

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарев Александр Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.04.2024 12:10:07  
Уникальный программный ключ:  
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»  
Отделение среднего профессионального образования**

**ЧОУ ВО «ИСГЗ»**



**«Утверждаю»  
Первый проректор  
Н.Т. Димитриева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

На базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника - бухгалтер  
Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 месяцев  
Форма обучения – очная, заочная

Казань 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Экономика организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее–ФГОС СПО) по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 №69 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50137).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	рабочем коллективе	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность,	Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о

	<p>нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	---	--

Перечень личностных результатов реализации программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы:

	честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	102
в том числе:	
<i>Учебные занятия</i>	78
- теоретическое обучение	38
- практические занятия	20
- курсовая работа (проект)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<i>Консультация</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	102
в том числе:	
<i>Учебные занятия</i>	22
- теоретическое обучение	12
- практические занятия	6
- курсовая работа (проект)	4
<i>Самостоятельная работа</i>	64
<i>Консультация</i>	10
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах очная/заочная	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>6 / 1,5</b>	
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 0,5</b>	1
	1.Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. 2.Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2 / 0,5 2	
<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 1</b>	1
	1.Виды планирования. Бизнес- план.	2 / 1	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>20 / 26</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 / 4</b>	1
	1.Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. 2.Нематериальные активы.	2 / 1 2 / 1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4 / 2</b>	2
	1.Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений 2.Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2 / 1 2 / 1	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 / 1,5</b>	1
	1.Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. 2.Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2 / 0,5 2 / 0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4 / 0,5</b>	2
	1.Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств. 2.Практическое занятие	2 / 0,5 2	

	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 0,5</b>	1
	1.Капитальные вложения и их эффективность	2 / 0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Виды предпринимательства и их развитие; Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; Логистика и её роль в выполнении производственной программы; Виды аренды; Формы управления движением нематериальных активов Определение эффективности капитальных вложений	<b>2 / 20</b>	3
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>14 / 23,5</b>	
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 / 2,5</b>	1
	1.Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. 2.Производительность труда. Мотивация труда.	2 / 1 2 / 1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 0,5</b>	2
	1.Практическое занятие Расчет производительности труда	2 / 0,5	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 / 3</b>	1
	1.Сущность и принципы оплаты труда. 2.Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2 / 1 2 / 1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 1</b>	2
	1.Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.	2 / 1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Мотивация труда;	<b>2 / 18</b>	3

	Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; Методы совершенствования организации труда в организации; Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда; Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		
<b>Раздел 4. Основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		<b>22 / 20,5</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 / 2</b>	1
	1.Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. 2.Группировка затрат по статьям калькуляции.	2 / 1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4 / 1</b>	2
	1.Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. 2.Практическое занятие Расчёт снижения себестоимости.	2 / 1	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 0,5</b>	1
	1.Понятие, функции, виды цен. 2.Порядок ценообразования.	2 / 0,5	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 / 2</b>	1
	1.Прибыль и ее виды. 2.Рентабельность и её виды.	2 / 1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4 / 1</b>	2
	1.Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта. 2.Практическое занятие Расчёт рентабельности	2 / 1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); Методы ценообразования; Антимонопольная политика в области ценообразования; Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	<b>2 / 16</b>	3

<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>		<b>2 / 0,5</b>	<b>1</b>
<b>Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 0,5</b>	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2 / 0,5	
<b>Курсовая работа</b>			
<p><b>Тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность использования основных фондов на предприятии и пути её повышения.</li> <li>2. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, роль в деятельности предприятия.</li> <li>3. Производственная мощность предприятия: понятие и методы расчёта.</li> <li>4. Оборотные средства предприятия: понятие, структура, роль в деятельности предприятия.</li> <li>5. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.</li> <li>6. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</li> <li>7. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.</li> <li>8. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.</li> <li>9. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</li> <li>10. Ценовая политика предприятия.</li> <li>11. Процесс ценообразования на предприятии.</li> <li>12. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</li> <li>13. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).</li> <li>14. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</li> <li>15. Предприятие – основное звено рыночной экономики.</li> <li>16. Предпринимательство как фактор производства.</li> <li>17. Прибыль предприятия и пути её максимизации</li> <li>18. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</li> <li>19. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия.</li> <li>20. Планирование деятельности предприятия. Виды планов.</li> <li>21. Качество продукции предприятия и пути его повышения.</li> <li>22. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения.</li> <li>23. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.</li> <li>24. Процедуры банкротства.</li> <li>25. Виды рисков в деятельности предприятия.</li> </ol>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>26. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</li> <li>27. Оценка деловой активности предприятия.</li> <li>28. Формы и системы оплаты труда на предприятии.</li> <li>29. Нормирование оборотных средств на предприятии.</li> <li>30. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.</li> <li>31. Технологические инновации и инновационная политика предприятия</li> <li>32. Объединения предприятий.</li> <li>33. Формы организации промышленного производства.</li> <li>34. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</li> <li>35. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.</li> <li>36. Показатели эффективности инвестиционной деятельности.</li> <li>39. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте.</li> <li>37. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.</li> <li>38. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</li> <li>39. Бизнес-план: назначение, структура, порядок разработки.</li> <li>40. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</li> <li>41. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</li> <li>42. Организация стимулирования сбыта продукции.</li> <li>43. Методы оценки конкурентоспособности товара.</li> <li>44. Конкуренция и концепции выживания организации.</li> <li>45. Организация маркетинга на предприятии.</li> <li>46. Служба маркетинга на предприятии.</li> <li>47. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</li> <li>48. Маркетинговые исследования – основа плана производства.</li> <li>49. Конкурентоспособность предприятия и продукции. Пути повышения конкурентоспособности.</li> <li>50. Проблема дебиторской задолженности на предприятии и пути её решения.</li> </ul>		
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Проверка введения.</li> <li>4. Проверка теоретической части работы.</li> <li>5. Проверка практической части работы.</li> <li>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> </ul>	<b>20 / 4</b>	2

<p>7. Проверка заключения.</p> <p>8. Проверка приложений к курсовой работе.</p> <p>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</p> <p>10. Защита курсовой работы.</p>		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	<b>10 / 10</b>	3
<b>Консультация</b>	<b>2 / 10</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6 / 6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>102 / 102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика организации»,оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
  - компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
  - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;



13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

#### **Основные источники**

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>
2. Барышникова, Н.А. Экономика организации: учебное пособие для СПО/Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. – 2-е изд, перераб и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 191с.
3. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>
4. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
5. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум для СПО/Л.А. Чалдаева. – 4-е изд, испр. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 410с.(Г)
6. Экономика фирмы: учеб.пособие/под ред. А.Н. Ряховский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 512 с.(Г)

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
---	--	--