	10	1
Тема 5. Написание вступления и заключения к научной статье, УК-4	18	2		2		15		2	2	11	1
Тема 6. Дебаты и устные выступления по теме научного исследования, УК-4	20	2		2		16		2	2	12	2
Курсовая работа	Не предусмотрена										
Промежуточный контроль (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	**экзамен**										
ИТОГО	**108 (3)**	**12**		**12**		**87**		**12**	**12**	**63**	**9**

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела, темы дисциплины**	**Содержание раздела**
1	Тема 1. Структура и организация научного текста	Развитие умений самостоятельно определять методологию работы с научным текстом по направлению экономика. Формирование профессионального понятийно-терминологического аппаратана основе аутентичных источников по теме научного исследования,

		формирование пониманиялогики изложения научного материала. Формирование умений читать аутентичную литературупо направлению экономика с извлечением основной информации, формировать выводы и умозаключения по тексту. Развитие навыков говорения на профессиональные научные темы. Формирование коммуникативных умений в области иноязычного восприятия речи на слух.
2.	Тема 2. Чтение научного текста с целью извлечения информации по теме научного исследования	Развитие умений определять структуру организации научного текста по специальности(просмотровое, поисковое чтение). Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научногоисследования. Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности скратким извлечением информации в виде выводов и заключений. Развитие навыковговорения на профессиональные научные темы. Формирование коммуникативных умений вобласти иноязычного восприятия речи на слух.
3.	Тема 3. Обобщение и извлеченной информации вреферативной форме	Развитие умений делать выводы на основе информации, полученной после прочтения научныхтекстов по специальности. Формирование профессионального понятийно-терминологическогоаппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования. Формированиеумений резюмировать аутентичную литературу по специальности на основе извлеченной информации, комментировать основные научные выводы. Развитие навыков говорения напрофессиональные научные темы. Формирование коммуникативных умений в областииноязычного восприятия речи на слух.
4.	Тема 4. Подготовка к написанию научного выступления	Развитие умений делать обзор литературы по специальности, подвергать критической оценкеточку зрения автора, развитие умений выбора адекватных подходов к работе с научнойлитературой. Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата наоснове аутентичных источников по теме научного исследования. Формирование умений организации теоретического и практического разделов по специальности на основеизвлеченной информации. Развитие навыков говорения на профессиональные научные темы. Формирование коммуникативных умений в области иноязычного восприятия речи на слух.
5.	Тема 5. Написание вступления и заключения кнаучной статье	Развитие умений составления плана и стратегии сообщения, доклада, презентации проектапо проблеме научного исследования, расширение кругозора по проблеме исследования наоснове аутентичных источников. Формирование профессиональногопонятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научногоисследования. Формирование навыков аргументированного высказывания по теме

		научнойстатьи. Развитие навыков говорения на профессиональные научные темы. Формированиекоммуникативных умений в области иноязычного восприятия речи на слух.
6.	Тема 6. Дебаты и устные выступления по теме научного исследования,	Развитие умений свободно и аргументированно излагать свою точку зрения по теме научногоисследования на иностранном языке. Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научногоисследования. Формирование навыков организации устного выступления по теме научногоисследования с использованием общенаучной и профессиональной терминологии.Формирование коммуникативных умений в области иноязычного восприятия речи на слух.

из них активные, интерактивные занятия:

№ п/п	**Наименование темы**	**Формы организации и проведения**	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 2. Чтение научного текста с целью извлечения информации по теме научного исследования	Круглый стол «Контент-анализ научного исследования»	6
2.	Тема 3. Обобщение и извлеченной информации в реферативной форме	Case-study «Искусство составления резюме, аннотации, тезисов»	6
3.	Тема 6. Дебаты и устные выступления по теме научного исследования	Мастер-класс«Современные проблемы российской экономики»	6
	Итого		**18**

5. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы (раздела)	Наименование лабораторных работ	zet/ак.ч.
1.		не предусмотрен	

6. Практические занятия (семинары)

№ пп	№ раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Структура и организация научного текста	Презентация плана выступления, тезисов научного доклада, примерные вопросы: Детализация осуществляется согласно тематике магистерской работы слушателя и дисциплинам его магистерской программы	6
2.	Тема 2. Чтение научного текста с целью извлечения	Круглый стол «Контент-анализ научного исследования»	6

	информации по теме научного исследования	Презентация аннотации выступления, контента научной статьи, примерные вопросы:детализация осуществляется согласно тематике магистерской работы	
3.	Тема 3. Обобщение и извлеченной информации вреферативной форме	Case-study «Искусство составления резюме, аннотации, тезисов» Презентация краткого выступления по теме исследования, примерные вопросы: детализация осуществляется согласно тематике магистерской работы	6
4.	Тема 4. Подготовка к написанию научного выступления	Защита эссе , примерные темы: Детализация осуществляется согласно тематике магистерской работы слушателя и дисциплинам его магистерской программы	6
5.	Тема 5. Написание вступления и заключения кнаучной статье	Презентация проекта научной статьи , примерные вопросы: Детализация осуществляется согласно тематике магистерской работы слушателя и дисциплинам его магистерской программы	6
6.	Тема 6. Дебаты и устные выступления по теме научного исследования,	Мастер-класс «Современные проблемы российской экономики» Участие в дебатахпримерные вопросы: детализация осуществляется согласно представленного материала для обсуждения	6
	Итого:		**36**

7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
Тема 1. Структура и организация научного текста	4	Подготовка плана выступления, тезисов научного доклада	Презентация плана выступления, тезисов научногодоклада	[1, 2,3] основ. литературы [6, 7, 9] доп. литературы
Тема 2. Чтение научного текста с целью извлечения информации по теме научного исследования	4	Подготовка аннотации выступления, проекта научной статьи	Презентация аннотации выступления, проекта научнойстатьи	[1-,5] основной литературы [6-13] дополнительной литературы
Тема 3. Обобщение и извлеченной информации вреферативной форме	4	Подготовка краткого выступления по теме исследования	Презентация краткого выступления потеме исследования	[1-,5] основной литературы [6-13] дополнительной литературы
Тема 4. Подготовка к написанию научного	4	Написание эссе	Защита эссе	[1-5] основной литературы

выступления				[6-13] доп. литературы
Тема 5. Написание вступления и заключения кнаучной статье	4	Подготовка к презентации проекта научной статьи	Презентация Научной статьи	[1-5] основной литературы [6-13] доп. литературы
Тема 6. Дебаты и устные выступления по теме научного исследования,	4	Подготовка к участию вдебатах, круглом столе	Участие в дебатах, круглом столе	[3,5] основной литературы [6 - 12] доп. литературы

8.Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Требования к промежуточной аттестации:

- регулярное посещение практических занятий;
- активная работа на практических занятиях (устный опрос, выполнение самостоятельных заданий, выполнение тестовых заданий по темам курса);
- выполнение индивидуального кейс – задания;
- выполнение дополнительных и творческих видов работ (подготовка докладов на научные конференции).

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Структура и организация научноготекста	УК-4	Презентация плана выступления, тезисов научного доклада
2.	Тема 2. Чтение научного текста с целью извлеченияинформации по теменаучного исследования	УК-4	Презентация аннотации выступления, проекта научной статьи Контрольная работа
3.	Тема 3. Обобщение иизвлеченной информации вреферативной форме	УК-4	Презентация краткого выступления по теме исследования
4.	Тема 4. Подготовка кнаписанию научноговыступления	УК-4	Защита эссе Контрольная работа
5.	Тема 5. Написание вступления и заключения кнаучной статье	УК-4	Презентация проекта научной статьи
6.	Тема 6. Дебаты и устныевыступления по теменаучного исследования	УК-4	Контрольная работа

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык»

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Бурова З.И. – Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов.- 4-е издание. Изд. –М-Айрис-пресс, 2010.-576с.

2. Истомина Е.А., Саакян А.С. -Английская грамматика: Теория и практика для начинающих. – Учебное пособие для студентов высш. уч. заведений.- изд. М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2011.-320с.

3.Млявая С.В.-BusinessLife=Деловая жизнь:Английские экономические тексты/ С.в.Млявая.-Мн.:Амалфея,20013.-208 с.

4. Английский язык: экономика и финансы (Majors): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина; Финансовый университет при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 176 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-259-9, 1000 экз. http://znanium.com/bookread.php? book= 234898

5. Malcolm Mann Listening and Speaking / Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. - Oxford: Macmillan Education, 2010.

Дополнительная литература:

1. Чикилева, Л.С. Английский для экономических специальностей: учеб.пособие/Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. – 2-е изд, перераб и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015. -160 с.

2. Бурова З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов. – 4-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 576 с.

3. Шевелева С.А. EnglishonEconomics: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 415 с. (Г)

4. Практический курс английского языка. 4-й курс: учебник/ Под ред. В.Д. Аракина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2005. – 351 с.

5. EnglishGrammarinUse (грамматикаанглийскогоязыка)/ MurphyRaymond. – Cambridge? 2006. – 379 с.

6. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. – 5-е изд., испр. – Киев: Логос, 2003. – 352 с.

7. Крылова И.П. Грамматика современного английского языка: учебник. – 9-е изд. – М.: Книжный Дом «Университет», 2003. – 448 с. (Г)

8. Казакова Т.А. Практические основы перевода. English-Russian: учеб. пособие. – СПб.: Изд-во «Союз», 2006. – 320 с.

9. Петрова С. В., Рудавин О.Н. Самоучитель английского языка.- Харьков: торсинг, Ростов н\Д: Изд-во «Феникс», 2003.- 352с.

10. Книга для чтения и обсуждения, Сост. Э.Л. Хавина.- М.: Изд-во «Менеджер», 2006.- 208с.

11. Аганина Т.А., Щербакова Т.Н. Грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов 1-го и 2-го курсов/ Отв. ред. О.Ф. Миронова.- М.: Юристъ, 2004.-136с.

12. Гак В.Г. Теория и практика перевода: французский язык: учеб. пособие. – 8-е изд. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 464 с.

13. Попова, И.Н. и др. Французский язык: учебник для студентов 1 курса/ И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. – 21-е изд., испр. – М.: ООО «Изд-во «Нестор Академик», 2006. – 576 с.

14. Попова, И.Н., Казакова, Ж.А. Грамматика французского языка. Практический курс: Учебник/ И.Н. Попова, Ж.А. Казакова. – 12-е изд., стер. – М.: ООО «Изд-во «Нестор Академик», 2008. – 480 с.

15. Кислинская Н. Изучаем французскую прессу: учеб. пособие – М.: Астрель: АСТ, 2007.- 190с.

16. Матвиишин В.Г. Бизнес-курс французского языка: учеб. пособие. – Киев: Логос, 2002. – 384 с., ил.

17. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка: словарь-справочник. – 5-е изд., стер. – Киев: Логос, 2002. – 352 с.

18. Яшина, Т.А. EnglishforBusinessCommunication=Английский язык для делового общения : учебное пособие : [16+] / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951

19. Нечаева, Т.А. Communicationculture : учебное пособие : [16+] / Т.А. Нечаева ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 146 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289

20. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 417 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119

21. Галаганова, Л.Е. Английский язык для магистрантов : учебное пособие : [16+] / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516

22. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - 4-е изд. ,стер. - Москва : Флинта, 2017. - 357 с. - ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663

23. Пономарев, В.В. Как эффективно читать, реферировать и переводить тексты деловой тематики на английском языке : учебное пособие : [16+] / В.В. Пономарев. – Москва : Институт стран Востока, 2017. – 380 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610752

24.Фокина, О. А. Английский язык в сфере деловой коммуникации : учебное пособие / О. А. Фокина, И. А. Гребенникова ; Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема. – Биробиджан : Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема, 2023. –

109 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702859

25. Чигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке : учебное пособие : [16+] / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина ; Самарский государственный аграрный университет. – Кинель : Самарский государственный аграрный университет, 2020. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611425

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных и поисковых систем (при необходимости):

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

11.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Институт истории Академии наук Республики Татарстанhttp://www.tataroved.ru/institut/
2. Образовательный ресурс: www.alleng.ru
3. www.schoolenglish.ru
4. www.English language alleng.ru
5. Английский язык и интернет blog.learngle.com

12. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети ИСГЗ и находятся в едином домене.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.Б.2 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (zet) 108 (часов)

по направлению подготовки
38.04.01Экономика

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939

Квалификация (степень) выпускника - магистр
Нормативный срок освоения программы – 2 года,
Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Компетенции	Форма контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (баллы)
УК-4	Текущий контроль (60 баллов)	Контрольная работа 1	Тест – 10 вопросов. Правильный ответ на 1 вопрос равен 1 баллу.	10
		Контрольная работа 2	Тест – 10 вопросов. Правильный ответ на 1 вопрос равен 1 баллу.	10
		Контрольная работа 3	Тест – 10 вопросов. Правильный ответ на 1 вопрос равен 1 баллу.	10
		Эссе	Представлены собственные мысли и идеи по заданной теме. Грамотно выбраны лексические и грамматические единицы. Автор придерживается правил построения связного письменного текста.	15
		Перевод текстов	Литературный перевод текста без словаря. Понимание главной идеи текста.Демонстрирует хорошие знания изученной лексики письменно.	15
УК-4	Промежуточный контроль (40 баллов)	Экзамен	Демонстрирует хорошие знания изученной лексики как устно, так и письменно. Умеет быстро работать с текстом (перевод со словарем и без словаря). Показывает хорошие навыки произношения при чтении и устном ответе. Показывает умение переложить знания грамматики на предполагаемый практический опыт	40
	ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)			100

Критерии оценки уровней сформированности компетенции УК-4

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-75	76-89	90-100

Перечень компетенций и индикаторов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать основные принципыиправиладеловой,академической и профессиональной этики;основныесредстваинформационно-коммуникационных технологий. УК-4.2.Уметьграмотно,четкои доступноизлагатьвписьменной и/илиустнойформенаучнуюи профессиональную информацию нарусскомиииностранном(-ых) языках;создаватьписьменные текстыофициально-деловогои научногостилейречинарусском иностранном(-ых)языкахпри изложениипрофессиональных вопросов;редактироватьикорректироватьофициально-деловые,научныеипрофессиональныетекстынарусскомиииностранном(-ых) языках; использоватьсовременныеинформационно-коммуникационныетехнологиидляакадемического и профессиональноговзаимодействия. УК-4.3. Владеть навыками эффективнойустнойиписьменной коммуникациейвпроцессеакадемическогоипрофессиональноговзаимодействиянарусском иностранном(-ых)языках,в томчислеиспользованиесовременныхинформационно-коммуникационных технологий

2. Оценочные средства текущего контроля (60 баллов)

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2.1. Эссе

Обучение письменной речи предполагает формирование умения излагать свои мысли и мнение по поводу изучаемых тем в форме сочинения или эссе.

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Необходимо обратить внимание магистрантов на следующее:

1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.

2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;

3. В эссе должно быть отражено следующее:

-Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.

-Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.

-Вывод.

4.Объем эссе не должен превышать 2-х -3-х страниц печатного текста (но не менее 1).

5.Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MSOffice), в т.ч. графических.

Пояснительная записка по методике оценивания эссе:

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания реферата	
	Зачет	**Незачет**
Содержание соответствует теме. Отражена отправная идея и взгляды автора.	1-5 баллов	
Аргументировано изложены основные тезисы (1-2). Обоснована актуальность, полно и логично изложен материал.	1-5 баллов	
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы.	1-5 баллов	
Итого по всем критериям	**9-15 баллов**	**1-8 баллов**

Темы эссе определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана магистрантом самостоятельно.

2.2 Контрольные работы

В течение курса предусмотрено проведение трех контрольных работ (в середине курса и в конце) в виде решения тестовых заданий. На подготовку к контрольной работе отводится по одному часу на каждую тему. Тестовое задание на каждую контрольную работу формируется преподавателем и состоит из трех вариантов по 10 вопросов в каждом варианте.

В современном образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Тестирование способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях заочной формы получения высшего образования, тестирование оказывает существенную помощь преподавателю для организации итогового контроля знаний студентов. Тестирование позволяет реально оценить знания по курсу и выявить имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств.

Во-первых, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Во-вторых, все тестируемые находятся в равных условиях, а механизм проверки заданий практически исключает «предвзятость» проверяющего. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Результаты тестирования разбираются на практическом занятии, проводится анализ ошибок, обсуждение итогов в форме дискуссии.

При выполнении тестов необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, имеющимся в библиотеке учебного заведения.

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания контрольной работы	
	Зачет	**Незачет**
Первое тестирование: 10 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	6-10 баллов	1-5 баллов

Контрольная работа 1. Примерный тест:

1.Образуйте прилагательные от следующих слов по модели: care- careful-careless.Use, hope, beauty, rain, peace, help, harm, colour, power, tune.

2. Образуйте сравнительную и превосходную степени следующих прилагательных:

1. tall, long, short, hot, cold, big, large, strong, high, easy, heavy, busy
2. interesting, active, popular, comfortable, important, beautiful, wonderful, famous

3. Переведите следующие предложения.

а)MaryisasyoungasAnn.

б)The Baltic Sea is not so warm as the Black Sea.

в)This book is not so interesting as that one.

г)This road is worse than any other.

д)Football is more popular than basket-ball.

е)The more you study the better you pass your exams.

ж)The less you speak English the worse for you.

и)The earlier you get up the more you can do.

4. Ответьте на вопросы по данному образцу.

а)Образец: - Was your cold bad? - yes , it was the worst cold I’ve ever had.

б)Was your holiday exciting?

в)Was your car powerful?

г)Was the coffee strong?

д)Was your meal good?

е)Was your holiday comfortable?

ж)Was the soup cold?

и)Was the room comfortable?

5. Поставьте прилагательные в нужной форме:

а)Which is (long) day of the year?

б)Winter is (cold) season.
в)Moscow is (large) than Kazan.
г)My friend’s car is not so (new) as my car.
д)Where is it (beautiful) , in the mountains or near the sea?
е)It was (bad) cold I’ve ever had.
ж)The Russian grammar is (difficult) than the English one.
и)The Caucasus are (high) mountains in Europe.
к)Health is (good) than wealth.
л) (long) day has an end.

6. Переведите на английский язык.

а)Самые жаркие дни бывают летом.
б)Чем больше я читаю, тем больше я знаю.
в)Март не такой холодный, как февраль.
г)Сувениры в Кремле самые дорогие сувениры в городе.
д)Сегодня также холодно, как и вчера.
е)Лучше поздно, чем никогда.
ж)Этот фильм такой же интересный, как и тот.
и)Отель Шаляпин один из лучших отелей Казани.
к)Эта песня очень популярная сейчас.

7.Поставьте следующие предложения в прошедшем и будущем временах, употребляя соответствующие обстоятельства времени.

1.It is warm today.
2.I am glad to meet them.
3. The days are rainy in October.
4. I am 17 years old.
5. We are busy now.
6. My father is at work.
7. You are late today.
8. There is much snow now .
9. There are many books in our library.
10. There is one theatre and five cinemas in this town.

8.Отметьте правильные предложения словом Correct, а неправильные – словом Wrong и дайте правильные варианты

1.Is there some water in the kettle?
2.There on the table are a lot of spoons.
3.There is a big poster on the wall.
4.There isn't many truth in his story.
5.There are any good plays in the theatre today.
6.There is a lot of good wine in Spain.
7.There aren't much money on my credit card.
8.Are many there mistakes in my test.
9.Is there any cat's food in the can?
10.There aren't any many interesting articles in the magazine.

9. Вставьтеартикль, гденеобходимо.

1.This is … plant. … plant is green.
2.I can see three … girls. … girls are playing hop-scotch.
3.Our… room is large.
4.… pencil is red.
5.Bob is writing … article
6.This is … meat
7.… car is very expensive
8.This is … coat . … coat is mine.

9.My mummy cooked … cake.
10.… cake was very tasty.
10. Вставьтеартикль, гденеобходимо.
1.She bought … meat, … butter and … potatoes yesterday.
2.In the morning I usually eat … bread and … butter, drink … coffe with … cake.
3.… meatis not tasty. It is overdone.
4.… tour was interesting
5.… glasses are on the shelt
6.I have … coin in my pocket.
7.There are … book on the table.

Контрольная работа 2. Примерный тест:

1.Заполнитепробелы.
There…… money in my pocket.
There……. interesting books in this shop.
There …….. much pepper in the salad.
There … … bread on the plate.
There …. much tragedy in this story.
There …..new clothes in my wardrobe.
There …. noise in the street.
There …..beautiful toys in her room.
There ….. bottles of beer in the bar.
There ……wolves in our forest.
2. Заполнитепробелы.
There is ……. water in the bath.
There aren't …… letters on the table.
There …… some people in the flat.
There …… any packets of juice in the fridge.
There ….. no new stories.
There ….. a big clock on the wall.
There …. some wild geese in the lake.
There ….. unique phenomena in this country.
There …. tasty sweets in the vase.
There…… news in the newspaper.
3.Вставьтеартикль, гденеобходимо.
We arrive at the village at … sunset.
I have brouth the wrong book by … mistake.
It is … shame not to know this rule.
Don’t take things too much to … heart.
He lives the next to Metro station at … present.
He worked in his garden from … morning till night.
Children don’t always tell … truth.
Doctor advised me to keep … bed.
Ive forgot my glasses in … hurry.
I don’t hear you. Speak in … loud voice.
My parents had … good time on the bank of the lake.
4. Отметьте правильные предложения словом Correct, а неправильные – словом Wrong и дайте правильный вариант
There aren't some sugars in my coffee.
There are some interesting films on TV tonight.
There is on the floor some blood.

There is any toys under the bed.
There aren't any bottles in the fridge.
There is no any mice in this house.
There is two disks of classic music on the table.
There is a book of anecdotes on the shelf.
There is some dirt on your boots.

5. Употребите глагол в нужной форме tobe:

It . . . difficult to find a job now, . . . it?
I want . . . a guide, that is why I . . . a student of Academy for Toiurism.
How old . . . you? – I . . . 17.
I . . . sorry about it.
There . . . only two faculties at our Institute.

6. Исправьте предложения, где это необходимо

Howmanypupilsinyourclass?
Are there good tutors of English in our district?
Who near the door? They are my brothers.
How water is there in the ocean?
What treasures in this box?
How pictures are there in Tretyakov Gallery?
What sort of wine there in the bottle?
Is there useful information on this disc?
How many litres of petrol there in the car?
What are there in your bag?

7. Отметьте правильные предложения словом Correct, а неправильные – словом Wrong и дайте правильные варианты

How much eggs are there on the plate?
How many TV-sets are there in your apartment?
Is there some ink in the pen?
What are there in the fridge?
Are there many candies in this box?
Is there many rum in the bar?
Are there many wild oxen in the zoo?
What juice is there in your glass?
Are any there free tickets for this concert?
How much patience is there in that man?

8. Напишите предложения во множественном числе**.**

1 This is mypen and that is your pencil.
2. This is our office and that is yours.
3. This is his desk and that is hers.
4. This is my book and that 1s theirs.
5. This is my letter and that is his.
6. Is this is my book?
7. Is that house yours? That house is mine.

9. Выберите правильные притяжательные местоимения:

1. Isthis (youг / yours) book?
2. It's (their / theirs) door, not (our / ours).
3. They're new pupils and I don’t know (their / theirs) names.
4. (My / Mine) flat i8 bigger than (her f hers), but (her /hers) is nicer. ,
5. That's not (my / mine) book. (My / Mine) is new.
6. They took (our / ours) books and we took (their /theirs) ?
7. Are these pencils (her / hers)?
8. Is this (your / yours) house or (their / theirs)?

10.Употребите **a/an** или **the**, где необходимо
This is … classroom. … classroom is large and light.
… Urals are on the South of Russia.
When my grandfather was … young man, he studied English.
… third lesson today will be English.
In … corner of… room there is … round table.
Federal rivers run into … sea at … Ney York. … most important is … Hudson River which empties into … Atlantic Ocean. Besides … Hudson there are … two rivers, …East River and … Harlem River
We had … good time together.
It was raining the whole day long, so I kept … house.
She is … engeneer.
I have read … interesting book.

Контрольная работа 3. Примерный тест:

1. Переведите на английский язык
1. Чье это письмо? - Это наше письмо.
2. Чей это компьютер? - Это ее.
3.Кто этот человек? - Этот человек наш профессор.
4. Какие это книги? - Это хорошие книги.
5. Которые из этих книг наши? - Они все ваши.
6. Кто м-р Джонсон? - Он менеджер большой фирмы.
7. Кого вы встречаете сегодня? - Мы встречаем иностранную делегацию.
8. Которая из этих ручек твоя? - Эта моя.
9. Почему вы пришли рано?- У меня много работы.
10. Когда вы идете на работу? - Я иду на работу в понедельник.
2. Употребите нужное возвратное местоимение
1. 1 shallaskhim ...
2.They want to do it... .
3. She washed ... .
4. You will answer the letter... .
5. I looked at ... in the mirror.
6 We shall tell he… .
7. They have done the task ... .
8. She doesn't like to speak about ... .
9. The story ... is very good, but not the ,translation
10. Children, doit ... .
3. Переведите на английский язык.
Вчера стояла сильная жара.
Отель «Шаляпин» находится на улице Баумана
Там сейчас очень много народу.
Казанский государственный университет находится в центре Казани.
Кул Шариф – самая большая мечеть в Европе. Она находится на территории Кремля.
В отеле «Мираж» 109 номеров. Все они уютные и удобные. Персонал отеля очень гостеприимный и дружелюбный.
Кремль был крепостью в 11 веке.
У меня что-то в супе! Это комар! Поменяйте, пожалуйста!
Свияжск одна из самых древних крепостей волжского региона. Она была торговым и христианским центром. До сих пор на территории острова сохранились примеры старинной техники деревянного градостроения.

4. Составьте все три формы: past, present, future. Сделайте к ним вопросительные и отрицательные предложения.
Father / play.
My niece / go to school.
Sasha / like to read.
Her mother / cook pies on Sunday.
He / sleep well.
Teenagers /listen to music.
The teacher / explain the task.
Her parents / live in Glasgow.
She / take care of dogs.
5. Выберите подходящее по смыслу время глагола.
1. Bill Clinton (to be) the 42dn president of the USA.
2. Shakespeare (write) *KingLear.*
3. The Samsung company (make) electronics.
4. Charles Dickens (live) in Britain.
5. Steven Spielberg (live) in the USA.
6. In the 22nd century people (live) better.
7. You (read) about it in tomorrow's newspapers.
8. Steven (work) for a computer company. He (come) home at 9 p.m. because he has a lot of work.
9. In old times people (cook) food on fire.
10. You (like) her songs when you hear her.

6. Переведите на английский язык:
1. Утром я умываюсь и одеваюсь.
2 . Идите домой сами.
3. Читайте книгу сами.
4. Не пораньтесь! (hurt).
5. Они ходят в школу сами.
6. Причешитесь! (comb).

7. Вставьте подходящий по смыслу глагол в подходящем времени.
Charles Dickens _____ a writer.
Agatha Christie _____ detective stories.
George Bush _____ in The USA.
A lot of people all over the world _____ films by Disney.
When I was a little boy I _____ with my grandparents at their small farm.
IBM _____ computers.
Yesterday I _____ to my boss about some problems in our company.
Any government _____ a lot of money for social programs.
Marilyn Monroe _____ in America.
Many people in the world _____ English.

8.Прочитайте предложения. Употребите их в отрицательной и вопросительной форме.
I was working at 6 oclock yesterday
The birds were singing
He was wearing a national costum
They were living in Canada in 1980
She was watering plants when we opened the door and came into
A man was smoking a pipe

9. Раскройтескобки
I (to wear) a small black dress at the party yesterday
I (not to wear) a small black dress at the party yesterday
You (to wear) a small black dress at the party yesterday?- no, I (to wear) a white evening dress

He (to carry) a heavy bag when we saw him
He (not to carry) a heavy bag when we saw him
He (to carry) a heavy bag when we saw him?
students (not to have) practice of English vocabulary when the bell rang
students (to have) practice of English vocabulary when the bell rang?

10. Составьтепредложения

I		watching the stars
My mother		playing gitar
A child	am	making a toy
A girl	is	working in the garden
Dave	are	drawing a picture
Students		cleaning a room

Friendslauphing

3. Оценочные средства промежуточного контроля (40 баллов)

Итоговая аттестация (экзамен в 1 семестре) по дисциплине «Деловой иностранный язык» проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит один теоретический вопрос и перевод текста с выполнением заданий по нему. Теоретический вопрос оценивается в 12 баллов, а перевод текста с заданием в 28 баллов:

Пояснительная записка по методике оценивания теоретического вопроса экзаменационного билета:

Показатели и критерии оценивания экзамена	Шкала оценивания экзамена
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	3
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	3
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	3
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	3
Итого	12

Пояснительная записка по методике оценивания перевода текста:

Показатели и критерии оценивания экзамена	Шкала оценивания экзамена
Демонстрирует хорошие знания изученной лексики как устно, так и письменно.	7
Умеет быстро работать с текстом (перевод со словарем и без словаря).	7
Показывает хорошие навыки произношения при чтении и устном ответе.	7
Показывает умение переложить знания грамматики на предполагаемый практический опыт	7
Итого	28

Если студент в сумме набирает на экзамене менее 24 баллов, то экзамен считается не сданным, и в ведомости проставляется оценка неудовлетворительно. Студент направляется на пересдачу.

Перевод баллов в оценочную форму:

36-40 - отлично
31-35 - хорошо
24-30 – удовлетворительно
< 24 - неудовлетворительно

Примерные вопросы к экзамену:

1. What should be done before reading the text?
2. What should you do while reading it?
3. What will help you to focus on the main points of the text you've read?
4. How to define the purpose of the article?
5. How to estimate the author's opinion?
6. Is it important to compare the reading text to other related readings?
7. What is the difference between skimming and scanning?
8. What is the difference between a summary and a thesis?
9. What do we call voices in the text?
10. What is an introduction?
11. What is a conclusion?
12. What can the writer present in the introduction/ conclusion?

Варианты заданий к экзаменационному билету

Задание 1. Read the text and do the tasks

Teaching Jaws to act

Problem: You are making a film about a big shark and you have some famous actors in the film. How do you train a real shark to act without him eating all your actors? Answer: You build your own 'Jaws'. That is what the producers of the most successful film in movie history - Jaws - decided to do. They wanted a real shark but then realised that nobody could train a shark to act safely and do the things they needed for the film.' So they called Bob Mattey, and asked if he could help them. After forty years in the movie business, Mattey had a lot of experience. He had made the alligators for 'Tarzan' films and the giant squid for the Walt Disney film '20,000 Leagues Under the Sea'. He wanted to retire but he came back for this one 'special1 job. After month of work he made the first model of 'Jaws'. By the time the film was finished, he had built three life-size working models of a 25-foot (7.5 metres) white shark. The first model weighed 12 tons and needed 15 men to operate it. It was named 'Bruce1 by the film crew after the lawyer working for the film's director, Stephen Spielberg. All together, these three mechanical sharks cost over 11,000,000 to make. Everything about 'Bruce', the mechanical shark, was made as real as possible. He could swim fast, turn, dive and even bite. Special paint was put on him every day to make him look real. How good were these mechanical sharks? The producers decided to ask two experts to look at their film to find out. They invited Ron and Valeric Taylor, world experts on sharks, to see the film. The Taylors said later that they couldn't tell the difference between 'Bruce1 and films of real sharks. What does the ordinary film-goer think? Millions of people have seen this exciting film and even when they know the shark isn't real; it is still very frightening when it swims on the screen. 'Bruce' isn't real, but fear of 'Jaws' is.

I. Are the following sentences true or false?

Bob Mattey became very famous among film producers after he had made the mechanical sharks for "Jaws".

The world experts on sharks found a real shark and the mechanical one very like.

II. Choose the correct answer:

1. Whose nickname is "Bruce"?

a) The nickname of the shark which acted in the film.

b) Stephen Spielberg's.
c) Of a built up shark.
d) Of the lawyer working for the film's director.
2. How did the producers of "Jaws" want the mechanical shark look ?
a) Be frightening on the screen.
b) Be fast to swim, dive and bite.
c) Be painted every day.
d) As if it was alive.
III. Find and correct 2 mistakes in the following sentences:

It is impossible to train sharks to act safely. The producers of "Jaws" faced the same problem. That's why they asked Bob Mattey, who had been well-known for making sharks long before this film, to help them. After a month he made his first model and named it "Bruce". In spite of being mechanical Bob's sharks looked very real on the screen.

Задание2. Read the text and do the tasks
Lessons from overseas
As world travel increases, nations learn from each other. In the United States today there are many evidences of this fact. In the frozen food departments of a supermarket the shopper often finds packages of vegetables prepared in Danish and in Mexican style, among several other national varieties. Italian pizza is enjoyed by vast numbers of Americans, especially children and teenagers. American housewives watch a very popular TV program called "The French Chef to learn how French people cook. Many also study the art of flower arrangement, using books from Japan. There is much interest in Eastern religions and in Eastern methods of self-defense.

One of the latest imports is acupuncture, 'the use of needles for treating disease. Although acupuncture has been practiced in China for 2,000 years, its use in the Western world is still very new. Several hospitals in the United States are now experimenting with acupuncture as a way of treating pain. An American journalist who stood behind a patient during an operation in Shanghai recently described the process and its effects. To keep the patient from feeling pain during the operation, four needles were used, each about an inch and a half long. Two needles were inserted under the skin on each side of the patient's neck. The tops of the needles were attached to wires which led to a small electrical device.

Throughout the operation the patient talked calmly to those standing around him, insisting that he felt perfectly normal. At one point he stretched out his hands and moved his bare toes to show that only his chest and neck were affected. How does acupuncture work? How is it able to keep a patient from feeling pain? No very satisfactory answer has been given, but there are at least three theories. Some doctors believe that acupuncture somehow produces an effect upon the central nervous system.

Others believe that acupuncture produces a chemical change in the body's fluids. Still another theory' is that the needles make contact with an unknown system of energy in the body which travels along certain routes under the skin. The true explanation may be one of these or a combination of more than one. It may be something entirely different. Chinese doctors are now trying to unite older Eastern forms of medicine with newer Western forms. The sharing of knowledge should benefit people everywhere.

I. Are the following sentences true or false?
A lot of facts prove that people in the USA are interested in things from abroad.
Eastern culture and medicine have a great effect on the West.
II. Choose the correct answer:
1.What does world travel contribute to?
a) Importing different kinds of goods from overseas.
b) The use of acupuncture.
c) Exchange of knowledge between nations.

d) The further development of the East.

2.Why were the needles used?

a) To keep the patient feeling pain.

b) To make the patient talk calmly during the operation.

c) To produce a special chemical change in the patient's body.

d) To stop the patient feeling pain.

III. Find and correct 2 mistakes in the following sentences:

The more people travel around the world the more they learn from each other. The latest interest is acupuncture. Some clinics in the USA today are trying to use this Chinese invention to treat pain. An American journalist agreed to be operated just to learn how acupuncture worked. Throughout the operation the doctors insisted that the patient felt perfectly normal. But the secret of acupuncture is still unknown.

Задание 3. Read the text and do the tasks

The Ugly Duckling

I realised how cruel life can be for an unattractive child when everybody in my class was invited to a tenth birthday barbecue on the beach. Everybody, that is, except for me. At first I thought there had been a mistake and that my invitation had been lost. But when I made inquiries to the hostess, she didn't beat about the bush: "Sorry, Susie. You're too fat to wear a swimsuit on the beach and you can't see without those horrible glasses anyway."

I went home and cried for hours. My mother was ready with comforting cuddles, yet even she couldn't bring herself to reassure me I was lovely. I used to spend a long time staring at my brother and twin sisters and feeling extremely hard done by.

The chip that was developing on my shoulder became obvious in my aggressive manner. This, of course, only made things worse. Tea invitations stopped, 1 walked home from school alone and often found drawings that looked like me in the classroom wastepaper bin. I hated everyone because everyone seemed to hate me.

When I was 14, my mother decided that I should go to the church youth club. I stood alone watching the dancing, feeling embarrassed, ugly and awkward. Then a miracle happened. A skinny boy called Peter, with glasses and spots, asked me to dance. He also had a brace on his teeth. We didn't talk much but he asked if I would be there the following week. I have to credit Peter with changing my life. He stopped me feeling hideous.

Encouraged, I put myself on a diet, begged my mother for contact lenses and grew my hair. Then another miracle occurred. I grew taller and, as that happened, I started looking slimmer. The brace was finally removed and my teeth were even. I was never going to be a beautiful swan, but I was going to try.

I. Are the following statements true or false?

1. She didn't use to worry about her appearance when she was younger.

2. Growing up was a painful experience for her.

II. Choose the right answer.

1. What was the first "miracle" which increased Suizie's self-confidence?

a) She decided to go to church.

b) She saw there a lot of "ugly ducklings".

c) She stopped feeling herself unlucky and uncomfortable.

d) She ran away home crying because nobody wanted to dance with her.

2. What did her classmate answer when Suzie asked why she hadn't been invited to the party?

a) The hostess said she had forgotten to do that and promised to correct her mistake.

b) The hostess said she didn't do that because Suzie looked so horrible.

c) The hostess thought she was so busy looking after her brothers and twin sisters.

d) The hostess said the weather was very cold and Suzie would refuse to go because she had been ill for a long time.

III. Find one mistake.

Everything began when she wasn't invited to a party. Everybody in her class laughed at her and there was a lot of teasing. She hated her brothers and sisters thinking her mother loved them more. Once she met Peter who helped her to stop feeling ugly. After that "miracle" she did her best to look beautiful.

Задание4. Read the text and do the tasks

Are today's teenagers victims of fashion?

A survey among the 1,300 pupils at Caldecott Comprehensive School, near Newport, Wales shows that teenage girls and boys are deeply affected by the images presented by the fashion industry in magazines.

When we asked whether super-slim fashion models influence anorexia - the eating disorder in which people go without food -100 per cent of our sample replied "Yes".

It's not just our schoolmates who hold these views. We interviewed psychologist Dr Glenn Waller of London's Royal Holloway College, an expert on the influence of fashion on adolescents. He told us that fashion photographs in magazines make a huge impact on young people's self-image; particularly females aged 13-19.

"Young people are guided by media standards while they are looking around for an identity," he said. "Magazines provide ideas and these can affect vulnerable people." "If women look at supermodels that are beanpoles, they may imagine that they themselves are fatter than they really are. If the media used a wider range of female shapes it would be better."

Fortunately, many Caldecott students are not victims of the image-makers. Here's what some of them said:

"If you're constantly dieting, you can't enjoy life."

"Fashion is something kids can control. It is a path many teenagers take to break free and have fun." "I find nothing attractive about six-foot models that are two stone underweight; they just look ill." "Friends shouldn't write you off for wearing unfashionable clothes; if they do, they aren't very good friends."

I. Are the following statements true or false?

1. Fashion should be more practical than it really is.
2. Newspapers, magazines and TV show different shapes and sizes.

II. Choose the most suitable ending.

1. Image-makers make ordinary women feel...

a) they look like supermodels.

b) their body is worse than it really is.

c) they look smart.

d) they feel relaxed about their appearance.

2. According to the psychologist the fashion industry

a) allows teenagers to feel free and have fun.
b) makes all people buy sophisticated and very expensive clothes.
c) provides ideas helping teenagers to decide what sort of style to have.
d) provides an optimistic view of life.

III. Find one mistake.

The pupils of Caldecott Comprehensive School were interviewed about the role of fashion in their lives. The survey shows that fashion photographs have a big effect on the opinion young people have of their own looks. Less than half of their samples answered "No" to the question if we can blame the fashion business for anorexia. But most of them think fashion magazines just provide them ideas, help to feel free and have fun. They are sure that true friends don't expect you to be fashionable.

Задание 5.

Goingtoworkabroad

1. What advice would you give someone who is going to work abroad? Make a list of the important things to do before you start working in a foreign country.

Example:

Learn the language of the country.

Buy a guidebook.

2. Now read the text. Can you find any of the points from your list in 1?

Working abroad

With globalization, working abroad has never been easier, and many films are now asking people to work in their overseas branches. It gives you a fantastic opportunity to live in lovely places, but what are the important things you need to think about before you move to another country for work?

First of all, the cost of living may be high in the country you are going to, and you may have to pay more tax. So, before accepting the job, find out from the human resources department about the relocation package. Will the company pay for your health care; the cost of moving to the country; as well as moving back home at the end of your stay? What about trips home to visit your family? And will they pay for language courses?

Once you accept the job, find out what the latest requirements are to allow you into the country, such as visas. It's also a good idea to take translated copies of important documents, such as your driving license, degree certificate, and your curriculum vitae. Different countries have their own ways of writing letters of application and CVs, so always write in the appropriate language.

Finally, knowing the language of the country you are going to work in is important, and will help you both professionally and personally, but before you go, learn as possible about the country, the people that live there, and their customs. It may prevent you from losing a business deal or insulting a client or colleague.

And for those of you who don't have the opportunity to work abroad with your company, you could try Monster.com's Global Gateway, which is a good place fore information, or the EURES database online, which is a network of employment services that advertises jobs in Europe. You could also contact companies directly via their human resources department, write to a recruitment agency, or look at the job advertisements in the local newspapers of the country.

3. Complete these sentences

1) In social occasions in the UK, it is not _____ to ask someone how much they earn.

2) I think it is _____ when someone interrupts me when I am talking.

3) There are several_____ to work in this company. For example, you must have a driving license and you must be able to speak French.

4) The multinational company has_____ in the USA, Europe, and Asia.

5) Our company has a _____ of agents, located in different countries, who communicate with us by email.

6) I get a very good _____ . The company pay for the cost of moving to Boston and for all my health care when I'm there.

4. Answer these questions.

1) Where can you get information on getting a job abroad on the Internet?

2) What are the disadvantages of working abroad?

3) What can you get in a relocation package?

4) What translated documents should you take with you?

5) Why should you know about the customs of the country you are going to work in?

6) Would you like to work in a foreign country? Why/why not?

7) Which country or region do you think is the best place to work? Why?

8) Which do you think is the best job to do in a foreign country? Why?

9) Do you think more people are working abroad now? Why/why not?

Задание 6.

Company organization

1. How many different word combinations can you make with the words in the three columns? Use combinations of two or thee words

A	B	C
Assistant	sales	manager
Head of	finance	director
Junior	production;	
Deputy	personnel	

2. This is a part of organization chart of a company. Put these titles into the chart.

Assistant head of production, Assistant Sales Manager, Finance Director, Head of Production, Junior Finance Director, Managing director, Personnel Manager, president, Sales Manager Vice-President

Sara Taipe

President

Simon Bordera

_____

Julia Hanover

_____

Finance Department Sales Department Production Personnel

Silvia Pons David Donner Felix Minova Jenny Underwood

_____ _____ _____ _____

Maria Gandini Paul Strachen Ann Short

Junior Finance Director_____ Assistant head of production

3. Complete this extract from the company presentation using the information in the chart

Taipe designs

The company board of directors has seven member: the president, vice president, Managing director, and the four heads of department. Sara Taipe is the president of the company and she has a vice president,…… . Julia Hanover is the …….. and is responsible for four Departments: finance, sales, ……. and…….. . In the finance department, Silvia Pons is the ……. and she has a junior Finance Director, Maria Gandini. David Donner is the …… in the sales department. And assistant sales manager, ……, reports to him. The head of production is……. and he has an assistant, Ann Short.

Задание 7.

Recruitment and job hunting

1. Read the text. Give Russian equivalents to the underlined words and word combinations

Recruitment

There are many ways in which an organization can recruit personnel. Posting a list of vacancies on the company notice – board or publishing it in employee magazines is fairly common and gives current employees the opportunity of applying for a position. Similarly, a subordinate may be referred for a position by his or her superior.

Another means of recruiting internally is to search in the organization is existing files. Some companies have a data base of their employees' skillsand special interests. Reviewing there files periodically may reveal employees who are well-suited to a particular position.

Although recruiting people within the organization can have many advantages, it does have its limitations. If companies wish to be dynamic it is essential to inject new blood from time to time. Similarly, existing employees may not have the necessary skills that the position requires. Consequently, it is often necessary to recruit people from outside the organization.

Advertising is a commonly used technique for recruiting people from outside. The advertising medium should be chosen according to the type of public the organization is aiming at. If a highly specialized person is required, a specialty publication such as a trade magazine may be most appropriate. National newspapers and magazines sometimes carry a Senior Appointment section for less specialized personnel. Many national and local newspapers have a General Appointment section or a Classified Ads section for less specialized personnel. Radio and television advertising of vacancies is relatively underdeveloped in most countries.

Employment agencies may be another source of recruitment. State-backed agencies compete with private agencies in many countries. In general, private agencies charge a fee whereas public sector agencies offer their services free of charge. Another difference is that private agencies tend to offer more specific services; for example, they may specialize in a particulararea of recruitment such as temporary secretaries, middle manager or senior executives. They may also include search services, otherwise known as headhunting, or provide management consulting.

Current employees are sometimes encouraged to refer friends, family and ex-colleagues to-fill a particular vacancy. This is particularly true in occupations such as nursing where there is a shortage of trained people.

Other valuable sources of recruitment may be university campuses, trade unions, professional organizations and unsolicited applications.

2. Answer the questions:

1) List of the forms of internal recruitment mentioned in the passage.
2) Why do companies often recruit from outside the organization?
3) Which kinds of organizations are most likely to recruit through referrals by existing employees?

Задание 8.

Business Talks

1. Read the text and do the tasks

Our company is one of the leading manufacturers of engines. We produce a wide range of engines for automobile industry. We produce a wide range of engines for automobile industry. We produce 80% of engines for home industry and 20% of our products go to different countries of the world.

Our manufacturing plant has modern facilities to produce engines of different models. The products of our company are reliable in operation and customers are satisfied with their modern design and capacity. The company delivers engines to markets of Europe, to the North and America. We are also interested in selling our goods to the countries of the East. The company can guarantee shipment of the goods within 10 days.

We do business with many foreign companies interested in buying our engines. Our goods are in great demand because they are of high quality. When a representative of a foreign company gets instructions to buy engines from our company, he arrives in Minsk and contacts our manager to make an appointment. Usually our customers get in touch with our secretary on the phone and the manager invites them to come to his office.

Our manager and the representative of a foreign company who was instructed to sign a contrast for buying the latest model of engines from our company have business talks in held in friendly atmosphere. As it is not polite to go straight to business the manager starts with some remarks about the weather and asks his partner about his trip, the hotel he stays in, the impressions our city makes on the foreigner. The manager may also ask him about his family or his health and after that they get down to business. The negotiating parties discuss prices and terms of payment and delivery, packing and guarantee period. When the agreement is reached on the business matters discussed the date of signing the contract is scheduled. We are punctual in business and never break the appointment. When the contract is signed we do our best not to make infringements16 in any of its clauses during the fulfillment of the contract. That’s why our

company enjoys high reputation and we have no claims on the part of our customers. We are always heavy with orders as many firms want to place orders with our company.
2. Read the words to the text. Pronounce them correctly.
Deliver - доставлять
Engine - мотор
% (per cent) - процент
Capacity - мощность
Representative - представитель
Talks - переговоры
Polite - вежливый
Payment - оплата
Schedule - график
Negotiate - вести переговоры
Party - сторона
Remark - реплика
Clause - пункт контракта
Terms - условия
3. Make the list of international words and expressions used in the text. Pronounce them correctly and learn their meanings.
4. Give the Russian equivalents to the word combinations:
to be reliable in operation; to be satisfied with; to do business with; to get in touch with; the negotiating parties; to go straight to business; to sign a contract; to break an appointment; to make infringements; to place an order with a company; to have claims; to come to (to reach) an agreement.
5. Give English equivalents to the word combinations.
Широкий ассортимент, национальная промышленность, иметь современные возможности для производства, быть надежным в работе, гарантировать поставку товара в течение …, купить товар у компании, остановиться в гостинице, перейти к обсуждению деловых вопросов, иметь хорошую репутацию, со стороны клиентов, быть загруженным заказами, назначить дату подписания контракта.
6. Answer the following questions to discuss the details of the text. Use the text for reference.
1) What kind of company is the text about?
2) What countries does the company do business with?
3) Are the goods of the company of high quality and in great demand?
4) Do many foreign firms want to place an order for engines with the company?

Задание 9.
Internet shopping: Online vs. offline shopping
1. What do you think? Are these sentences true or false?
1) People usually buy music and films over the Internet
2) Men usually buy clothes online
3) 4% of online shoppers are aged 10-18 years
4) You can organize your holiday and get your ticket without going to a shop
5) 50% of shoppers buy their Christmas present online.
2. Now read the text and check your answers.
We know we can buy nearly everything over the Internet. But what do people usually buy? According to data from American Express 65% of Internet shoppers buy music and films 62% clothes and 58% toys and games. But men and women are different when they buy products online. Men usually buy music and films while women like buying clothes. And they quite young: 54% of Internet shoppers are 18-44. Christmas is an especially important time for online shopping. In fact over 25% of shoppers in the United States now use the Internet to buy their presents compared with 15% in 2000.

The internet is especially for services. For example, you can not look for and compare travel information, book your holiday and get your ticket without going to a travel agency This is good for the Internet but bad for small shops. In fact, small shops now only have 47% of all shopping space in the UK, compared with 73% twenty years ago. But surveys also say that many people still need and want face-to-face contact, especially when they need somebody to explain all the information and make specific recommendations for them.

3. What do you think the underlined words and phrases mean?

4. Cover the text. What do these figures refer to? Can you remember?

1) 58%.....
2) 18-44%.....
3) 25%.....
4) 47%.....

5. Answer the questions.

1) What do men like buying over the Internet?
2) How is Christmas shopping different in the United States now?
3) Why is the Internet a problem for small shops?
4) What kind of products or services are good to buy online?
5) Why do some people prefer face-to-face contact?

Now look at the text and check your answers.

6. What do you think?

1) In your town/city, do people like shopping at small shops or big shopping centres?
2) Do you shop online? What do you usually buy?

Задание 10.

The art of decision-making

1. You are going to read an article about making decision. Before you read, answer these questions.

1) What do you think about most when you make a decision?
2) For making a good decision, do you think it is important for the whole organization to feel responsible?
3) Do you think the best managers can make decision in all areas of business?
4) Do you think decisions made by senior managers are more important than those made by people in a junior position?

2. Read the text written by a management consultant. Does he agree with you?

A good manager does not need to be a leader. Some of the most successful managers I've worked with were not stereotypical leaders. They were all different in terms of their personalities, thy way they think, their strengths and weaknesses. What made them all successful was that they followed these eight practices.

Ask: What do we need to do?
Ask: What is right for the project?
Make action plans
Take responsibility for decisions
Take responsibility for communicating
Focus on opportunities, not problems
Have useful meetings
Thinks and say «we», not «I»

The first two practices give the knowledge need to make a decisions in the first place That way, a poor decision can be corrected quickly. It also shows managers what their strengths are and what they lack knowledge or information. It also shows them what their weaknesses are, especially the areas in which they lack ability. In these areas, the best managers don't make decisions, they delegate.

Finally it is a mistake to think that only senior managers make decisions or that only high-level decisions are important. Decisions are made at every level of the organization, and making good decisions is therefore an essential skill at every level.
3. What do you think the underlined words and phrases mean?
4. Use the underlined words or phrases in the text to complete these sentences.
a. Good managers often…….to their staff and give them responsibility
b. She's a ……. Sales person: She's got lots of energy and she makes decisions quickly.
c. In most jobs nowadays an important ……..you need is good computer knowledge
d. It is company's ……..to pay bills at the end of the month.
e. He was invited to a ……..meeting with all the directors of the company.
f. Unfortunately, I ……the experience for the job.
5. Answer the questions according to the text.
1) What makes a good manager?
2) What knowledge do you need to make a decision?
3) Why is it important to check the success of a decision?
4) When is it important to delegate a decision?
5) Why does everyone in an organization need the skill to make good decision?
6. Discuss with a partner
1) To have a strong company you must make decision on your own. You can't have a strong company if you have to consult a lot people all the time.
2) You can only make a real decision if you've taken some new action. If you haven't taken any new action you haven't made a decision.
3) When you don't know what to do, you should do nothing.

Задание 11.
The world at work
1. What do you think? Are these sentences true or false?
1) The British work more then the Germans.
2) Americans have more holiday then British.
3) The best time to telephone an office in Germany is early morning.
2. Now read the text and check your answers.
Why do British work so hard? The usual working week in Britain is 43.6 hours, compared with 40.3 hours in the rest of the European Union. Perhaps it is because Britain has a more American business culture. In the United States, people frequently have two jobs, often work more than 50 hours a week, and take only two weeks a year for their holydays.
Germans have a reputation of begin hard workers but a German politician, Wolfgang Clement, says that Germans don't work enough. In Germany there is an official 35-hour week but German workers also enjoy between 11 and 13 public holidays a year, compared with eight in Brittan. If you telephone a German office from late morning to early afternoon, people are often «at lunch». But if you call mid- afternoon, it is time for «coffee and cake break»Workers also frequently finish work early on Fridays. In fact, Germans have a special saying: Freitagnacheins, machtjeder Seins (After 1 p.m. on Friday, its me-time)
Now, thanks to new European regulations, the maximum working week is 48 hours and the minimum holiday per year is four weeks. Europeans say that quality of life is impotent time for their children, time to enjoy life. And the British agree. A resent study shows British workers want more free time and feel very stressed.
3. What do you think the underlined words and phrases mean?
4. Complete the information from the text.

	United States	Britain	Germany	Europe
Working week (hours)				
Public holidays per year (days)				

Holidays per year (weeks)				

5. Answer these questions. Read the article again, if necessary.
1) Is the British business more European or American? Why?
2) Are British workers happy with their situation? Why/Why not?
3) Why do some people say the Germans don't work enough?
6. Answer these questions about your country or country you know.
a. What is the usual working week?
b. How many public holidays do workers have every year?
c. How many weeks do people have per year for holydays?
d. When do workers usually have lunch?
e. What time do people normally finish work on Fridays?
f. Do people have a reputation as hard workers?

Задание 12.

1. Answer the questions:
1) Is there a common opinion on the content and character of economics?
2) What definition of economics is referred to as "especially useless"?
3) With what sciences does the author compare economics? Why?
4) What similarities with economics have the following sciences: 1) psychology 2) astronomy 3) meteorology 4) particle physics and. molecular biology 5) arts fantasy, writing, mathematics, metaphysics, cosmology, and the like.
5) What is the scope of economics? What does economics deal with?
6) What does the author refer to as "popular opinion"?
7) According to the text, can such problems as marriage and extramarital affairs be the subject of economists' attention? Is there a division between "economic" and "noneconomic" problems?
8) What fields have economists "invaded" in recent years?
2. Defining economics.
1) Use the text to fill in the spaces:

PERIOD OF TIME	PERSON	DEFINITION
19th century		«a study of mankind in the ordinary business of life»
	I George Bernard Shaw	
1930s		«the science of choice among scarce means to accomplish unlimited ends»

2) What other two definitions could be found in the text? How does the author refer to each of them?
3. Similarities and differences:

SCIENCE(ES)	SIMILARITY	DIFFERENCE
Psychology		
astronomy		
meteorology		
particle physics and molecular biology		
art, fantasy writing, mathematics, metaphysics, cosmology, «and the like»		

4. Which of the following is not true about economics and economists:
A. There is no brief description of the content and character of economics.

B. Alfred Marshall and Lionel Robbins agreed that: “Economics is what economists do.”
C. In the 19th century economics was called “the science of wealth”
D. Economics is only a theoretical science.
E. Einstein once said“One person's meat is another person's poison”.
F. Economies deals with the problems of income, employment, and interest rates.
G. Economics also deals with weather forecasting, psychology and fantasy writing.
H. In recent years economists switched to the new fields, such as political science and sociology.

Задание 13.

Business talks

1. Read and translate the text using the vocabulary. Do the tasks

Our company is one of the leading. We produce engines for automobile industry. 80% of engines for home industry and 20% go to different countries.

Our manufactory plant produces engines of different models. The engines are reliable in operation and customers are satisfied. With their modern design and capacity. The company can guarantee shipment within 10 days.

We do business with many foreign companies. Our goods are in great demand because they are of high quality.

Our manager and the representative of foreign company have business talks. It’s not polite to go straight to business; the manager starts with some remarks about the weather and asks his partner about his trip, the hotel he stays in. The manager may also ask him about his family or his health and after that they get down to business. The negotiating parties discuss prices and terms of payment and delivery, packing and guarantee period. When the agreement is reached, the date of signing the contract is scheduled. We are punctual in business and never break the appointment. Our company enjoys high reputation and we have no claims on the part of our customers. We are always heavy with order as many firms want to place orders with our company.

2. Answer the questions.

1) What kind of company is the text about?
2) What countries does the company do business with?
3) Are the goods of the company of high quality and in great demand?
4) Do many foreign firms want to place an order for engines with the company?
5) Does the manager of the company often have talks with representatives of foreign companies?
6) What problems are discussed during business talks?
7) How do business talks usually start?
8) Are business talks held before or after signing a contract? Why?

Задание 14.

Write out all international words from the text.

1.Give English equivalents to the word combinations.

Широкий ассортимент; национальная промышленность; быть надежным в работе; гарантировать поставку товаров в течение …; купить товар у компании; перейти к обсуждению деловых вопросов; иметь хорошую репутацию; быть загруженным заказами; назначить дату подписания контракта.

2.Give Russian equivalents to the word combinations.

To be reliable in operation; to be satisfied with; to do business with; the negotiating parties; to go straight to business; sign a contract; to break an appointment; to have claims; to come to (to reach) an agreement; to have business talks; terms of payment and delivery; to enjoy high reputation.

3. Open the brackets paying attention to the consequence of tenses.

1) I did not know that you already (to read) this book.

2) He did it better than I (to expect).
3) He said that the bus (to be) here soon.
4) I think it all happened soon after the meeting (to end).
5) They decided that they (to bring) us all the necessary books.
6) He said that he (can) not do it without my help.
7) He asked the students whether they ever) to see such a book.
8) It was decided that we (to start) our work at eight o'clock.
9) I told you that I (to leave) for Minsk on the following day.
10) The boy did not know that he already (receive) a good mark.

4.Translate into English.

1) Мы думаем, что они отменили лекцию вчера.
2) Мой друг сказал мне, что он навестит меня после нового года.
3) Секретарь сообщила мне, что декан ушел час тому назад.
4) Моя сестра пообещала, что она поможет нам подготовить презентацию.
5) Посетителям сказали, что он вернется через полчаса.
6) Она сказала, что раньше я писал ей чаще.
7) Преподаватели говорили, что нам нужно больше заниматься.
8) Мы думали, что она не сможет выполнить эту работу вовремя.

5.Rewrite the dialogue in indirect speech. Start with " The person interviewed said that…":

- Are you English?
- Yes? I am. I come from London.
- Is it your first to Moscow?
- No, I've been here once before. I visited Moscow and Kiev three years ago. I have come to Moscow on business.
- How long are you going to stay here?
- I shall be here a week.

Дополнительное экзаменационное задание

Доклад по проблеме научного исследования (на иностранном языке)
Научная статья по теме исследования (на деловом иностранном языке),
Беседа по теме исследования на деловом иностранном языке